

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Oddziału Instytutu Pamięi Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi w okresie od dnia 01.03.2019 r. do dnia 28.02.2023 r. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i ich zwrotów oraz bezpośredni odbiór przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania z lokalizacji Zamawiającego a także dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów (listowe i paczki), w obrocie krajowym i zagranicznym, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).  
Zamawiający informuje, iż w przypadku świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar **całego kraju**.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego (przekazania ich przez Zamawiającego Wykonawcy) do doręczenia ich właściwemu adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryt A i B):
  - 1) zwykła – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - 2) zwykła priorytetowa – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - 3) polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - 4) polecona priorytetowa – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - 5) polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - 6) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
  - 7) bezpłatna zwykła – przesyłka jako egzemplarz obowiązkowy, dostarczana przez operatora bezpłatnie (Ustawa z 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych – Dz. U. z 2018 r. poz. 545).

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

***Minimum*** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.

***Maksimum*** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

***Minimum*** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

***Maksimum*** – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 20.000 g (Gabaryt A i B) oraz paczki zagraniczne o wadze do 20.000 g (Gabaryt A i B);
  - 1) zwykle – paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii,
  - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - 3) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - 4) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dostarczone za poświadczeniem odbioru,
  - 5) nadawane na warunkach szczególnych – w przypadkach, gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności.

**Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

***Minimum*** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, tolerancja +/- 2mm.

***Maksimum*** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

***Minimum*** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, lub wysokość 300 mm,

***Maksimum*** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
  - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;

- 3) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **8:15-16:15**, do lokalizacji wymienionych w § 3 ust. 1 wzoru umowy;
- 4) bezpośredniego odbioru jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **9:00-12:00**, przesyłek przygotowanych do nadania, z lokalizacji Zamawiającego wymienionych w § 3 ust. 1 wzoru umowy lub co najmniej dwa razy dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **9:00-12:00** i **15:00-16:00**;
- 5) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w trzech placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliżej lokalizacji wymienionych w § 3 ust. 1 wzoru umowy;
- 6) zwrotu do lokalizacji określonych w § 3 ust. 1 wzoru umowy, nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
- 7) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych);
- 8) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:
  - a) w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
  - b) w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
- 9) doręczania do lokalizacji określonych w § 3 ust. 1 wzoru umowy, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
- 10) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo I) wraz ze wskazaniem adresu placówki oddawczej oraz godzin, w jakich adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (awizo II) o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
  - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
  - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
  - 3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
9. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**, a w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny określone w cenniku/ach Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z regulaminem ich świadczenia, stanowiących załączniki do formularza ofertowego.
10. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
  - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421 ze zm.);
  - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych, Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;

- 5) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług pocztowych;
- 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.);
- 7) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

11. Uwaga:

W Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**, znajdują się szacowane ilości przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy w skali roku.

Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych ilości, zarówno in plus, jak in minus, w zależności od potrzeb Zamawiającego.