

Znak sprawy: OVIŁd-280-2/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(*t.j.* Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Na

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w latach 2019-2023 dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej -
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi”**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
64121100-1 Usługi dostarczania poczty

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **08.02.2019 R. GODZ. 10.00**

OTWARCIE OFERT: **08.02.2018 R. GODZ. 10.30**

ZAMAWIAJĄCY:

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi
ul. Elizy Orzeszkowej 31/35
91-479 Łódź

I. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 Pzp).

1. Nazwa: **Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi**
2. Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź
nr tel.: (42) 616 27 45; e-mail: oddzial.lodz@ipn.gov.pl
3. Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, od godz. 8.15. do godz. 16.15.**
4. Adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl (zakładka „O IPN/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne”).
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OVIŁd-280-2/19.**

II. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 2 Pzp).

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 3 Pzp).

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2019-2023 dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi oraz bezpośredni odbiór przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania z lokalizacji Zamawiającego a także dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ** zawierający zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów (przesyłki listowe i paczki), **Załącznik nr 5 do SIWZ**, zawierający rodzaje oraz prognozowane ilości przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w skali jednego roku oraz **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór umowy.

2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostałe kraje świata.
3. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt. 1 Pzp).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga **zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby na podstawie umowy o pracę spośród osób realizujących przedmiot umowy w zakresie przyjmowania przesyłek i paczek oraz ich zwrotów w każdej z placówek pocztowych Wykonawcy** wskazanych w Formularzu ofertowym – znajdujących się najbliższej lokalizacji wymienionych w par. 3 ust. 1 wzoru umowy. Szczegóły określone są w projekcie umowy. **(Załącznik nr 6 do SIWZ).**
7. Zamawiający wymaga, żeby zamówienie było realizowane **przez co najmniej dwie osoby niepełnosprawne** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), **zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę w dowolnym wymiarze czasu pracy.**

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do zatrudnienia do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.

8. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

64110000-0	Usługi pocztowe
64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1	Usługi pocztowe dotyczące paczek
64121100-1	Usługi dostarczania poczty

IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4 Pzp).

Sukcesywnie **od dnia 01.03.2019 r. do dnia 28.02.2023 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt. 5 Pzp) oraz **Podstawy wykluczenia** (art. 36 ust. 1 pkt. 5a Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

1.2.1 dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

1.2.2 dotyczące posiadania zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów (listowe i paczki), w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto każde. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej;

2. Poleganie Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (zgodnie z art. 22a 1 Pzp).

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia bądź jego części, polegać na zasobach innych podmiotów, tj.: zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca zobowiązany jest wówczas udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia;
 - 2.2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2.3. jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, **w odniesieniu do doświadczenia**, wówczas podmiot ten zobowiązany będzie **zrealizować** usługi objęte niniejszym zamówieniem (umowa o podwykonawstwo);
 - 2.4. jeśli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie chciał zmienić podwykonawcę, na którego zasoby się powoływał, to zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie niniejszego zamówienia.
3. **Ocena spełnienia warunków udziału** w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt V.1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt. 6 Pzp).

1. Zgodnie z art. 25a ustawy Pzp każdy Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**),
 - 1.2 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** (wzór wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**),

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:

2.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału:

2.1.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt V. 1.2.2 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenie Wykonawcy lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;

w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt V.1.2 SIWZ, musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum);

2.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

2.2.1 **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**

2.2.2 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem pkt. VI. 9 SIWZ.

3. **Na żądanie Zamawiającego**, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o niepodleganiu wykluczeniu podwykonawców w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.1 i VI.1.2 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 2 i 3 do SIWZ**);

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego:

4.1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.1 i VI.1.2 SIWZ (wzór wg **Załącznika nr 2 i 3 do SIWZ**).

4.2. w celu udowodnienia, że będzie dysponował tymi zasobami **przedstawia wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów, potwierdzające że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.** Zobowiązanie musi określać czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – **Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (**wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ**)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie złożone przed wskazanym terminem, nie zostanie uznane przez Zamawiającego za aktualne i Wykonawca zostanie wezwany do złożenia aktualnego oświadczenia.

6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1.1 i VI. 1.2 SIWZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz). Jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunek, o którym mowa w pkt V. 1.2.2 SIWZ i składa dokument, o którym mowa w pkt VI. 2.1.1 SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt VI.1.1 i VI.1.2 SIWZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt VI. 2.2.1 oraz VI. 2.2.2 SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne¹.**

¹ Podstawa prawna: § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

10. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ. (odpowiednio jeżeli dotyczy)

- 10.1 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
- 10.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI.10.1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt VI.10.1 i VI.10.2 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. Zatrudnienie osób na umowę o pracę (art. 36 ust.8a Pzp):

1. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 a Pzp, Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym informację, że osoba bądź osoby o których mowa w pkt. III. 6. SIWZ tj. realizujące przedmiot umowy w zakresie przyjmowania przesyłek i paczek oraz ich zwrotów w placówkach pocztowych wskazanych w formularzu ofertowym wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ oraz osoby o których mowa w pkt. III. 7. SIWZ wskazane w formularzu ofertowym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zatrudnione przez Wykonawcę, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt III.6 i III.7 SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób realizujących przedmiot umowy w zakresie przyjmowania przesyłek i paczek oraz ich zwrotów w placówkach pocztowych wskazanych w formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** w trakcie realizacji zamówienia:

- 3.1. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w tym osób z orzeczoną niepełnosprawnością. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę, jak i stosownych dokumentów poświadczających spełnienie wymogu niepełnosprawności, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów żądanych wyżej dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. III. 6 i III. 7., Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy, zgodnie z zapisami w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp).

1. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub maila.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego², posłańca lub osobiście na adres:

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi
Polskiemu, Oddziałowe Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
91-479 Łódź, ul. E. Orzeszkowej 31/35.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres e-mail: oddzial.lodz@ipn.gov.pl

² W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem maila wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
 - 6.1. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 6.2. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
 - 6.3. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
 - 6.4. Otwarcia oferty przed terminem, w przypadku nieopatrzenia koperty opisem wskazanym w pkt XI. 13 SIWZ.
7. Tryb udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ (*art. 38 ustawy Pzp*): Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 7.1. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: oddzial.lodz@ipn.gov.pl **w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.**
 - 7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt VIII. 7 SIWZ.
9. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

IX. Wadium (art. 36 ust. 1 pkt. 8 Pzp).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt. 9 Pzp).

1. Wykonawca będzie związany złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą przez okres 30 dni licząc od daty składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 10 Pzp).

1. Ofertę należy przygotować **w języku polskim** w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 Oświadczenia wymienione w pkt VI.1 SIWZ,
 - 2.2 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt XI.5 i XI.6 SIWZ,
 - 2.3 *(opcjonalnie jeżeli dotyczy)* **dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (pkt XI.15 SIWZ).
3. Oferta musi być sporządzona trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający wymaga umieszczenia ich w odrębnej kopercie opatrzonej napisem "Tajemnica Przedsiębiorstwa".
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
 - 6.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6.2 do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.1. przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty;
 - 6.3 kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego:

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej
– KŚZpNP w Łodzi**

Oddziałowe Biuro Administracyjno-Gospodarcze

ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

oraz opatrzone napisem: „*Oferta dotycząca świadczenia usług pocztowych.*”
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert, tj. przed 08.02.2019 r.

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, bądź wprowadzić zmiany i poprawki w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty.
 - 14.1. Podpisane powiadomienie przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę musi zostać złożone w miejscu i wg. zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w zamkniętym opakowaniu, z dodatkowym odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA” bądź „WYCOFANIE”.
 - 14.2. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty.
 - 14.3. Opakowania oznaczone „WYCOFANIE” po potwierdzeniu zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty, będą otwierane w pierwszej kolejności.
 - 14.4. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź, w Kancelarii Ogólnej Oddziału, w terminie **do dnia 08.02.2019 r., do godz. 10.00** i opisać zgodnie z pkt XI. 13 SIWZ.
2. Oferty uważa się za złożone w terminie, jeżeli fizycznie znajdują się w Kancelarii Ogólnej Oddziału, do godz. 10.00 w dniu 08.02.2019 r.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XII. 1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Oddziałowym Biurze Administracyjno-Gospodarczym w Łodzi, przy ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godzinie **10.30**.

Z uwagi na ograniczony dostęp do budynku, osoby zainteresowane uczestnictwem w otwarciu ofert, powinny czekać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku D.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny, Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

1.1. Cena ofertowa - 60,00 % (max. 60 pkt.);

1.2. Liczba osób niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych przez Wykonawcę – 20,00 % (max. 20 pkt.);

1.3. Częstotliwość odbioru przesylek przygotowanych do nadania przez Zamawiającego z lokalizacji wymienionych w § 3 ust. 1 wzoru umowy – 20,00 % (max. 20 pkt.).

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100,00), pod względem określonych powyżej kryteriów, obliczoną według następujących wzorów:

2.1 dla kryterium C „cena ofertowa”:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie: C – punkty uzyskane za kryterium „cena ofertowa brutto”

C min - cena oferty o najniższej cenie spośród ofert ocenianych

C o - cena oferty ocenianej

Punktacja w tym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 dla kryterium LN „liczba osób niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia:

- 2 osoby niepełnosprawne – 0 pkt,
- 3 osoby niepełnosprawne – 5 pkt,
- 4 osoby niepełnosprawne – 10 pkt,
- powyżej 4 osób niepełnosprawnych – 20 pkt.

2.3. dla kryterium O „częstotliwość odbioru przesylek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania z lokalizacji Zamawiającego” wymienionych w § 3 ust. 1 wzoru umowy:

- co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **9:00-12:00** – 0 pkt,
- co najmniej dwa razy dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. **9:00-12:00 i 15:00-16:00** – 20 pkt,

2.4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym kryterium oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska największą liczbę punktów w trzech kryteriach łącznie, obliczona wg wzoru:

$$R = C + LN + O$$

gdzie: R – razem tj. łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert

C – punkty uzyskane za kryterium „cena ofertowa brutto”

LN – punkty za kryterium „liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę”

O – punkty za kryterium „częstotliwość odbioru przesylek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania z lokalizacji Zamawiającego” wymienionych w § 3 ust. 1 wzoru umowy

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ, czyli taką, która uzyska największą ilość punktów, wyliczoną w oparciu o podane kryteria oceny.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 Pzp, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącymi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVIII. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XIX. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie tj. wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** lub we własnym formularzu ofertowym Wykonawcy. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie odwołania w zakresie przewidzianym w art. 180 ustawy Pzp.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Kodeksu cywilnego.

XXII. Informacje dodatkowe.

Zamawiający wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1-88), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu – zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.
2. **Powołany został w Instytucie inspektor danych osobowych**, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inpektorochronydanych@ipn.gov.pl.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:**
 - 3.1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2019-2023”, gdzie Zamawiającym jest Oddział Instytutu Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3.2. w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:**
 - 5.1. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - 5.2. cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych:

- 6.1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6.2. w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych:

decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zasady świadczenia usług pocztowych dla Oddziału Instytutu Pamięi Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi;
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
5. Formularz oferty do wypełnienia;
6. Wzór umowy;
7. Wykaz usług.