

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

„Dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia do kolorowego systemu druku cyfrowego (nr 30121100 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-28/2007/RMZP”.

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, październik, 2007r.

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia do kolorowego systemu druku cyfrowego (nr 30121100 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-28/2007/RMZP”.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 2.1. Działalność tozsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2.2. Posiadanie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia – zał. nr 2 do formularza oferty,
- 2.3. Wskazanie podwykonawców przy realizacji zamówienia – zał. nr 3 do formularza oferty,
- 2.4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia - załącznik nr 4 do formularza oferty).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,

- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),
- 4.5. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom (zał. nr 3 do formularza oferty),
- 4.6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw zgodnych przedmiotem zamówienia (zał. nr 4 do formularza oferty),

Dokumenty od 4.1. do 4.6. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
 - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: halina.osiadacz@ipn.gov.pl,
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku,
do dnia 05 listopada 2007 r. do godz. 10⁰⁰, zaadresowanej na:
Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

GP-IPN-28/2007/RMZP

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-28/2007 RMZP** na:

„Dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia do kolorowego systemu druku cyfrowego (nr 30121100 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej”.

Nie otwierać przed dniem 05.11.2007r do godz. 11:00

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05 listopada 2007 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną.

Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Działając w oparciu o art. 67 ust. 7 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Odrzucenie ofert

13.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Informacje dla Wykonawców

14.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

14.4. Zamawiający powiadomi na piśmie i drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

- 15.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 15.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 15.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 15.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 15.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON.....

NIP.....

Nr konta, na które będą regulowane należności:.....

Internet http://.....

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia do kolorowego systemu druku cyfrowego (nr 30121100 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-28/2007/RMZP**”.

1. Oferujemy wykonanie dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia marki,
typu, producent, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

**brutto : zł. (słownie
.....zł)**

w tym podatek VAT % w kwocie:..... zł. (słownie.....
.....)

1.1. Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca dystrybucji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21 , przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia zakończone wydaniem certyfikatów, koszty serwisu gwarancyjnego, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy: 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz.1163 z 2006 r.).
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie dostawy (część III) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - c) załącznik nr 2 – wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia,
 - d) załącznik nr 3 – oświadczenie o podwykonawcach,
 - e) załącznik nr 4 – wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
.....
- 3.9. Udzielamy miesięcznej gwarancji na urządzenie objęte przedmiotem umowy

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian.
Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ STAŁEGO PERSONELU

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w podobnych usługach (obsługi i szkoleń personelu (w latach)	Posiadane uprawnienia/przebyte szkolenia
1	Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy (obowiązkowo podać środki łączności)			
2	Personel Wykonawcy			
3				
4				
5				
6				

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)***OŚWIADCZAM**

że przy: „Dostawie fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia do kolorowego systemu druku cyfrowego (nr 30121100 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP- IPN-28/2007/RMZP”, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis upelnomocnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

.....dn.

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

**Załącznik Nr 4
do formularza oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw związanych z przedmiotem zamówienia

Lp.	Nazwa i adres firmy na rzecz której Wykonawca świadczył podobne dostawy	Przedmiot umowy	Okres trwania umowy	Posiadane referencje
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ III

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 1 do umowy nr

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

„Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia do kolorowego systemu druku cyfrowego”

I. SPECYFIKACJA SYSTEMU

1. Technologia druku -laser
2. 256 odcieni każdego koloru
3. Głębina koloru minimum 8bit
4. Prędkość drukowania A4 - kolor/czarno-biały - do 3900 arkuszy/godz. - (65 str./min.)
5. Prędkość drukowania A3 - kolor/czarno-biały - do 2160 arkuszy/godz. - (36 str./min.)
6. Rozdzielczość
 - 1) min. 600x600 kopiowanie i skanowanie,
 - 2) min.600x1800 drukowanie
7. Pamięć urządzenia min. 1 GB RAM + min. Dyski 160 GB.
8. Automatyczny dupleks:
 - 1) obsługiwane formaty A5-SRA3 (min 100 x 148mm, max .330x487mm),
 - 2) zakres gramatur papieru 64-256 g/m²
9. Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów do skanera
 - 1) obsługiwane formaty A5-A3,
 - 2) zakres gramatur papieru 35-210 g/m²
10. Pojemność papieru:
 - 1) szuflady min. 3 x 500 arkuszy, zakres formatów papieru A5-SRA3,
 - 2) obsługiwane gramatury 64-256 g/m²,
 - 3) dodatkowa, boczna kasetka na papier min. 2 x 3000 arkuszy,
 - 4) zakres ustawianych formatów papieru od 100x182 mm do 330x487 mm,
 - 5) obsługiwane gramatury 64-300 g/m²,

- 6) suszenie papieru w kasetach
11. Moduł automatycznej produkcji broszur z gilotyną
 - 1) zakres formatów papieru min. od 182x257 mm do 324 x 460 mm,
 - 2) zakres gramatur papieru min. od 50-244 g/m²,
 - 3) taca odbiorcza - zakres gramatur 50-300 g/m², pojemność min. 50 kompletów,
 - 4) funkcja broszury min. 200 stron (50 arkuszy z automatycznym przesunięciem obrazu względem gramatury) ze zszyciem ,
 - 5) funkcja dodawania kolorowych wkładek,
 - 6) funkcja dodawania kolorowych okładek do broszur,
 - 7) funkcja wielokrotnego składania listów min. 3 arkuszy,
 - 8) funkcja gilotyny (przycięcie bookletu)

II. SPECYFIKACJA STANOWISKA OPERATORA I KONTROLERA

1. Kontroler zewnętrzny DRUKU
2. CPU: Intel Core 2 Duo
3. Pamięć min. 1024 MB + min. Dysk 240 GB
4. Karta sieciowa min. 10/100/1000
5. Napęd DVD R/W
6. System operacyjny min. Microsoft Windows XP Professional Embedded
7. Język opisu strony min. Adobe PostScript 3
8. Obsługiwane formaty plików: Postscript Level 1,2 & 3, Adobe PDF ver. 1.3, 1.4, 1.5,1.6, CT/LW wszystkie wersje, Tiff6.0, JPEG, JDF, JMF
9. Języki opisu zmiennych danych: PPM1, VPS
10. Obsługiwane systemy operacyjne: Mac OS 10 Native & Classic, Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows Server 2003
11. Monitor LCD + klawiatura + myszka
12. Desytmometr X-Rite DTP-34
13. Spektrofotometr
14. Oprogramowanie:

pakiet do zaawansowanej impozycji: folder zszyty w środku, folder klejony, gazetka składana, rozmieszczenie na stronie, powielanie na stronie, ustawienie znaczników wyrównania i ciecicia

15. Możliwość tworzenia Wirtualnych Drukarek, Hot Folderów
16. Możliwość rozpoczęcia druku przed zakończeniem całego procesu przetwarzania danych
17. Brak potrzeby ponownego przetwarzania obrazu po zmianie gradientu kolorystycznego, jasności, nasycenia
18. Możliwość zapisania przetworzonych prac w formacie RTP na dysku ,
Możliwość podglądu przetworzonych prac przed drukiem.
19. Spot Color Editor
20. Zalewkowanie/ Auto Trapping
21. Oprogramowanie do personalizacji wydruków, możliwość wydruku plików personalizowanych przy jednoczesnym zastosowaniu schematów impozycyjnych
22. Możliwość współpracy z programami do personalizacji graficznej
23. Oprogramowanie do tworzenia profili ICC

III. WDROŻENIE SYSTEMU I SZKOLENIA

1. Przeszkolenie 5 operatorów w zakresie obsługi urządzenia będącego przedmiotem zamówienia
2. Teoretyczny i praktyczny zakres szkolenia winien obejmować:
 - a) obsługę i możliwości systemu,
 - b) opcje wykonywania gotowych prac,
 - c) stosowanie mediów, papierów, nośników w celu optymalizacji efektu pracy,
 - d) obsługa kontrolera druku i jego konfiguracji,
 - e) stosowanie impozycji wykonywanych prac,
 - f) tworzenie i stosowanie profili ICC,
 - g) użytkowanie spektrofotometru i densytometru,
 - h) informacje o druku cyfrowym i teorii koloru
3. Wydanie certyfikatów dla osób kończących szkolenie z obsługi urządzenia

IV. SERWIS

1. Minimalna gwarancja na urządzenie winna wynosić 36 miesięcy lub 4,5 mln. wydruków.
2. Obsługa techniczna winna być świadczona przez przeszkolony personel Sprzedawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje, uprawniające do wykonywania obsługi serwisowej urządzenia będącego przedmiotem umowy, każdorazowo w pomieszczeniach Zamawiającego.

3. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzenia, Kupujący będzie zgłaszał Sprzedawcy na wskazany adres, drogą telefoniczną i potwierdzał faksem.
4. W okresie gwarancji, Sprzedawca zapewni bezpłatne usuwanie awarii urządzenia, powstałe w czasie jego poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. W celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia, Sprzedawca w okresie gwarancji, zobowiązany jest do wykonania sześciu bezpłatnych przeglądów serwisowych w odstępach co 6 miesięcy lub po wykonaniu 750 tys. wydruków.
6. Sprzedawca zapewni realny czas wizyty technika w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii urządzenia przez Kupującego.
7. Kupujący udostępni Sprzedawcy swobodny dostęp do urządzenia w dni robocze w godz. 8¹⁵ ÷ 16¹⁵.

CZEŚĆ III

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasieńskich 2/4/6,

zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-28/2007/RMZP), **Kupujący** zleca a **Sprzedawca** przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1 umowy.

§ 1

1. **Kupujący** zleca a **Sprzedawca** zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia fabrycznie nowego, nieużywanego urządzenia do kolorowego systemu druku cyfrowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1.

§ 2

Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: Instytut Pamięci Narodowej, Warszawa, ul. Kłobucka 21.
2. **Sprzedawca** dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.

§ 4

1. Strony ustaliły cenę brutto za przedmiot umowy w wysokości zł.
(słownie:).
2. **Kupujący** zapłaci **Sprzedawcy** za dostarczone urządzenie, po jego protokolarnym odbiorze jakościowym, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z protokołem jakościowym, przelewem z konta **Kupującego** na konto **Sprzedawcy** wymienione w fakturze.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu., koszty szkolenia pracowników i serwisu gwarancyjnego, określonego w załączniku nr 1.
4. **Kupujący** jest płatnikiem VAT - nr NIP 525-21-91-462
Sprzedawca jest płatnikiem VAT – nr NIP

§ 5

1. **Sprzedawca** udziela 36-cio miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenie **lub** zapewnia wykonanie na tym urządzeniu 4,5 milionów wydruków, w czasie zgodnego z instrukcją jego poprawnego użytkowania, od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.

2. **Sprzedawca** w okresie gwarancyjnym, zobowiązuje się do wykonania sześciu bezpłatnych przeglądów serwisowych w odstępach co 6 miesięcy **lub** po wykonaniu 750 tys. wydruków, przy czym pierwszy przegląd serwisowy wykonany będzie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji **Sprzedawca** będzie usuwał wady przedmiotu umowy ujawnione w czasie zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu umowy, w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od telefonicznego, potwierdzonego faksem, zgłoszenia wady przez **Kupującego**.

§ 6

1. Osobą wyznaczoną przez **Kupującego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan
2. Osobą wyznaczoną przez **Sprzedawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan

§ 7

1. W przypadku zwłoki **Sprzedawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia **Sprzedawcy**
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, **Kupujący** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy, a **Sprzedawca** będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. Za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji, **Sprzedawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Kupującego**.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Kupującego** i jeden egzemplarz dla **Sprzedawcy**.

KUPUJĄCY :

SPRZEDAWCA: