

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 4 tytułów książek, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-3/2008/RZP

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, styczeń, 2008r.

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 4 tytułów książek, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-3/2008/RZP

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 czerwca 2008r

Poszczególne tytuły książek: w terminie 7, 16, 18, 20 lub 21 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów
Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w części III SIWZ,

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. bez wskazania źródła zapytania.

5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: halina.osiadacz@ipn.gov.pl,
- do spraw technicznych – Agnieszka Górkiewicz, tel. 022 431-83-65, fax 022 581-88-29, e-mail: agnieszka.gorkiewicz@ipn.gov.pl,

5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku,

do dnia 04 lutego 2008 r. do godz. 10⁰⁰, zaadresowanej na:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-3/2008 RZP** na:

„Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 4 tytułów książek, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej”.

Nie otwierać przed dniem 04.02.2008r do godz. 11:00

7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 04 lutego 2008 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.

8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną.

Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

$$P_c = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Odrzucenie ofert

13.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Informacje dla Wykonawców

14.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.4. Zamawiający powiadomi faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 15.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

- 16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
- 16.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 16.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 16.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 16.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 16.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 16.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem).....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 4 tytułów książek, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-3/2008/RZP”;

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p.	Tytuł roboczy książki będącej przedmiotem zamówienia (naświetlenia, druku i oprawy)	Nakład [egz.]	Cena netto 1 egz. [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	„Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 1 Niepokorni – seria Dokumenty	2000					
2.1	„Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 2 Kronika wydarzeń– seria Dokumenty	2000					
2.2.	Tłoczenie płyty CD	2000					
2.3.	Wykonanie kopert kartonowych z nadrukiem	2000					
2.4.	Przyklejenie klejem żelkowym koperty z płytą oraz zafoliowanie książki folią termokurczliwą	2000					

GP-IPN-3/2008/RZP

3.1	„Sprawiedliwi i ich świat” – seria Albumy (tytuł roboczy) – wersja polska	1200					
3.2.	Przyklejenie klejem żelkowym koperty z płytą oraz zafoliowanie książki folią termokurczliwą	1200					
4.	„Informator”	1500					
5	RAZEM						

brutto : zł. (słownie :

.....zł)

w tym podatek VAT % w kwocie:..... zł. (słownie :

.....)

Uwaga: Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 czerwca 2008r

Poszczególne tytuły książek: w terminie 7, 16, 18, 20 lub 21 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w części III SIWZ,

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.)
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część IV) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - b) załącznik nr 2 - oświadczenie
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Naświetlanie książek będziemy wykonywać metodą: * **niepotrzebne skreślić**
 - a) CTP

GP-IPN-3/2008/RZP

- b) Tradycyjna (diapozytywy + impozycja) *
- 3.9. Druk książek będziemy wykonywać techniką: * niepotrzebne skreślić
- a) druku offsetowego
 - b) druku cyfrowego *
- 3.10. Wykonanie próby kolorów będziemy wykonywać metodą: * niepotrzebne skreślić
- a) cromalin
 - b) matchprint
 - c) ozasol *
- 3.11. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
-
- tel. fax., e-mail:.....

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn.

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2
do formularza oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAM

że przy: „Wykonaniu naświetlenia i wydrukowania 4 tytułów książek”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-3/2008/RZP”, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis upoważnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn.

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ III

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 1 do umowy nr

I. Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem „Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 1 Niepokorni, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

1. Nakład: 2 000 egz.
2. Objętość: 940 str. ±16 str.
3. Wkład składkowy, szyty:
 - 1) format wkładu po obcięciu: 168 x 240 mm netto
 - 2) liczba kolorów tekst: 1+1
 - 3) surowiec: papier offsetowy 80 g/m²
 - 4) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny
4. Okładka:
 - 1) format książki: B5
 - 2) oprawa: twarda, jednorodna
 - 3) liczba kolorów: 5+0 (PANTONE 032C-czerwony), folia matowa, lakier punktowy
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
 - 5) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
5. Wykonanie przygotowalni:

zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:

 - 1) system CtP: impozycja + wykonanie wydruków
 - 2) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
6. Wykonanie próby kolorów okładki: cromalin/matchprint
7. Inne: grzbiet półokrągły, kapitałka biała, pasek wzmacniający grzbiet.
8. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki.
9. Terminy realizacji:
 - 1) 16 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – w nakładzie 1000 egz.
 - 2) 20 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – w nakładzie 1000 egz.
10. Książka posiada numer ISBN.

II. Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem „Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 2 Kronika wydarzeń, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

1. Nakład: 2 000 egz.
2. Objętość: 940 str. ±16 str.
3. Wkład składkowy, szyty:
 - 1) format wkładu po obcięciu: 168 x 240 mm netto
 - 2) liczba kolorów tekst: 1+1

- 3) surowiec: papier offsetowy 80 g/m²
- 4) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny
4. Okładka:
 - 1) format książki: B5
 - 2) oprawa: twarda, jednorodna
 - 3) liczba kolorów: 5+0 (PANTONE 032C-czerwony), folia matowa, lakier punktowy
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
 - 5) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
5. Wykonanie przygotowalni:
zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:
 - 1) system CtP: impozycja + wykonanie wydruków
 - 2) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
6. Wykonanie próby kolorów okładki: cromalin/matchprint.
7. Inne: grzbiet półokrągły, kapitałka biała, pasek wzmacniający grzbiet.
8. Wytłoczenie 2 000 szt. płyt CD z materiałem ikonograficznym i wykonanie nadruku na płytach w liczbie kolorów: 4+0 wg dostarczonego projektu graficznego.
9. Wykonanie 2 000 szt. kopert kartonowych w 4 kolorach wg dostarczonego projektu graficznego.
10. Przyklejenie klejem żelkowym 2 000 szt. kopert z płytami CD, na trzeciej stronie okładki.
11. Foliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą.
12. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki.
13. Termin realizacji – 18 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.
14. Książka posiada numer ISBN.

III. Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem „Sprawiedliwi i ich świat” – seria Albumy – wersja polska, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

1. Nakład: 1200 egz.
2. Objętość: 152±16 str.
3. Wkład składkowy, szyty:
 - 1) format wkładu po obcięciu: 210 x 287 mm netto
 - 2) liczba kolorów tekst: 1+1
 - 3) surowiec: kreda matowa 130 g/m² typ Arctic the Volume Ivory v 1.12
 - 4) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny
4. Okładka:
 - 1) format książki: A4
 - 2) oprawa: twarda, jednorodna
 - 3) liczba kolorów: 4+0, folia matowa, lakier punktowy
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
 - 5) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
 - 6) wykonanie próby kolorów okładki: cromalin/matchprint/ozasol
5. Wykonanie przygotowalni:
zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:
 - 1) system CtP: impozycja + wykonanie wydruków
 - 2) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
6. Inne: grzbiet prosty, kapitałka krwistoczerwona lub czarna, pasek wzmacniający grzbiet.

7. Dołączenie do całego nakładu płyty CD (z filmem) dostarczonej przez Zamawiającego na 3 stronie okładki, poprzez przyklejenie klejem żelkowym.
8. Foliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą.
9. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki.
10. Termin realizacji – 21dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.
11. Książka posiada numer ISBN.

IV. Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki p.t. „Informator ” o działalności Oddziału IPN w Rzeszowie, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

1. Nakład: 1500 egz.
2. Objętość: 60 str. ± 4 str.
3. Wkład zeszytowy:
 - 5) format wkładu po obcięciu: 220 x 140 mm netto
 - 6) liczba kolorów tekst: 4+4
 - 7) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
 - 8) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny
4. Okładka:
 - 1) format książki: B5 (format poziomy)
 - 2) oprawa: zeszytowa
 - 3) liczba kolorów: 4+0, folia matowa
 - 4) surowiec: kreda matowa 300 g/m²
 - 5) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
5. Wykonanie przygotowalni:

zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:

 - system CtP: impozycja + wykonanie wydruków
 - diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
6. Wykonanie próby kolorów okładki i 8 wybranych stron: cromalin/matchprint/ozasol
7. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki
8. Termin realizacji – 7 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy
9. Książka posiada numer ISBN.

Część IV

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-3/2008/RZP):

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do: „Wykonania naświetlenia, druku i oprawy czterech tytułów książek, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, o następujących tytułach:

- 1) „Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 1 Niepokorni – (tytuł roboczy),
- 2) „Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 2 Kronika wydarzeń – (tytuł roboczy),
- 3) „Sprawiedliwi i ich świat” – (wersja polska),
- 4) „Informator” – informator o działalności Oddziału IPN

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminach:

- 1) 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w § 1 pkt 4)
- 2) 16 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w § 1 pkt 1) – w nakładzie 1000 egz.
- 3) 18 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w § 1 pkt 2)
- 4) 20 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w § 1 pkt 1) – w nakładzie 1000 egz.
- 5) 21 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w § 1 pkt 3) .

§ 3

1. Wykonawca odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PS drogą elektroniczną lub na płycie CD-R.

Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.

2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R niezbędne do wykonania publikacji, o której mowa w ust. 1.

3. **Wykonawca** przedstawi w Gospodarstwie Pomocniczym IPN, ul. Towarowa 28 w Warszawie do akceptacji *wydruki/ozalidy po impozycji**, oraz cromaliny/matchprint/ozasol okładek publikacji określonej w § 1. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionych *wydruków/ozalidów**, próby kolorów: cromaliny/matchprint/ozasol, Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych zmian.
4. **Wykonawca**, przed dostarczeniem całego nakładu, przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji, sześć egzemplarzy sygnałnych (do siedziby Zamawiającego), z każdego tytułu publikacji. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych książkach, **Wykonawca** usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie **brutto** w wysokości: zł (słownie:), w tym 22% podatku VAT w kwocie: zł (słownie:)

w tym w odniesieniu do tytułów książek :

- 1) „Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 1 Niepokorni – (tytuł roboczy),
netto: + 22% VAT (.....) =
(brutto słownie:),
 - 2) „Marzec 1968 w dokumentach MSW” tom 2 Kronika wydarzeń – (tytuł roboczy),
netto: + 22% VAT (.....) =
(brutto słownie:),
 - 3) „Sprawiedliwi i ich świat” – (wersja polska),
netto: + 22% VAT (.....) =
(brutto słownie:)
 - 4) „Informator” –,
netto: + 22% VAT (.....) =
(brutto słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty foliowania, opakowania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.
Na każdym opakowaniu umieści: *Tytuł książki i liczbę sztuk w paczce.*

§ 5

1. Strony postanawiają, że płatność będzie następowała po każdorazowym wykonaniu nakładu, danego tytułu książki, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego danego tytułu książki.
2. Należność zostanie uregulowana na konto **Wykonawcy**.....
Zamawiający jest płatnikiem VAT o numerze NIP 525-21-91-462,
Wykonawca jest płatnikiem VAT o numerze NIP

§ 6

W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych książkach w okresie 3 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego** w ciągu 21 dni, wydrukować nieodpłatnie książki bez wad i dostarczyć je do siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto w kwocie zł (słownie:.....) w formie.....
2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania za należyście wykonaną.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawia się kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nakładu danego tytułu wykonanego i dostarczonego ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony **Wykonawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy choćby jednego z nakładów danego tytułu książki przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 20% wartości wykonanego ze zwłoką lub niewykonanego w ogóle przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy niezależnie od kary przewidzianej w § 8 ust. 3.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.

§ 9

1. Upoważnionym przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie odbioru jakościowego i ilościowego będzie Agnieszka Górkwicz, tel. 22 431-83-65 lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego IPN.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest.....

§ 10

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO*

Dane techniczne dotyczące książki:

Autor	
Tytuł	
Nakład	
Format książki	
Objętość (strony)	
Wkład	
Okładka	

W trakcie oceny stwierdzono:

Wady dopuszczalne	
Wady dyskwalifikujące	
Wnioski:	

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy książki. Do oceny wykorzystano normy poligraficzne. Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego:**Wykonawcy:**

** po merytorycznym uzupełnieniu przez Wykonawcę, protokół wraz z fakturą zostaje przekazany Zamawiającemu*