

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

**Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Operacja <SEJM> 1944-1946”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ
- Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-29/2007/RMZP**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, październik, 2007r.

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Operacja <SEJM> 1944-1946”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-29/2007/RMZP

Wymagany termin realizacji zamówienia: w terminie 24 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w części III SIWZ

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),
- 4.5. jeden egzemplarz książki wykonanej przez Wykonawcę, w oprawie twardej, jednorodnej, pofoliowanej, niezbędnej do oceny jakości..

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. bez wskazania źródła zapytania.

5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiańczak tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: halina.osiadczyk@ipn.gov.pl,
- do spraw technicznych – p. Agnieszka Górkiewicz, tel. 022 581-88-42, fax 022 581-88-29, e-mail: agnieszka.gorkiewicz@ipn.gov.pl,

5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku,

do dnia 15 października 2007 r. do godz. 10⁰⁰, zaadresowanej na:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr GP-IPN-29/2007 RMZP na:

„Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki „Operacja <SEJM> 1944-1946”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej. Nie otwierać przed dniem 15.10.2007r do godz. 11:00

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15 października 2007 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną.
Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

1. Cena ofertowa brutto – 70%,
2. Jakość druku książki w oprawie twardej jednorodnej, pofoliowanej – 30%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Ad 1. W zakresie kryterium ceny, oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 70 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Ad 2. W zakresie kryterium jakości druku książki w oprawie twardej jednorodnej, oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 30 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{jt} = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych książce odnośnie badanej oferty}}{\text{Max. ilość punktów uzyskanych przez książkę w zbiorze ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Ocenie w kryterium jakości będą podlegać następujące parametry:

1. okładka – max 16 pkt.

- 1.1. prostokątność oprawy (brak - 0 pkt, zachowana - 1 pkt)
- 1.2. zadruk powierzchni - od 0 do 4 pkt
 - 1.2.1. czystość druku (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
 - 1.2.2. czytelność (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
 - 1.2.3. ostrość konturów (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
 - 1.2.4. pasowanie barw rysunków (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
- 1.3. prawidłowość łączenia elementów okładki - od 0 do 3 pkt
 - 1.3.1. wykonanie grzbietu (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
 - 1.3.2. wykonanie oklejki (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
 - 1.3.3. zawinięcie oklejki (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
- 1.4. wykończenie powierzchni - od 0 do 7 pkt
 - 1.4.1. laminowanie powierzchni (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
 - 1.4.2. pokrycie powierzchni (nierównomierne – 0 pkt, równomierne – 1 pkt)
 - 1.4.3. nierówności powierzchni (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
 - 1.4.4. oddarcia (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
 - 1.4.5. zacieki (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
 - 1.4.6. zmarszczenia (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
 - 1.4.7. zabrudzenia (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
- 1.5. zadruk grzbietu okładki (nieprawidłowe - 0 pkt., prawidłowe - 1 pkt)

2. wkład – max 6 pkt.

- 2.1. format (nieprawidłowy - 0 pkt., prawidłowy – 1 pkt)
- 2.2. prostokątność oprawy (brak - 0 pkt, zachowana - 1 pkt)
- 2.3. okrojenie boków (nieprawidłowe - 0 pkt., prawidłowe – 1 pkt)
- 2.4. okrojenie marginesów (nieprawidłowe - 0 pkt., prawidłowe – 1 pkt)
- 2.5. czystość nadruku (brak - 0 pkt, zachowana - 1 pkt)
- 2.6. intensywność nadruku (nierównomierna – 0 pkt, równomierna – 1 pkt)

3. oprawa – max 8 pkt.

- 3.1. wytrzymałość oprawy (brak – 0 pkt, zachowana – 1 pkt)
- 3.2. wykonanie grzbietu oprawy - od 0 do 3 pkt
 - 3.2.1. pęknięcia grzbietu (są – 0 pkt, brak – 1 pkt)
 - 3.2.2. skosy (są – 0 pkt, brak – 1 pkt)
 - 3.2.3. przesunięcia kapitałki (jest – 0 pkt, brak – 1 pkt)
- 3.3. kompletność - od 0 do 3 pkt
 - 3.3.1. pasek wzmacniający grzbiet (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
 - 3.3.2. kapitałka (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
 - 3.3.3. połączenie grzbietówki i okładzinówek z oklejką (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
- 3.4. kierunek ułożenia elementów oprawy (nieprawidłowy – 0 pkt, prawidłowy – 1 pkt)

11. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 11 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Odrzucenie ofert

13.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Informacje dla Wykonawców

14.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.4. Zamawiający powiadomi na piśmie i drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

15.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

- 16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 16.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 16.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 16.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 16.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 16.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 16.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Operacja <SEJM> 1944-1946”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy:GP-IPN-29/2007/RMZP”.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p.	Tytuł roboczy książki będącej przedmiotem zamówienia	Nakład [egz.]	Cena netto 1 egz. [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	„Operacja <SEJM> 1944-1946”- seria kontynuacje	2000					

brutto : zł. (słownie :

.....zł)

w tym podatek VAT % w kwocie:..... zł. (słownie :

.....)

