

ZATWIERDZAM:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Instytutu
Pamięci Narodowej i Gospodarstwa Pomocniczego IPN**

Sygnatura: GP-IPN-9-/2008/RMZP

I. Zamawiający:

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, 00-207 Warszawa, Pl. Krasieńskich 2/4/6,

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28

Tel: /022/ 581 88 46, fax: /022/ 581 88 29

e-mail: malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl

adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

II. Tryb postępowania:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych materiałów eksploatacyjnych (tonery, atramenty, kartridże, bębny), oryginalnie zapakowanych do kserokopiarek, drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych producentów: TOSHIBA, CANON, KONICA - MINOLTA, HEWLETT - PACKARD, EPSON, PANASONIC, XEROX, KYOCERA, SHARP użytkowanych w Biurach Instytutu Pamięci Narodowej i Gospodarstwie Pomocniczym IPN.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

- część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek EPSON określonych w załączniku nr 1 formularza ofertowego,

- część II- dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych producentów: TOSHIBA, CANON, KONICA - MINOLTA, HEWLETT - PACKARD, PANASONIC, XEROX, KYOCERA, SHARP określonych w załączniku nr 2 formularza ofertowego.

b) na opakowaniu materiału eksploatacyjnego musi być opatrzone znakiem firmowym producenta i datą ważności.

c) klasyfikacja wg CPV: 30125100-2 (wkłady barwiące), 30192113-6 (wkłady drukujące).

d) zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności liczony od dnia dostawy.

2. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać parametry określone szczegółowo w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 i 2)

3. **Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.**

3.1. W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 i 2). Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów muszą być fabrycznie nowe,

nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.

3.2. Możliwe jest zaoferowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych pod warunkiem dołączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających równoważność każdego z oferowanych materiałów:

- a) wykaz artykułów równoważnych zgodnie z rubryką tabeli formularza cenowego (zał. Nr. 1 i 2)
- b) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikat jakości) potwierdzającego, że produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają produktom określonym w zał. Nr 1 i 2.
- c) oświadczenia producenta, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują pogorszenia jakości pracy i są w pełni kompatybilne z urządzeniem, do którego są przeznaczone.
- d) oświadczenia producenta, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty gwarancji wystawionej przez producenta sprzętu oraz zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia,
- e) oświadczenia, iż w przypadku wszelkiego uszkodzenia urządzeń, wynikłego z używania zaproponowanych materiałów równoważnych Wykonawca usunie je w autoryzowanym serwisie producenta na swój koszt. Wykonawca składając ofertę na równoważne materiały bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

3.3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.**

IV. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w dwóch etapach:

- Etap pierwszy – w ciągu 7 dnia od daty podpisania umowy.
- Etap drugi – do 30 września 2008r.

2. Transport towaru (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt i ryzyko.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wymagane dokumenty określone w pkt. 1b powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców zaproszonych do składania ofert.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych: Małgorzata Niedzwiedzka – tel. (22) 581 85 46, fax, 581 88 29, e-mail: malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl

VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (każda pojedyncza kartka) powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca powinien zastrzec informacje w ofercie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnic przedsiębiorstwa”.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa w kancelarii ogólnej na parterze budynku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

09.04.2008r., do godziny 10:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego tj. Kancelaria Ogólna IPN ul Towarowa 28 w Warszawie. Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być oznakowana następująco:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN

ul. Towarowa 28

00-839 Warszawa

Z dopiskiem: Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do Instytutu Pamięci Narodowej i Gospodarstwa Pomocniczego IPN „NIE OTWIERAĆ”

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po terminie przewidzianym na wzniesienie protestów.

XI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **09.04.2008r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego

przy ul. Towarowej 28 w Warszawie, pok. 502.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ cenę jednostkową netto za 1 szt. , cenę netto ogółem za ilość tonerów ogółem oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia wraz z wszelkimi kosztami związanymi z realizacją dostawy, transportem do siedziby zamawiającego oraz ubezpieczeniem na czas transportu.

