SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gdańsku, adres: ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę tonerów i bębnów światłoczułych, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ .

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.ipn.gov.pl oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji:
Oddział Instytutu Pamięci Narodowej
- Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu w Gdańsku
81-311 Gdynia ul. Witomińska 19
Faks do korespondencji: (058) 660-67-51
Mail: malgorzata.goszczynska@ipn.gov.pl
Adres internetowy: www.ipn.gov.pl
Znak Postępowania: OIGd 280 – 2/07

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem OIGd 280 – 2/07

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są tonery i bębny światłoczułe, w ilościach przedstawionych w Tabeli nr 1.

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Tabela nr 1

Tonery i bębny światłoczułe		Razem szt.
Drukarki		
HP typ 12A	oryginał	22
	zamiennik lub regenerowany	67
HP 1320 typ 49A	zamiennik lub regenerowany	17
HP 2014 typ 53A	zamiennik lub regenerowany	4
HP 2420 typ 11A	zamiennik lub regenerowany	14
Canon FP 250	oryginał	4
Canon LBP 2900/3000	oryginał	4
HP 2550 Color		
typ Q 3960 A	oryginał	8
typ Q 3971 A	oryginał	8
typ Q 3972 A	oryginał	8
typ Q 3973 A	oryginał	8
Bęben światłoczuły HP 2550 Color	oryginał	2
HP 5550 Color		
typ 56 Black	zamiennik lub regenerowany	8
typ 57 Color	zamiennik lub regenerowany	8
Epson C 2600		
typ 0 226	oryginał	10
typ 0 227	oryginał	10
typ 0 228	oryginał	10
typ 0 229	oryginał	10
Bęben światłoczuły Epson C 2600	oryginał	4
Kserokopiarki		
Toshiba 2860	zamiennik lub regenerowany	16
Toshiba 1360	zamiennik lub regenerowany	24
Toshiba e-Studio 163	zamiennik lub regenerowany	8
Minolta Bizhup 250	oryginał	32
Canon IR 2200	zamiennik lub regenerowany	10
Olivetti Copia 120 D B0439	oryginał	10
Olivetti Copia 8515	zamiennik lub regenerowany	20
Minolta Dialta DI 2510	zamiennik lub regenerowany	8

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane od dnia podpisania umowy przez okres trzech miesięcy. Dostawy towaru odbywać się będą po złożeniu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego, w którym to Zamawiający poda adres i termin dostawy.

3.1 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 0,1% wartości dostawy

3.2 Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi:

ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia, osoba kontaktowa: Małgorzata Goszczyńska
ul. Słoneczna 59A Ip, 81-605 Gdynia, osoba kontaktowa: Adam Chmielecki
ul. Polanki 124, 80-380 Gdańsk, osoba kontaktowa: Magda Naklicka
ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz: Katarzyna Jeszke

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Dostawcę „za zgodność z oryginałem" na każdej stronie.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami w sprawach merytorycznych jest p. Małgorzata Goszczyńska tel (058) 6607-67-03.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Dostawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo do oferty składa się pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania Oferenta w trakcie postępowania.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, a ostateczna wartość zamówienia powiększona o należny podatek VAT) załącznik nr 1; **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5 SIWZ. **Formularz ofertowy,** w którym Dostawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert załącznik nr 2.

10.5 Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych przepisami.

10.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej i zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**„Oferta na zakup tonerów i bębnów światłoczułych, nie otwierać przed 4 września 2007r. do godz.11:00”.**

10.8 Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.9 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1.Termin składania ofert upływa 4 września 2007r. o godz. 11:00**.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat) pok.9 i zaadresować:

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gdańsku, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia
„Oferta na zakup tonerów i bębnów światłoczułych nie otwierać przed dniem 4 września 2007 roku”

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 września 2007 r., o godz. 12:00, w *siedzibie Zamawiającego*, pok. 11

11.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Dostawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Oceny ofert dokona zgodnie z podanym kryterium Komisja Przetargowa.

Kryterium oferty - cena 100 %.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Z Dostawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

14.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Dostawca może złożyć protest.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

15.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Dostawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

16. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

16.1 Dostawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy na dostarczony towar

ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz cenowy

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Projekt umowy

Załącznik nr 1

…… Gdynia, ……..

(podpis dostawcy)

FORMULARZ CENOWY

NAZWA / SYMBOL TONERA, BEBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO		jed.	ilość	Cena brutto	Wartość brutto
Drukarki					
HP typ 12A	Oryginał	szt	**22**		
	zamiennik lub regenerowany	szt	**62**		
HP 1320 typ 49A	zamiennik lub regenerowany	szt	**17**		
HP 2014 typ 53A	zamiennik lub regenerowany	szt	**4**		
HP 2420 typ 11A	zamiennik lub regenerowany	szt	**14**		
Canon FP 250	Oryginał	szt	**4**		
Canon LBP 2900/3000	Oryginał	szt	**4**		
HP 2550 Color					
typ Q 3960 A	Oryginał	szt	**8**		
typ Q 3971 A	Oryginał	szt	**8**		
typ Q 3972 A	Oryginał	szt	**8**		
typ Q 3973 A	Oryginał	szt	**8**		
Bęben światłoczuły HP 2550 Color	Oryginał	szt	**2**		
HP 5550 Color					
typ 56 Black	zamiennik lub regenerowany	szt	**8**		
typ 57 Color	zamiennik lub regenerowany	szt	**8**		
Epson C 2600					
typ 0 226	Oryginał	szt	**10**		
typ 0 227	Oryginał	szt	**10**		
typ 0 228	Oryginał	szt	**10**		
typ 0 229	Oryginał	szt	**10**		
Bęben światłoczuły Epson C 2600	Oryginał	szt	**4**		
Kserokopiarki					
Toshiba 2860	zamiennik lub regenerowany	szt	**16**		
Toshiba 1360	zamiennik lub regenerowany	szt	**24**		
Toshiba e-Studio 163	zamiennik lub regenerowany	szt	**8**		
Minolta Bizhup 250	oryginał	szt	**32**		
Canon IR 2200	zamiennik lub regenerowany	szt	**10**		
Olivetti Copia 120 D B0439	oryginał	szt	**10**		
Olivetti Copia 8515	zamiennik lub regenerowany	szt	**20**		
Minolta Dialta DI 2510	zamiennik lub regenerowany	szt	**8**		

……

(pieczęć i podpis dostawcy)

Załącznik nr 2

…… Gdynia, dnia…….
(pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące zamawiającego:
Nazwa:
Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gdańsku z siedzibą w Gdyni, ul. Witomińska 19
Dane dotyczące dostawcy:
Nazwa:…….……
…….....
Siedziba…….....
.....
Nr tel/fax:…….
NIP……
REGON…….

Zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobwiązuję się wykonać przedmiot zamówienia
za cenę brutto ……..zł
(słownie zł……..)
w tym podatek VAT w wysokości ……...zł
(słownie zł…….……)
cena netto……...zł
(słownie ……)

1. oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert,
4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z wstępnymi warunkami umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia do budynków zamawiającego mieszczących się:
   1. ul. Witomińska 19, Gdynia
   2. ul. Słoneczna 59A Ip., Gdynia
   3. ul. Polanki 124, Gdańsk
   4. ul. Grudziądzka 9-15, Bydgoszcz

   od dnia podpisania umowy w czasie do 3 miesięcy
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres:
   ……..
   …….....
7. oświadczam, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
8. na niniejszą ofertę skalda się …….. kolejno ponumerowanych i parafowanych stron

……
(podpis i pieczęć dostawcy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie ..... na .... dla …….. w ..... roku.

oświadczamy, że:

1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczątka dostawcy)

Załącznik nr 4

UMOWA ……..

Zawarta w dniu .....2007 roku w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy **Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gdańsku z siedzibą przy ul. Witomińskiej 19, 81-311 Gdynia, NIP 586-20-75-748, REGON 01741792000010 zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:**

Dr hab. Mirosława Golona - Dyrektora Oddziału

Małgorzatę Gruchałę – Główną Ksiegową

a

……...

zwanym dalej "Dostawcą" reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

Na podstawie art. 39 ustawy dnia 29.stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa tonerów i bębnów światłoczułych.
2. Ilości zamawianych tonerów i bębnów światłoczułych wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości.

§ 2

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę……zł netto, powiększoną o podatek VAT……..zł co stanowi wartość……..zł brutto (słownie złotych……..……) zgodnie z przyjętą ofertą.

2. Niniejszą umowę strony zawierają na okres 3 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty umownej w zależności co nastąpi pierwsze.

3. Dostawca gwarantuje stałe ceny za wyroby określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

4. Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 3

1. Dostawy następować będą sukcesywnie w ilości i asortymencie zgodnie z zamówieniami przesłanymi od Zamawiającego do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamówienie zgłoszone pisemnie zostanie zrealizowane w terminie 2 dni od daty otrzymania zamówienia.
3. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi Dostawca.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonują pracownicy Zamawiającego tj. Katarzyna Jeszke (ul. Grudziądzka 9-15, Bydgoszcz), Magdalena Naklicka (ul. Polanki 124, Gdańsk), Adam Chmielecki (ul. Słoneczna 59A Ip., Gdynia), Michał Konowalski lub Małgorzata Goszczyńska (ul. Witomińska 19, Gdynia).

§ 4

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony towar jest o wysokim standardzie jakościowym, o maksymalnie długim okresie przydatności do użytku.
2. W razie stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Dostawcę telefonicznie, potwierdzając czynność na piśmie, a Dostawca dostarczy towar wolny od wad lub uzupełni niedobór ilościowy w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
3. Towar niewłaściwy lub wadliwy Dostawca zobowiązuje się odebrać z magazynu Zamawiającego lub ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca w terminie 3 dni od daty przyjęcia reklamacji.
4. Podczas odbioru sprawdzania będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy.

§ 5

1. Faktury VAT będą wystawiane po dostarczeniu towaru, potwierdzonego protokołem odbioru, płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Dostawcy wskazane na fakturze.
2. Faktury VAT winny być wystawiane za poszczególne dostawy na poniżej wskazane dane:

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego otrzymania towaru niezgodnego pod względem jakości albo ilości, jeżeli Dostawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub gdy dostawy towaru będą nieterminowe (trzykrotne, nieuzasadnione opóźnienia w dostawie o co najmniej 3 dni).

§ 7

1. Dostawca zapłaci kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw w wysokości 0,1% wartości zamówienia częściowego netto, za każdy dzień zwłoki.
2. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 5% wartości netto określonej w § 2 pkt. 1 w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Dostawcy.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie niniejszej umowy powstałe na skutek działania siły wyższej, klęski żywiołowej itp.

§ 9

1. Zamawiający może ponadto odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

§ 10

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

§ 11

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, które mogą powstać na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający : ***Dostawca:***

……

……