

Opis przedmiotu zamówienia (umowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz zwrocie przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
2. Usługi są świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).
3. W razie konieczności Zamawiający może żądać, aby przesyłka pocztowa została nadana przez Wykonawcę w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego, dokonując na opakowaniu przesyłki stosownej adnotacji. Nadanie przesyłki w placówce operatora wyznaczonego powinno nastąpić w tym samym dniu, w którym została ona odebrana przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wielkość wolumenów nadawanych w placówce pocztowej operatora wyznaczonego nie przekroczy 1% ogólnej liczby przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy.
4. W zakresie, w jakim przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz umowa, nie stanowią inaczej, Zamawiający i Wykonawca będą zobowiązani stosować regulamin/regulaminy lub inne dokumenty wewnętrzne świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - a) przewóz przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi przez Wykonawcę z miejsc urzędowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego, do pocztowych placówek Wykonawcy celem ich nadania, realizowany w każdy dzień roboczy w godzinach od 14:30 do 16:00,
 - b) doręczanie Zamawiającemu przesyłek pocztowych nadanych u Wykonawcy przez osoby trzecie i adresowanych do Zamawiającego, codziennie w każdy dzień roboczy w godzinach od 9:00 do 11:00.
6. Miejscami urzędowania jednostek organizacyjnych zamawiającego są:
 - a) Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Gdańsku, al. Grunwaldzka 216, 80-266 Gdańsk,
 - b) Delegatura Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko narodowi Polskiemu w Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
7. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia (umowy) będą obejmowały przesyłki wyszczególnione w specyfikacji cenowej. Zamawiający dopuszcza

nadawanie przesyłek niewyszczególnionych w specyfikacji, które będą wyceniane dodatkowo zgodnie z aktualnie obowiązującym w dniu nadania przesyłek pocztowych cennikiem Wykonawcy. Wymienione w formularzu ofertowym rodzaje i wolumen przesyłek są wielkościami szacunkowymi i służą jedynie określeniu wielkości zamówienia oraz porównaniu złożonych ofert. Zamawiający nie gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w opisanym rozmiarze. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany ilościowe i rodzajowe przesyłek pocztowych nadawanych przez Zamawiającego i nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.

8. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki o wadze do 2000g, tj.:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (listy zwykłe ekonomiczne),
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (listy zwykłe priorytetowe),
 - c) przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (listy polecane ekonomiczne),
 - d) przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (listy polecane priorytetowe),
 - e) przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii oraz przesyłki listowe najszybszej kategorii doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - f) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,oraz o gabarycie:
 - a) A, których wymiary wynoszą: minimum – wymiar strony adresowej nie może być mniejszy niż 90 x 140 mm; maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm,
 - b) B, których wymiary wynoszą: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm; maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
9. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, należy rozumieć paczki o wadze do 30 000g – paczki krajowe, albo do 20 000g – paczki pozakrajowe, tj.:
 - a) paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii oraz paczki najszybszej kategorii doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - d) paczki z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,oraz o gabarycie:
 - a) A, których wymiary wynoszą: minimum – wymiar strony adresowej nie może być mniejszy niż 90 x 140 mm; maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,
 - b) B, których wymiary wynoszą: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm; maksimum – suma

długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

10. Dopuszczalna tolerancja dla wymiarów przesyłek listowych i paczek pocztowych wynosi +/- 2mm.
11. Przez przesyłkę listową nie będącą przesyłką najszybszej kategorii należy rozumieć przesyłkę listową, której czas przebiegu w obrocie krajowym, tj. czas jaki upłynął od nadania do dnia doręczenia przesyłki, wynosi maksymalnie pięć dni.
12. Przez przesyłkę listową najszybszej kategorii należy rozumieć przesyłkę listową, której czas przebiegu w obrocie krajowym, tj. czas jaki upłynął od nadania do dnia doręczenia przesyłki, wynosi maksymalnie dwa dni.
13. Przez paczkę pocztową nie będącą najszybszej kategorii należy rozumieć paczkę pocztową, której czas przebiegu w obrocie krajowym, tj. czas jaki upłynął od nadania do dnia doręczenia paczki, wynosi maksymalnie trzy dni.
14. Przez paczkę pocztową najszybszej kategorii należy rozumieć paczkę pocztową, której czas przebiegu w obrocie krajowym, tj. czas jaki upłynął od nadania do dnia doręczenia paczki, wynosi maksymalnie jeden dzień.
15. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z papierowym formularzem potwierdzenia odbioru, wykonawca będzie zobowiązany:
 - a) w przypadku nieobecności adresata pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie kolejnych 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata; jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni;
 - b) doręczać nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, potwierdzone przez jej adresata zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania awizowanych przesyłek w sposób zapewniający warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego i nadzoru nad przesyłkami pozostającymi w placówkach pocztowych i podlegającymi zwrotowi z placówek pocztowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego opracowywania przesyłek poleconych, poprzez nanoszenie adnotacji, umieszczanie odcisków datowników oraz wymaganych podpisów. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania właściwych rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości określających szczegółowe zasady i tryby doręczania pism sądowych w postępowaniach karnych.

18. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać zamawiającemu przesyłki niepodjęte w terminie, niezwłocznie po upływie terminu, w którym przesyłka mogła być odebrana przez jej adresata, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego niepodjętą przesyłką pocztową należy zwrócić nadawcy.
19. Przyjęcie przesyłek pocztowych przez wykonawcę będzie każdorazowo potwierdzane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
20. Za prawidłowe opakowanie przesyłek pocztowych odpowiedzialny jest Zamawiający. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowić odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia Zamawiającemu bezpłatnych formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz innych druków pocztowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Decyzja, który druk zastosować będzie należała do Zamawiającego.
22. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach pocztowych nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę. Zamawiający uprawniony jest do umieszczenia na przesyłkach pocztowych również innych informacji, w szczególności związanych z prowadzonymi przedsięwzięciami edukacyjno-historycznymi.
23. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania przez Wykonawcę na przesyłkach pocztowych, oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego, informacji innych podmiotów. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że na dowodzie nadania nie może być wskazany inny podmiot niż Zamawiający jako nadawca.
24. Przesyłki listowe i paczki pocztowe zagraniczne powinny być przez Wykonawcę niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
25. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki i paczki pocztowe do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą.
26. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

27. Placówki pocztowe Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki:

- a) muszą być czynne we wszystkie dni robocze, tj. we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót i dni niebędących dniami pracy w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- b) muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy,
- c) muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez wyeliminowanie barier architektonicznych jak:
 - schody bez podjazdu, spocznika, rampy, pochylni lub sprawnie działającej windy dla wózków inwalidzkich,
 - progi i stopnie w strefie przeznaczonej dla klientów,
 - drzwi wejściowe o szerokości mniejszej niż 90 cm, uniemożliwiające swobodny dostęp dla wózków inwalidzkich, brak przestrzeni manewrowej wokół drzwi,
 - zapewnienie stanowiska obsługi klientów dysponującego ładą o wysokości nieprzekraczającej 90 cm lub osobnego stanowiska obsługi klientów poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- d) w przypadku placówek niedostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany jest doręczać osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego, niewidomym lub ociemniałym, na ich wniosek (w tym złożony w formie telefonicznej) i bez pobierania dodatkowej opłaty, przesyłek pocztowych z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej wykonawcy,
- e) stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych powinno znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym,
- f) jeżeli obejmują lokal, w którym prowadzona jest dodatkowo inna działalność, stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych powinno być zorganizowane w ten sposób, aby jednoznacznie wskazywało na Wykonawcę oraz prowadzoną przez niego, w obrębie tego stanowiska, działalność pocztową oraz aby zapewnić bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji i powagę odbioru korespondencji urzędowej.