

**ZATWIERDZAM:**

.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 133 000 EURO**

**NA**

**PRZEBUDOWĘ SALI WYSTAWOWEJ W BUDYNKU NR 14 PRZY UL. POLANKI 124  
W GDAŃSKU.**

**nr 45000000-7, 45262800-9  
Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ – KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO  
NARODOWI POLSKIEMU  
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6  
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**  
**Pl. Krasińskich 2/4/6, 00 – 207 Warszawa**

## II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr (022) 581-88-14. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faxem.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  1. w sprawach opisu przedmiotu zamówienia – **Arkadiusz Kusy**, tel. 0-22 / 581-88-94 od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00.
  2. w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **Renata Rudnicka**, tel. 0-22 / 581-88-04 od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00.
  3. w sprawie dokonania wizji lokalnej – **Jarosław Mamiński**, tel. 058/660-67-02, wizja lokalna możliwa od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu jej terminu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” do specyfikacji.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.**

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### 1. Warunki podmiotowe:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień):

**Osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia budowlane tj.:**

1. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą (bądź kilkoma osobami które łącznie spełniają poniższe warunki) posiadającą uprawnienia budowlane do:
  - **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:**
    - konstrukcyjno-budowlanej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2. Osoba/-y, o której/ych mowa powyżej może/mogą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i spełnia/ją łącznie wszystkie poniższe warunki:
  - jest/są wpisana/e (w drodze decyzji), do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane i
  - jest/są wpisana/e na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
  - **są ubezpieczeni** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w szczególności, chodzi o działalność, która jest zgodna z przedmiotem zamówienia), przy czym ubezpieczenie musi spełniać następujące warunki minimalne:
    - okres ubezpieczenia: najpóźniej od terminu składania ofert przez co najmniej 210 dni,
    - suma ubezpieczenia: - co najmniej 100 000,00 PLN.
- 4) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków skutkować będzie **wykluczeniem z postępowania**.

**V. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy:

- 1) dołączą do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do specyfikacji**)
- 2) dołączą do oferty formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do specyfikacji**),
- 3) dołączą do oferty parafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 9 do specyfikacji**,
- 4) dołączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) dołączą do oferty oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej nieruchomości, sporządzone według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do specyfikacji**,
- 6) dołączą do oferty kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- 7) dołączą do oferty zestawienie wynagrodzenia za elementy zamówienia sporządzone przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do specyfikacji**,
- 8) dołączą do oferty HARMONOGRAM rzeczowo – finansowy wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do specyfikacji**,
- 9) dołączą do oferty wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do specyfikacji**,

- 10) dołączą do oferty zestawienie oferowanych urządzeń, technologii i materiałów, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do specyfikacji oraz materiały informacyjne producentów zawierające co najmniej krótki opis techniczny i podstawowe dane techniczne oferowanych urządzeń, technologii i materiałów.
- 11) dołączą do oferty dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: **Uprawnienia budowlane i ważne Zaświadczenia wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nich terminem ważności.**
- 12) dołączą do oferty **polisę**, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Dokumenty wchodzące w skład oferty wymienione w pkt 3, 4, 10, 11, 12, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą specyfikacją.
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych **w wysokości odpowiadającej cenie oferty,**
- 4) **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy,** zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty;** oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, umowy spółki lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 7) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

## **Uwaga!**

**Zaleca się wypełnienie wszystkich wykropkowanych miejsc w dokumentacji (łącznie z umową!).**

## **Warunki dotyczące konsorcjum**

1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi **oddzielnie** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałym zakresie konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

## **Warunki szczegółowe**

### KOSZTORYS OFERTOWY

W celu merytorycznego uzasadnienia proponowanego wynagrodzenia ryczałtowego oferta musi zawierać kalkulację tego wynagrodzenia – kosztorys ofertowy.

Kosztorys ofertowy Wykonawca zobowiązany jest opracować metodą kalkulacji uproszczonej, przy czym:

- a) ceny jednostkowe robót należy ustalać metodą kalkulacji szczegółowej,
- b) narzuty należy uwzględniać w cenie pozycji kosztorysu.

Przy sporządzaniu kosztorysu Wykonawca powinien stosować zasady kalkulacji uproszczonej i szczegółowej określone w "Polskich Standardach Kosztorysowania Robót Budowlanych", opracowanych przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, wydanych przez Wacetob Sp. z o.o.

W kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszelkie rodzaje i ilości robót, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Bez względu na strukturę, formę i zawartość kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty Zamawiający uważał będzie, że wynagrodzenie obliczone przez Wykonawcę na podstawie tego kosztorysu, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za ewentualne błędy popełnione przy sporządzaniu kosztorysu, zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego.

Roboty (pozycje kosztorysu) ujęte w kosztorysie ofertowym oraz ilość tych robót do wykonania (obmiar) Wykonawca ustala samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiary robót sporządzone przez projektanta, które zamawiający udostępnia wyłącznie w celu zorientowania Wykonawcy w charakterze i zakresie przedmiotu zamówienia.

Przedmiary robót zawarte w opisie przedmiotu zamówienia mają wyłącznie charakter informacyjny i nie są w żaden sposób wiążące dla Wykonawcy lub Zamawiającego.

Oznacza to, że rodzaj i ilość robót (ilość pozycji kosztorysowych) składających się na wycenę elementu scalonego kosztorysu a także ilości (obmiary) robót ujęte w kosztorysie ofertowym mogą różnić się od tych ujętych w przedmiarach udostępnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Ceny jednostkowe robót należy ustalać metodą kalkulacji szczegółowej. Zamawiający nie wymaga by kosztorys ofertowy zawierał kalkulację szczegółową cen jednostkowych, zastrzega jednak, że na żądanie Zamawiającego Wykonawca wybrany w wyniku postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia kosztorysu ofertowego opracowanego metodą szczegółową, odpowiadającego treści i formie kosztorysu dołączonego do oferty i zawierającego szczegółową kalkulację cen jednostkowych robót.

Struktura kosztorysu ofertowego powinna zapewniać podział kosztorysu na :

- obiekty (np. budynki, przyłącza, ogrodzenie, zagospodarowanie terenu).
- działy – rodzaje robót w danym obiekcie (np. budowlane, instalacyjne, teletechniczne, specjalistyczne itp.)
- rozdziały – elementy scalone danego rodzaju robót (np. ściany, tynki, malowanie, izolacje, rurociągi, tablice, próby itp.)
- pozycje – roboty rozliczeniowe składające się na wykonanie danego elementu scalonego (np. malowanie ścian, malowanie sufitów, rurociągi DN20, rurociągi DN32 itp.).

Ceny jednostkowe należy ustalać WYŁĄCZNIE dla najniższego poziomu szczegółowości (agregacji) kosztorysu ofertowego tzn. dla robót rozliczeniowych. Oznacza to, że wynagrodzenie Wykonawcy nie może wynikać z ustalonych przez niego cen jednostkowych obiektów, rodzajów robót lub elementów scalonych. Wynagrodzenie za wykonanie obiektów, rodzajów robót i elementów scalonych może wynikać WYŁĄCZNIE ze zsumowania wynagrodzenia za wykonanie odpowiednich robót rozliczeniowych, składających się na wykonanie elementu scalonego, rodzaju robót lub obiektu.

W strukturze kosztorysu Wykonawca zobowiązany jest ująć co najmniej wymagane przez Zamawiającego obiekty, działy (rodzaje robót) i rozdziały (elementy scalone). Oznacza to, że kosztorys ofertowy może uwzględniać wykonanie także innych niż wymagane przez Zamawiającego obiektów, rodzajów robót i elementów scalonych – stosownie do ustaleń Wykonawcy i techniki sporządzania kosztorysu.

Poniżej przedstawiono wymaganą strukturę kosztorysu ofertowego, zawierającą wymagane przez Zamawiającego obiekty, działy (rodzaje robót) i rozdziały (elementy scalone) kosztorysu :

<b>OBIEKT – budynek nr 14 przebudowa sali historycznej</b>		
<b>DZIAŁY (rodzaje robót)</b>	<b>ROZDZIAŁY (elementy scalone)</b>	<b>POZYCJE (wyceniane roboty)</b>
1. Roboty budowlane	1.1. Roboty rozbiórkowe	wycenione przez Wykonawcę
	1.2. Prace budowlane i wykończeniowe	j.w.
	1.(n) .....	j.w.
2. Roboty instalacyjne	2.1. Instalacja wodociągowa	j.w.
	2.2. Kanalizacja sanitarna	j.w.
	2.3. Instalacja wentylacji	j.w.
	2.4. Instalacja klimatyzacji	j.w.
	2.(n) .....	j.w.

3. Roboty elektryczne	<b>3.1. Roboty demontażowe</b>	j.w.
	<b>3.2. Zasilanie</b>	j.w.
	<b>3.3. Instalacje elektryczne</b>	j.w.
	<b>3.4 Pomiary</b>	j.w.
	<b>3.(n) . . . . .</b>	j.w.

Struktura kosztorysu ofertowego Wykonawcy może być bardziej szczegółowa niż wymagana przez Zamawiającego, jednak powinna zawierać co najmniej wymienione wyżej, wymagane obiekty, działy (rodzaje robót) i rozdziały (elementy scalone).

### ZESTAWIENIE WYNAGRODZENIA ZA ELEMENTY ZAMÓWIENIA

Oferta musi zawierać zestawienie wynagrodzenia za elementy zamówienia sporządzone przez Wykonawcę w/g wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Zestawienie będzie stanowić podstawę określania finansowego zaawansowania robót, sporządzania protokołów odbiorów oraz rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

Wykonawca sporządza zestawienie na podstawie kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty, sporządzonego zgodnie z wymogami SIWZ. W zestawieniu należy wymienić wszystkie obiekty, działy (rodzaje robót) oraz rozdziały (elementy scalone) kosztorysu ofertowego.

W zestawieniu nie należy podawać pozycji kosztorysu ofertowego (robót rozliczeniowych).

### HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania zamówienia będzie stanowił dla Zamawiającego podstawę oceny przebiegu wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz podstawę zamawiania środków na zapłatę określonego w harmonogramie wynagrodzenia Wykonawcy (wykonania finansowego elementów).

Wykonawca opracowuje harmonogram samodzielnie na podstawie : kalkulacji wynagrodzenia, opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Harmonogram należy opracować w systemie tygodniowym, liczonym od dnia zawarcia umowy.

Harmonogram powinien korespondować z zestawieniem wynagrodzenia za elementy zamówienia oraz kalkulacją wynagrodzenia (kosztorysem ofertowym), zarówno w zakresie rzeczowym jak i finansowym..

W harmonogramie należy wymienić wszystkie obiekty, działy (rodzaje robót) oraz rozdziały (elementy scalone) kosztorysu ofertowego. W harmonogramie nie należy podawać pozycji kosztorysu ofertowego (robót rozliczeniowych).

Wykonawca powinien wykazać w harmonogramie okresy realizacji wszystkich elementów zamówienia i ich wykonanie finansowe w poszczególnych okresach.

Wzór harmonogramu stanowi załącznik do SIWZ.

### OŚWIADCZENIE O DOKONANIU WIZJI LOKALNEJ

Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej nieruchomości, na której wykonywany będzie przedmiot zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

### WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Wykonawca powinien wskazać w ofercie części (elementy) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ.

### ZESTAWIENIE OFEROWANYCH URZĄDZEŃ, TECHNOLOGII I MATERIAŁÓW.

Urządzenia, technologie i materiały oferowane do wbudowania i zastosowania przez Wykonawcę za oferowane przez niego wynagrodzenie powinny pod względem technicznym, użytkowym i eksploatacyjnym być co najmniej równoważne opisanym w SIWZ i jednocześnie spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zestawienie oferowanych przez Wykonawcę urządzeń, technologii i materiałów należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Wykonawca powinien jednoznacznie zidentyfikować oferowane urządzenia, technologie i materiały przez podanie nazwy i adresu producenta oraz oznaczenia handlowego producenta (typu, modelu odmiany, rodzaju itp.).

Zamawiający wymaga, by zestawienie dołączone do oferty zawierało co najmniej pozycje wymienione we wzorze zestawienia, Wykonawca może jednak uzupełnić zestawienie o inne pozycje.

W zestawieniu należy wskazać stronę WWW producenta, na której dostępne są informacje techniczne o oferowanym urządzeniu, technologii lub materiale.

### MATERIAŁY INFORMACYJNE PRODUCENTÓW

W przypadku, gdy :

- a) informacje techniczne o oferowanym urządzeniu, technologii lub materiale są niedostępne na stronie WWW ich producenta, lub;
- b) producent nie posiada strony internetowej, lub;
- c) Wykonawca nie dysponuje dostępem do Internetu;

Wykonawca powinien dołączyć do oferty materiały informacyjne producenta zawierające co najmniej krótki opis techniczny i podstawowe dane techniczne oferowanego urządzenia, technologii lub materiału.

Zamawiający dopuszcza przedkładanie kserokopii materiałów informacyjnych producentów.

### PARAFOWANY WZÓR UMOWY

Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

## **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by wynagrodzenie zaproponowane w ofercie było wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, nie podlegającym zmianom w czasie wykonania zamówienia.

Wszystkie czynności związane z obliczaniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało zysk Wykonawcy oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

Oferowane wynagrodzenie powinno obejmować w szczególności koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wypełnienia swoich obowiązków wynikających ze wzoru umowy.

Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Wykonawca powinien uwzględnić w wynagrodzeniu także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zaplanował realizację zamówienia w roku 2008 i wymaga by zostało ono wykonane w nieprzekraczalnym terminie do dnia :

**15 grudnia 2008**

## UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie terminu wykonania zamówienia wyrażonego liczbą dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Oceny ofert dokona zgodnie z podanymi kryteriami i zasadami komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne, komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (C)	80%	80 punktów
2	Termin wykonania (T)	20%	20 punktów

### CENA BRUTTO

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

C – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>i</sub> – cena oferty badanej

### TERMIN WYKONANIA

W ofercie należy podać termin wykonania zamówienia w dniach od daty podpisania umowy.

Liczba punktów za termin wykonania oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 20$$

**T** - ilość otrzymanych punktów za dane kryterium

**T<sub>min</sub>** – najkrótszy termin wykonania spośród ofert nie odrzuconych wyrażony w dniach kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

**T<sub>i</sub>** – termin wykonania oferty badanej wyrażony w dniach kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

Największą ilość punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania licząc od dnia podpisania umowy.

Punkty w w/w kryteriach przyznawane będą zgodnie z kryterium matematycznym, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**

## XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
  - 1) pieniężnej – **przelewem na rachunek** Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 60101010100092921391200000.
  - 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.  
**UWAGA: wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania końcowego odbioru przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy w terminie 15 dni od dnia kończącego ..... - miesięczny okres rękojmi.

## **XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w centrali Zamawiającego: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 na parterze - Kancelaria**

**do 12 września 2008 r., godz. 10.00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w sposób zabezpieczony przed otwarciem i opisana w sposób następujący .

**Instytut Pamięci Narodowej  
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko  
Narodowi Polskiemu  
Plac Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu na**

**Przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.**

**Nie otwierać przed dniem 12 września 2008 r., godz. 10.15**

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 września 2008 r. o godz. 10.15** w Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w **Warszawie przy ul. Towarowej 28 w pokoju nr 603.**

## **XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty** - zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzna i zewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. **Wycofanie złożonej oferty** - wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzna i zewnętrzna) zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryteriami i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.

## **XV. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Warunki płatności zostały określone w § 10 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 9 do specyfikacji.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w walucie polskiej (w złotych i groszach).

## **XVII. ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

## **XIX. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.

## **INNE INFORMACJE**

Zamawiający nie przewiduje: wadium, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.**

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej specyfikacji. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zapytania skierowane po w/w terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców którym doręczono niniejszą specyfikację o treści zapytania bez ujawniania jego źródła.

## **XXII.FORMALNOŚCI KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa będzie zawierana w centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 9** do specyfikacji.

4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

### **XXIII. INNE INFORMACJE**

Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających.

### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 1a – Projekt budowlany (o szczególności projektu wykonawczego) – projekt przebudowy pomieszczeń w budynku Instytutu Pamięci Narodowej w Gdańsku, ul. Polanki nr 124, działka nr 182/7, obręb 12 (osobny plik ),
3. załącznik nr 1c – Ogólna Specyfikacja Techniczna – przebudowa sali (osobny plik ),
4. załącznik nr 1d – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacje Sanitarne – przebudowa sali (osobny plik ),
5. załącznik nr 1e – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Roboty Ogólno-budowlane – przebudowa sali (osobny plik ),
6. załącznik nr 1f – Decyzja nr WUAiOZ-I-7353/599/08/2-JWK51 z dnia 17-03-2008 (osobny plik ),
7. załącznik nr 1h – Przedmiar - przebudowa sali – roboty budowlane (osobny plik ),
8. załącznik nr 1i – Przedmiar - przebudowa sali – instalacje sanitarne (osobny plik ),
9. załącznik nr 1j – Przedmiar - przebudowa sali – instalacje elektryczne(osobny plik ),
10. załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego,
11. załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655),
12. załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej nieruchomości,
13. załącznik nr 5 – Zestawienie wynagrodzenia za elementy przedmiotu zamówienia,
14. załącznik nr 6 – HARMONOGRAM rzeczowo – finansowy wykonania zamówienia,
15. załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
16. załącznik nr 8 – Zestawienie oferowanych urządzeń, technologii i materiałów.
17. załącznik nr 9 – Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia stanowi:

### **Przebudowa sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.**

Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, wynikające z tytułu trwałego zarządu nad nieruchomością stanowiącą własność Skarbu Państwa, sprawowanego na podstawie decyzji nr 55/01 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 08-10-2001.

Na wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzyskał decyzję o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych:

Decyzja nr WUAiOZ-I-7353/599/08/2-JWK51 z dnia 17-03-2008, wydaną przez Urząd Miejski w Gdańsku, która jest ostateczna. Wymieniona decyzja nakłada na Zamawiającego obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, najlepszą wiedzą techniczną i zasadami najlepszej sztuki budowlanej.

Przedmiot zamówienia oraz warunki jego wykonania i odbioru opisują :

- I. Dokumentacja techniczna.
- II. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót.
- III. Decyzje administracyjne i opracowania Zamawiającego.
- IV. Szczególne warunki wykonania.

### **I. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Dokumentacja techniczna obejmuje następujące opracowanie :

#### **Przebudowa sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku**

<b>Opracowanie</b>	<b>Autor</b>	<b>Data wykonania</b>
Projekt budowlany (o szczególności projektu wykonawczego) – projekt przebudowy pomieszczeń w budynku Instytutu Pamięi Narodowej w Gdańsku, ul. Polanki nr 124, działka nr 182/7, obręb 12	AGMA-TOUR AGMA- PROJEKT s.c.	listopad 2007

Wymienione wyżej opracowanie stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia. Wersja elektroniczna wymienionego opracowania została przygotowana w formie plików PDF.

### **II. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT.**

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót określają następujące specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) :

## Przebudowa sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku

Poz.	Opracowanie
1.	Ogólna Specyfikacja Techniczna
2.	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacje Sanitarne
3.	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Roboty Ogólno-budowlane

Wymienione wyżej STWiOR stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.  
Wersja elektroniczna wymienionych opracowań została przygotowana w formie plików PDF.

W przypadkach nieokreślonych przez wymienione wyżej STWiOR sposób wykonania i odbioru robót określają odpowiednie, niżej wymienione warunki techniczne wykonania i odbioru robót, które – jako publikacje powszechnie dostępne – nie stanowią integralnych części opisu przedmiotu zamówienia.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót opracowane i wydane przez Instytut Techniki Budowlanej (ITB) w Warszawie:

Poz.	Opracowanie	Nr dokumentu
<b>CZĘŚĆ A. ROBOTY ZIEMNE I KONSTRUKCYJNE</b>		
1.	Zeszyt 4 – Konstrukcje drewniane	403/2005
2.	Zeszyt 6 – Zbrojenie konstrukcji żelbetowych	415/2005
<b>CZĘŚĆ B. ROBOTY WYKOŃCZENIOWE</b>		
3.	Zeszyt 1 – Tynki	388//2003
4.	Zeszyt 3 – Posadzki mineralne i żywiczne	398/2004
5.	Zeszyt 4 – Powłoki malarskie zewnętrzne i wewnętrzne	387/2003
6.	Zeszyt 5 – Okładziny i wykładziny z płytek ceramicznych	397/2004
<b>CZĘŚĆ C. ZABEZPIECZENIA I IZOLACJE</b>		
7.	Zeszyt 1 – Pokrycia dachowe	396/2004
8.	Zeszyt 2 – Zabezpieczenia ogniochronne konstrukcji budowlanych	413/2005
9.	Zeszyt 3 – Zabezpieczenia przeciwkorozyjne	399/2004
10.	Zeszyt 4 – Izolacje wodochronne tarasów	404/2004
11.	Zeszyt 5 – Izolacje przeciwwilgociowe i wodochronne części podziemnych budynków	408/2005
12.	Zeszyt 6 – Izolacje wodochronne pomieszczeń "mokrych"	407/2005
<b>CZĘŚĆ D. ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE</b>		
13.	Zeszyt 1 – Instalacje elektryczne i piorunochronne w budynkach mieszkalnych	386/2003
14.	Zeszyt 2 – Instalacje elektryczne i piorunochronne w budynkach użyteczności publicznej	390/2004

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót opracowane i wydane przez Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Techniki Instalacyjnej COBRTI INSTAL w Warszawie :

Poz.	Opracowanie	Wydanie
1.	Zeszyt 3 – Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci wodociągowych	wyd. I, wrzesień 2001
2.	Zeszyt 4 – Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych	wyd. I, czerwiec 2002
3.	Zeszyt 5 – Warunki techniczne wykonania i odbioru instalacji wentylacyjnych	wyd. I wrzesień 2002
4.	Zeszyt 6 – Warunki techniczne wykonania i odbioru instalacji	wyd. I,

	ogrzewczych	maj 2003
5.	Zeszyt 7 – Warunki techniczne wykonania i odbioru instalacji wodociągowych	wyd. I, wrzesień 2003
6.	Zeszyt 8 – Warunki techniczne wykonania i odbioru węzłów cieplowniczych	wyd. I, wrzesień 2003
7.	Zeszyt 9 – Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci kanalizacyjnych	wyd. I, wrzesień 2003
8.	Zeszyt 10 – Wytyczne stosowania i projektowania instalacji z rur miedzianych	wyd. I, styczeń 2004

### **III. DECYZJA ADMINISTRACYJNA I OPRACOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO.**

Przedmiot zamówienia oraz warunki jego wykonania opisuje decyzja administracyjna i opracowanie przygotowane przez Zamawiającego:

<b>Poz</b>	<b>Opis</b>	<b>Forma</b>	<b>Data wydania</b>
1.	Decyzja nr WUAiOZ-I-7353/599/08/2-JWK51 z dnia 17-03-2008, wydana przez Urząd Miejski w Gdańsku.	kopia A4	17-03-2008

Wymieniona wyżej decyzja i opracowanie stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia. Wersja elektroniczna wymienionych opracowań została przygotowana w formie plików PDF.

### **IV. SZCZEGÓLNE WARUNKI WYKONANIA**

W czasie planowania, obliczania wynagrodzenia, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania nieruchomości :

1. Planowane prace prowadzone będą w budynku administracyjno- biurowym, który będzie użytkowany w czasie realizacji robót..
2. W budynku zainstalowane są czynne systemy ochrony p.poż. oraz systemy zabezpieczeń technicznych, które nie będą w całości deaktywowane na czas prowadzenia robót.
3. Budynek jest chroniony przez Wewnętrzną Służbę Ochrony (WSO). Wstęp pracowników wykonawcy do budynku oraz wjazd pojazdów wykonawcy na teren nieruchomości może się odbywać wyłącznie za wiedzą WSO, a w szczególnych przypadkach pod nadzorem pracowników WSO.
4. Każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie robót musi być codziennie zgłaszane dyżurującym pracownikom WSO.
5. Roboty na zewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie, w godzinach 07.00–20.00.
6. Zamawiający nie udostępni wykonawcy żadnych pomieszczeń wewnątrz budynku na potrzeby zaplecza technicznego lub socjalnego.
7. Zamawiający może udostępnić wykonawcy teren wokół budynku na potrzeby zaplecza technicznego lub socjalnego, jednakże tylko w granicach własnej nieruchomości oraz z zastrzeżeniem, że drogi pożarowe wokół budynku muszą pozostać przejezdne.
8. Zamawiający wskaże i udostępni wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją zamówienia – wykonawca będzie ponosił koszty zużytych przez siebie mediów.

Ponadto w czasie planowania, wyceny, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić wykonanie prac i czynności wynikających z wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

## **UDOSTĘPNIONE PLIKI**

<b>Poz.</b>	<b>Zawartość pliku</b>	<b>Format</b>
1.	Projekt budowlany (o szczegółowości projektu wykonawczego) – projekt przebudowy pomieszczeń w budynku Instytutu Pamięci Narodowej w Gdańsku, ul. Polanki nr 124, działka nr 182/7, obręb 12	PDF
2.	Ogólna Specyfikacja Techniczna – przebudowa sali	PDF
3.	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacje Sanitarne – przebudowa sali	PDF
4.	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Roboty Ogólnobudowlane – przebudowa sali	PDF
5.	Decyzja nr WUAiOZ-I-7353/599/08/2-JWK51 z dnia 17-03-2008	PDF
6.	Przedmiar - przebudowa sali – roboty budowlane	PDF
7.	Przedmiar - przebudowa sali – instalacje sanitarne	PDF
8.	Przedmiar - przebudowa sali – instalacje elektryczne	PDF

Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.

## FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Pl. Krasińskich 2/4/6,  
00-207 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

(prosimy o podanie nr fax)

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

Składamy ofertę na:

**Przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.**

Oferujemy wykonanie robót budowlanych zgodnie ze SIWZ za cenę netto .....  
PLN plus podatek VAT w kwocie ..... co daje cenę brutto .....  
(słownie:.....)

Termin wykonania zamówienia wynosi: ..... (słownie: .....) dni  
od daty zawarcia umowy.

Zobowiązujemy się udzielić .....(min.24) - miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia.

Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

### **OŚWIADCZAMY, ŻE :**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oferta w pełni gwarantuje realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
3. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wniesiemy w wysokości ..... w formie .....
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę w/g wzoru otrzymanego wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
6. **Zamierzamy/nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia publicznego w części:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

W załączeniu przedstawiamy załączniki stanowiące integralną część oferty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 3 do specyfikacji**,
2. parafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 9 do specyfikacji**,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
4. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej nieruchomości, sporządzone według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do specyfikacji**,
5. kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami SIWZ,
6. zestawienie wynagrodzenia za elementy zamówienia sporządzone przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do specyfikacji**,
7. HARMONOGRAM rzeczowo – finansowy wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do specyfikacji**,
8. wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do specyfikacji**,
9. zestawienie oferowanych urządzeń, technologii i materiałów, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do specyfikacji** oraz materiały informacyjne producentów zawierające co najmniej krótki opis techniczny i podstawowe dane techniczne oferowanych urządzeń, technologii i materiałów,
10. wymagane uprawnienia budowlane,
11. polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

**Załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655).**

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....  
.....  
jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4) .

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.

Wzór oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej.

WYKONAWCA :

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa zawierająca takie dane)

OŚWIADCZA, ŻE :

Przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej nieruchomości położonej

**W Gdańsku przy ul. Polanki 124 – budynek nr 14**

podczas której zebrał informacje o nieruchomości niezbędne do właściwej kalkulacji wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz właściwego zaplanowania i organizacji wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności :

1. Zapoznał się z warunkami dojazdu do nieruchomości;
2. Dokonał oględzin terenu wokół budynku oraz rozpoznał możliwości organizacji zaplecza technicznego i socjalnego na czas robót;
3. Dokonał oględzin budynku oraz pomieszczeń, w których prowadzone mają być roboty;
4. Zapoznał się z warunkami ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów na terenie nieruchomości;
5. Dokonał rozpoznania i oględzin konstrukcji oraz instalacji wewnętrznych budynku;

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.

Wzór zestawienia wynagrodzenia za elementy przedmiotu zamówienia.

**ZESTAWIENIE WYNAGRODZENIA  
ZA ELEMENTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

POZ.	ELEMENT	WYNAGRODZENIE [PLN]	
		NETTO	BRUTTO
<i>I. OBIEKT w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO</i>			
<b>1. DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)</b>			
1.1	<b>ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)</b>		
1.2	.....		
.....	.....		
<b>2. DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)</b>			
2.1	<b>ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)</b>		
2.2	.....		
.....	.....		
<b>(...). DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)</b>			
(...).1	<b>ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)</b>		
(...).2	.....		
.....	.....		
<b>(n). DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)</b>			
(n).1	<b>ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)</b>		
(n).2	.....		
.....	.....		
<i>II. OBIEKT w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO</i>			
<b>1. DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)</b>			

<b>robót)</b>			
<b>1.3</b>	<b>ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)</b>		
WYNAGRODZENIE OGÓŁEM [PLN]			

Oświadczamy, że oferowane wynagrodzenie zostało obliczone w sposób określony w SIWZ a złożona oferta przewiduje wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku

*Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania zamówienia.*

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ : .....**

Poz.	Element	Wynagrodzenie za element w/g kalkulacji [netto PLN]	Wykonanie finansowe elementu w tygodniu od dnia podpisania umowy [netto PLN]				
			1 tydz.	2 tydz.	....	(...) tydz.	(n) tydz.
<b>I. OBIEKT w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO</b>							
1. DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)							
1.1.	ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)	...	...	...	...	...	...
1.2.	.....	...	...	...	...	...	...
.....	.....	...	...	...	...	...	...
2. DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)							
2.1.	ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)	...	...	...	...	...	...
2.2.	.....	...	...	...	...	...	...
.....	.....	...	...	...	...	...	...
(...). DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)							
(...).1.	ROZDZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (element scalony)	...	...	...	...	...	...
(...).2.	.....	...	...	...	...	...	...
.....	.....	...	...	...	...	...	...
(n). DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)							
(n).1.	.....	...	...	...	...	...	...
(n).2.	.....	...	...	...	...	...	...
.....	.....	...	...	...	...	...	...
<b>II. OBIEKT w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO</b>							
1. DZIAŁ w/g KOSZTORYSU OFERTOWEGO (rodzaj robót)							
.....	.....	...	...	...	...	...	...
<b>OGÓLEM [netto PLN]</b>		.... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)	... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)

....., dnia ..... Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy :

**Załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku .

**Wzór wykazu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**WYKONAWCA :**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa zawierająca takie dane)

oświadcza, że następujące części (elementy) zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom :

<b>Poz.</b>	<b>Część (element) zamówienia</b>
1.	.....
2.	.....
3.	.....
....	.....
(n).	.....

Wykaz zawiera ..... pozycji.

....., dnia .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.

Wzór zestawienia oferowanych urządzeń, technologii i materiałów.

**ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ, TECHNOLOGII I MATERIAŁÓW  
OFEROWANYCH DO WBUDOWANIA LUB ZASTOSOWANIA**

**Część 1. OBIEKT – budynek nr 14 przebudowa sali historycznej**

POZ.	URZĄDZENIE / TECHNOLOGIA / MATERIAŁ	NAZWA PRODUCENTA, ADRES, STRONA INTERNETOWA	OZNACZENIE HANDLOWE W/G PRODUCENTA (TYP, MODEL, RODZAJ, itp.)
1.	Stolarka drzewiowa		
2.	Stolarka okienna		
3.	Oprawy oświetleniowe		
4.	Nagrzewnice elektryczne		
5.	Komplet urządzeń klimatyzacyjnych		
6.	Wentylatory		
8.	Armatura		
(n).	.....		

Oświadczamy, że oferowane urządzenia, technologie i materiały są pod względem technicznym, użytkowym i eksploatacyjnym co najmniej równoważne opisanym w SIWZ i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

....., dnia .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

**Załącznik nr 9** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Warszawie

między Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a

z siedzibą w .....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

.....

.....

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655).

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: Przebudowa sali wystawowej w budynku nr 14 przy ul. Polanki 124 w Gdańsku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy na określonych w umowie warunkach i za określone w umowie wynagrodzenie.
3. Opis przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w postępowaniu, o którym mowa w § 1, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że na wykonanie przedmiotu umowy uzyskał decyzję o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych nr WUAiOZ-I-7353/599/08/2-JWK51 z dnia 17-03-2008 r. wydaną przez Urząd Miejski w Gdańsku, która jest prawomocna.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dokonania przez inspektorów nadzoru wpisów w dzienniku budowy (robót), potwierdzających zakończenie robót oraz faktyczną gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 9 umowy.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto PLN ..... plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na dzień zawarcia umowy wynagrodzenie Wykonawcy brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT wynosi PLN .....(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty jakie zostaną przez niego poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

#### § 5

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia robót, nie krótszy niż 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia.
2. Protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy (robót) oraz, jeśli jest to technicznie możliwe, umożliwić Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej dostępnych na terenie budowy (robót) poprzez wskazanie punktów ich poboru.
3. Przekazać Wykonawcy dziennik budowy (robót) i jego kolejne tomy.
4. Zapewnić sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót – jeżeli nałożono na niego taki obowiązek w drodze decyzji administracyjnej.
5. Poinformować wykonawcę o nałożeniu na projektanta obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem umowy.
6. Niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o terminie dokonanej zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski nad wykonaniem umowy.
7. Udostępniać Wykonawcy front robót w takim zakresie, aby nie ograniczało to wykorzystania potencjału wykonawczego Wykonawcy.
8. Na wniosek Wykonawcy upoważnić Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z uzyskaniem decyzji, uzgodnień i innych wymaganych przepisami dokumentów wydawanych przez podmioty inne niż Zamawiający, koniecznych do należytego wykonania umowy – z zastrzeżeniem, że koszty ich uzyskania ponosi Wykonawca.
9. Dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach i w terminach określonych umową.

#### § 6

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się :

1. Powierzyć funkcje kierownika budowy i kierowników robót osobom uprawnionym do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiednich specjalnościach.
2. Zapewnić i na bieżąco kontrolować wykonywanie przez kierownika budowy i kierowników robót ich obowiązków określonych w obowiązujących przepisach.
3. Na żądanie Zamawiającego dokonać zmiany kierownika budowy, kierownika robót lub podwykonawcy.
4. Niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o :
  - a) okolicznościach, które zajądą w czasie wykonania umowy, a które mogą przeszkodzić w jej należyтым i terminowym wykonaniu;
  - b) terminie dokonanej zmiany kierownika budowy (robót) lub podwykonawcy.

5. Rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonywać lub zapewnić wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, najlepszą wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i uzgodnieniami stron.
7. Wykonywać przedmiot umowy w terminach określonych w HARMONOGRAMIE zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
8. W przypadku prowadzenia robót w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego lub okresowo udostępnionych Wykonawcy :
  - a) zabezpieczyć wyposażenie pomieszczeń przed uszkodzeniem (np. meble, urządzenia biurowe, okna, wykładziny);
  - b) dokonać niezbędnych przemieszczeń wyposażenia pomieszczeń na terenie nieruchomości Zamawiającego;
  - c) po zakończeniu robót doprowadzić pomieszczenia do stanu umożliwiającego ich ponowne użytkowanie przez Zamawiającego.
9. Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych, czynnościach kontrolnych i odbiorach robót.
10. Na bieżąco nanosić na dokumentacji jej zmiany zaakceptowane przez Zamawiającego i projektanta.
11. Niezwłocznie, własnym staraniem i na własny koszt, usuwać ujawnione wady i usterki przedmiotu umowy.
12. Na żądanie Zamawiającego niezwłocznie :
  - a) wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy oraz zabezpieczyć wykonane roboty;
  - b) wznowić wykonywanie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - c) dokonać zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy jeśli jest on niezgodny z umową;
  - d) dokonać zmiany lub wymiany używanych materiałów, technologii i urządzeń, jeśli są one niezgodne z umową;
  - e) poprawić wadliwie wykonane roboty lub wykonać je ponownie;
  - f) przedstawiać dokumenty potwierdzające dopuszczenie używanych materiałów, technologii i urządzeń do stosowania w budownictwie;
  - g) dostarczać próbki materiałów oraz umożliwiać pobieranie takich próbek.
13. Protokolarnie przejąć od Zamawiającego teren budowy (robót) oraz – jeśli w protokole przekazania nie uzgodniono inaczej – na potrzeby wykonania umowy :
  - a) ogrodzić teren budowy (robót) estetycznym, pełnym ogrodzeniem i odpowiednio go zabezpieczyć;
  - b) zorganizować i utrzymywać zaplecze techniczne i socjalne;
  - c) doprowadzić na teren budowy (robót) wodę i energię elektryczną;
  - d) opomiarować pobór wody i energii elektrycznej oraz ponosić koszty zużytej wody i energii zgodnie ze wskazaniem liczników;
  - e) zapewnić na terenie budowy (robót) warunki BHP, BIOZ oraz warunki ochrony p.poż. przewidziane przepisami, w tym przejezdność dróg pożarowych;
  - f) odpowiednio składować i zabezpieczać mienie znajdujące się na terenie budowy (robót);
  - g) utrzymywać ład i porządek na terenie budowy (robót) oraz czystość na drogach dojazdowych i ciągach pieszych bezpośrednio przylegających do terenu budowy (robót);
  - h) zapewnić identyfikację pracowników własnych i podwykonawców przebywających na terenie budowy (robót);
  - i) systematycznie wywozić z terenu budowy (robót) i utylizować odpady, śmieci, gruz, urządzenia i materiały pochodzące z demontaży lub rozbiórek;
  - j) wykonać wszelkie czynności i prace konieczne w celu uniknięcia wystąpienia na terenie budowy (robót) awarii oraz usunięcia skutków awarii, przy czym za ich wykonanie

- przysługuje Wykonawcy zwrot kosztów w przypadku, gdy awaria była spowodowana działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego;
- k) uporządkować teren budowy (robót) po zakończeniu robót i przywrócić go do stanu nie gorszego niż ten, w jakim znajdował się przed rozpoczęciem robót.
14. Zapewnić :
- a) konieczną obsługę geodezyjną, w tym wytyczenie i inwentaryzację obiektów budowlanych;
  - b) transport, przemieszczanie, odpowiednie składowanie i zabezpieczenie materiałów, urządzeń, systemów, maszyn i narzędzi;
  - c) przeprowadzenie badań, sprawdzeń, prób, rozruchu, ruchu próbnego, uruchomienia, regulacji i konfiguracji wbudowanych urządzeń, instalacji i systemów;
15. Poność koszty :
- a) tymczasowego zajęcia terenów nie pozostających w dyspozycji Zamawiającego, naprawy wyrządzonych na nich szkód oraz przywrócenia ich do stanu wymaganego przez ich właścicieli lub zarządców;
  - b) uzyskania decyzji, uzgodnień i innych wymaganych przepisami dokumentów wydawanych przez podmioty inne niż Zamawiający;
  - c) uzyskania od producentów materiałów, technologii i urządzeń gwarancji na ich wyroby o wydłużonym okresie ważności;
  - d) zleconych przez Zamawiającego badań jakości materiałów, jeżeli ich wyniki potwierdzą, że materiały nie odpowiadają stawianym im wymaganiom.
16. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy) w zakresie szkód wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy,
17. Opracować stanowiskowe instrukcje obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń i zainstalowanych systemów (w języku polskim) i przekazać je Zamawiającemu.
18. Przeprowadzić szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń i zainstalowanych systemów (dla urządzeń i systemów, dla których jest to wymagane).
19. Opracować dokumentację powykonawczą, uzyskać jej potwierdzenie przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i projektantów a następnie przekazać ją Zamawiającemu.
20. Skompletować wymagane dokumenty odbiorowe i przekazać je Zamawiającemu.
21. Przygotować i dokonać koniecznych przeglądów i odbiorów technicznych sieci i instalacji podlegających przekazaniu podmiotom innym niż Zamawiający, odpowiedzialnym za dostawę mediów.

## § 7

### OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację techniczną oraz inne dokumenty i opracowania opisujące przedmiot umowy i sposób jego wykonania, wymienione w opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Przekazane materiały podlegają zwrotowi po wykonaniu przedmiotu umowy wraz z dokumentami odbiorowymi.
2. Najpóźniej 3 dnia od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - a) oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi) oraz sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub zawierające oświadczenie kierownika o braku obowiązku sporządzenia takiego planu;
  - b) zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego o członkostwie kierownika budowy (robót) w tej izbie;
  - c) informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, jakie zostaną zawarte w ogłoszeniu, które zostanie umieszczone na terenie budowy (robót) – jeśli

- z charakteru lub sposobu prowadzenia robót wynika obowiązek umieszczenia takiego ogłoszenia;
- d) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeśli z charakteru, zakresu lub sposobu prowadzenia robót wynika obowiązek jego sporządzenia.
3. W ciągu 3 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.2, Zamawiający zawiadomi właściwy organ nadzoru budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia robót, nie krótszym niż 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia.
  4. Protokolarne przekazanie terenu budowy (robót) nastąpi w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy (robót) Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie, spowodowane działaniami, zaniechaniami lub zaniedbaniami osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
  6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób trzecich przebywających na terenie budowy (robót) za jego wiedzą.
  7. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy nie później niż 14 dnia od dnia zawarcia umowy.
  8. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie zgodnie z HARMONOGRAMEM zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie w kolejności wynikającej z technologii robót oraz ustaleń Stron.
  9. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania:
    - a) kierownika budowy;
    - b) kierowników robót;
    - c) własnych pracowników i przedstawicieli;
    - d) pracowników i przedstawicieli podwykonawców;
    - e) innych osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
  11. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie ujawnionych wad przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszty usunięcia tych wad przez osoby trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego w zastępstwie Wykonawcy.

## § 8

### NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający może ustanowić inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy w jego imieniu sprawować będą kontrolę zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem, pozwoleniem na budowę (wykonywanie robót), obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Spośród inspektorów w zakresie różnych specjalności Zamawiający wyznaczy jednego z nich jako koordynatora ich czynności.
3. Inspektor Nadzoru działając w imieniu Zamawiającego ma prawo :
  - a) wydawać kierownikowi budowy (robót) polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
  - b) żądać od kierownika budowy (robót) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

4. Inspektor nadzoru będzie wydawać polecenia w formie wpisów do dziennika budowy (robót). Jeżeli w określonych okolicznościach Inspektor Nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, w ciągu 24 godzin pisemnie potwierdzi swoją decyzję odpowiednim wpisem do dziennika budowy (robót).
5. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania poleceń, których wykonanie mogłoby spowodować powstanie zobowiązań finansowych Zamawiającego, innych niż wynikające z niniejszej umowy. O fakcie wydania takiego polecenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, powstrzymując się jednocześnie od jego wykonania.
6. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 9 ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów przedmiotu umowy: wstępny (elementów przedmiotu umowy bądź ich części), końcowy, ostateczny.
2. Odbiorów wstępnych dokonywać będą ustanowieni przez Zamawiającego inspektorzy nadzoru na podstawie zgłoszenia kierownika budowy (robót) w dzienniku budowy (robót).
3. Odbiorom wstępnym podlegać będą elementy wymienione w zestawieniu wynagrodzenia zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Odbioru końcowego i ostatecznego dokona Komisja Odbiorowa powołana przez Zamawiającego.
5. O gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego kierownik budowy (robót) zawiadomi inspektorów nadzoru wpisem do dziennika budowy (robót). Jednocześnie kierownik budowy (robót) udostępni inspektorom nadzoru dokumenty odbiorowe dotyczące przedmiotu umowy.
6. Dokumenty odbiorowe będą zawierać w szczególności : spis dokumentów, dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną, protokoły prób, badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, instrukcje, kopie gwarancji producentów urządzeń i materiałów, świadectwa szkoleń itp. Dokumenty odbiorowe będą ponumerowane zgodnie z ich pozycjami w spisie i zostaną udostępnione inspektorom nadzoru, a następnie przekazane Zamawiającemu, w sposób uporządkowany, uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
7. W ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu o którym mowa w ust. 5 inspektorzy nadzoru odpowiednimi wpisami do dziennika budowy (robót) potwierdzą zakończenie robót, kompletność dokumentów odbiorowych oraz faktyczną gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego – albo zażądają uzupełnienia dokumentów bądź zakończenia lub poprawienia przedmiotu umowy. Żądanie zgłoszone przez inspektora nadzoru jest równoznaczne z koniecznością dokonania przez kierownika budowy (robót) ponownego zawiadomienia zgodnie z ust. 5.
8. O potwierdzonej przez inspektorów nadzoru gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego dołączając kserokopie wpisów, o których mowa w ust. 7.
9. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający powoła Komisję Odbiorową, która w ciągu 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia rozpocznie czynności odbioru końcowego.
10. Z czynności odbioru końcowego każdorazowo sporządzony zostanie protokół zawierający ustalenia dokonane w toku czynności odbioru.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może odmówić dokonania odbioru końcowego i przerwać czynności odbioru końcowego do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
12. Komisja Odbiorowa wznowi przerwane czynności odbioru końcowego w krótszym z niżej wymienionych terminów :

- a) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez jej przewodniczącego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o usunięciu stwierdzonych wad;
  - b) 30 dnia od dnia przerwania czynności odbioru.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uprzednio wad, a także w przypadku uznania przez Komisję Odbiorową, że przedmiot umowy posiada wady nie nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może :
- a) gdy wady są istotne – odmówić dokonania odbioru końcowego i jednocześnie wnioskować do Zamawiającego o odstąpienie od umowy;
  - b) gdy wady nie są istotne – dokonać odbioru końcowego ustalając jednocześnie kwotę o jaką Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednią do utraconej wartości użytkowej przedmiotu umowy.
14. Kwalifikacja wad, o których mowa w ust.13 dokonana przez Komisję Odbiorową nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
15. Kwota o której mowa w ust.13 lit. b) ustalana jest w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy lub w oparciu o kalkulację (kosztorys) sporządzoną w taki sam sposób w jaki Wykonawca sporządził kalkulację (kosztorys) zawartą w ofercie.
16. Czynności odbioru ostatecznego przedmiotu umowy zostaną przez Strony rozpoczęte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi.

## § 10

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia wymienionego w § 4 następować będzie na podstawie faktur wystawianych za elementy przedmiotu umowy faktycznie wykonane i wstępnie odebrane przez inspektorów nadzoru.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez kierownika budowy (robót) i inspektora nadzoru protokół odbioru wstępnego, który będzie określał :
  - a) nazwę elementu i jego pozycję w zestawieniu wynagrodzenia zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy;
  - b) łączne wynagrodzenie za element zgodnie z zestawieniem wynagrodzenia;
  - c) stopień zaawansowania wykonania elementu zgodny ze stanem faktycznym;
  - d) wartość części elementu wykonanej i odebranej w danym okresie rozliczeniowym;
  - e) łączną wartość elementu wykonaną i odebraną od początku realizacji umowy.
3. Płatność za wykonane roboty będzie realizowana przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginału faktury wraz z oryginałem odpowiedniego protokołu odbioru wstępnego.
4. Do czasu dokonania odbioru końcowego Zamawiający może dokonać zapłaty 95% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, a zapłaty pozostałych 5% wynagrodzenia dokonać w ciągu 14 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 11

### RĘKOJMIA I GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres .....miesiący (słownie: .....) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
2. Na wbudowane urządzenia i materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na identycznych zasadach i warunkach, jakie uzyskał od ich producentów, lecz na okres nie krótszy niż 1 rok licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy. Wraz z dokumentami odbiorowymi

- Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów, określające warunki gwarancji i wynikające z nich obowiązki użytkownika.
3. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
  4. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi, Strony rozpoczną czynności odbioru ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
  5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady lub usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć je własnym staraniem i na własny koszt.

## **§ 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5%** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy w jednej z następujących form: pieniądzu, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na każde żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu :
  - a) zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy;
  - b) zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz :
  - a) zabezpieczenie, o którym mowa w ust.2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 3;
  - b) w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie w kwocie stanowiącej 30% kwoty wymienionej w ust.2 i terminie ważności przekraczającym co najmniej o 30 dni termin udzielonej rękojmi na przedmiot umowy;
  - c) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w ust.2 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
  - d) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w lit. b) nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
6. Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie w pieniądzu poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku :
  - a) nie wniesienia zabezpieczenia w kwocie określonej w umowie;
  - b) nie wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie;
  - c) gdy kwota lub termin ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz nie będą odpowiadały postanowieniom umowy.

### § 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - b) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia;
  - d) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - e) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - f) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
  - g) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy :
  - a) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego umową;
  - b) Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót, bądź podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy przez każdą ze Stron z przyczyn wymienionych w ust.1 lub odpowiednio w ust. 2 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy i o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach – przy udziale drugiej Strony – zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.

### § 14 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości :
  - a) 0,2 % wynagrodzenia określonego w §4 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - b) 10 % wynagrodzenia określonego w §4 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - c) każdorazowo 1 % wynagrodzenia określonego w §4 w przypadku, gdy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Komisja Odbiorowa odmówi dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy bądź przerwie czynności odbioru końcowego, w szczególności z powodu stwierdzonych wad przedmiotu umowy.
  - d) 0,1 % wynagrodzenia określonego w §4 za każdy dzień różnicy między terminem rozpoczęcia i terminem zakończenia czynności odbioru końcowego, jeśli różnica była następstwem stwierdzenia wad przedmiotu umowy możliwych do usunięcia.
2. Kary, o których mowa w ust.1 nie wykluczają się wzajemnie.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż wymienione w §13 ust. 1, o ile Zamawiający ponosi za nie bezpośrednią odpowiedzialność.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
6. W sytuacji gdy przewidziana w umowie kara nie pokrywa rozmiarów szkody, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami koordynującymi działania Stron i upoważnionymi do kontaktów między Stronami są :
  - a) ze strony Wykonawcy – .....
  - b) ze strony Zamawiającego – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, Mienia i Inwestycji.
2. Adresy do doręczeń i korespondencji :
  - c) Wykonawcy – .....
  - d) Zamawiającego – ul. Towarowa 28, 00 – 839 Warszawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.
4. W wypadku gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 3 nie jest możliwe, spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 2 do egzemplarza umowy należącego do Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy \*)
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

#### **\*) UWAGA:**

**ZAŁ. NR 1 DO UMOWY BĘDZIE IDENTYCZNY W TREŚCI Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTYM W SIWZ.**