Uwaga: Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego

2. Termin wykonania przedmiotu umowy: w ciągu 24dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.)
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część IV) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - b) załącznik nr 2 - oświadczenie
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) jeden egzemplarz książki w twardej oprawie – zgodnie z pkt 4.5 SIWZ,
- 3.8. Naświetlanie książek będziemy wykonywać metodą: * niepotrzebne skreślić
 - a) **CTP**
 - b) **Tradycyjna (diapozytywy + impozycja)***
- 3.9. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
.....

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(uppełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn.

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAM

że przy: „Wykonaniu naświetlenia i wydrukowania książki „Operacja <SEJM> 1944-1946”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-29/2007/RMZP”, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ III

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 1 do umowy nr

Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem „Operacja <SEJM> 1944 -1946”,
zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

1. Nakład: 2000 egz.
2. Objętość: 1424±16 str. (w tym 32 strony wkładka lustracyjna)
3. Wkład składkowy, szyty:
 - 1) format wkładu po obcięciu: 168 x 240 mm netto
 - 2) tekst główny:
 - a) liczba kolorów: 1+1
 - b) surowiec: papier offsetowy 70 g/m²
 - 3) wkładka ilustracyjna :
 - a) liczba kolorów: 1+1
 - b) surowiec: papier offsetowy 80 g/m²
 - 4) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny
4. Okładka:
 - 1) format książki: B5
 - 2) oprawa: twarda, jednorodna
 - 3) liczba kolorów:
 - a) oklejka – 4+0, folia błyszcząca
 - b) wyklejka – 2+0 (duoton black + pantone 478CV)
 - 4) surowiec:
 - a) oklejka – kreda matowa 150 g/m²
 - b) wyklejka – papier offsetowy 120 g/m²
 - 5) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
5. Schematy organizacyjne
 - 1) ilość 3 szt.
 - 2) format: 500x600 mm (złamywanie do formatu książki)
 - 3) liczba kolorów: 4+0
 - 4) surowiec: papier offsetowy 120 g/m²
 - 5) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
6. Banderola na schematy
 - 1) format: 410x100 mm
 - 2) liczba kolorów: 1+0 (pantone 469CVU)
 - 3) surowiec: papier offsetowy 120 g/m²
 - 5) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
7. Wykonanie przygotowalni:

zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:

 - system CtP: impozycja + wykonanie wydruków
 - diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
8. Wykonanie próby kolorów okładki: cromalin
9. Wykonanie próby kolorów wkładki ilustracyjnej w przypadku zastosowania druku cyfrowego
10. Inne: grzbiet półokrągły, kapitałka biała, pasek wzmacniający grzbiet.
11. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki
12. Foliowanie pojedynczego egzemplarza książki wraz ze schematami folią termokurczliwą

Część IV

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-29/2007/RMZP):

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do: „Wykonania naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Operacja <SEJM> 1944-1946”, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie 24 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.

§ 3

1. **Wykonawca** odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PS drogą elektroniczną lub na płycie CD-R.
Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R niezbędne do wykonania publikacji, o której mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca** przedstawi w Gospodarstwie Pomocniczym IPN, ul. Towarowa 28 w Warszawie do akceptacji *wydruki/ozalidy po impozycji**, oraz cromaliny/matchprint/ozasol okładek publikacji określonej w § 1 oraz 16 wybranych stron. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionych *wydruków/ozalidów**, cromalinów, Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych zmian.
4. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji, sześć egzemplarzy sygnałnych z tytułu publikacji. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych książkach, **Wykonawca** usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie **brutto w wysokości:** **zł** (słownie:), w tym 22% podatku VAT w kwocie: **zł** (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty foliowania, opakowania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu.
3. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.
Na każdym opakowaniu umieści: *Tytuł książki i liczbę sztuk w paczce.*

§ 5

1. Strony postanawiają, że płatność za wykonaną usługę nastąpi, po zrealizowaniu całości nakładu książki, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
2. Należność zostanie uregulowana na konto **Wykonawcy**.....
Zamawiający jest płatnikiem VAT o numerze NIP 525-21-91-462,
Wykonawca jest płatnikiem VAT o numerze NIP

§ 6

W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych książkach w okresie 3 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego** w ciągu 21 dni, wydrukować nieodpłatnie książki bez wad i dostarczyć je do siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto w kwocie **zł** (słownie:.....) w formie.....
2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania za należyte wykonaną.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawia się kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nakładu danego tytułu wykonanego i dostarczonego ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony **Wykonawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy choćby jednego z nakładów danego tytułu książki przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 20% wartości wykonanego ze zwłoką lub niewykonanego w ogóle przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy niezależnie od kary przewidzianej w § 8 ust. 3.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.

§ 9

1. Upoważnionym przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odbioru jakościowego i ilościowego będzie Agnieszka Górkiewicz – redaktor techniczny, tel. 22 581-88-42 lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego IPN.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest.....

§ 10

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy nr**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO***

Dane techniczne dotyczące książki:

Autor	
Tytuł	
Nakład	
Format książki	
Objętość (strony)	
Wkład	
Okładka	

W trakcie oceny stwierdzono:

Wady dopuszczalne	
Wady dyskwalifikujące	
Wnioski:	

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy książki. Do oceny wykorzystano normy poligraficzne. Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego:**Wykonawcy:**

** po merytorycznym uzupełnieniu przez Wykonawcę, protokół wraz z fakturą zostaje przekazany Zamawiającemu*