

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 133 000 EURO**

NA

**DOSTAWĘ 56 ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH STACJONARNYCH WRAZ Z
OPROGRAMOWANIEM**

nr 30213000-5 Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ – KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Pl. Krasińskich 2/4/6, 00–207 Warszawa

Adres korespondencyjny: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa 56 zestawów komputerowych (model nr 1, 2 i 3) stacjonarnych wraz z oprogramowaniem fabrycznie nowych nieużywanych o parametrach określonych w załącznikach nr 2a, 2b i 2c do specyfikacji.

Nie dopuszcza się złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na każdy z modeli zestawów komputerów.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 56 fabrycznie nowych, nieużywanych zestawów komputerowych stacjonarnych (stacja robocza, monitor, klawiatura, mysz) wraz z oprogramowaniem, wyprodukowanych w 2008 r., o parametrach szczegółowo określonych w załącznikach nr 2a, 2b i 2c do SIWZ.

Określone w załącznikach nr 2a, 2b i 2c do SIWZ wymogi techniczne oferowanego sprzętu mają charakter wymogów minimalnych.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: centrala zamawiającego, ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Warunki podmiotowe:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem.

2. Inne warunki:

- 1) dostarczą przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2008 r.;
- 2) zapewnią minimum 36 – miesięczny okres gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia (model nr 1, 2 i 3) na warunkach określonych w § 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) dostarczą oferowane komputery stacjonarne oznaczone trwałym symbolem CE;
- 4) dostarczą oferowane komputery stacjonarne wraz z deklaracją zgodności WE;
- 5) dostarczą komputery stacjonarne wyprodukowane zgodnie z certyfikatem ISO 9001:2001 dla producenta;
- 6) wykonawca posiada certyfikat ISO 9001 w zakresie sprzedaży i serwisu sprzętu i systemów informatycznych;
- 7) dostarczą komputery o poziomie hałasu zgodnym z normą ISO 9296;
- 8) dostarczą oferowane komputery stacjonarne posiadające certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z zainstalowanym systemem operacyjnym.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a w przypadku warunku określonego w pkt. 2 odrzuceniem oferty.

IV. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do udziału w postępowaniu:

- 1) dołączą do oferty formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) dołączą do oferty oferowane parametry techniczne komputerów (załącznik nr 2a, 2b i 2c do SIWZ);
- 3) dołączą do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) dołączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) dołączą do oferty oświadczenie, że oferowany sprzęt oznaczony jest znakiem zgodności CE;
- 6) dołączą do oferty oświadczenie, że dostarczą oferowany sprzęt wraz z deklaracją zgodności WE;
- 7) dołączą do oferty dokument potwierdzający, że sprzęt zostanie wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001:2001 (wymagane przedłożenie certyfikatu lub oświadczenia producenta);
- 8) dołączą do oferty certyfikat ISO 9001 w zakresie sprzedaży i serwisu sprzętu i systemów informatycznych dla dostawy sprzętu;
- 9) dołączą do oferty certyfikaty poświadczające zgodność oferowanych urządzeń z normą ISO 9296;
- 10) dołączą do oferty certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z dostarczonym i zainstalowanym systemem operacyjnym lub wydruk ze strony internetowej potwierdzający otrzymanie certyfikatu.

Dokumenty wchodzące w skład oferty wymienione w pkt. 4, 7 -10, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr (022) 581-88-14. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią;
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faxem;
- 3) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach technicznych – Artur Janczewski [tel. (0-22) 581-89-19] i Błażej Lewartowski

[tel. (0-22) 581-88-99] - od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00,
b) w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Jacek Maraszek - od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, tel. (0-22) 581-88-74

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ; Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, z tym, że maksymalnie na 3 części zamówienia.
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uprawnione;
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Warunki dotyczące konsorcjum

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokument wymieniony w rozdz. IV siwz pkt 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą;
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

- 1) Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 2) Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
- 3) W cenie oferty w szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (Załącznik nr 4), w tym między innymi:
 - a) koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku,

- b) koszty cła,
 - c) koszty opakowania,
 - d) licencje,
 - e) dodatkowe wyposażenie (np. dyski zewnętrzne, instrukcje, itp.),
 - f) koszty serwisu gwarancyjnego,
 - g) wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,
 - i) wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
- 4) Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 5) Cena oferty jest stała i niezmienna do końca trwania umowy.
- 6) Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia, opisanego w SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi: **maksymalny 30 dni** od daty zawarcia umowy.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Ocenię podlegać będą oferty nieodrzucone – każda część (model) osobno.
Oceny ofert dokona zgodnie z podanym kryterium i zasadami komisja przetargowa Zamawiającego.
W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne, komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kryterium	Wagi %
Cena	90
Termin dostawy	10

CENA

Sposób obliczenia ceny

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 90 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_i – cena oferty badanej

TERMIN DOSTAWY

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie wg wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T} \times 100 \times 10 \%$$

T – ilość otrzymanych punktów za kryterium „termin dostawy”

T_n – najkrótszy termin spośród ofert nie odrzuconych

T_b – termin oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w danym pakiecie.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 60101010100092921391200000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia..
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania ostatniego odbioru przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy w terminie 14 dni od dnia kończącego okres gwarancyjny.

XIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria do dnia 17 października 2008 r. godz. 10.00

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Instytut Pamięci Narodowej
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
Plac Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa**

**Oferta na dostawę zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem – model ...
- nie otwierać przed dniem 17 października 2008 r., godz. 10.15**

4. Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*) Wykonawcy składającego daną ofertę.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 603, VI piętro: **dnia 17 października 2008 r. o godz. 10.15.**

Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty - zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty - wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.

XVI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Za dostarczone produkty i wykonane usługi płatność zostanie zrealizowana po ich odbiorze potwierdzonym protokołem dostawy.
2. Płatność może zostać uruchomiona po zatwierdzeniu protokołu dostawy przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, potwierdzonej protokołem dostawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w walucie polskiej (w złotych i groszach).

XVIII. ZMIANY W TREŚCI SIWZ

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 i 5 ustawy, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: www.ipn.gov.pl i będzie dla nich wiążąca.

XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655.).

XX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, zastrzegając sobie prawo nieudzielania odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.ipn.gov.pl, włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania źródła zapytania.

XXI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

XXII. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. **załącznik nr 1** – wzór formularza ofertowego,
2. **załącznik nr 2a** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 1),
3. **załącznik nr 2b** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 2),
4. **załącznik nr 2c** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 3),
5. **załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655),
6. **załącznik nr 4** – wzór umowy.

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6,
00-207 Warszawa

WYKONAWCA

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr fax

Składamy ofertę na:

DOSTAWĘ 56 ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH STACJONARNYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM

dla Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

UWAGA!

W przypadku oferowania komputerów we wszystkich pakietach należy wypełnić cały formularz cenowy, w przypadku któregoś z nich - stosowne pozycje.

Oferujemy komputery stacjonarne o następujących parametrach:

1. model 1: marki (typu) za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie.....co daje cenę brutto PLN x 18 szt. co daje **wartość brutto łącznie** PLN (słownie:),
2. model 2: marki (typu) za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie.....co daje cenę brutto PLN x 28 szt. co daje **wartość brutto łącznie** PLN (słownie:),
3. model 3: marki (typu) za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie.....co daje cenę brutto PLN x 10 szt. co daje **wartość brutto łącznie** PLN (słownie:).

Łącznie oferujemy dostawę i instalację sztuk fabrycznie nowych nieużywanych, zestawów komputerowych (w zakresie modelu 1, 2 i 3) za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie co daje cenę brutto PLN (słownie:.....).

Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

Opis oferowanego przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2a, 2b i 2c do SIWZ, stanowiące załączniki do niniejszej oferty.

Dostawę zrealizujemy w terminie:

- model 1: dni od daty zawarcia umowy
- model 2: dni od daty zawarcia umowy
- model 3: dni od daty zawarcia umowy

Termin gwarancji wynosi: 36 miesięcy (model nr 1, 2 i 3) od daty podpisania protokołów dostawy.

OŚWIADCZAMY, ŻE :

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania SIWZ.
- 3) Oświadczamy, że podane w ofercie ceny będą obowiązywały w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały podwyższeniu.
- 4) Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wniesiemy w wysokości w formie
- 5) Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Akceptujemy postanowienia zawarte we „Wzorze umowy” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

..... tel:

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Model 1 – 18 szt.

Opis parametrów technicznych

Model: nazwa:

Lp.	Wymagane minimalne parametry	Oferowane parametry
1.	Procesor dwurdzeniowy 3 GHz	
2.	Częstotliwość szyny 1333 MHz	
3.	Pamięć 2 GB DDR2 min PC2-8500	
4.	Dysk 1x320GB 2x500GB SATA-2 16MB	
5.	Napędy DVD+/-RW, stacja dyskietek 3,5"	
6.	Karta Graficzna min. 512MB DDR3	
7.	Zintegrowana karta dźwiękowa	
8.	Zintegrowana karta sieciowa Fast Ethernet 100/1000 Mbit/s	
9.	Interfejsy 8xUSB 2.0(min 2 na przednim panelu)	
10.	Monitor tego samego producenta co stacja robocza LCD 4:3 19" min. 300 cd/m2, czas reakcji max 10 ms, kontrast min. 800:1, rozdzielczość 1600x1200	
11.	Klawiatura USB i myszka optyczna USB tego samego producenta co stacja robocza	
12.	Wszystkie elementy zestawu muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym)	
13.	Certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z ww. systemem operacyjnym – wymagane stosowne dokumenty, będzie akceptowany wydruk ze strony WWW firmy Microsoft	
14.	Znak bezpieczeństwa CE dla całego zestawu	
15.	Poziom hałasu zgodny z normą ISO 9296	

Zainstalowany system operacyjny Windows XP pro PL, Adobe Acrobat 8.0 pro PL lub nowszy, MsOffice 2003 PL, Nero Burning Rom PL, Total Commander PL.

Dodatkowo 5 licencji wraz z nośnikiem Adobe Photoshop CS 3 PL lub nowszy

Dodatkowo 5 dysków zewnętrznych USB. 2.0 500GB

Dodatkowo - Podręcznik użytkownika w języku polskim

Gwarancja min. 3 lata na miejscu u Zamawiającego

Model 2 – 28 szt.

Opis parametrów technicznych

Model: nazwa:

Lp.	Wymagane minimalne parametry	Oferowane parametry
1.	Procesor dwurdzeniowy 2,5 GHz	
2.	Częstotliwość szyny 1333 MHz	
3.	Pamięć 1GB DDR2 min PC2 – 6400	
4.	Dysk SATA, 1 x 320 podzielony na 2 partycje 60GB + reszta	
5.	Napędy DVD+/-RW, stacja dyskiek 3,5"	
6.	Karta Graficzna min. 256MB	
7.	Zintegrowana karta dźwiękowa	
8.	Zintegrowana karta sieciowa Fast Ethernet 100/1000 Mbit/s	
9.	Interfejsy 8xUSB 2.0(min 2 na przednim panelu)	
10.	Obudowa typu desktop	
11.	Monitor tego samego producenta co stacja robocza LCD 4:3 17" min. 300 cd/m2, czas reakcji max 10 ms, kontrast min. 800:1	
12.	Klawiatura USB i myszka optyczna USB tego samego producenta co stacja robocza	
13.	Wszystkie elementy zestawu muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym)	
14.	Certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z ww. systemem operacyjnym – wymagane stosowne dokumenty, będzie akceptowany wydruk ze strony WWW firmy Microsoft	
15.	Znak bezpieczeństwa CE dla całego zestawu	
16.	Poziom hałasu zgodny z normą ISO 9296	

Zainstalowany system operacyjny Windows XP Pro PL, Adobe Reader 7.0 PL lub nowszy, MsOffice 2003 PL (wraz z programem Access)

Dodatkowo - Podręcznik użytkownika w języku polskim

Gwarancja min. 3 lata na miejscu u Zamawiającego

Model 3 – 10 szt.

Opis parametrów technicznych

Model: nazwa:

Lp.	Wymagane minimalne parametry	Oferowane parametry
1.	Procesor dwurdzeniowy 3 GHz	
2.	Częstotliwość szyny 1333 MHz	
3.	Pamięć 2GB DDR2 min PC2-6400	
4.	DYSK SATA 1x500GB 16MB podzielony na 2 partycje 100GB + reszta	
5.	Napędy DVD+/-RW, stacja dyskietek 3,5"	
6.	Karta Graficzna min. 512MB DDR3	
7.	Zintegrowana karta dźwiękowa	
8.	Zintegrowana karta sieciowa Fast Ethernet 100/1000 Mbit/s	
9.	Interfejsy 8xUSB 2.0(min 2 na przednim panelu)	
10.	Obudowa typu desktop	
11.	Monitor tego samego producenta co stacja robocza LCD 4:3 19" min. 300 cd/m2, czas reakcji max 10 ms, kontrast min. 800:1	
12.	Klawiatura USB i myszka optyczna USB tego samego producenta co stacja robocza	
13.	Wszystkie elementy zestawu muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym)	
14.	Certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z ww. systemem operacyjnym – wymagane stosowne dokumenty, będzie akceptowany wydruk ze strony WWW firmy Microsoft	
15.	Znak bezpieczeństwa CE dla całego zestawu	
16.	Poziom hałasu zgodny z normą ISO 9296	

Zainstalowany system operacyjny Windows XP Pro PL, Adobe Reader 7.0 PL lub nowszy, MsOffice 2003 PL

Dodatkowo - Podręcznik użytkownika w języku polskim

Gwarancja min. 3 lata na miejscu u Zamawiającego

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako (stanowisko służbowe)
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę 56 zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem**, w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4) .

..... dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/ Pełnomocnika)

UMOWA (wzór)

W dniu2008 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a ,

.....
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) - postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 133.000 € Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28 sztuk fabrycznie nowych nieużywanych zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem o parametrach szczegółowo określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komputery własnym transportem i na własny koszt do Centrali w Warszawie.
3. Własność komputerów stacjonarnych przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia komputerów, wynikłe w trakcie transportu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dostawę przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełnione i podpisane protokoły dostawy obejmujące cały przedmiot umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Tytułem wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, tj. za:
 - a) model 1: marki (typu) cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie co daje cenę brutto PLN

- x 18 szt.** co daje **wartość brutto łącznie** PLN (słownie:.....) ,
 b) model 2: marki (typu) cenę netto PLN plus
 podatek VAT w kwocie co daje cenę brutto PLN
x 28 szt. co daje **wartość brutto łącznie** PLN (słownie:.....),
 c) model 3: marki (typu) cenę netto PLN plus
 podatek VAT w kwocie co daje cenę brutto PLN
x 10 szt. co daje **wartość brutto łącznie** PLN (słownie:.....)

Łącznie za dostawę **Szt.** zestawów komputerowych stacjonarnych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie co daje cenę brutto PLN (słownie:

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, szkolenia, rozładunku, wniesienia, koszty montażu i prac związanych z zainstalowaniem w miejscu wskazanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego według jego wskazówek.
3. Płatność zostanie uruchomiona po zatwierdzeniu protokołów dostawy przez Zamawiającego.

§ 5 WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy komputery stacjonarne do centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Pan tel. (0 -22)
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku komputerów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dokonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole dostawy sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginały wypełnionych protokołów dostawy.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komputery wyłącznie fabrycznie nowe i wolne od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone komputery (model nr 1, 2 i 3) na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu dostawy.
3. Wykonawca zapewni w okresie wskazanym w ust. 1 bezpłatny serwis naprawczy i konserwację komputerów w miejscach dostawy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie komputera nastąpiło z winy Zamawiającego.
5. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio do Wykonawcy na adres:
6. Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej lub wymieni komputer wadliwy na nowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania awarii nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii komputerów w czasie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
9. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
10. W przypadku, gdy naprawa komputerów w miejscu pracy będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż 14 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy komputer wolny od wad

(równoważny pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 15 dnia roboczego od chwili powiadomienia o awarii.

11. Na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa komputerów (model 1) potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub komputer będzie naprawiany cztery razy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany komputera na nowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
12. W przypadku gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze komputer, z wyłączeniem twardego dysku, i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
13. Gdy naprawa komputera potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
14. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionych komputerach standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków) zgodnie z zasadami sztuki przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - 2) przenoszenia komputerów związanego ze zmianą siedziby.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 odbędzie się w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
2. W przypadku gdy do faktury nie zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w ust. 2 lub będą one zawierać braki Zamawiający jest uprawniony do powstrzymania się z zapłatą za fakturę do dnia, gdy dokumenty zostaną przedstawione w sposób prawidłowy. Działanie takie nie będzie traktowane jako zwłoka Zamawiającego ze spełnieniem świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do faktury dołączone będą oryginały protokołów dostawy (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), na których upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dokonał zapisów i potwierdzeń dotyczących przedmiotu umowy za który wystawiono fakturę.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę w jego centrali w Warszawie. Faktura do której nie będą dołączone odpowiednie i kompletnie wypełnione protokoły dostawy nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury zgodnej z postanowieniami ust. 2, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % przedmiotu umowy brutto co stanowi kwotę PLN (słownie: PLN).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru a 30 % tej sumy w terminie 14 dni od dnia kończącego okres gwarancyjny.

§9 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie zobowiązania w postaci zwłoki w dostawie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 7, 8, 9 i 11.
2. Przez wynagrodzenie netto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie w kwocie PLN.
 3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – oferta,
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia 2008 r.

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

Pozycja	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy	Ilość

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla ww. przedmiotu zamówienia dokumentację, oraz instrukcje obsługi w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA