

ZATWIERDZAM

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 137 000 EURO
NA**

**DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH ZGODNIE Z WARUNKAMI
SZCZEGÓŁOWO OKREŚLONYMI W SIWZ**

nr 36121200-1 i 36111420-2 Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

ZAMAWIAJĄCY:

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
– KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU we WROCŁAWIU
UL. SOŁTYSOWICKA 21 A, 51-168 WROCŁAW**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 21 a, 51-168 Wrocław

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Marta Glubiak, w godz. 9.00 – 15.00 tel. (0-71) 326 76 00, e-mail: marta.glubiak@ipn.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ipn.gov.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi:

DOSTAWA mebli biurowych szczegółowo opisanych w załącznikach nr 1, 2, 3

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, nie większej niż 50% całości zamówienia

Zamawiający nie przewiduje wadium

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych opisanych w załącznikach 1, 2 i 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem,
3. dostarczą przedmiot zamówienia fabrycznie nowy,
4. zapewnią 30-dniowy termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy,
5. zapewnią gwarancję producenta jeśli dostawca nie jest producentem,

Ocena spełniania warunków odbywać się będzie zgodnie z zasadą „spełnia – nie spełnia”.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WINNY BYĆ DOSTARCZONE PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy:

- 1) dołączą do oferty 1 lub więcej formularzy ofertowych (**załącznik nr 5, 6, 7 do specyfikacji**),
- 2) dołączą do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 8 do specyfikacji**),
- 3) dołączą do oferty oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 4 do specyfikacji**),
- 4) dołączą do oferty dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) dołączą do oferty parafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 9 do specyfikacji**,

Wymienione w punkcie 4 dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z niniejszego wynika zatem, iż niespełnienie, któregośkolwiek z warunków skutkować będzie **odrzuconiem oferty**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części,
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej, zgodnej z niniejszą specyfikacją formie,
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (art. koszty transportu, instalacji),
- 9) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** przy czym każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 10) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w trzech częściach zgodnie z opisem zawartym w **załącznikach 1, 2 i 3** do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub większą ilość części. Każda część oceniana będzie przez komisję przetargową Zamawiającego oddzielnie zgodnie z kryterium zawartym w SIWZ.
- 11) Wykonawca złoży oferty na każdą część oddzielnie zgodnie z formularzami ofertowymi załączonymi do SIWZ (**załączniki 5, 6, 7**)
- 12) Wykonawca, oddzielnie do każdej części złoży oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 4**)

Uwaga!

Zaleca się wypełnienie wszystkich wykropkowanych miejsc w dokumentacji (łącznie z umową!).

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Oceny ofert dokona zgodnie z podanym kryterium i zasadami komisja przetargowa Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu powołana przez Zamawiającego.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne, komisja przetargowa Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu dokona oceny ich ofert.

Lp.	Kryterium	Max liczba punktów	Waga kryterium oceny oferty [%]
1.	Cena	100	100

CENA

W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto. Cena winna zawierać cenę urządzenia, oprogramowania, transportu, rozładunku, opakowań, magazynowania, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_i – cena oferty badanej

Każda z części wyszczególnionych w załącznikach 1,2 i 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oceniana będzie przez komisję przetargową oddzielnie zgodnie z powyższym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Sołtysowicka 21 A, 51-168 Wrocław, pokój nr 307 - III piętro (Sekretariat)**

do dnia 16.10.2007r., godz. 10.00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania
Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Sołtysowicka 21 A, 51-168 Wrocław
Oferta w postępowaniu na dostawę mebli biurowych**

Nie otwierać przed dniem 16.10.2007r., godz. 10.15.

4. Na kopercie wewnętrznej, w której winna znajdować się oferta oprócz opisu sprzętu. Należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy,**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Sołtysowicka 21 A, 51-168 Wrocław, pokój nr 307 , piętro III w dniu 16.10.2007r., godz. 10.15.**

IX. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty** – zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzna i zewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzna i zewnętrzna) zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

X. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, umieszczona na stronie internetowej oraz rozesłana do Wykonawców.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.

XI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Za dostarczone produkty i wykonane usługi płatność zostanie zrealizowana po ich odbiorze potwierdzonym protokołami dostawy w następujący sposób: 100% wartości umowy brutto po całkowitym zrealizowaniu umowy przez Wykonawcę i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Płatność będzie uruchomiona po zatwierdzeniu ostatniego protokołu dostawy przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, potwierdzonej protokołami dostawy.

XII. ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XIII . ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego . Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest musi zawierać:

- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
- wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
- żądanie protestującego,
- uzasadnienie żądania.

Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający

umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.

Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej specyfikacji. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zapytania skierowane po w/w terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców którym doręczono niniejszą specyfikację o treści zapytania bez ujawniania jego źródła.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. **załączniki nr 1, 2, 3** – szczegółowe opisy każdej z części zamówienia,
2. **załącznik nr 4** – oświadczenie Wykonawcy o udziale podwykonawców w zamówieniu,
3. **załączniki 5,6,7** - wzory formularzy ofertowych dla każdej z części,
4. **załącznik nr 8** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.),
5. **Załączniki nr 9, 10, 11** – wzory umów

Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

Szczegółowy opis mebli

CZEŚĆ I SZAFY REGAŁY BIURKA PÓŁKI WISZĄCE STOŁY

1. Szafa aktowa – 3 półkowa o wymiarach szer. 90cm gł.42 cm wys. 160 cm w kolorze mahoń – 14 sztuk

Opis: Wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylne ściany, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

2. Nadstawka na szafę – 1 półkowa o wymiarach szer. 90cm gł. 42cm wys. 76cm w kolorze mahoń – 16 sztuk

Opis: Wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylne ściany, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy. Nadstawka wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji – wykonana wg opisu jak wyżej

3. stolik kwadratowy o wymiarach szer.80cm x 80cm wys. 75cm 6 sztuk

Opis: Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

4. kontener pod biurko – 3 szuflady oraz piórnik o wymiarach szer.45cm gł. 50cm wys. 55 cm, 6 sztuk

Opis: Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylne ściany, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. zamykany na kluczyk.

5. biurko o wymiarach szer. 160cm, gł.70cm, wys75 cm, 4 sztuki

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylne ściany, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Biurko z lewej strony podparte metalową nogą. Biurko z wysuwana szufladą na klawiaturę.

6. biurko o wymiarach szer. 145cm, gł. 75cm, wys 75cm, 7 sztuk

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylne ściany, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Biurko z wysuwana szufladą na klawiaturę.

7. kontener pod biurko – 3 szuflady bez piórnika o wymiarach szer.45cm, gł. 50 cm wys. 55 cm, 7 sztuk

Opis: Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. Zamykany na kluczyk.

8. Szafa ubraniowo-aktowa – 3 półkowa o wymiarach szer. 90 cm, gł 42 cm, wys. 160 cm w kolorze mahoń – 4 sztuki

Opis: Wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mmm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy. Szafa ubraniowa podzielona na dwie części: ubraniową o szerokości 520 mm z metalowym uchwytem poprzecznym na wieszaki ubraniowe i półkową o szerokości 320 mm z trzema półkami rozmieszczonymi równomiernie na całej wysokości (rozstaw ok. 35 cm), - wykonana wg opisu jak wyżej.

9. Stolik okolicznościowy okrągły o średnicy 60 cm – 2 szt.

Opis: Wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

10. biurko o wymiarach szer. 150cm, gł. 70cm, wys. 75cm, 2 sztuki

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Biurko z wysuwaną szufladą na klawiaturę. Płyta biurka od strony siedzenia wycięta w ten sposób, że jej szerokość z jednej strony wynosi 70cm, a z drugiej 100 cm.

11. stół o wymiarach szer. 140cm, gł. 80cm, wys. 70 cm – 4 sztuki

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

12. Regał aktowy otwarty szer. 90cm, wys. 160cm głębokość 35cm, 4 półki – 2 sztuki

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

13. Regał aktowy półotwarty szer. 55cm, wys. 190cm głębokość 35cm, 5 półek – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Dwie górne półki posiadające drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mmm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

14. składana przystawka do biurka półokrągła, szer. 61cm, o promieniu 30,5cm 1 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

15. Szafka z drzwiami przesuwanymi gł. 41cm, dł. 90,5cm, wys. 75cm – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

16. Regał aktowy otwarty 8 półek szer. 121 cm, gł. 35 cm, wys. 256 cm – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

17. Regał aktowy otwarty 8 półek szer. 145 cm, gł. 35 cm, wys. 256 cm – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

18. regał stojący wys. 100cm, szer. 50cm, gł. 30cm, 3 półki – 1 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

19. regał stojący wys. 243cm, szer. 47cm, gł. 48cm, 6 półek – 1 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

20. szafka stojąca zamykana wys. 198cm, szer. 57cm, gł. 32cm, 4 półki – 1 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.
Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatrzaskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

21. regał stojący wys. 76cm, szer. 45cm, gł. 45cm, 2 półki – 1 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

22. szafa biblioteczna oszklona zamykana wys. 166cm, szer. 90cm, gł. 30cm , 3 półki– 5 szt

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Drzwi oszklone, zamykane na magnes.

23. Nadstawka do szafy bibliotecznej oszklona zamykana wys. 72cm, szer. 90cm, gł. 30cm, 1 półka – 5 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Drzwi oszklone, zamykane na magnes.

24. szafka stojąca zamykana szer. 30cm, wys. 100cm, gł. 30cm, 3 półki – 1szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.
Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatrzaskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

25. regał z półkami szer. 40cm, wys. 250cm gł. 30cm, 7 półek – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

26. regał z półkami szer. 35cm, wys. 250cm gł. 30cm, 7 półek – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

27. regał z szufladami, całość o wymiarach szer. 40cm, wys. 110cm, gł. 45cm, do wysokości 80cm 5 szuflad, na górze 2 półki – 1 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

28. półka wisząca szer. 140cm, gł. 30cm, wys. 60cm, 2 półki – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

29. stół szer. 80cm, dł. 120cm, wys. 75cm – 3 sztuki

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

30. szafka oszklona zamykana na klucz wys. 120cm, szer. 120cm, gł. 80cm , 2 półki– 3 sztuki

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

31. regał szer. 80cm, wys. 120cm, gł. 40cm z nadstawką, 5 półek – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

32. Nadstawka do regału (poz. 31) zamykana na klucz szer. 80cm, wys. 60cm, gł. 40cm

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń.
Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatrzaskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

Szczegółowy opis mebli

CZĘŚĆ II KRZESŁA

1. krzesło biurowe typu ISO czarna tapicerka – 8 szt.

Krzesło z profilowanym szerokim oparciem obejmującym całą powierzchnię pleców w kolorze czarnym, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem.

2. krzesło obrotowe komputerowe typu prestige z kółkami do twardych powierzchni czarna tapicerka – 25 szt.

Opis fotel obrotowy z profilowanym szerokim oparciem obejmującym całą powierzchnię pleców w kolorze czarnym, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem.

Wymagana jest możliwość ustawienia kąta odchylenia oparcia za pomocą śruby oraz możliwość regulacji wysokości oparcia do wzrostu użytkownika za pomocą śruby.,.

Regulacja wysokości siedziska „górze-dół” za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Podłokietniki w standardzie, czyli odpowiednie podparcie ramion bez względu na wzrost użytkownika.

3. krzesło obrotowe komputerowe typu prestige z kółkami do twardych powierzchni szara tapicerka – 11 szt.

Opis fotel obrotowy z profilowanym szerokim oparciem obejmującym całą powierzchnię pleców w kolorze szarym, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem.

Wymagana jest możliwość ustawienia kąta odchylenia oparcia za pomocą śruby oraz możliwość regulacji wysokości oparcia do wzrostu użytkownika za pomocą śruby.,.

Regulacja wysokości siedziska „górze-dół” za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Podłokietniki w standardzie, czyli odpowiednie podparcie ramion bez względu na wzrost użytkownika.

4. fotel dyrektorski, skórzana tapicerka w kolorze czarnym – 2 szt.

Opis: oparcie odchylane, blokada oparcia w kilku miejscach, zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy, płynnie regulowana wysokość siedziska, odchylanie siedziska wraz z oparciem, amortyzacja siedziska, kółka do twardych powierzchni.

Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

Szczegółowy opis mebli

CZĘŚĆ III MEBLE NIESTANDARDOWE

- 1. regał z szafką na dole, całość o wym. szer. 80cm, wys. 180 cm, gł. 40cm, do wysokości 75 cm zamykany drzwiami, bez półek, powyżej 3 półki – 1 sztuka**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatrzaskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

- 2. regał z szafką na dole, całość o wym. szer. 50cm, wys. 250 cm, gł. 50cm, do wysokości 75 cm zamykany drzwiami, na dole 2 półki, powyżej 4 półki – 1 sztuka**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatrzaskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

- 3. szafa dwuczęściowa o wym. szer. 90cm, wys. 300cm, gł. 50cm, do wys. 170cm część zamykana, w środku 1 półka, powyżej część niezamykana o wys. 60cm, powyżej część zamykana, w środku 6 półek – 1 sztuka**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

- 4. regał o wym. szer. 150cm, wys. 220cm, gł. 40cm, 4 półki – 1 sztuka**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

- 5. szafka z drzwiami przesuwanymi o wym. szer. 150cm, wys. 75cm, gł. 40cm z drzwiami przesuwanymi w środku 1 półka – 1 sztuka**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

- 6. półka wisząca szer. 37cm, gł. 10 cm – 8 szt.**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

- 7. regał o wym. szer. 150cm, wys. 220cm, gł. 30cm, w tym do wys. 75 cm zamykany na drzwi, od wys. 125cm 4 półki – 1 szt.**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

- 8. szafa z drzwiami przesuwanymi szer. 130cm, wys. 220cm, gł. 50cm, 7 półek – 1 sztuka**

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

9. regał szer. 50cm, wys. 180cm, gł. 70cm, do wys. 75 cm bez półek, powyżej 7 półek równomiernie rozmieszczonych – 1 szt.

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

10. szafa z drzwiami przesuwanymi szer. 140cm, wys. 250cm, gł. 42cm, 6 półek - 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

11. regał szer. 50cm, wys. 70cm, gł. 60cm, 5 półek – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

12. szafa z drzwiami przesuwanymi szer. 90cm, wys. 300cm, gł. 50cm, 10 półek – 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

13. szafa z drzwiami przesuwanymi szer. 500cm, wys. 80cm, gł. 40cm, 12 półek - 1 sztuka

Opis: Wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze mahoń. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU we WROCŁAWIU**
ul. Sołtysowicka 21 A
51-168 Wrocław

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZAM

że przy dostawie mebli biurowych dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej –KŚZpNP we Wrocławiu, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

Lp.

Nazwa i adres
podwykonawcy

Opis części zamówienia
powierzonej Podwykonawcy

Procentowa wartość
zamówienia powierzona
Podwykonawcy

Zobowiązanie Podwykonawcy
do współpracy

(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Podwykonawcy)

Lp.

Nazwa i adres
podwykonawcy

Opis części zamówienia
powierzonej Podwykonawcy

Procentowa wartość
zamówienia powierzona
Podwykonawcy

Zobowiązanie Podwykonawcy
do współpracy

(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Podwykonawcy)

Lp.

Nazwa i adres
podwykonawcy

Opis części zamówienia
powierzonej Podwykonawcy

Procentowa wartość
zamówienia powierzona
Podwykonawcy

Zobowiązanie Podwykonawcy
do współpracy

(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Podwykonawcy)

UWAGA!

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może ono być większe niż 50% całości zamówienia
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „**NIE DOTYCZY**” i załącza go do oferty.

..... dn.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela
wykonawcy)

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

CZĘŚĆ I

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU we WROCŁAWIU
ul. Sołtysowicka 21 A
51-168 Wrocław

.....
pieczęć Wykonawcy

Składamy ofertę na:

DOSTAWĘ mebli biurowych dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu

1. Oferujemy dostawę szafy aktowej – 3 półkowej o wymiarach szer. 90cm gł. 42 cm wys. 160 cm w kolorze mahoń – 13 sztuk

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

2. Oferujemy dostawę nadstawki na szafę – 1 półkowa o wymiarach szer. 90cm gł. 42cm wys. 76cm w kolorze mahoń – 15 sztuk

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

3. Oferujemy dostawę stolika kwadratowego o wymiarach szer. 80cm x 80cm wys. 75cm 4 sztuki

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

4. Oferujemy dostawę kontenera pod biurko – 3 szuflady oraz piórnika o wymiarach szer. 45cm gł. 50cm wys. 55 cm, 6 sztuk za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto

.....(słownie:.....
.....).

5. Oferujemy dostawę biurka o wymiarach szer. 160cm, gł.70cm, wys75 cm, 4 sztuki
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
6. Oferujemy dostawę biurka o wymiarach szer. 145cm, gł. 75cm, wys 75cm, 7 sztuk za
cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
7. Oferujemy dostawę kontenera pod biurko – 3 szuflady bez piórnika o wymiarach
szer.45cm, gł. 50 cm wys. 55 cm, 7 sztuk za cenę netto PLN plus
podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
8. Oferujemy dostawę szafy ubraniowo-aktowej – 3 półkowej o wymiarach szer. 90 cm, gł
42 cm, wys. 160 cm w kolorze mahoń – 4 sztuki
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
9. Oferujemy dostawę stolika okolicznościowego okrągłego o średnicy 60 cm – 2 szt.
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
10. Oferujemy dostawę biurka o wymiarach szer. 150cm, gł. 70cm, wys. 75cm, 1 sztuki
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
11. Oferujemy dostawę stołu o wymiarach szer. 140cm, gł. 80cm, wys. 70 cm – 4 sztuki
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
12. Oferujemy dostawę regału aktowego otwartego szer. 90cm, wys. 160cm głębokość 35cm,
4 półki – 2 sztuki za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
13. Oferujemy dostawę regału aktowego półotwartego szer. 55cm, wys. 190cm głębokość
35cm, 5 półek – 1 sztuka

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

14. Oferujemy dostawę składanaejprzystawki do biurka półokrągłej, szer. 61cm, o promieniu 30,5cm 1 szt.

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

15. Oferujemy dostawę szafki z drzwiami przesuwanymi gł. 41cm, dł. 90,5cm, wys. 75cm – 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie

.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

16. Oferujemy dostawę regału aktowego otwartego 8 półek szer. 121 cm, gł. 35 cm, wys. 256 cm – 1 sztuka

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

17. Oferujemy dostawę regału aktowego otwartego 8 półek szer. 145 cm, gł. 35 cm, wys. 256 cm – 1 sztuka

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

18. Oferujemy dostawę regału stojącego wys. 100cm, szer. 50cm, gł. 30cm, 3 półki – 1 szt.

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

19. Oferujemy dostawę regału stojącego wys. 243cm, szer. 47cm, gł. 48cm, 6 półek – 1 szt.

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

20. Oferujemy dostawę szafki stojącej zamykanej wys. 198cm, szer. 57cm, gł. 32cm, 4 półki – 1 szt.

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

21. Oferujemy dostawę regału stojącego wys. 76cm, szer. 45cm, gł. 45cm, 2 półki – 1 szt.
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

22. Oferujemy dostawę szafy bibliotecznej oszklonej zamykanej wys. 166cm, szer. 90cm,
gł. 30cm , 3 półki– 5 szt
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

23. Oferujemy dostawę nadstawki do szafy bibliotecznej oszklonej zamykanej wys.
72cm, szer. 90cm, gł. 30cm, 1 półka – 5 szt.
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

24. Oferujemy dostawę szafki stojącej zamykanej szer. 30cm, wys. 100cm, gł. 30cm, 3
półki – 1szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

25. Oferujemy dostawę regału z półkami szer. 40cm, wys. 250cm gł. 30cm, 7 półek – 1
sztuka
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

26. Oferujemy dostawę regału z półkami szer. 35cm, wys. 250cm gł. 30cm, 7 półek – 1
sztuka
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

27. Oferujemy dostawę regału z szufladami, całość o wymiarach szer. 40cm, wys. 110cm,
gł. 45cm, do wysokości 80cm 5 szuflad, na górze 2 półki – 1 szt.
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

28. Oferujemy dostawę półki wiszącej szer. 140cm, gł. 30cm, wys. 60cm, 2 półki – 1
sztuka
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

.....).

29. Oferujemy dostawę stołu szer. 80cm, dł. 120cm, wys. 75cm – 3 sztuki

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie

.....co daje cenę brutto

.....(słownie:.....)

.....).

30. Oferujemy dostawę szafki oszklonej zamykanej na klucz wys. 120cm, szer. 120cm, gł. 80cm , 2 półki– 3 sztuki

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto

.....(słownie:.....)

.....).

31. Oferujemy dostawę regału szer. 80cm, wys. 120cm, gł. 40cm z nadstawką, 5 półek – 1 sztuka

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto

.....(słownie:.....)

.....).

32. Oferujemy dostawę nadstawki do regału (poz. 31) zamykanej na klucz szer. 80cm, wys. 60cm, gł. 40cm

za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto

.....(słownie:.....)

.....).

Powyższa kwota zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

Opis oferowanego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia posiada gwarancję producenta, jeżeli dostawca nie jest producentem

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia otrzymaliśmy od Zamawiającego, zapoznaliśmy się z jej treścią i akceptujemy przed złożeniem niniejszej oferty.
2. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął terminu składania ofert.
4. Zapewniamy realizację przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

....., dnia

pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

CZĘŚĆ II

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU we WROCŁAWIU**
ul. Sołtysowicka 21 A
51-168 Wrocław

.....
pieczęć Wykonawcy

Składamy ofertę na:

DOSTAWĘ mebli biurowych dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu

1. Oferujemy dostawę krzeseł biurowych typu ISO czarna tapicerka – 8 szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto(słownie:.....).
2. Oferujemy dostawę krzeseł obrotowych komputerowych typu prestige z kółkami do twardych powierzchni czarna tapicerka – 25 szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto(słownie:.....).
3. Oferujemy dostawę krzeseł obrotowych komputerowych typu prestige z kółkami do twardych powierzchni szara tapicerka – 11 szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto(słownie:.....).
4. Oferujemy dostawę foteli dyrektorskich, skórzana tapicerka w kolorze czarnym – 2 szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto(słownie:.....).

Powyższa kwota zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

Opis oferowanego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia posiada gwarancję producenta, jeżeli dostawca nie jest producentem.

OŚWIADCZAMY, ŻE :

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia otrzymaliśmy od Zamawiającego, zapoznaliśmy się z jej treścią i akceptujemy przed złożeniem niniejszej oferty.
7. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął terminu składania ofert.
9. Zapewniamy realizację przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
10. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

....., dnia
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upelnomocnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

CZĘŚĆ III

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU we WROCŁAWIU**
ul. Sołtysowicka 21 A
51-168 Wrocław

.....
pieczęć Wykonawcy

Składamy ofertę na:

DOSTAWĘ mebli biurowych dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu

1. Oferujemy dostawę regału z szafką na dole, całość o wym. szer. 80cm, wys. 180 cm, gł. 40cm, do wysokości 75 cm zamykany drzwiami, bez półek, powyżej 3 półki – 1 sztuka
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
2. Oferujemy dostawę regału z szafką na dole, całość o wym. szer. 50cm, wys. 250 cm, gł. 50cm, do wysokości 75 cm zamykany drzwiami, na dole 2 półki, powyżej 4 półki – 1 sztuka
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
3. Oferujemy dostawę szafy dwuczęściowej o wym. szer. 90cm, wys. 300cm, gł. 50cm, do wys. 170cm część zamykana, w środku 1 półka, powyżej część niezamykana o wys. 60cm, powyżej część zamykana, w środku 6 półek – 1 sztuka
za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie
.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).
4. Oferujemy dostawę regału o wym. szer. 150cm, wys. 220cm, gł. 40cm, 4 półki– 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie

.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

5. Oferujemy dostawę szafki z drzwiami przesuwanymi o wym. szer. 150cm, wys. 75cm, gł. 40cm z drzwiami przesuwanymi w środku 1 półka – 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie

.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

6. Oferujemy dostawę półki wiszącej szer. 37cm, gł. 10 cm – 8 szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie

.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

7. Oferujemy dostawę regału o wym. szer. 150cm, wys. 220cm, gł. 30cm, w tym do wys. 75 cm zamykany na drzwi, od wys. 125cm 4 półki – 1 szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco

daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

8. Oferujemy dostawę szafy z drzwiami przesuwanymi szer. 130cm, wys. 220cm, gł. 50cm, 7 półek – 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto

.....(słownie:.....
.....).

9. Oferujemy dostawę regału szer. 50cm, wys. 180cm, gł. 70cm, do wys. 75 cm bez półek, powyżej 7 półek równomiernie rozmieszczonych – 1 szt. za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie

.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

10. Oferujemy dostawę szafy z drzwiami przesuwanymi szer. 140cm, wys. 250cm, gł. 42cm, 6 półek - 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto

.....(słownie:.....
.....).

11. Oferujemy dostawę regału szer. 50cm, wys. 70cm, gł. 60cm, 5 półek – 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocie

.....co daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

12. Oferujemy dostawę szafy z drzwiami przesuwanymi szer. 90cm, wys. 300cm, gł. 50cm, 10 półek – 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek

VAT w kwocieco daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

13. Oferujemy dostawę szafy z drzwiami przesuwanymi szer. 500cm, wys. 80cm, gł. 40cm, 12 półek - 1 sztuka za cenę netto PLN plus podatek VAT w kwocieco daje cenę brutto
.....(słownie:.....
.....).

Powyższa kwota zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

Opis oferowanego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia posiada gwarancję producenta, jeżeli dostawca nie jest producentem.

OŚWIADCZAMY, ŻE :

11. Specyfikację istotnych warunków zamówienia otrzymaliśmy od Zamawiającego, zapoznaliśmy się z jej treścią i akceptujemy przed złożeniem niniejszej oferty.
12. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zapewniamy realizację przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
15. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

....., dnia
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako (stanowisko służbowe)
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4) .

....., dnia 2007 r.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

CZĘŚĆ I

UMOWA

zawarta w dniu2007 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 21 A, 51-168 Wrocław,
reprezentowanym przez:

Dyrektora Oddziału – prof. dr hab. Włodzimierza Suleję,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., dane rejestrowe
reprezentowanym przez:

.....
.....

(dokumenty rejestrowe oraz decyzja o nadaniu NIP stanowią załącznik nr 1 do n/n umowy),
zwanym dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) – postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 137000 EURO Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i sprzedaż przez Wykonawcę dla Zamawiającego mebli biurowych – szaf, regałów, biurek, stołów oraz półek wiszących, wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i sprzedać kompletny przedmiot umowy, wykonany zgodnie ze sztuką meblarską, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.
4. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej – podwykonawcy, za działania lub zaniechania której, odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oraz wyda mu w stanie kompletnym, zdatnym do używania, zmontowanym, zgodnie z przeznaczeniem, przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi
3. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele strony sporządzą i podpiszą protokół dostawy/odbioru ilościowego i jakościowego oraz wydania przedmiotu umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim, telefonicznym i faksowym uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnej daty i godziny dostawy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łącznie w kwociezłoty netto (słownie złotych:.....) netto plus podatek VAT w kwociezł, tj. bruttozł (słownie złotych:.....), w tym za poszczególne meble wymienione w załączniku nr 2 do umowy, kwoty zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wydania przedmiotu umowy.

§ 5.

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest osoba upoważniona przez dyrektora oddziału – p.(tel. kontaktowy: (0-71) 326 76)
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 7. dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy;
 - 3) przedmiot umowy nie będzie spełniać oferowanych warunków, a w szczególności nie będzie fabrycznie nowy oraz kompletny pod względem ilościowym i jakościowym;
 - 4) przedmiot umowy nie będzie fabrycznie opakowany, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność i kompletność;
 - 5) Wykonawca nie zapewni montażu i złożenia mebli będących przedmiotem umowy;
 - 6) wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kompletnej dokumentacji gwarancyjnej
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały wypełnionego protokołu dostawy.

§ 6.
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na meble stanowiące przedmiot umowy na okres miesięcy od daty podpisania protokołu dostawy i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad, wymienić wadliwe meble, stanowiące przedmiot umowy na wolne od wad.
2. Wykonawca nie może powierzyć obowiązków wynikających z gwarancji innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje wszystkie uwagi i ewentualne reklamacje dotyczące przedmiotu umowy bezpośrednio do Wykonawcy na numer:
6. Wykonawca dokona nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej lub wymieni przedmiot umowy wadliwie funkcjonujący na nowy, nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad,.
7. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
8. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - 1) przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy związanego ze zmianą siedziby Zamawiającego,
 - 2) rozporządzania przedmiotem umowy.

§ 7.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół dostawy/odbioru ilościowego i jakościowego, której oryginał Wykonawca dołączy do faktury i dostarczy do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Oddział Instytut Pamięci Narodowej – KŚZpNP
ul. Sołtysowicka 21 A
51-168 Wrocław
NIP: 897-16-66-361

§ 8.
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on

odpowiedzialność, przy czym za wynagrodzenie netto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie wnetto (słownie złotych:.....);
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 pkt 1 oraz 2, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 6) przedmiot umowy nie będzie spełniać oferowanych warunków, a w szczególności nie będzie fabrycznie nowy, kompletny (pod względem ilościowo-jakościowym) oraz zmontowany;
 - 7) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kompletnej dokumentacji gwarancyjnej;
 - 8) Wykonawca nie zmontuje mebli, będących przedmiotem umowy;
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – dokumenty rejestrowe,
załącznik nr 2 – specyfikacja mebli,
załącznik nr 3 - wzór protokołu dostawy/ odbioru ilościowego i jakościowego,
załącznik nr 4 – zestawienie kosztowe poszczególnych mebli.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr do umowy z2007 r.

....., dnia 2007 r.

PROTOKÓŁ

**dostawy/odbioru ilościowego i
jakościowego**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu niżej wymieniony przedmiot umowy

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację, w tym.

Zamawiający stwierdza, że Wykonawca zainstalował urządzenia, będące przedmiotem umowy i dostawy.

Zamawiający dokonuje więc odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę mebli biurowych

CZĘŚĆ II

UMOWA

zawarta w dniu2007 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 21 A, 51-168 Wrocław,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Oddziału – prof. dr hab. Włodzimierza Suleję,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., dane rejestrowe
reprezentowanym przez:

.....
.....

(dokumenty rejestrowe oraz decyzja o nadaniu NIP stanowią załącznik nr 1 do n/n umowy),
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) – postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 137000 EURO Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i sprzedaż przez Wykonawcę dla Zamawiającego krzeseł, wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i sprzedać kompletny przedmiot umowy, wykonany zgodnie ze sztuką meblarską, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.
4. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej – podwykonawcy, za działania lub zaniechania której, odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca sprzeda, dostarczy do siedziby Zamawiającego oraz wyda mu w stanie kompletnym, zdatnym do używania, zgodnie z przeznaczeniem, przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi
3. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele strony sporządzą i podpiszą protokół dostawy i wydania przedmiotu umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim, telefonicznym i faksowym uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnej daty i godziny dostawy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łącznie w kwociezłoty netto (słownie złotych:.....) netto plus podatek VAT w kwociezł, tj. bruttozł (słownie złotych:.....), w tym za poszczególne krzesła, wymienione w załączniku nr 2 do umowy, kwoty zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wydania przedmiotu umowy.

§ 5.

WARUNKI DOSTAWY

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest osoba upoważniona przez dyrektora oddziału – p.(tel. kontaktowy: (0-71) 326 76)
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 7. dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy;
 - 3) przedmiot umowy nie będzie spełniać oferowanych warunków, a w szczególności nie będzie fabrycznie nowy oraz kompletny pod względem ilościowym i jakościowym;
 - 4) przedmiot umowy nie będzie fabrycznie opakowany, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność i kompletność;
 - 5) wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kompletnej dokumentacji gwarancyjnej
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały wypełnionego protokołu dostawy.

§ 6.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na krzesła stanowiące przedmiot umowy na okres miesięcy od daty podpisania protokołu dostawy i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad, wymienić wadliwe krzesła, stanowiące przedmiot umowy na wolne od wad.
2. Wykonawca nie może powierzyć obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający przekaze wszystkie uwagi i ewentualne reklamacje dotyczące przedmiotu umowy bezpośrednio do Wykonawcy na numer:
6. Wykonawca dokona nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej lub wymieni przedmiot umowy wadliwie funkcjonujący na nowy, nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad,.
7. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
8. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - 1) przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy związanego ze zmianą siedziby Zamawiającego,
 - 2) rozporządzania przedmiotem umowy.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół dostawy/odbioru ilościowego i jakościowego, której oryginał Wykonawca dołączy do faktury i dostarczy do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Oddział Instytut Pamięci Narodowej – KŚZpNP
ul. Soltysowicka 21 A
51-168 Wrocław
NIP: 897-16-66-361

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, przy czym za wynagrodzenie netto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie wnetto (słownie złotych:.....);

2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 pkt 1 oraz 2, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 6) przedmiot umowy nie będzie spełniać oferowanych warunków, a w szczególności nie będzie fabrycznie nowy, kompletny (pod względem ilościowo-jakościowym) oraz zmontowany;
 - 7) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kompletnej dokumentacji gwarancyjnej;
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – dokumenty rejestrowe,
załącznik nr 2 – specyfikacja mebli,
załącznik nr 3 - wzór protokołu dostawy
załącznik nr 4 – zestawienie kosztowe poszczególnych krzesel,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr do umowy z2007 r.

