

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

ZATWIERDZAM:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**na dostawę papieru kserograficznego, papieru do druku
cyfrowego i papieru do ploterów do Gospodarstwa
Pomocniczego Instytutu Pamięci Narodowej**

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

Sygnatura: GP-IPN-15-/2008/RMZP

1. Zamawiający:

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28

Tel: /022/ 581 88 46, fax: /022/ 581 88 29

e-mail: malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl

adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

3. Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: www.ipn.gov.pl

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie: www.uzp.gov.pl pod nr: 89004 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia:

Zamawiający nie **dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

4.1. Dostawa papieru kserograficznego formatu A4 w ilości **10 500 ryz**. Kod 21125692-2 Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Papier ma spełniać następujące parametry jakościowe:

- do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego,
- gramatura - 80 g/m² wg. PN-EN ISO 536,
- białość – min. 160 CIE wg. PN-EN ISO 11475,
- gładkość - max. 200 ml/min wg. PN-93/P-50166.2 (ISO 8791-2)
- nieprzeźroczystość – min 90% wg. ISO 2471
- Jasność UV – min. 105% wg. ISO 2470
- możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej.
- Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryz papieru zawiera 500 kartek

4.2. Przedmiotem zamówienia jest: Kod CPV: 21125400

1) Dostawa papieru do druku cyfrowego (Silver Image Gloss), laserowego (toner sypki) format SR A3 (450x320mm), kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss” o następujących parametrach i ilościach:

- gramatura – 135g/m² w ilości **15 ryz (1 ryz zawiera 500 kartek)**
- gramatura 250g/m² w ilości **8 ryz (1 ryz zawiera 250 kartek)**
- gramatura 200g/m² w ilości **4 ryz (1 ryz zawiera 500 kartek)**
- gramatura 170g/m² w ilości **5 ryz (1 ryz zawiera 500 kartek)**

2) Papier do druku cyfrowego (4CC), laserowego (toner sypki), kolor biały, niepowlekany, satynowany, o podwyższonej gładkości, o następujących parametrach i ilościach:

- gramatura 100g/m², format A3 (420x297mm) w ilości **100 ryz (1 ryz zawiera 500 kartek)**
- gramatura 90g/m², format A4 w ilości **22 ryz (1 ryz zawiera 500 kartek)**

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

- gramatura 120g/m², format A4 (210x297mm) w ilości **113 ryz (1 ryza zawiera 500 kartek)**
- gramatura 160g/m², format A3 (420x297mm) w ilości **12 ryz (1 ryza zawiera 250 kartek)**
- gramatura 160g/m², format A4 (210x297mm) w ilości **13 ryz (1 ryza zawiera 250 kartek)**

3) Dostawa papieru do druku cyfrowego (Silver Image Matt), laserowego (toner sypki) format SR A3 (450x320mm), kolor biały, powlekany obustronnie, o następujących parametrach i ilościach:

- gramatura – 135g/m² w ilości **5 ryz (1 ryza zawiera 500 kartek)**
- gramatura 250g/m² w ilości **3 ryz (1 ryza zawiera 250 kartek)**
- gramatura 170g/m² w ilości **5 ryz (1 ryza zawiera 500 kartek)**
- gramatura 300g/m² w formacie A4 w ilości **12 ryz (1 ryza zawiera 250 kartek)**

4.3. Papier do ploterów piezoelektrycznych, rodzaj druku – atramenty wodne, o gramaturze 180-190 g/m², szerokość roli 914mm, powierzchnia błyszcząca typu „foto“ – 180mb, długość pojedynczej roli do 30 mb – w ilości **6 rolek**.

Papier satynowany do plotera Canon iPF 8000 – szerokość 610mm, długość 30m, gramatura 240g/m², średnica roli 2,2 cala – w ilości **6 rolek**.

Papier do drukarki CanonW6200 o następujących parametrach: wodoodporny papier fotograficzny o wysokiej chłonności (400%), w formacie 610mm x 30m, gramatura: 180g/m², kolor ecru – w ilości **10 rolek**. Papier ma zastosowanie do wykonywania prób kolorystycznych, okładek (proofing), drukowania plakatów okolicznościowych, zaproszeń oraz folderów.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego**.

5. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Gospodarstwa Pomocniczego Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w następujących terminach:

- 5.1. pierwsza partia - papier A4 kserograficzny (pkt. 4.1.) w ilości 3500 ryz, papier do druku cyfrowego (pkt. 4.2.) i papier do ploterów (pkt. 4.3.) w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy,
- 5.2. druga partia papieru kserograficznego A4 w ilości 3 500 ryz do dnia 31 października 2008r.
- 5.3. trzecia partia papieru kserograficznego A4 w ilości – 3 500 ryz do dnia 31 grudnia 2008 r.

Transport towaru (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt i ryzyko.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4) Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (dokument potwierdzający, iż zaproponowany papier (pkt. 4.1) posiada parametry określone przez Zamawiającego)
- 5) Jedną ryzę testową papieru kserograficznego formatu A4 (pkt. 4.1) do której będzie odnosił się dokument określony w pkt 7 ppkt. 4.

Wymagane dokumenty określone w pkt. 2 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

8.2. Wykonawca może się zwracać do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść złożonych zapytań wraz z odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.ipn.gov.pl

8.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców zaproszonych do składania ofert.

8.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych: Małgorzata Niedźwiedzka – tel. (22) 581 85 46, fax, 581 88 29, e-mail: malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl

9. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Oferta powinna być złożona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe.

10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Ofertę i

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

wszystkie załączone dokumenty powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.5. Wykonawca powinien zastrzec informacje w ofercie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnic przedsiębiorstwa”.

11. Miejsce oraz termin składania ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa w kancelarii ogólnej na parterze budynku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

08.04.2008r., do godziny 10:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego tj. Kancelaria Ogólna IPN ul Towarowa 28 w Warszawie.

Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być oznakowana następująco:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN

ul. Towarowa 28

00-839 Warszawa

Z dopiskiem: Oferta na dostawę papieru „NIE OTWIERAĆ”

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po terminie przewidzianym na wzniesienie protestów.

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.1. **Oferty zostaną otwarte w dniu 08.04.2008r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie, pok. 502.

12.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy na publicznej sesji otwarcia ofert, zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto, stawkę podatku VAT, wartość VAT oraz wartość ogółem brutto za wykonanie zamówienia wraz z wszelkimi kosztami związanymi z realizacją dostawy, transportem do siedziby zamawiającego oraz ubezpieczeniem na czas transportu.

13.2. Wszystkie ceny należy podać w złotych i groszach polskich. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).

13.3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

13.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium **ceny brutto - 100 pkt.**

14.2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty}$$

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (najniższą cenę).

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości całkowitej brutto umowy, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 73 1500 1777 1217 7004 6666 0000.

15.3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia, po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

15.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% zabezpieczenia, po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. Wzór i warunki umowy.

16.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

16.2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

16.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zawarta będzie w siedzibie zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

W celu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

17.2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

17.3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych nie przysługuje.

18. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz informacje o pozostałych ofertach złożonych w niniejszym postępowaniu zostanie wysłane faksem lub drogą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.ipn.gov.pl i tablicy ogłoszeń.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
3. Wzór umowy

Sporządził:

