

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

**„Wykonanie i dostarczenie koszulek ochronnych na dokumenty
(nr 25213200-9 CPV), z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami
szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1,
znak sprawy: GP-IPN-11/2008/RMZP”.**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, kwiecień 2008r.

Część I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Adres: 00-207 Warszawa , Pl. Krasińskich 2/4/6

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa ul. Towarowa 28

działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie i dostarczenie koszulek ochronnych na dokumenty (nr 25213200-9 CPV), z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-11/2008/RZP”.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) pierwsza dostawa w ilości 55.340 szt. (35.000 szt. formatu dużego litery U i 20 340 szt. formatu małego litery C) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- b) każda następna partia dostaw po 50.000 szt. w odstępach 30 dni kalendarzowych licząc od terminu ostatniej partii dostaw,
- c) realizacja całości zamówienia w terminie 6-ciu miesięcy od daty podpisania umowy,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.)
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
 - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: Halina.osiadacz@ipn.gov.pl,
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Towarowa 28, w kancelarii ogólnej IPN na parterze budynku, **do dnia 06 maja 2008 r. do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:
Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-11/2008/RZP** na:

„Wykonanie i dostarczenie koszulek ochronnych na dokumenty, z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1.”
Nie otwierać przed dniem 06.05.2008r do godz. 11:00.

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06 maja 2008 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną.
Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

$$P_c = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, transportu do siedziby Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

11. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Działając w oparciu o art. 67 ust. 7 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Odrzucenie ofert

13.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Informacje dla Wykonawców

14.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.4. Zamawiający powiadomi faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

15.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .

15.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

15.3. Protest musi zawierać:

- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
- wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,

- żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 15.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 15.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę na: „Wykonanie i dostarczenie koszulek ochronnych na dokumenty (nr 25213200-9 CPV), z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-11/2008/RZP”.

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszulki ochronne przezroczyste na dokumenty o wymiarach wewnętrznych 110 x 160 mm , wykonane z folii transparentnej PCV o grubości 110 µm w kształcie litery C, spaw (zgrzew) grubości od 1 do max 3mm, po bokach 16 cm, 11 cm i 11 cm, kieszeń otwarta na boku 16 cm.	20.340					
2.	Koszulki ochronne przezroczyste na dokumenty o wymiarach wewnętrznych 170 x 220 mm , wykonane z folii transparentnej PCV o grubości 200 µm w kształcie litery U, spaw (zgrzew) grubości od 1 do max 3mm, po bokach 17 cm, 22 cm i 22 cm, kieszeń otwarta na boku 17 cm.	285.000					

brutto : zł. (słownie :
.....zł)

w tym podatek VAT % w kwocie:..... zł. (słownie :
.....)

- 1.1. Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Towarowej 28 i Kłobuckiej 21.
- 1.2. Cena ofertowa uwzględnia koszty opakowania po 500 szt. koszulek w każdej paczce, zapewniającej zachowanie ich trwałości i jakości

2. Termin wykonania przedmiotu umowy:

- a) pierwsza dostawa w ilości 55.340 szt. (35.000 szt. formatu dużego litery U i 20 340 szt. formatu małego litery C) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- b) każda następna partia dostaw po 50.000 szt. w odstępach 30 dni kalendarzowych licząc od terminu ostatniej partii dostaw,
- c) realizacja całości zamówienia w terminie 6-ciu miesięcy od daty podpisania umowy,

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz.1163 z 2006 r.).
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część III) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - b) załącznik nr 2 – oświadczenie o podwykonawcach
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
.....
- 3.9. Udzielamy miesięcznej gwarancji na koszulki ochronne objęte przedmiotem umowy

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian.
Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(upęnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn.

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAM

że przy: „Wykonaniu i dostarczeniu koszulek ochronnych z folii transparentnej PCV”, zgodnie z warunkami określonymi w części II SIWZ – Formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-11/2008/RZP”, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ III

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163 z 2006r.), sygn. GP IPN-11/2008/RZP:

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia **Zamawiającemu** koszulek ochronnych na dokumenty, wykonanych z folii transparentnej PCV.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1.

§ 2

Terminy dostarczania:

1. Pierwsza partia dostawy w ilości 55.340 szt. w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.
2. Każda następna partia dostaw po 50.000 szt. w odstępach 30 dni kalendarzowych licząc od terminu ostatniej partii dostaw,
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są w załączniku nr 1.

§ 3

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: Instytut Pamięci Narodowej, Warszawa, ul. Kłobucka 21.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.

§ 4

1. Strony ustaliły cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy na kwotę zł.
(słownie:), w tym
...% podatek VAT w kwocie: (słownie:).
2. **Zamawiający** będzie płacił **Wykonawcy** za każdą dostarczoną partię koszulek, po ich protokołarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wymienione w fakturze.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
4. **Zamawiający** jest płatnikiem VAT - nr NIP 525-21-91-462
Wykonawca jest płatnikiem VAT – nr NIP

§ 5

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony towar od daty podpisania protokołu odbioru i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 14 dni od telefonicznego, potwierdzonego faksem zgłoszenia wad, wymienić wadliwy towar na wolny od wad i dostarczyć go do miejsca wskazanego w § 3.

§ 6

1. Osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest
2. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan

§ 7

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji części lub całości umowy przekroczy 21 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

I. Parametry techniczne koszulek ochronnych

1. Koszulki ochronne w kształcie litery „C”

- 1) ilość – 20340 szt.
- 2) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 110 µm,
- 3) wymiary wewnętrzne 110 x 160 mm,
- 4) kieszeń koszulki otwarta na boku 160 mm,
- 5) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm

2. Koszulki ochronne w kształcie litery „U”

- 1) ilość – 285000 szt.
- 2) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 200 µm,
- 3) wymiary wewnętrzne 170 x 220 mm,
- 4) kieszeń koszulki otwarta na boku 170 mm,
- 5) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm

3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy po 1 szt. koszulek ochronnych określonych w ust. 1 i 2 jako wzorcowe do wykonania, po podpisaniu umowy.

II. Opakowanie i miejsce dostawy koszulek ochronnych

1. Koszulki pakowane w opakowaniach po 500 sztuk w każdym, zapewniające ich trwałość i jakość w trakcie transportu.

2. Miejsca dostaw koszulek ochronnych

- 1) w kształcie litery „C” - siedziba Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy ul. Towarowej 28, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do godz. 16⁰⁰,
- 2) w kształcie litery „U” - siedziba Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 21, każdorazowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

III. Terminy i ilości dostaw koszulek ochronnych

1. Koszulki ochronne w kształcie litery „C”

1) całość dostawy tj. 20 340 szt. w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

2. Koszulki ochronne w kształcie litery „U”

- 1) pierwsza partia dostawy w ilości 35 tysięcy szt. w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- 2) każda następna partia dostaw po 50.000 szt. w odstępach 30 dni kalendarzowych licząc od terminu ostatniej partii dostaw,
- 3) realizacja całości zamówienia w terminie 6-ciu miesięcy od daty podpisania umowy,

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: