

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 137 000 EURO  
NA**

**DOSTAWĘ SPECJALISTYCZNEGO SKANERA DO DIGITALIZACJI**

**nr 30216110-0 Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ – KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6  
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zm.).

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Pl. Krasińskich 2/4/6 00 – 207 Warszawa**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach technicznych – Artur Janczewski (022) 581-89-19, Paweł Zielony tel. (022) 581-86-06 w godz. 9.00 – 15.00
2. w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Katarzyna Jarosz w godz. 9.00 – 15.00 tel. (0-22) 581-88-16, fax (022) 581-88-14

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl)

## II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę specjalistycznego skanera do digitalizacji dużych ilości mikrofisz i jacketów formatu A6 z systemem automatycznego ładowania i skanowania oraz komputerem**

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I FUNKCJE OPROGRAMOWANIA:**

#### **Dane techniczne skanera:**

1. Rozdzielczość: od 100 do 600 dpi
2. Szybkość skanowania: do 200 skanów na minutę
3. Rodzaj materiału: Mikroficha A6, Jacket A6, Mikroficha COM, Negatywowe, Pozytywowe, Diano.
4. Tryb pracy: automatyczny, ręczny
5. Możliwość jednorazowego załadowania minimum 100 mikrofisz w podajniku
6. System automatycznego pobierania przez skaner pojedynczej mikrofisz z podajnika
7. Automatyczny system wykonania „Pre-scan’u” całej mikrofisz w celu zdefiniowania wielkości i ilości klatek mikrofilmowych
8. Możliwość wyboru skanowania całej zawartości mikrofisz lub wskazanych przez obsługę skanera klatek zdjęciowych
9. Funkcja oprogramowania zwiększająca kontrastowość i czytelność zeskanowanych klatek mikrofiszowych
10. Format zapisu: TIF, CCITT4, G3, JPEG
11. Możliwość kontroli wykonanego skanu w czasie rzeczywistym na ekranie monitora
12. Rozdzielczość skanowania: od 100 do 600 dpi
13. Tryb skanowania: czarno-biały i 10-bitowe odcienie szarości
14. Rodzaje formatów mikrofisz i jacketów: negatywowe, pozytywowe, diazo, fisze COM, fisze Velsicular, jackety z filmem 16 mm i 35 mm i inne
15. Zasilanie: 230 V

16. Waga: ok. 60 kg
17. Gwarancja producenta: minimum 12 m-cy
18. Skaner winien być wyposażony w komputer z oprogramowaniem

### **Dane techniczne komputera:**

1. Procesor: Intel Core2 Duo 6600 2.4 GHz
2. Płyta główna: na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora. Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera, trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej
3. Pamięć: RAM 4GB
4. Dysk twardy: SATA 400GB 2szt.
5. Napęd optyczny: DVD-RW SATA
6. Karta graficzna: Procesor graficzny obsługujący technologię SLI; Pełna obsługa Microsoft DirectX® 9.0 Shader Model 3.0 – w tym także funkcji vertex texture fetch (VTF) ; Własna pamięć RAM 256 MB DDR3 128-bit; Pasywne chłodzenie całego układu
7. Obudowa: serwerowa 500W
8. Monitor: LCD 19"
9. Klawiatura, mysz optyczna
10. Oprogramowanie: MS Windows XP Pro
11. Oprogramowanie do skanowania materiałów archiwalnych
12. Gwarancja producenta: 12 miesięcy

### **III. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Podmiotowe:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem,

2) Inne:

1. dostarczą przedmiot zamówienia fabrycznie nowy,
2. zapewnią minimum 12 - miesięczny okres gwarancji producenta na oba urządzenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt 1 skutkować będzie **wykluczeniem z postępowania** a w przypadku warunku określonego w pkt 2 **odrzuceniem oferty**.

### **IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE WINNY BYĆ DOSTARCZONE PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE WINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

Wykonawcy:

- 1) dołączą do oferty formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do specyfikacji**),
- 2) dołączą do oferty opis przedmiotu zamówienia, zgodny z wymogami zamawiającego; pożądane jest dołączenie zdjęć i folderów,
- 3) dołączą do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do specyfikacji**),

- 4) dołączą do oferty dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) dołączą do oferty parafowany wzór istotnych warunków umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do specyfikacji**.

Dokumenty wchodzące w skład oferty wymienione w pkt 4 mogą być przedstawiane w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej, zgodnej z niniejszą specyfikacją formie,
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonymi istotnymi warunkami umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane **pisemnie lub faksem (nr 022 581-88-14)** - przy czym każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**Uwaga!**

**Zaleca się wypełnienie wszystkich wykropkowanych miejsc w dokumentacji (łącznie z umową!).**

## Warunki dotyczące konsorcjum

1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi **oddzielnie** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałym zakresie konsorcjum może złożyć **jeden wspólny dokument**.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

**Oceny ofert dokona zgodnie z podanym kryterium i zasadami komisja przetargowa IPN powołana przez Zamawiającego.**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne, komisja przetargowa IPN dokona oceny ich ofert. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kryterium	Wagi %
Cena	80
Termin dostawy	20

### CENA

#### Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto. Cena winna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę sprzętu, transportu, rozładunku, opakowań, magazynowania, ubezpieczenia.

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 80 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych  
C<sub>i</sub> – cena oferty badanej

## TERMIN DOSTAWY

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin najkrótszy}}{\text{Termin badany}} \times 100 \times 20 \%$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**

## VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
  - 1) pieniężnej - przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP o/o w Warszawie 60101010100092921391200000.
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania odbioru technicznego przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy w terminie 14 dni od dnia kończącego okres gwarancyjny.

## **IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w centrali Zamawiającego: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – Kancelaria – parter do dnia 16 listopada 2007 r., godz. 10.00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco (uzupełniając miejsca wykropkowane):

**Instytut Pamięci Narodowej  
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu  
Plac Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu na dostawę specjalistycznego skanera do digitalizacji  
Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2007 r., godz. 10.15.**

4. Na kopercie wewnętrznej, w której winna znajdować się oferta oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

## **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 603, VI piętro: **dnia 16 listopada 2007 r. o godz. 10.15.**

## **XI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty** - zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzna i zewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. **Wycofanie złożonej oferty** - wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzna i zewnętrzna) zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz rozesłana do Wykonawców.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w

piśmie zawiadamiającym o wyborze.

### **XIII. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Za dostarczone produkty płatność zostanie zrealizowana po ich odbiorze potwierdzonym protokołem dostawy w następujący sposób: 100% wartości umowy brutto po całkowitym zrealizowaniu umowy przez Wykonawcę i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Płatność będzie uruchomiona po zatwierdzeniu protokołu dostawy przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, potwierdzonej protokołem dostawy.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w walucie polskiej (w złotych i groszach).

### **XV. ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz umieści na stronie internetowej. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **XVI. FORMALNOŚCI KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa będzie zawierana w centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru istotnych warunków umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

### **XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zm.).

### **XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie

wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej specyfikacji. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zapytania skierowane po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców którym doręczono niniejszą specyfikację o treści zapytania bez ujawniania jego źródła oraz zamieści ją na stronie internetowej.

## **XIX ZAŁĄCZNIKI.**

1. **załącznik nr 1**– wzór formularza ofertowego,
2. **załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zm.),
3. **załącznik nr 3** – istotne warunki umowy.

Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 137 000 EURO na dostawę specjalistycznego skanera do digitalizacji – Formularz ofertowy

### Formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Pl. Krasińskich 2/4/6,  
00-207 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

*pieczęć Wykonawcy*

Składamy ofertę na:

### **DOSTAWĘ SPECJALISTYCZNEGO SKANERA DO DIGITALIZACJI**

**dla Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**

Oferujemy fabrycznie nowy przedmiot zamówienia o następujących parametrach:

1) specjalistyczny skaner do digitalizacji marki (typu)..... za cenę netto ..... PLN plus podatek VAT w

kwocie.....co daje cenę brutto ..... PLN x

**1 sztuka** co daje **wartość brutto łącznie** ..... PLN,

2) komputer marki (typu)..... za cenę netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie.....co

daje cenę brutto ..... PLN x **1 sztuka** co daje **wartość**

**brutto łącznie** ..... PLN.

**Łącznie oferujemy dostawę specjalistycznego skanera do digitalizacji dużych ilości mikrofiszy i jacketów formatu A6 z systemem automatycznego ładowania i skanowania oraz komputerem za cenę netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie ..... co daje wartość brutto**

.....(słownie:

).

Powyższa kwota zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, tj. cenę sprzętu, transportu, rozładunku, opakowań, magazynowania, ubezpieczenia.

Opis oferowanego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia wynosi.....dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca oświadcza, że skaner jest objęty .... miesięczną gwarancją producenta, zaś komputer .... miesięczną gwarancją producenta.

**OŚWIADCZAMY, ŻE :**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia otrzymaliśmy od Zamawiającego, zapoznaliśmy się z jej treścią i akceptujemy przed złożeniem niniejszej oferty.
2. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wniesiemy w wysokości ..... w formie .....
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę w/g istotnych warunków umowy otrzymanych wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia publicznego w części:
  - a) .....
  - b) .....

....., dnia .....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

**Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 137 000 EURO na dostawę specjalistycznego skanera do digitalizacji**

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zm.)**

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4) .

....., dnia ..... 2007 r.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 137 000 EURO na dostawę specjalistycznego skanera do digitalizacji**

## **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

W dniu 2007 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1.**

#### **PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie przeprowadzonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) – postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 137 000 EURO Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

### **§ 2.**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę dla Zamawiającego specjalistycznego skanera do digitalizacji dużych ilości mikrofisz i jacketów formatu A6 z systemem automatycznego ładowania i skanowania marki (typu).....oraz komputera marki (typu)....., których parametry techniczne szczegółowo określa oferta (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.

### **§ 3.**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu ..... dni od daty podpisania umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu

kompletnie wypełniony i podpisany protokół dostawy.

#### § 4.

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: netto ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł, tj. brutto ..... zł. (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku oraz wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### § 5.

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest Pan Artur Janczewski tel. (022) 581-89-19.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
  - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy.
5. Dokonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole dostawy, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał wypełnionego protokołu dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z protokołem dostawy dokumentację techniczną oraz instrukcję obsługi.
8. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych wad, nie krótszy niż 7 dni.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie a także w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy posiada wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) gdy wady są istotne – odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o wadzie,
  - 2) gdy wady nie są istotne – odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

**§ 6.**  
**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, iż skaner jest objęty gwarancją producenta przez ..... (słownie: ..... ) miesięcy, zaś komputer jest objęty gwarancją producenta przez .... (słownie: ..... ) miesięcy od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy na następujących zasadach:
  - 1) W okresie gwarancji zapewniony jest bezpłatny serwis naprawczy i konserwacja sprzętu w miejscu dostawy.
  - 2) W okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy Zamawiającego.
  - 3) Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres: .....
  - 4) Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem. Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana sprzętu wadliwego na nowy.
  - 5) Rozpoczęcie usuwania awarii nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia.
  - 6) Usunięcie awarii nastąpi w czasie do 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
  - 7) W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
  - 8) W przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż 6 dni roboczych, Zamawiający otrzyma na czas naprawy sprzęt wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 7 dnia roboczego od chwili powiadomienia o awarii.
  - 9) Na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub sprzęt będzie naprawiany cztery razy, zostanie on wymieniony na nowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
  - 10) W przypadku gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, sprzęt zostanie przekazany do naprawy w innym miejscu, z wyłączeniem twardego dysku komputera. Po naprawie sprzęt zostanie dostarczony na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
  - 11) Gdy naprawa potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
  - 12) Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
    - a) instalowania i wymiany w zakupionym komputerze standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków) zgodnie z zasadami sztuki przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
    - b) przenoszenia sprzętu związanego ze zmianą siedziby.
3. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że producent spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 2.

**§ 7.**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 2. W przypadku gdy do faktury nie zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w ust. 2 lub będą zawierać braki Zamawiający jest

uprawniony do powstrzymania się z zapłatą za fakturę do dnia, gdy dokumenty zostaną przedstawione w sposób prawidłowy. Działanie takie nie będzie traktowane jako zwłoka Zamawiającego ze spełnieniem świadczenia.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół dostawy, którego oryginał Wykonawca dołączy do faktury.
3. Wykonawca doręczy fakturę wraz z potwierdzonym protokołem dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność,
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5,6,8 i 9.
2. Przez wynagrodzenie netto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie w kwocie ..... zł.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 7 dni,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % przedmiotu umowy brutto co stanowi kwotę ..... PLN

(słownie: .....  
PLN).

2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru a 30 % tej sumy w terminie 14 dni od dnia kończącego okres gwarancyjny.

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

załącznik nr 1 – oferta

załącznik nr 2 – wzór protokołu dostawy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2 do istotnych warunków umowy*

....., dnia ..... 2007 r.

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot umowy.

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy i miejsce dostawy	Ilość

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację, w tym karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA