

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Szczecinie ul. K. Janickiego 30 , 71-270 Szczecin reprezentowanym przez:

dr. Pawła Skubisza - Dyrektora Oddziału, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PREAMBUŁA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i na terenach zewnętrznych Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnięcia, zakres czynności oraz terminy wykonywania usługi oraz obowiązki Wykonawcy zamieszczono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
4. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
5. Imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do umowy**. W przypadku zmiany pracowników lub skierowania innych osób do wykonania określonego zakresu prac, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego co najmniej 1 dzień przed podjęciem pracy przez te osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie tych zmian. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faksem lub mailem w ciągu 1 dnia, od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu pracowników. Zmiana pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 5 przed podjęciem czynności odbędą szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia, stosowania środków ochrony roślin i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz, że zapoznają się z harmonogramem sprzątania.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem zasad należytej staranności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z jego winy (w tym z winy jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie) w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt lub pokrycia kosztu usunięcia szkód.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i sprzętu własnego, poza dostarczonymi przez Zamawiającego środkami higienicznymi w postaci papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz podkładek na toaletę.
10. Do nadzoru nad pracą personelu sprząającego Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu Wykonawcy. Osoba ta zobligowana jest do sprawdzenia jakości sprzątania przynajmniej raz w miesiącu w każdej z lokalizacji oraz zdania Zamawiającemu relacji z wykonanych czynności.
11. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający zgłosi swoje uwagi do przedstawiciela Wykonawcy mailem, faxem lub sms i wyznaczy termin poprawy jakości usługi.
12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące jakości wykonania usługi bądź inne zapisy mające związek ze świadczoną usługą). Wzór protokołu **stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.

13. Wykonawca lub Podwykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia polegające na bieżącym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych oraz na terenach zewnętrznych we wszystkich obiektach Zamawiającego i posesjach przynależnych do tych obiektów, w szczególności: sprzątanie wszystkich pomieszczeń poprzez odkurzanie, przecieranie mebli i wyposażenia, mycie glazury, podłóg, opróżnianie koszy i niszczarek, codzienne sprzątanie terenów posesji wraz z przynależnymi chodnikami, zbieranie opadłych liści, udrażnianie szlaków komunikacyjnych, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
14. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych dokumentu RCA, część A i B, a Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć go do wglądu.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy w okresie **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej:
..... zł brutto
(słownie: złotych),
stosownie do oferty Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie płacić z dołu w okresach miesięcznych, przelewem po otrzymaniu faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Faktura będzie wystawiana na dane Zamawiającego, wskazane poniżej:

**Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Szczecinie, ul. K. Janickiego 30, 71-270 Szczecin, NIP: 852-24-67-675.**

5. Wykonawca zobowiązuje się, że do faktury dołączony będzie oryginał protokołu, potwierdzający prawidłowość wykonania usługi w miesiącu, którego dotyczy faktura.
6. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony podpisany przez obie Strony protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie w zwłoce lub opóźnieniu.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnej z postanowieniami wskazanymi w ustępach poprzedzających, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Z uwagi na finansowanie Zamawiającego ze środków publicznych pochodzących z budżetu państwa i zabezpieczenie przez Zamawiającego środków przeznaczonych na sfinansowanie niniejszej umowy w roku budżetowym 2020, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za usługę wykonaną w grudniu do dnia 20 grudnia 2020 r., przy czym protokół odbioru za czynności wykonane w grudniu zostanie podpisany i dostarczony Zamawiającemu w dniu 31 grudnia 2020 r.
9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Naczelnik Oddziałowego Biura Administracyjno-Gospodarczego i osoba/y przez niego wskazane:
 - 1), tel.:, mail:@....., fax:,
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu są:
 - 1), tel.:, mail:@....., fax:,;
 - 2) zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy;

- 2) 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji umowy, licząc od daty wyznaczonej na ich usunięcie;
 - 3) 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do deklarowanego podjęcia czynności przez Wykonawcę w razie nagłego, nieprzewidzianego wezwania go przez Zamawiającego, licząc od momentu wezwania.
 - 4) 200,00 zł brutto w przypadku stwierdzenia nieobecności pracowników Wykonawcy w obiekcie w godzinach, w których zobowiązany jest on do wykonywania prac objętych umową;
 - 5) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) 1 000,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 14.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają się wzajemnie.
 4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury dotyczącej obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

§ 8

POLISA OC

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż wartość umowy wskazana w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni ważność polisy przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedłoży dokument, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości w miejscach, w których będzie realizowana umowa.

§ 10

WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
 - 2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień § 3 ust. 5, 6, 7, 8;
 - 2) trzykrotnego udokumentowanego (raport/notatka służbowa/protokół odbioru) stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - 2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na 2020 rok. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w tym w szczególności:

- 1) Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby wykonywać przedmiot zamówienia, muszą spełniać wymagania, określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zmiana osób wykonujących zamówienie nie wymaga aneksu do umowy.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, co stanowi kwotę zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, wskazanej w komparycji niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z

tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia,

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczecin, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nrzawartą w dniu dokonano odbioru wykonania usługi w zakresie: **kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i na terenach zewnętrznych Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie położonych w Szczecinie przy ul. Janickiego 30, Al. Wojska Polskiego 7, 7 II p, 9, 21, Skargi 14** w miesiącu

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac. *

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia. *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Wykonawca

.....
Czytelny podpis, data

Zamawiający

.....
Czytelny podpis, data

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	lokalizacja świadczenia usługi

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)