2. Wszystkie ceny należy podać w złotych i groszach polskich. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).

3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium **ceny brutto - 100 pkt.**

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (najniższą cenę).

XIV. Wzór i warunki umowy.

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zawarta będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed dniem zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto oferty i umowy, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

a) 70 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwraca Wykonawcy po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych nie przysługuje.

XVII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz informacje o pozostałych ofertach złożonych w niniejszym postępowaniu zostanie wysłane faksem lub drogą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty oraz na stronie Zamawiającego www.ipn.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – cz. I
2. Formularz ofertowy – cz. II
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
4. Wzór umowy

Sporządził:

Samodzielny referent ds. zamówień publicznych

Małgorzata Niedźwiedzka

_____ dnia _____

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr tel/faxu _____

NIP _____ REGON _____

E-mail _____

2. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oryginalnych, fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych (tonery, atramenty, kartridże, bębny) do kserokopiarek EPSON użytkowanych w Biurach Instytutu Pamięci Narodowej i Gospodarstwie Pomocniczym IPN, oferujemy wykonanie całego zamówienia wg. załącznika 1a.

Wartość brutto zamówienia (słownie) _____

3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w 2 etapach:

1) etap pierwszy – w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy

2) etap drugi – do 30 września 2008r.

4. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały eksploatacyjne posiadają minimum 12 miesięczny termin ważności, licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (w ofercie należy wskazać tę część).
6. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

_____ dn. _____

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1a do formularza ofertowego

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Typ toneru/tuszu	Ilość w szt.	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Stawka VAT w %	Podatek VAT w kwocie	Wartość ogółem brutto	Nazwa, opis i parametry materiału równoważnego
1.	Drukarka Epson AcuLaser C9100 czarny	C13S050198	6						
2.	Drukarka Epson AcuLaser C9100	C13S050195	6						
3.	Drukarka Epson AcuLaser C9100	C13S050196	6						
4.	Drukarka Epson AcuLaser C9100	C13S050197	6						
5.	Drukarka EPSON AcuLaser C2600 2500 stron	C13S050229 (black)	520						
6.	Drukarka EPSON AcuLaser C2600 2500 stron	C13S050232 (cyan)	58						
7.	Drukarka EPSON AcuLaser C2600 2500 stron	C13S050231 (magenta)	58						
8.	Drukarka EPSON AcuLaser C2600 2500 stron	C13S050230 (yellow)	58						
9.	Drukarka EPSON AcuLaser C2600-bębien	S051083	50						
10.	Drukarka EPSON AcuLaser C2600-grzałka	C13S053018	10						
RAZEM									

Uwaga: materiały eksploatacyjne z poz. 1,2,3,4, 5 (360 szt.), 6,7,8 (w ilości po 30 szt.), 9 (25 szt.)i poz. 10 zostaną dostarczone w I terminie tj. w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone w II terminie tj. do dnia 30 września 2008r.

.....
 podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

dnia _____

FORMULARZ OFERTY

3. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr tel/faxu _____

NIP _____ REGON _____

E-mail _____

4. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oryginalnych, fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych (tonery, atramenty, kartridże, bębny) do kserokopiarek drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych producentów: TOSHIBA, CANON, KONICA - MINOLTA, HEWLETT - PACKARD, PANASONIC, XEROX, KYOCERA, SHARP użytkowanych w Biurach Instytutu Pamięi Narodowej i Gospodarstwie Pomocniczym IPN, oferujemy wykonanie całego zamówienia wg. załącznika 2 a.

Wartość brutto zamówienia (słownie) _____

3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w 2 etapach:

1) etap pierwszy – w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy

2) etap drugi – w terminie do 30 września 2008r.

4. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały eksploatacyjne posiadają minimum 12 miesięczny termin ważności, licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (w ofercie należy wskazać tę część).
6. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

dn. _____

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2a do formularza ofertowego

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Typ toneru/tuszu	Ilość w szt.	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Stawka VAT w %	Podatek VAT w kwocie	Wartość ogółem brutto	Nazwa, opis i parametry materiału równoważnego
1.	Kopiarka Toshiba 2860	T-2060 E	36						
2.	Kopiarka Toshiba 5570	T-6570	2						
3.	Kopiarka Canon IR 2200/IR 2800/IR 3300	C-EXV 3 black	10						
4.	Kopiarka Canon IR 1210	C-EXV 7	9						
5.	Kopiarka Canon iR 1018J/1022A	C-EXV 18	36						
6.	Kopiarka Canon IR 2016J/IR 2020	C-EXV 14	7						
7.	Kopiarka Canon 6612	NPG-11	20						
8.	Drukarka Canon MP 90	MP 20N	6						
9.	Drukarka Canon IP 1300	CL-40	3						
10.	Drukarka Canon IP 1300	CL-41	3						
11.	Drukarka Canon i350	BCI-24B	8						
12.	Drukarka Canon 1500	BCI-24C	8						
13.	Canon 865i	BCI-6Y (yellow)	3						
14.	Canon 865i	BCI-3eBK	7						
15.	Fax Canon L-100/120	FX 10	29						
16.	Fax Canon L-390	PC-D340	3						
17.	Kopiarka Konica Minolta BizHup 130f	TN-109	10						
18.	Kopiarka Konica Minolta BizHup 162	TN-114	4						
19.	Kopiarka Konica Minolta BizHup 250	TN-211	49						
20.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C300/C352	TN-312Bk	14						
21.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C300/C352	TN-312C	7						
22.	Kopiarka Konica Minolta	TN-312M	7						

	BizHup C300/C352								
23.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C300/C352	TN-312Y	7						
24.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN610K (czarny)	25						
25.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN610C (cyan)	16						
26.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN610M (magenta)	16						
27.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN610Y (yellow)	16						
28.	Drukarka Konica Minolta 2300W	1710517-005 (black)	4						
29.	Drukarka Konica Minolta 2300W	1710517-006 (yellow)	2						
30.	Drukarka Konica Minolta 2300W	1710517-007 (magenta)	2						
31.	Drukarka Konica Minolta 2300W	1710517-008 (cyan)	2						
32.	Drukarka HP LJ 1010/1015/1020	Q2612A	10						
33.	Drukarka HP LJ 1100/1100A	C4092A	10						
34.	Drukarka HP LJ 2100/2200	C4996A	2						
35.	Drukarka HP LJ 3005	Q7551A	4						
36.	Drukarka HP LJ 5000	C4129X	1						
37.	Drukarka HP DJ 5150	HP 56	4						
38.	Drukarka HP DJ 5550	HP 57	4						
39.	Drukarka HP LJ 990 CXI	51645 A - czarny	2						
40.	Drukarka HP LJ 990 CXI	6578 d - color	1						
41.	Drukarka HP LJ 3700	Q2670A (black)	5						
42.	Drukarka HP LJ 3700	Q2682A (yellow)	5						
43.	Drukarka HP LJ 3700	Q2683A (magenta)	5						
44.	Drukarka HP LJ 3700	Q2681A (cyan)	5						
45.	Drukarka Xerox Phaser 8560	108R00768 (czarny)	60						
46.	Drukarka Xerox	108R00766	30						

	Phaser 8560	(yellow)							
47.	Drukarka Xerox Phaser 8560	108R00765 (magenta)	30						
48.	Drukarka Xerox Phaser 8560	108R00764 (cyan)	30						
49.	Rozszerzony zestaw konserwacyjny do Phaser 8550 / 8560, 30 000 stron.	108R00676	25						
50.	FAX PANASONIC UF-4100	UG-3220	2						
51.	FAX PANASONIC UF-4100	UG-3221	5						
52.	FAX PANASONIC KX-FC-195	KX-FA55A	15						
53.	FAX PANASONIC KX-FC238	Folia kopiująca - KX-FA54A	4						
54.	FAX PANASONIC KX-FC228	Folia kopiująca - KX-FA52	4						
55.	FAX PANASONIC KX-FL613/KX-FLM653	KX-FA83	20						
56.	Drukarka KYOCERA 1800	TK-60	5						
57.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (black)	4						
58.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (cyan)	1						
59.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (yellow)	1						
60.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (magenta)	1						
61.	Urządzenie wielofunkcyjne Sharp MX-3500N	MX45GTBA	2						
62.	Urządzenie wielofunkcyjne Sharp MX-3500N	MX27GTCA	2						
63.	Urządzenie wielofunkcyjne	MX27GTMA	2						

	Sharp MX-3500N								
64.	Urządzenie wielofunkcyjne Sharp MX-3500N	MX27GTYA	2						
65.	Urządzenie wielofunkcyjne Sharp MX-3500N-bęben	MX27GRSA	2						
66.	Drukarka Canon LBP 2900/300	7616A005AA	5						
RAZEM									

Uwaga: materiały eksploatacyjne z poz. 5 (16 szt.), poz. 15 (10 szt.), poz. 19 (20 szt.), poz. 45 (30 szt.), poz. 49 (15 szt.) zostaną dostarczone w II terminie tj. do dnia 30 września 2008r. Pozostałe materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone w I terminie tj. w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy

.....
 podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że:

(nazwa Wykonawcy)

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór umowy (cz. I i II)

Umowa nr.....

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, zwanym dalej Zamawiającym (Kupującym)

NIP: 525-21-91-462, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego - Dyrektora
 2. Joannę Najdę - Główną Księgową
- a

.....
reprezentowanym przez:

1. -

zwanego dalej „WYKONAWCĄ” (Sprzedawcą)

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura GP-IPN-9-/2008/RMZP), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Kupującemu oryginalnych, fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych wyspecyfikowanych w załączniku Nr 1 lub/i zał. Nr 2 do umowy, a Kupujący do zapłaty ceny określonej w § 3.

§ 2

1. Sprzedawca dostarczy materiały eksploatacyjne do siedziby Kupującego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie w 2 etapach:
 - 1) etap pierwszy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy
 - 2) etap drugi - w terminie do 30 września 2008r.
2. Dokładną datę dostarczenia materiałów Sprzedawca ustali telefonicznie i następnie potwierdzi faksem.
3. Transport towaru (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Sprzedawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:), w tym podatku VAT:

2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy po dostarczeniu materiałów objętych danym etapem, po protokolarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem z konta Kupującego na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

§ 4

Sprzedawca udzieli 12-tu miesięcy gwarancji na dostarczone materiały licząc od daty każdorazowego odbioru i zobowiązuje się wymienić je na produkty wolne od wad, zgodnie z umową i ofertą w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego, a następnie potwierdzonego faksem przez Kupującego.

§ 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, kupujący może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy

§ 6

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie któregośkolwiek z etapów Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości materiałów danego etapu za każdy dzień zwłoki.
2. Karę w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 Sprzedawca zapłaci za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 4.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 14 dni, Kupujący będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Sprzedawcy karą umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy zapłaci Sprzedawca karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary przewidzianej w ust. 3.
5. Kary umowne będą potrącane z należności Sprzedawcy.
6. W razie opóźnienia w zapłacie Sprzedawcy, Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wartości umowy brutto, ustalone w § 3, w kwocie zł (słownie:zł)
2. Kupujący zwróci Sprzedawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Kupującego za należyte wykonaną.
3. Kupujący zwróci Sprzedawcy 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8

Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

- 1) Ze strony Sprzedawcy -tel, fax.....
2) Ze strony Kupującego -tel, fax.....

§ 9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny dla siedziby Kupującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 lub i 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA