

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

**Wykonanie usługi druku 565 tys. egzemplarzy dodatków edukacyjnych  
załączonych do trzech różnych numerów tygodnika „GOŚĆ  
NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ -  
Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-12/2008/RZP**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie  
Warszawa, czerwiec, 2008 r.

**Część I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie usługi druku 565 tys. egzemplarzy dodatków edukacyjnych załączonych do trzech różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-12/2008/RZP”.**

**Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 06 października 2008r**

Poszczególne edycje dodatków: w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w części III SIWZ,

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

**2. Warunki wymagane od Wykonawców:**

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**3. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## GP-IPN-12/2008/RZP

- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### 5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). bez wskazania źródła zapytania.

5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: [halina.osiadacz@ipn.gov.pl](mailto:halina.osiadacz@ipn.gov.pl),

5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl).

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku,

**do dnia 08 lipca 2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, zaadresowanej na:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN  
00-839 Warszawa  
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-12/2008 RZP** na:

**„Wykonanie usługi druku 565 tys. egzemplarzy dodatków edukacyjnych załączonych do trzech różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-12/2008/RZP”.**

**Nie otwierać przed dniem 08.07.2008r do godz. 11:00**

7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## 8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08 lipca 2008 r. o godz. 11<sup>00</sup> w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## 9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną.  
Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.  
Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

## 10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

$$Pc = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

## 11. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.  
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.  
Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

## 12. Odrzucenie ofert

- 12.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 13. Informacje dla Wykonawców

- 13.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.4. Zamawiający powiadomi faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.  
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 14.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 14.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**15. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania**

- 15.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 15.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 15.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
  - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
  - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
  - żądanie protestującego,
  - uzasadnienie żądania.
- 15.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 15.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

# GP-IPN-12/2008/RZP

## Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem).....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta, na które będą regulowane należności: .....

Internet http:// .....

e-mail .....

### OFERTA

Do:  
Gospodarstwa Pomocniczego IPN  
00-839 Warszawa  
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie usługi druku 565 tys. egzemplarzy dodatków edukacyjnych załączonych do trzech różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-12/2008/RZP”;

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p	Przedmiot zamówienia (dodatki edykacyjne)	Nakład [egz.]	Cena netto 1 egz. [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dodatki edukacyjne	565000					

brutto : ..... zł. (słownie : .....

.....zł)

w tym podatek VAT ..... % w kwocie:..... zł. (słownie : .....

.....)

Uwaga : Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru wyszczególnionego w części III SIWZ – Specyfikacji Technicznej

**2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 06 października 2008r**

Poszczególne edycje dodatków: w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w części III SIWZ,

**3. Oświadczamy, że:**

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007r.)
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część IV) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
  - b) załącznik nr 2 - oświadczenie
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :  
.....  
tel. .... fax. ...., e-mail:.....

**UWAGA:**

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn. ....

.....  
(upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn. ....

.....  
(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZAM**

że przy: „Wykonanie usługi druku 565 tys. egzemplarzy dodatków edukacyjnych załączonych do trzech różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-12/2008/RZP”,  
zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.  
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### CZEŚĆ III

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

**Wykonanie usługi druku 565 tys. egzemplarzy dodatków edukacyjnych załączonych do trzech różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:**

1. Nakład: 565000 egz.
2. Ilość edycji: 3
  - 1) edycja pierwsza – nakład 185000 egz.
  - 2) edycja druga – nakład 190000 egz.
  - 3) edycja trzecia – nakład 190000 egz.
3. Objętość: 16 str.
4. Format po obcięciu: 200 x 280 mm netto
5. Liczba kolorów: 4+4
6. Oprawa: klejenie w linii
7. Surowiec: papier SC 52 g, (S.C. 54 g)
8. Wykonanie nieodpłatnie 50 egzemplarzy, ponad nakład każdej z trzech edycji, dodatków edukacyjnych i przekazanie ich do Biura Edukacji Publicznej IPN w Warszawie, w terminie 7 dni od dnia ich publikacji
9. Termin realizacji poszczególnych edycji dodatków edukacyjnych: 7 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – przy zachowaniu następujących terminów:
  - 1) pierwsza edycja:
    - a) oddanie materiałów do druku – 28 lipca 2008 r.
    - b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. Poligrafia Bis R&R Donelly; 27-200 Starachowice, ul. Bema 2c – 04 sierpnia 2008 r.
    - c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 10 sierpnia 2008 r.
  - 2) druga edycja:
    - a) oddanie materiałów do druku – 01 września 2008 r.
    - b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. Poligrafia Bis R&R Donelly; 27-200 Starachowice, ul. Bema 2c – 08 września 2008 r.
    - c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 14 września 2008 r.
  - 3) trzecia edycja:
    - a) oddanie materiałów do druku – 29 września 2008 r.
    - b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. Poligrafia Bis R&R Donelly; 27-200 Starachowice, ul. Bema 2c – 06 października 2008 r.
    - c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 12 października 2008 r.
10. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - 06 października 2008 r.
11. Transport do miejsca insertowania dodatków, wyszczególnionego w ust. 9 zapewnia Wykonawca
12. Wykonawca zapewni takie opakowanie dodatków edukacyjnych, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.

**Część IV**  
**UMOWA nr .....**

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięi Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-12/2008/RZP):

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do: „Wydrukowania i dostarczenia do miejsca wskazanego w załączniku nr 1, 565 tys. egzemplarzy dodatków edukacyjnych załączonych do trzech różnych numerów Tygodnika „Gość Niedzielny”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1.

**§ 2**

**Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminach szczegółowo określonych w ust. 9 załącznika nr 1.

**§ 3**

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną lub na płycie CD-R.  
Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R niezbędne do wykonania publikacji, o której mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca**, przed dostarczeniem całego nakładu, przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji, egzemplarz sygnałny dodatku edukacyjnego (do siedziby Zamawiającego), z każdej edycji druku. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych książkach, **Wykonawca** usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

**§ 4**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł. (słownie: .....), w tym ....% podatku VAT w kwocie: ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu.
3. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i własne ryzyko.

## GP-IPN-12/2008/RZP

### § 5

1. Strony postanawiają, że płatność będzie następowała po każdorazowym wykonaniu nakładu, danej edycji dodatku edukacyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego danego dodatku.
2. Należność zostanie uregulowana na konto **Wykonawcy** .....  
**Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze NIP 525-21-91-462,  
**Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze NIP .....

### § 6

1. Upoważnionym przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie odbioru jakościowego będzie ..... lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego IPN.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail: .....

### § 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto w kwocie: ..... zł (słownie: .....)  
w formie .....
2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania za należyte wykonaną.

### § 8

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nakładu danej edycji dodatku edukacyjnego, wykonanego i dostarczonego ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas odbioru, wad przedmiotu umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50% wartości ceny brutto jednego dodatku edukacyjnego, za każdy dostarczony wadliwy egzemplarz.
4. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.

### § 9

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO \*  
do umowy nr ..../2008/RU**

W dniu ..... w .....

Przedstawiciel firmy: Poligrafia Bis R&R Donelly; 27-200 Starachowice, ul. Bema 2c, Pan/Pani

.....  
działając w imieniu Gospodarstwa Pomocnicze IPN, ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa

(Zamawiający) niniejszym odbiera od Wykonawcy dodatki edukacyjne p.t.

„.....”;

zamieszczanych w tygodniku „GOŚĆ NIEDZIELNY” w następującej ilości:

1. .... egz. wykonanych bez wad i nie zgłasza zastrzeżeń co do wykonanego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy .....

2. .... egz. wykonanych z wadami i zgłasza zastrzeżeń co do wykonanego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy .....

**Zgłoszono następujące zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\* niepotrzebne skreślić