Samodzielny referent ds. zamówień publicznych

Małgorzata Niedźwiedzka

Załącznik nr 1

_____ dnia _____

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr tel/faxu _____

NIP _____ REGON _____

E-mail _____

2. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę papieru kserograficznego, papieru do druku cyfrowego i papieru do ploterów do Gospodarstwa Pomocniczego Instytutu Pamięi Narodowej oferujemy wykonanie całego zamówienia na następujących warunkach:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto ogółem [zł]	Stawka VAT (w %)	Wartość brutto ogółem [zł]	Nazwa i producent zaofertowanego papieru
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Papier kserograficzny A4	10 500 ryz (1 ryza=500 kartek)					
2.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Gloss), laserowego (toner sypki) format SR A3, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 135g/m ²	15 ryz (1 ryza=500 kartek)					
3.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Gloss), laserowego (toner sypki) format SR A3, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 200g/m ²	4 ryzy (1 ryza=500 kartek)					
4.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Gloss), laserowego (toner sypki) format SR A3, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 250g/m ²	8 ryz (1 ryza=250 kartek)					
5.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Gloss),	5 ryz (1 ryza=500					

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

	laserowego (toner sypki) format SR A3, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 170g/m ²	kartek)					
6.	Papier do druku cyfrowego (4CC) , laserowego (toner sypki) kolor biały, niepowlekany, satynowany, o podwyższonej gładkości , format A4 (210x297mm) gramatura 120g/m ²	113 ryz (1 ryza=500 kartek)					
7.	Papier do druku cyfrowego (4CC) , laserowego (toner sypki) kolor biały, niepowlekany, satynowany, o podwyższonej gładkości , format A3 (420x297mm) gramatura 100g/m ²	100 ryz (1 ryza=500 kartek)					
8.	Papier do druku cyfrowego (4CC) , laserowego (toner sypki) kolor biały, niepowlekany, satynowany, o podwyższonej gładkości , format A4 (210x297mm) gramatura 160g/m ²	13 ryz (1 ryza=500 kartek)					
9.	Papier do druku cyfrowego (4CC) , laserowego (toner sypki) kolor biały, niepowlekany, satynowany, o podwyższonej gładkości , format A3 (420x297mm) gramatura 160g/m ²	10 ryz (1 ryza=500 kartek)					
10.	Papier do druku cyfrowego (4CC) , laserowego (toner sypki) kolor biały, niepowlekany, satynowany, o podwyższonej gładkości , format A4 (210x297mm) gramatura 90g/m ²	22 ryzy (1 ryza=500 kartek)					
11.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Matt), laserowego (toner sypki) format SR A3, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 135g/m ²	5 ryz (1 ryza=500 kartek)					
12.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Matt), laserowego (toner sypki) format SR A3, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 250g/m ²	3 ryzy (1 ryza=250 kartek)					
13.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Matt), laserowego (toner sypki) format SR A3, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 170g/m ²	5 ryz (1 ryza=500 kartek)					

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

14.	Papier do druku cyfrowego (Silver Image Matt), laserowego (toner sypki) format SR A4, kolor biały, powlekany obustronnie, powierzchnia typu „gloss”, gramatura – 300g/m ²	12 ryz (1 ryza=250 kartek)					
15.	Papier do ploterów piezoelektrycznych, atramenty wodne, o gramaturze 180-190 g/m ² , szerokość roli 914mm, powierzchnia błyszcząca typu „foto“ – 180mb, długość pojedynczej roli do 30 mb	6 rolek					
16.	Papier satynowany do plotera Canon iPF 8000 – szerokość 610mm, długość 30m, gramatura 240g/m ² , średnica roli 2,2 cala	6 rolek					
17.	Papier do drukarki Canon W6200 o następujących parametrach: wodoodporny papier fotograficzny o wysokiej chłonności (400%), w formacie 610mm x 30m, gramatura: 180g/m ² , kolor ecru	10 rolek					
R A Z E M							

Wartość brutto zamówienia (słownie) _____

3. Realizacja przedmiotu nastąpi w następujących terminach:

- 3.1. pierwsza partia - papier A4 kserograficzny (poz. 1) w ilości 3500 ryz, papier do druku cyfrowego (poz. 2-14) i papier do ploterów (poz. 15-17) w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy,
- 3.2. druga partia papieru kserograficznego A4 w ilości 3 500 ryz do dnia 31 października 2008r.
- 3.3. trzecia partia papieru kserograficznego A4 w ilości – 3 500 ryz do dnia 31 grudnia 2008 r.

Dokładny termin dostawy papieru strony ustalą telefonicznie, a następnie potwierdzą faksem.

4. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (w ofercie należy wskazać tę część).

5. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

_____ dn. _____

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

Załącznik nr 2

_____dnia_____

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że: _____
(nazwa Wykonawcy)

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Umowa nr...../2008RU

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, zwanym dalej Zamawiającym (Kupującym)

NIP: 525-21-91-462, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego - Dyrektora
 2. Joannę Najdę - Główną Księgową
- a

.....
reprezentowanym przez:

1. -

zwanego dalej „WYKONAWCĄ” (Sprzedawcą)

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura GP-IPN-15-/2008/RMZP), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Kupującemu papieru kserograficznego, papieru do druku cyfrowego i papieru do ploterów, wyspecyfikowanego w załączniku nr 1 do umowy, a Kupujący do zapłaty ceny określonej w § 3.

§ 2

1. Sprzedawca będzie dostarczał papier partiami, do Gospodarstwa Pomocniczego IPN w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w następujących terminach:

- 1) pierwsza partia - papier A4 kserograficzny (zał. Nr 1 poz. 1) w ilości 3500 ryz, papier do druku cyfrowego (zał. Nr.1, poz. 2-14) i papier do ploterów (Zał. Nr 1 poz. 15-17) w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy,
 - 2) druga partia papieru kserograficznego A4 (Zał. Nr 1 poz. 1) w ilości 3 500 ryz do dnia 31 października 2008r.
 - 3) trzecia partia papieru kserograficznego A4 (Zał. Nr 1 poz. 1) w ilości – 3 500 ryz do dnia 22 grudnia 2008 r.
2. Dokładną datę dostarczenia każdej partii strony ustalą telefonicznie i potwierdzą faksem.
3. Zamówiony papier Sprzedawca dostarczy własnym transportem na własny koszt i ryzyko.

§ 3

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

1. Kupujący będzie płacił Sprzedawcy po dostarczeniu każdej kolejnej partii papieru określonej w § 2 ust. 1, po potwierdzeniu jej odbioru, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem, na konto Sprzedawcy wymienione w fakturze:
 - 1) Za pierwszą partię brutto zł (słownie:zł),
 - 2) Za drugą partię brutto..... zł (słownie:zł),
 - 3) Za trzecią partię brutto zł (słownie:zł).
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:zł), w tym 22% podatku VAT w kwocie zł.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

§ 4

Sprzedawca udziela 12 -to miesięcznej gwarancji na dostarczony papier, licząc od daty dostawy ostatniej partii i zobowiązuje się wymienić je na produkty wolne od wad, zgodnie z umową i ofertą w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego faksem przez Kupującego.

§ 5

Osobami wyznaczonymi do współdziałania w związku z realizacją umowy będą:

- 1) ze strony Sprzedawcy, tel, faks
- 2) ze strony Kupującego Pan Bogdan Kruszyński – kierownik działu zaopatrzenia, tel. 022 581 88 25, fax. 022 581 88 30.

§ 6

1. Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust 2, tj. w wysokości zł (słownie:zł) w formie
2. Kupujący zwróci Sprzedawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Kupującego za należyte wykonaną.
3. Kupujący zwróci Sprzedawcy 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 7

1. W przypadku zwłoki Sprzedawcy w dostarczeniu którejkolwiek partii papieru Sprzedawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0.5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu którejkolwiek partii papieru przekroczy 14 dni, Kupujący będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Sprzedawcy karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy zapłaci Sprzedawca karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4. Kupujący będzie miał prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Sprzedawcy.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 133 000 EURO

takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA