

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

**„Dostawę mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami  
szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej,  
znak sprawy: GP-IPN-24/2007/RMZP”.**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie  
Warszawa, sierpień, 2007r.

**Część I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-24/2007/RMZP”.**

**Wymagany termin realizacji zamówienia:** 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

**2. Warunki wymagane od Wykonawców:**

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**3. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),

- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień**

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). bez wskazania źródła zapytania.

- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: [halina.osiadacz@ipn.gov.pl](mailto:halina.osiadacz@ipn.gov.pl),

- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl).

- 6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **7. Miejsce i termin składania ofert**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku,

**do dnia 06 września 2007 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, zaadresowanej na:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN

00-839 Warszawa

ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-24/2007 RMZP** na:

**„Dostawę mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej”.**

**Nie otwierać przed dniem 06.09.2007r do godz. 11:00**

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **8. Miejsce i termin otwarcia ofert**

8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06 września 2007 r. o godz. 11<sup>00</sup> w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.

8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną.

Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

## **10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

## **11. Sposób oceny ofert**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

## **12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **13. Odrzucenie ofert**

- 13.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **14. Informacje dla Wykonawców**

- 14.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 14.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.4. Zamawiający powiadomi na piśmie i drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.  
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### **15. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania**

- 15.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 15.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 15.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
  - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
  - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
  - żądanie protestującego,
  - uzasadnienie żądania.
- 15.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

## GP-IPN-24/2007/RMZP

- 15.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 15.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta, na które będą regulowane należności: .....

Internet http:// .....

e-mail .....

## OFERTA

Do:  
Gospodarstwa Pomocniczego IPN  
00-839 Warszawa  
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-24/2007/RMZP”.

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł.]	Wartość netto [zł.]	Wartość .....% VAT [zł.]	Wartość brutto [zł.]
1.	Szafa ubraniowa z nadstawką o wym. 2400 x 900 x 420	8				
2.	Szafa aktowa z nadstawką o wym. 2400 x 900 x 420	7				
3.	Regał stojący otwarty o wym. 2200 x 1000 x 400	3				
4.	Biurko o wymiarach 1600 x 700 x 750H	32				
5.	Kontenerek szufladkowy pod biurko o wym. 450 x 580 x 610H	52				

**GP-IPN-24/2007/RMZP**

6.	Kontenerek drzwiowy pod biurko o wym. 450 x 580 x 610H	10				
7.	Pomocnik o wymiarach 1000 x 450 x 690H	4				
8.	Półka wisząca niska o wym. 120 x 30 x 30	10				
9.	Półka wisząca wysoka o wym.120 x 30 x 60	13				
10.	Krzesło biurowe ISO	8				
11.	Fotel biurowy obrotowy	30				
12.	Regał ekspozycyjny na książki, stojący o wym. 2000 x 900 x 250 .	10				
13.	Nadstawka na szafy o wymiarach 520 x 900 x 420	3				
14.	Półka pod parapet wymiarach 700 x 208 x 260 wraz z deską	1				
15.	Pomocnik o wymiarach 900 x 820 x 450	1				
<b>16.</b>	<b>RAZEM</b>					

**brutto : ..... zł. (słownie : .....**

**.....zł)**

w tym podatek VAT ..... % w kwocie:..... zł. (słownie : .....

.....)

**1.1.** Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Towarowa 28 i Żurawia 4A

**2. Termin wykonania przedmiotu umowy:** 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, przy uwzględnieniu, że regał ekspozycyjny na książki (poz. 12 kosztorysu ofertowego), zostanie dostarczony w pierwszej kolejności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

**3. Oświadczamy, że:**

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

## GP-IPN-24/2007/RMZP

- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz.1163 z 2006 r.).
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część III) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  
a) załącznik nr 1 - oświadczenie,  
c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :  
.....
- 3.9. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na meble objęte przedmiotem umowy

### UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian.  
Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn. ....

.....  
(upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dn. ....

.....  
(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2  
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZAM**

że przy: „Dostawie mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN24/2007/RMZP”. zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.  
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn. ....

.....

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## CZEŚĆ III

### SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

#### **1. Szafa ubraniowa z nadstawką o wymiarach zewnętrznych 2400 x 900 x 420 .**

Wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

Szafa ubraniowa wym. 1640 x 900 x 420, podzielona na dwie części: ubraniową o szerokości 520 mm z metalowym uchwytem poprzecznym na wieszaki ubraniowe i półką o szerokości 320 mm z trzema półkami rozmieszczonymi równomiernie na całej wysokości (rozstaw ok. 35 cm), - wykonana wg opisu jak wyżej.

Nadstawka szafy wym. 760 x 900 x 420, wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji – wykonana wg opisu jak wyżej

Wieniec dolny wyposażony w stópki meblowe z możliwością regulacji poziomu.

#### **2. Szafa aktowa z nadstawką o wymiarach zewnętrznych 2400 x 900 x 420 .**

Szafa aktowa wym. 1640 x 900 x 420, wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

Półki szaf aktowych mocowane na stałe. Rozstaw półek ok. 35 cm (związana z możliwością swobodnego wstawiania segregatorów - 4 poziomy półek).

Nadstawka szafy wym. 760 x 900 x 420, wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji – wykonana wg opisu jak wyżej

Wieniec dolny wyposażony w stópki meblowe z możliwością regulacji poziomu.

#### **3. Regał stojący otwarty (bez drzwi) o wymiarach zewnętrznych 2200 x 1000 x 400 .**

Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejany obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych. Wieniec dolny wyposażony w stópki meblowe z możliwością regulacji poziomu.

Półki regału mocowane na stałe. Rozstaw półek ok. 35 cm (związana z możliwością swobodnego wstawiania segregatorów - 4 poziomy półek).

**4. Biurko o wymiarach zewnętrznych 1600 x 700 x 750h.**

Blat biurka wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 25mm, oklejony obrzeżem PCV grubości 2mm, laminat i obrzeże w kolorze calvados.

Ścianki boczne i płyta tylna wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, oklejane obrzeżem PCV gr. 0,8mm, laminat i obrzeże w kolorze calvados.

Tylna ściana biurka łącząca ściany boczne biurka, powinna posiadać wysokość 400 mm i być umieszczona 350 mm od podłoża.

Do kompletu należy dołączyć plastikową wysuwaną szufladę na klawiaturę komputerową z blokadą całkowitego wysuwu, gotową do montażu pod blatem biurka.

**5. Kontenerek szufladkowy pod biurko o wymiarach zewnętrznych 450 x 580 x 610h.**

Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejany obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Top górny i dolny kontenera wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 25mm, laminat w kolorze calvados. Oklejany obrzeżem PCV gr. 2mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Kontener 4-szufladowy z piórnikiem i zamkiem centralnym, na kółkach fi.38, rolka jezdna na łożysku (obrotowa).

Szuflady zamocowane na prowadnicach rolkowych z blokadą.

**6. Kontenerek drzwiowy pod biurko o wymiarach zewnętrznych 450 x 580 x 610h.**

Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejany obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Top górny i dolny kontenera wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 25mm, laminat w kolorze calvados. Oklejany obrzeżem PCV gr. 2mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

Kontenerek wyposażony w jedną półkę z możliwością regulacji.

**7. Pomocnik o wymiarach zewnętrznych 1000 x 450 x 690h.**

Blat pomocnika wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 25mm, oklejony obrzeżem PCV grubości 2mm, laminat i obrzeże w kolorze calvados.

Ścianki boczne, płyta tylna i półka wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, oklejane obrzeżem PCV gr. 0,8mm, laminat i obrzeże w kolorze calvados.

Półka pomocnika mocowana na stałe, umieszczona na wysokości ok. 350 mm (związana z możliwością swobodnego wstawiania segregatorów) od blatu pomocnika.

Tylna ściana pomocnika łącząca jego ściany boczne, powinna posiadać wysokość ok. 350 mm i stanowić tylną ścianę półki.

**8. Półka wisząca niska o wymiarach zewnętrznych 120 x 30 x 30**

Półka wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados.

Oklejany obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylna ściana, zwykła płyta dyktowa, mocowana za pomocą zszywek głębokiego mocowania .

**9. Półka wisząca o wymiarach zewnętrznych 120 x 30 x 60**

Półka wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm z dodatkową półką na wysokości 35 cm od dołu, laminat w kolorze calvados Oklejany obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylna ściana, zwykła płyta dyktowa, mocowana za pomocą zszywek głębokiego mocowania.

**10. Krzesło biurowe ISO.**

Krzesło z profilowanym szerokim oparciem obejmującym całą powierzchnię pleców w kolorze czarnym, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem.

**11. Fotel biurowy obrotowy.**

Fotel obrotowy z profilowanym szerokim oparciem obejmującym całą powierzchnię pleców w kolorze czarnym, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem.

Wymagana jest możliwość ustawienia kąta odchylenia oparcia za pomocą śruby oraz możliwość regulacji wysokości oparcia do wzrostu użytkownika za pomocą śruby.,.

Regulacja wysokości siedziska „górną-dół” za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Podłokietniki w standardzie, czyli odpowiednie podparcie ramion bez względu na wzrost użytkownika.

Samohamownie kółka o zwiększonej wytrzymałości do miękkich powierzchni związane z bezpieczeństwem w użytkowaniu krzesła.

**12. Regał ekspozycyjny na książki, stojący o wymiarach zewnętrznych 2000 x 900 x 250 .**

Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze metalik (D 881PE – oznaczenie wg. firmy Kronopol). Oklejany obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana, koloru białego. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych

Drzwi szklane, otwierane, mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm.

Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

Półki regału ekspozycyjnego wykonane pod kątem z regulowaną wysokością (związaną z możliwością swobodnego eksponowania książek o wysokościach od 20 do 30 cm ).

Wieniec dolny wyposażony w stópki meblowe z możliwością regulacji poziomu.

**13. Nadstawka na szafy o wymiarach zewnętrznych 520 x 900 x 420 (wys. x szer. x głęb.)**

Nadstawka szafy wym. 520 x 900 x 420, wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych

Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

**14. Półka pod parapet wymiarach zewnętrznych 700x 208 x 260 (wys. x szer. x głęb.)**

Półka umieszczona pod parapetem wym. 700 x 208 x 260 ( na wymiar), wykonana z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejana obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty, wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji

Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych

Drzwi przesuwne. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mm.

Wieniec dolny wyposażony w stópki meblowe z możliwością regulacji poziomu.

Dodatkowo należy dołączyć między biurkami deskę o grubości 25 cm, szerokości 50 cm i długości 160 cm (kolor do uzgodnienia) – *uwzględnić przy sporządzaniu oferty cenowej.*

**15. Pomocnik o wymiarach zewnętrznych 900 x 820 x 450 . (wys. x szer. x głęb.)**

Błat pomocnika wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 25mm, oklejony obrzeżem PCV grubości 2mm, laminat i obrzeże w kolorze calvados.

Ścianki boczne, płyta tylna i półka wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, oklejane obrzeżem PCV gr. 0,8mm, laminat i obrzeże w kolorze calvados.

Dwie półki pomocnika mocowana na stałe, umieszczone na wysokości ok. 300 mm (związana z możliwością swobodnego wstawiania segregatorów) od blatu pomocnika.

Tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana. Mocowanie ściany tylnej za pomocą zszywek głębokiego mocowania i w celu wzmocnienia dodatkowo za pomocą gwoździ gwintowanych

Drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych. Uchwyt podłużny w kolorze satynowym, rozstaw 128 mmm. Zawias meblowy samozamykowy w całości metalowy.

Wieniec dolny wyposażony w stópki meblowe z możliwością regulacji poziomu.

### CZEŚĆ III

#### UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,**

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-24/2007/RMZP), **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1 umowy.

#### § 1

**Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia **Zamawiającemu** mebli biurowych wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do umowy, a **Zamawiający** do zapłaty ceny określonej w § 4.

#### § 2

Terminy dostarczania:

1. 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, przy uwzględnieniu, że regał ekspozycyjny na książki (poz. 12 załącznika nr 1), zostanie dostarczony w pierwszej kolejności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana każdorazowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy **Zamawiającego** tj. od 8<sup>15</sup> do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Dokładną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia strony ustalą telefonicznie i potwierdzą faksem.

#### § 3

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: Gospodarstwo Pomocnicze IPN, 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28 i ul. Żurawia 4A.
2. Zamówione artykuły będące przedmiotem umowy, **Wykonawca** będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.

#### § 4

1. Strony ustaliły cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy na kwotę ..... zł. (słownie: .....).
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za dostarczone meble biurowe, po ich protokolarnym odbiorze ilościowo-jakościowym, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wymienione w fakturze.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
4. **Zamawiający** jest płatnikiem VAT - nr NIP 525-21-91-462  
**Wykonawca** jest płatnikiem VAT – nr NIP .....

§ 5

**Wykonawca** udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt od daty podpisania protokołu odbioru i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad, wymienić wadliwy sprzęt na wolny od wad i dostarczyć go do miejsca wskazanego w § 3.

§ 6

1. Osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan .....
2. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan .....

§ 7

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO***(po merytorycznym uzupełnieniu protokół należy załączyć do faktury)*

Nazwa i adres Wykonawcy	
<b>Umowa</b>	<b>Nr .....</b> z dnia .....

L.p.	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość [szt.]	Data dostawy	<b><u>W trakcie odbioru stwierdzono:</u></b> * <i>niepotrzebne skreślić</i>
1.	Szafa ubraniowa z nadstawką o wym. 2400 x 900 x 420			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
2.	Szafa aktowa z nadstawką o wym. 2400 x 900 x 420			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
3.	Regał stojący otwarty o wym. 2200 x 1000 x 400			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
4.	Biurko o wymiarach 1600 x 700 x 750H			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
5.	Kontenerek szufladkowy pod biurko o wym. 450 x 580 x 610H			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
6.	Kontenerek drzwiowy pod biurko o wym. 450 x 580 x 610H			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
7.	Pomocnik o wymiarach 1000 x 450 x 690H			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
8.	Półka wisząca niska o wym. 120 x 30 x 30			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
9.	Półka wisząca wysoka o wym. 120 x 30 x 60			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
10.	Krzesło biurowe ISO			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
11.	Fotel biurowy obrotowy			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
12.	Regał ekspozycyjny na książki, stojący o wym. 2000 x 900 x 250 .			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
13.	Nadstawka na szafy o wymiarach 520 x 900 x 420			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
14.	Półka pod parapet wymiarach 700 x 208 x 260 wraz z deską			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *
15.	Pomocnik o wymiarach 900 x 820 x 450			zgodne z wymogami umowy / niezgodne z wymogami umowy *

**Zgłoszono następujące zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Przekazania i Odbioru dokonali :**  
*(czytelne podpisy)*

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**