SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

Dostawę materiałów do konserwacji papieru w zbiorach archiwalnych zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-8/2008/RZP

SIWZ zawiera:

Część	I	Instrukcja dla Wykonawców
Część	II	Formularz oferty z załącznikami
Część	III	Umowa

ZATWIERDZAM

Z-CA DYREKTOR A
Gospodarstwa Pomocniczego IPN

/-/ *Joanna Najda*

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, marzec 2008 r.

GP-IPN-8/2008/RZP

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Adres: 00-207 Warszawa , Pl. Krasińskich 2/4/6
Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa ul. Towarowa 28,
działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawę materiałów do konserwacji papieru w zbiorach archiwalnych zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-8/2008/RZP"

Wszystkie materiały muszą posiadać minimalny 12-to miesięczny termin ważności, liczony od dnia dostawy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.),
1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia".

3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

4.1. wypełniony formularz ofertowy,

4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),

4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom (zał. nr 2 do formularza oferty).

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov,pl. bez wskazania źródła zapytania.

5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: halina.osiadacz@ipn.gov.pl,

5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov,pl. .

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Towarowa 28,w kancelarii ogólnej IPN na parterze budynku, **do dnia 26 marca 2008 r. do godz. 10^{00},** zaadresowanej na:
Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28
Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-8/2008/RZP** na:
„Dostawa materiałów do konserwacji papieru w zbiorach archiwalnych zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1"
Nie otwierać przed dniem 26.03.2008r do godz. 10:00.

7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA".
Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE".
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26 marca 2008 r. o godz. 11^{00} w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.

8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą pisemną, faksową lub elektroniczną.
Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
Cena ofertowa - 100%
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

11. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji 100 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

<u>Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia na czas transportu</u>.
Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Informacje dla Wykonawców.

12.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

12.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione , z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art.86 ust.4 Prawa zamówień publicznych.

12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

12.4. Działając w oparciu o art. 67 ust. 7 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

12.5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

13. Odrzucenie ofert

13.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

14.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .

14.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

14.3. Protest musi zawierać:

- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
- wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
- żądanie protestującego,
- uzasadnienie żądania.

14.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

14.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

14.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.

14.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

GP-IPN-8/2008/RZP

Część II

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ....., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta, na które będą regulowane należności: ……

Internet http.// .....

e-mail .....

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę materiałów do konserwacji papieru w zbiorach archiwalnych zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-8/2008/RZP"**

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L. p.	**Rodzaj materiału**	**Ilość [rolka]**	**Cena jedn. netto [zł.]**	**Wartość netto [zł.]**	**Wartość ……..% VAT [zł.]**	**Wartość brutto [zł.]**
1.	Samoprzylepna, przezroczysta bibułka bezdrzewna, z rezerwą alkaliczną do reparacji i wzmocnienia papieru, o wymiarach 50 m x 2 cm z aplikatorem, **o nazwie ……..**	200				
2.	Samoprzylepna, przezroczysta bibułka bezdrzewna, z rezerwą alkaliczną do reparacji i wzmocnienia papieru, o wymiarach 50 m x 4 cm z aplikatorem, **o nazwie ……..**	600				

3.	Samoprzylepny biały papier bezdrzewny, z rezerwą alkaliczną do reparacji i wzmocnienia papieru oraz brzegów i grzbietów książek, o wymiarach 50 m x 4 cm , **o nazwie ……..**	200				
4.	Bibułka japońska z klejem poliakrylowym do laminowania na gorąco, o wymiarach 50 m x 31cm , **o nazwie ……..**	160				
5.	Bibułka japońska z klejem poliakrylowym do laminowania na gorąco, o wymiarach 50 m x 62 cm , **o nazwie ……..**	12				
6.	**RAZEM**					

Uwaga : Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6

2. Termin realizacji przedmiotu umowy: w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

3. Oświadczamy, że:

3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z dnia 9.02.2004r.).
3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część IV) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3.6. Oferta została złożona na ……. stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
b) załącznik nr 2 - oświadczenie
c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :

…….

Tel ……e-mail: …….…….

3.9.*Wszystkie materiały posiadają ..... miesięczny termin ważności, liczony od dnia dostawy.*

UWAGA:
Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn. .....

.....
(upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik Nr 1
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn. .....

.....
(podpis upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAM

że przy: „Dostawie materiałów do konserwacji papieru w zbiorach archiwalnych zgodnie z warunkami określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr1, znak sprawy: GP-IPN-8/2008/RZP" zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Podwykonawcy
1				
2				
3				

.....dn. .....

.....
(podpis upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY" i załącza go do oferty.

Część III.

UMOWA nr ……

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:
Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,
zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:
1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....
2.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-8/2008/RMZP), **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1 umowy.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia **Zamawiającemu** materiałów do konserwacji papieru w zbiorach archiwalnych, wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do umowy, a **Zamawiający** do zapłaty ceny określonej w § 4.

§ 2

1. Materiały wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną dostarczone w ciągu 30 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Dokładną datę dostarczenia materiałów strony ustalą telefonicznie i potwierdzą faxem.

§ 3

1. Miejsce dostarczenia artykułów: Gospodarstwo Pomocnicze IPN, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6.
2. Zamówione materiały będące przedmiotem umowy, **Wykonawca** dostarczy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

§ 4

1. Strony ustaliły cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy na kwotę …… zł. (słownie: ……..), w tym …….. % VAT (słownie: ……).
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za dostarczone materiały, po ich protokolarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** ……..
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT - nr NIP 525-21-91-462
Wykonawca jest płatnikiem VAT – nr NIP ……

§ 5

Wykonawca udziela …….. miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i zobowiązuję się nie później niż w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia (potwierdzonego faksem) wad, wymienić wadliwe artykuły na wolne od wad i dostarczyć je do miejsca wskazanego w § 3.

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest ……..
2. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę,** w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest ……...

§ 7

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust.1 zostanie obciążony **Wykonawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kar określonych w ust. 1 i 2.

§ 8

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone zmiany postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy.**

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy nr ……..

L. p.	Rodzaj materiału	Ilość [rolka]	Cena jedn. netto [zł.]	VAT [%]	Wartość brutto [zł.]	Nazwa oferowanego materiału
1.	Samoprzylepna, przezroczysta bibułka bezdrzewna, z rezerwą alkaliczną do reparacji i wzmocnienia papieru, o wymiarach 50 m x 2 cm z aplikatorem,	200				
2.	Samoprzylepna, przezroczysta bibułka bezdrzewna, z rezerwą alkaliczną do reparacji i wzmocnienia papieru, o wymiarach 50 m x 4 cm z aplikatorem,	600				
3.	Samoprzylepny biały papier bezdrzewny, z rezerwą alkaliczną do reparacji i wzmocnienia papieru oraz brzegów i grzbietów książek, o wymiarach 50 m x 4 cm ,	200				
4.	Bibułka japońska z klejem poliakrylowym do laminowania na gorąco, o wymiarach 50 m x 31cm ,	160				
5.	Bibułka japońska z klejem poliakrylowym do laminowania na gorąco, o wymiarach 50 m x 62 cm ,	12				

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA:**