

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(data i podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy jednego tytułu teki  
edukacyjnej zgodnie z warunkami zawartymi  
w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 SIWZ)**

## **Sygnatura: GP-IPN-24/2008/RMZP**

### **1. Zamawiający:**

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, 00-207 Warszawa, Pl. Krasieńskich 2/4/6,

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28

Tel: /022/ 581 85 46, fax: /022/ 581 88 29

e-mail: [malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl](mailto:malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl)

### **2. Tryb postępowania:**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy jednego tytułu teki edukacyjnej: „Polacy ratujący Żydów w czasie II wojny światowej” (tytuł roboczy), zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 SIWZ), nakład 12 000 egz. + 6 egz. sygnałnych.**

Klasyfikacja i nazwa według CPV: **79820000-8**

**Usługi związane z drukowaniem.**

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert równoważnych.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **4. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Gospodarstwa Pomocniczego Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w następujących terminach:

1) 1000 egz. w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku teki edukacyjnej.

2) 11 000 egz. w terminie 28 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku teki edukacyjnej.

4.2. Transport i rozładunek książek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zrealizowany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt i ryzyko.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
- 5.2. Działalność Wykonawcy musi być tożsama z przedmiotem zamówienia określonym przez Zamawiającego – na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pkt. 6 ppkt. 2 SIWZ)

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

## **6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

Wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. ppkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść złożonych zapytań (bez podania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>).
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>). Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców w ten sam sposób jak przy zmianie treści SIWZ.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych: Małgorzata Niedźwiedzka – tel. (22) 581 85 46, fax /022/ 581 88 29, e-mail: [malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl](mailto:malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl)
  - w sprawach technicznych – Agnieszka Górkiewicz, tel. 022 431-83-65, fax 022 581-88-29, e-mail: [agnieszka.gorkiewicz@ipn.gov.pl](mailto:agnieszka.gorkiewicz@ipn.gov.pl).

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Oferta powinna być złożona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki,

każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe.

10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.5. Wykonawca powinien zastrzec informacje w ofercie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnic przedsiębiorstwa”.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

## **11. Miejsce oraz termin składania ofert.**

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa w Kancelarii Ogólnej IPN na parterze budynku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**13.11.2008r., do godziny 10:00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego tj. Kancelaria Ogólna IPN ul Towarowa 28 w Warszawie.

Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Koperta powinna być oznakowana następująco:

**Gospodarstwo Pomocnicze IPN**

**ul. Towarowa 28**

**00-839 Warszawa**

Z dopiskiem:

**Oferta na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy  
jednego tytułu teki edukacyjnej zgodnie z warunkami  
zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 SIWZ)**

*„ NIE OTWIERAĆ przed 13.11.2008r. godz. 11.00 ”*

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po terminie przewidzianym na wzniesienie protestów.

## **12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

12.1. **Oferty zostaną otwarte w dniu 13.11.2008r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie, pok. 502.

12.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **13. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium **ceny brutto - 100 pkt.**

13.2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty}$$

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (najniższą cenę).

## **14. Opis sposobu obliczania ceny.**

14.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto, stawkę podatku VAT, kwotę VAT oraz wartość ogółem brutto za wykonanie zamówienia wraz z wszelkimi kosztami związanymi z realizacją dostawy, transportem i wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczeniem na czas transportu.

14.2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).

14.3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

14.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

## **16. Wzór i warunki umowy.**

16.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

16.2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

16.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zawarta będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

## **17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

17.2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

17.3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

## **18. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz informacje o pozostałych ofertach złożonych w niniejszym postępowaniu zostanie wysłane faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>) i tablicy ogłoszeń.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia Podwykonawcom
5. Wzór umowy

**Sporządził:**

*Specjalista ds. zamówień publicznych*

*Małgorzata Niedźwiedzka*

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY****1. Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba \_\_\_\_\_

Nr tel/faxu \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (GP-IPN-/2008RZMP) na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy jednego tytułu teki edukacyjnej: „Polacy ratujący Żydów w czasie II wojny światowej” (tytuł roboczy), zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 SIWZ), oferujemy wykonanie całego zamówienia na następujących warunkach:

<i>Lp.</i>	<i>Tytuł roboczy książki będącej przedmiotem zamówienia (naświetlenia i druku)</i>	<i>Nakład [ilość egz.]</i>	<i>Cena jedn. Netto [zł]</i>	<i>Wartość ogółem netto</i>	<i>Stawka VAT (w %)</i>	<i>Kwota VAT</i>	<i>Wartość brutto ogółem</i>
1.	Teka edukacyjna: „Polacy ratujący Żydów w czasie II wojny światowej” (tytuł roboczy)	12 000 egz.					
<b>R A Z E M</b>							

Wartość brutto zamówienia (słownie) .....

.....

**3. Oświadczamy, że:**

3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3.2. Dostarczymy przedmiot zamówienia w następujących terminach:

1) 1000 egz. w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku teki edukacyjnej.

2) 11 000 egz. w terminie 28 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku teki edukacyjnej.

3.3. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

3.4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.

3.5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

3.6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (załącznik nr 5 SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3.7. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy\* niepotrzebne skreślić powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 4 SIWZ).

3.8. Naświetlanie książek będziemy wykonywać metodą: \* niepotrzebne skreślić

a) CTP

b) Tradycyjna (diapozytywy + impozycja)\*

3.9. Druk książek będziemy wykonywać techniką: \* niepotrzebne skreślić

a) druku offsetowego

b) druku cyfrowego \*

3.10. Wykonanie próby kolorów będziemy wykonywać metodą: \* niepotrzebne skreślić

a) cromalin

b) matchprint

c) ozasol \*

3.11. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

.....tel. ....fax. ....,

e-mail:.....

.....dn.....

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy jednego tytułu teki edukacyjnej: „Polacy ratujący Żydów w czasie II wojny światowej” (tytuł roboczy), zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 SIWZ), zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:**

1. Nakład kompletów: 12 000 egz.
2. Teczka zbiorcza:
  - 1) format: 210 mm x 290 mm [w rozłożeniu 651 mm x 366 mm ± 3 mm: (210 mm + 23 mm (grzbiet) + 210 mm + 23 mm (grzbiet) + 185 mm) x (15 mm (kapłon) + 23 mm (grzbiet) + 290 mm + 23 mm (grzbiet). + 15 mm (kapłon))]
  - 2) liczba kolorów: 4+0 + folia matowa (panton 11C Colo Grey – apla, czarny - siatka, panton 348C - zielony, panton 186C – czerwony).
  - 3) surowiec: karton kreda jednostronna z białym podłożem 350/400 g/m<sup>2</sup>
  - 4) technika druku: druk offsetowy arkuszowy, jednostronny,
  - 5) wykonanie wykrojnika zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego.
3. Zeszyt dla ucznia:
  - 1) Objętość: 92 ± 8 str.
  - 2) Wkład składkowy, klejony:
    - a) Format: 205 x 285 mm,
    - b) Liczba kolorów: 1+0
    - c) Surowiec: papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup>
    - d) Technika druku: druk offsetowy arkuszowy, dwustronny,
  - 3) Okładka:
    - a) Format: 205 x 285 mm,
    - b) Oprawa: miękka zakrywająca
    - c) Liczba kolorów: 4+0 + folia matowa (panton 11C Colo Grey – apla, czarny - siatka, panton 348C - zielony, panton 186C – czerwony).
    - c) Surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m<sup>2</sup>
    - d) Technika druku: druk offsetowy arkuszowy, jednostronny,
4. Zeszyt dla nauczyciela:
  - 1) Objętość: 56 ± 8 str.
  - 2) Wkład składkowy, klejony:
    - a) Format: 205 x 285 mm,
    - b) Liczba kolorów: 1+0
    - c) Surowiec: papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup>
    - d) Technika druku: druk offsetowy arkuszowy, dwustronny,
  - 3) Okładka:
    - a) Format: 205 x 285 mm,
    - b) Oprawa: zeszytowa
    - c) Liczba kolorów: 4+0 + folia matowa (panton 11C Colo Grey – apla, czarny - siatka, panton 348C - zielony, panton 186C – czerwony).

- c) Surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m<sup>2</sup>  
d) Technika druku: druk offsetowy arkuszowy, jednostronny,
5. Karty jednostronne luzem czarno-białe:  
1) Liczba szt.: 10 szt.  
2) Format: 205 x 285 mm,  
3) Liczba kolorów: 1+0  
4) Surowiec: kreda matowa 150 g/m<sup>2</sup>  
5) Technika druku: druk offsetowy arkuszowy, jednostronny.
6. Karty jednostronne luzem kolorowe:  
1) Liczba szt.: 52 szt.  
2) Format: 205 x 285 mm,  
3) Liczba kolorów: 4+0  
4) Surowiec: kreda matowa 150 g/m<sup>2</sup>  
5) Technika druku: druk offsetowy arkuszowy, jednostronny.
7. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:  
1) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków  
2) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
8. Wykonanie próby kolorów 4 wybranych kart: *cromalin/matchprint/ozasol*.
9. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu teki edukacyjnej.
10. Inne:  
1) wykonanie wykrojnika do teczek,  
2) zbieranie kart wg kolejności i wkładanie w teczkę zbiorczą wraz z zeszytami + koperta z płytą DVD (dostarczoną przez Zamawiającego),  
3) każdy pakiet opakowany folią termokurczliwą techniką zgrzewania.
11. Termin realizacji:  
1) 1000 egz. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.  
2) 11 000 egz. w terminie 18 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIE**

oświadczam, że: \_\_\_\_\_

**(nazwa Wykonawcy)**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. *Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;*
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**\*niepotrzebne skreślić**

## Załącznik Nr 4

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### OŚWIADCZAM

że przy postępowaniu na **wykonanie naświetlenia, druku i oprawy jednego tytułu teki edukacyjnej: „Polacy ratujący Żydów w czasie II wojny światowej” (tytuł roboczy), zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 SIWZ), zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis upoważnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1.				
2.				
3.				
4.				

#### **Uwaga!**

1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie wypełnia powyższego załącznika i nie dołącza go do oferty, a w formularzu ofertowym w pkt. 3.7 wykreśla odpowiednie słowo.

.....dn. ....

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

## Załącznik nr 5 – wzór umowy

### Umowa nr...../2008RU

Zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** NIP: 525-21-91-462, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego - Dyrektora
2. Joannę Najdę - Główną Księgową

a

.....  
Zarejestrowaną/ym w .....pod nr....., zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną/ym przez:

1. .... - .....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura GP-IPN-24/2008/RMZP), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

#### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do: Wykonania naświetlenia, druku i oprawy jednego tytułu teki edukacyjnej: „**Polacy ratujący Żydów w czasie II wojny światowej**” (tytuł roboczy) w ilości **12 000 egz. + 6 egz. sygnałnych** oraz skompletowanie i opakowanie każdego zestawu folią termokurczliwą, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w następujących terminach:

- 1) 1000 egz. w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku teki edukacyjnej, o której mowa w § 1.
- 2) 11 000 egz. w terminie 28 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku teki edukacyjnej, o której mowa § 1.

2. Przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy do Gospodarstwa Pomocniczego IPN przy ul. Towarowej 28 w Warszawie własnym transportem, rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

#### § 3

1. **Wykonawca** odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PS drogą elektroniczną lub na płycie CD-R siedziby **Zamawiającego**. Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.

2. **Wykonawca** przedstawi w Gospodarstwie Pomocniczym IPN, ul. Towarowa 28

w Warszawie do akceptacji *wydruki/ozalidy po impozycji\** oraz prób kolorów 4 wybranych kart: *cromalin/matchprint/ozasol*. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** przedstawionych *wydruków/ozalidów\**, prób kolorów: *cromaliny/matchprint/ozasol*, **Wykonawca** na własny koszt dokona niezbędnych zmian.

3. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca, licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R niezbędne do wykonania publikacji, o której mowa w § 1 oraz zabezpieczony wykrojnik teczek, wykonany przez Wykonawcę.

4. Wykonawca najpóźniej **na 2 dni przed dostarczeniem pierwszego nakładu zamówionej teki edukacyjnej**, dostarczy do siedziby **Zamawiającego** do akceptacji, sześć egzemplarzy sygnałnych tytułu teki edukacyjnej. Zaakceptowanie egzemplarzy sygnałnych będzie podstawą do dostarczenia całego nakładu.

W przypadku stwierdzenia wad przez **Zamawiającego** w wykonanej tece edukacyjnej, **Wykonawca** usunie wady lub wymieni tekę edukacyjną na przedmiot bez wad na własny koszt w terminie 7 dni.

#### § 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł

(słownie: .....zł)

w tym podatek VAT w kwocie: .....zł

(słownie: .....)

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

3. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie teki edukacyjnej, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jej uszkodzenia lub pogorszenia jej jakości w czasie transportu. **Wykonawca** umieści na każdym opakowaniu: **TYTUŁ TEKI EDUKACYJNEJ I LICZBĘ SZT.**

**W PACZCE.**

4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** po każdorazowym wykonaniu partii nakładu zamówionej teki edukacyjnej, potwierdzonym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem, na konto **Wykonawcy** wymienione w fakturze.

#### § 5

W przypadku ujawnienia wad w dostarczonej tece edukacyjnej w okresie 6 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, **Wykonawca** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego** w ciągu 21 dni, wydrukować nieodpłatnie tekę edukacyjną bez wad i dostarczyć ją na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**.

#### § 6

1. Upoważnionym przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy i w zakresie odbioru jakościowego i ilościowego będzie Agnieszka Górkiewicz, tel. 22 431-83-65 lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego IPN.

2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.

3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest.....

#### § 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% Wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust 1, tj. w wysokości ..... zł (słownie: .....zł) w formie .....
2. Kupujący zwróci Sprzedawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Kupującego za należyte wykonaną.
3. Kupujący zwróci Sprzedawcy 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

## § 8

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1 w wykonaniu i dostarczeniu zamówionego nakładu teki edukacyjnej **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony **Wykonawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
3. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu zamówionego nakładu teki edukacyjnej przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** zapłaci **Wykonawca Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
5. **Zamawiający** będzie miał prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek w ciągu 2 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.

## § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO\*

Dane techniczne dotyczące teki edukacyjnej:

Umowa .....z dn.....2008r.( tryb przetargu nieograniczonego Sygnatura <b>GP-IPN-24/2008/RMZP</b> )	
Tytuł	
Nakład	
Format	
Objętość (liczba stron)	
Wkład	
Okładka	

W trakcie sprawdzania dokonano następującej oceny publikacji:

Wady dopuszczalne	
Wady dyskwalifikujące	
<b>Wnioski</b>	

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych zestawów teki edukacyjnej. Do oceny wykorzystano normy poligraficzne.

**AKCEPTACJA KUPUJĄCEGO:**

*\* po merytorycznym uzupełnieniu przez Wykonawcę, protokół wraz z fakturą zostaje przekazany Zamawiającemu*