....., dnia 2007 r.

PROTOKÓŁ

dostawy/odbioru ilościowego i jakościowego

W dniu dzisiejszym dostarczono do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu niżej wymieniony przedmiot umowy

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację, w tym.

Zamawiający stwierdza, że Wykonawca zainstalował urządzenia, będące przedmiotem umowy i dostawy.

Zamawiający dokonuje więc odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 137 000 EURO na dostawę 1 dostawę mebli biurowych

CZĘŚĆ III

UMOWA

zawarta w dniu2007 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 21 A, 51-168 Wrocław,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Oddziału – prof. dr hab. Włodzimierza Suleję,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., dane rejestrowe
reprezentowanym przez:

.....
.....

(dokumenty rejestrowe oraz decyzja o nadaniu NIP stanowią załącznik nr 1 do n/n umowy),
zwanym dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) – postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 137000 EURO Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i sprzedaż przez Wykonawcę dla Zamawiającego mebli niestandardowych, wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i sprzedać kompletny przedmiot umowy, wykonany zgodnie ze sztuką meblarską, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.
4. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej – podwykonawcy, za działania lub zaniechania której, odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oraz wyda mu w stanie kompletnym, zdatnym do używania, zmontowanym, zgodnie z przeznaczeniem, przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi
3. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele strony sporządzą i podpiszą protokół dostawy/odbioru ilościowego i jakościowego oraz wydania przedmiotu umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim, telefonicznym i faksowym uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnej daty i godziny dostawy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łącznie w kwociezłotych netto (słownie złotych:.....) netto plus podatek VAT w kwociezł, tj. bruttozł (słownie złotych:.....), w tym za poszczególne meble wymienione w załączniku nr 2 do umowy, kwoty zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wydania przedmiotu umowy.

§ 5.

WARUNKI DOSTAWY

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest osoba upoważniona przez dyrektora oddziału – p.(tel. kontaktowy: (0-71) 326 76)
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 7. dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
 - 7) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 8) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy;
 - 9) przedmiot umowy nie będzie spełniać oferowanych warunków, a w szczególności nie będzie fabrycznie nowy oraz kompletny pod względem ilościowym i jakościowym;
 - 10) przedmiot umowy nie będzie fabrycznie opakowany, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność i kompletność;
 - 11) Wykonawca nie zapewni montażu i złożenia mebli będących przedmiotem umowy;
 - 12) wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kompletnej dokumentacji gwarancyjnej
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały wypełnionego protokołu dostawy.

§ 6.

WARUNKI GWARANCJI

2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na meble stanowiące przedmiot umowy na okres miesięcy od daty podpisania protokołu dostawy i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad, wymienić wadliwe meble, stanowiące przedmiot umowy na wolne od wad.
2. Wykonawca nie może powierzyć obowiązków wynikających z gwarancji innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje wszystkie uwagi i ewentualne reklamacje dotyczące przedmiotu umowy bezpośrednio do Wykonawcy na numer:
6. Wykonawca dokona nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej lub wymieni przedmiot umowy wadliwie funkcjonujący na nowy, nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad,.
7. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
8. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - 3) przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy związanego ze zmianą siedziby Zamawiającego,
 - 4) rozporządzania przedmiotem umowy.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

3. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 2.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół dostawy/odbioru ilościowego i jakościowego, której oryginał Wykonawca dołączy do faktury i dostarczy do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Oddział Instytut Pamięci Narodowej – KŚZpNP
ul. Soltysowicka 21 A
51-168 Wrocław
NIP: 897-16-66-361

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, przy czym za wynagrodzenie netto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie wnetto (słownie złotych:.....);

2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 pkt 1 oraz 2, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 7) przedmiot umowy nie będzie spełniać oferowanych warunków, a w szczególności nie będzie fabrycznie nowy, kompletny (pod względem ilościowo-jakościowym) oraz zmontowany;
 - 7) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kompletnej dokumentacji gwarancyjnej;
 - 8) Wykonawca nie zmontuje mebli, będących przedmiotem umowy;
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – dokumenty rejestrowe,
załącznik nr 2 – specyfikacja mebli,
załącznik nr 3 - wzór protokołu dostawy/ odbioru ilościowego i jakościowego,
załącznik nr 4 – zestawienie kosztowe poszczególnych mebli.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr do umowy z2007 r.

....., dnia 2007 r.

PROTOKÓŁ

**dostawy/odbioru ilościowego i
jakościowego**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu we Wrocławiu niżej wymieniony przedmiot umowy

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację, w tym.

Zamawiający stwierdza, że Wykonawca zainstalował urządzenia, będące przedmiotem umowy i dostawy.

Zamawiający dokonuje więc odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY