

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY O „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI  
KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W LATACH 2019-2023 DLA ODDZIAŁU IPN-KŚZPNP W ŁODZI”**

Nr .....

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Łodzi, pomiędzy:

**Skarbem Państwa Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi**, z siedzibą przy ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2032),  
NIP: 726-24-02-045,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Oddziału – dr. Dariusza Roguta**,  
dalej zwanym „**Zamawiającym**”,

a

....., reprezentowanym/-ą przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa z dn..... roku dalej zwanym, -ą „**Wykonawcą**”,

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarto niniejszą umowę (dalej zwaną umową) o następującej treści:

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych (dalej zwanych „usługami”) w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym, według potrzeb Zamawiającego oraz bezpośredni odbiór przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania z lokalizacji Zamawiającego a także dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie. Opis przedmiotu umowy został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym, które stanowią odpowiednio **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie **48 miesięcy**, określone zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

3. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (DZ. U. z 2013 r. poz. 545);
  - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 421 z późn. zm.);
  - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską w umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych;
  - 5) zakresie nieuregulowanym umową w Regulaminie świadczenia usługi odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
  - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
  - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
  - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

### § 3.

#### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy świadczone będą na rzecz Zamawiającego, w niżej wymienionych lokalizacjach:
  - przy ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź,
  - przy ul. Piotrkowskiej 149, 90-440 Łódź,
  - przy ul. Sienkiewicza 83/85, 90-057 Łódź,**przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany adresów tych lokalizacji w trakcie trwania umowy.**
2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
  - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;
  - 3) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **8:15-16:15**, do lokalizacji wymienionych w ust. 1;

- 4) bezpośredniego odbioru jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **9:00-12:00** lub co najmniej dwa razy dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **9:00-12:00** i **15:00-16:00**, przesyłek przygotowanych do nadania, z lokalizacji wymienionych w ust. 1;
  - 5) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej ..... raz/-y dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówkach świadczących usługi pocztowe na terenie Łodzi, mieszczących się najbliższej lokalizacji wymienionych w ust. 1, odpowiednio pod następującymi adresami:
    - a).....,
    - b).....,
    - c).....;
  - 6) zwrotu do lokalizacji określonych w ust. 1, niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
  - 7) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych);
  - 8) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:
    - a) w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
    - b) w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
  - 9) doręczania do lokalizacji określonych w ust. 1, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
  - 10) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo I) wraz ze wskazaniem adresu placówki oddawczej oraz godzin w jakich adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (awizo II) o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
3. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
- 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
  - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
  - 3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

5. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

#### § 4.

##### TERMIN REALIZACJI

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1.03.2019 r. do dnia 28.02.2023 r.**
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 5.

##### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ..../100).
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
3. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, a w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny określone w cenniku/ach Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z regulaminem ich świadczenia, stanowiących **załączniki nr 4 i 5** do umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 7 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w kolumnie 6 **załącznika nr 2** do Umowy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, z rozbiciem na poszczególne lokalizacje, wskazane w § 3 ust. 1 umowy, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
7. Rozliczenie za miesiąc grudzień będzie miało charakter częściowy. Faktura VAT za miesiąc grudzień będzie wystawiana przez Wykonawcę do dnia 20 grudnia każdego roku. Pozostała część wynagrodzenia za usługi zrealizowane w grudniu, będzie wypłacana zgodnie z harmonogramem wypłat tj. zgodnie z § 5 ust. 6.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na podane konto, w terminie **14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
11. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.

## § 6.

### OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: Aneta Burska, tel. 42 616 27 46, e-mail: [Aneta.Burska@ipn.gov.pl](mailto:Aneta.Burska@ipn.gov.pl); Małgorzata Zwierzyńska-Styczeń, tel. 42 616 27 26, e-mail: [Małgorzata.Zwierzyńska-Styczeń@ipn.gov.pl](mailto:Małgorzata.Zwierzyńska-Styczeń@ipn.gov.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: .....tel....., e-mail:....., a w razie jej nieobecności: .....tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

## § 7.

### ROZWIĄZANIE I ZMIANY UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym uzasadniającymi prawo do odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie w okresie trwania umowy nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 3 ust. 2 pkt. 3 – 4,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od złożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku zawarcia umowy przez Instytut Pamięci Narodowej - Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Warszawie na świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;
  - 2) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- 3) zmiany postanowień umowy, w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
- 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
  - b) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
- c) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

## § 8.

### ODSZKODOWANIA

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje prawo wszczęcia procedury reklamacyjnej, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za utratę przesyłki poleconej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę, za traktowanie przesyłki pocztowej, jako przesyłki poleconej;
  - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie;
  - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki,
  - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
4. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zapłata odszkodowania nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 9.

### PRACOWNICY REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, co najmniej jednej osoby realizującej przedmiot Umowy w zakresie przyjmowania przesyłek i paczek oraz ich zwrotów, w tym Zamawiający wymaga aby warunek był spełniony w każdej z placówek pocztowych Wykonawcy, wskazanych w Formularzu ofertowym, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 umowy.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.) w ilości wskazanej w Formularzu ofertowym tj....., przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3 w trakcie realizacji Umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w tym osób z orzeczoną niepełnosprawnością. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę, jak i stosownych dokumentów poświadczających spełnienie wymogu niepełnosprawności, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia żądanych wyżej dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

## § 10.

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zleca Podwykonawcy ..... (nazwa i adres Podwykonawcy) wykonanie usługi / zakresu usługi tj.:.....
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji usługi o podobnej skali i charakterze.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 14 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo,
  - 3) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Procedurę, o której mowa stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconych czynności. W przypadku, gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do zmiany umowy w powyższym zakresie.
6. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców i dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenia będą podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców, potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń za odebrane usługi wykonane przez Podwykonawców wynikające z umów o podwykonawstwo.
8. Jeżeli w terminie określonym w przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
9. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo



- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 8, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usługi, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 9 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek i innych należności ubocznych należnych Podwykonawcy.
12. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy dalszemu Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zatrudnienie Podwykonawcy (Podwykonawców) nie zwalnia w żadnym wypadku Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie podzleczonej usługi lub jej części. Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją usługi przez Podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem jak również odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy.
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi wiązać się może wystąpienie przez Podwykonawców z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu.
15. W razie wytoczenia powództwa przez któregokolwiek z Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – weźmie udział na swój koszt w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony praw i interesów Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec Podwykonawcy.
16. Wykonawca w umowach z Podwykonawcami, a Podwykonawcy w umowach z dalszymi Podwykonawcami zobowiązani są do zastrzeżenia postanowienia o prawie Zamawiającego do wglądu w dokumenty finansowe Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i żądania przez Zamawiającego dowodów zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z ww. przepisami oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

Znak sprawy: OVIŁd-280-2/19

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.
6. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Wykaz operacyjny – placówki obsługujące Zamawiającego.
- 4) Wzór pieczętki/opłaty za przesyłki.
- 5) Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 6) Regulamin świadczenia usług nie ujętych w formularzu ofertowym.
- 7) Regulamin świadczenia usługi odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego.