

znak postępowania: OIGd-2800-3/16

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ODDZIAŁ W GDAŃSKU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej specyfikacją

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych

W zakresie nieuregulowanym specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2105 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa zamawiającego: Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Gdańsku, reprezentowany przez prof. dr hab. Mirosława Golona – Dyrektora.
2. Adres zamawiającego: al. Grunwaldzka 216, 80-266 Gdańsk.
3. Pozostałe dane zamawiającego:
 - a) NIP: 586-20-75-748,
 - b) faks: (058) 660 67 01,
 - c) adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl,
 - d) adres poczty elektronicznej: pawel.sprusik@ipn.gov.pl,
 - e) dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:15 do 16:15.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2105 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej uPZP – w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Oferty** przygotowane zgodnie z niniejszą specyfikacją **należy złożyć do 10.10.2016 roku do godziny 12:00** na adres wskazany w pkt I.2, w kancelarii ogólnej. Otwarcie ofert nastąpi 10.10.2016 roku o godzinie 12:10 w siedzibie zamawiającego, wskazanej w pkt I.2 w pokoju nr 1.12.
3. Zamawiający na podstawie art. 24aa uPZP najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz należytego zabezpieczenia umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3, aukcji elektronicznej, rozliczeń w walucie obcej między zamawiającym a wykonawcą oraz zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz zwrocie przesyłek niedoręczonych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 specyfikacji – Opis przedmiotu zamówienia (umowy).
3. Szczegółowy wykaz przesyłek pocztowych oraz ich szacowane ilości w okresie wykonywania zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 specyfikacji – Formularz cenowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
 - a) 64000000-6 – usługi pocztowe i telekomunikacyjne,
 - b) 64110000-0 – usługi pocztowe,
 - c) 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów,
 - d) 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.
5. Stosownie do art. 29 ust. 3a uPZP zamawiający wymaga, aby wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) co najmniej pięć osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w każdym miejscu nadawania przesyłek pocztowych (placówki pocztowe wykonawcy) przez jednostki organizacyjne Zamawiającego, mieszczące się w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 216 i w Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15 (Delegatura zamawiającego).
6. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia określone w art. 22 ust. 1b warunki udziału w postępowaniu:
 - a) jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia z należytą starannością,
 - c) posiada w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej co najmniej jedną, stałą placówkę pocztową, w rozumieniu art. 3 pkt. 15) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), czynną we wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni będącymi dniami ustawowo wolnymi od pracy, według stanu na dzień składania ofert,

- d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi pocztowe na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz zwrocie przesyłek niedoręczonych, o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych).
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 25 ust. 5 pkt 1) i 8) uPZP.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1 specyfikacji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 25 ust. 5 pkt 1) i 8) uPZP, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 specyfikacji.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 uPZP, każdy z wykonawców z osobna załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykazuje ich spełnianie, oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) uPZP, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 specyfikacji.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 uPZP, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa dodatkowo oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 5 specyfikacji w celu wykazania:
 - a) braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia,
 - b) spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt. V.1 specyfikacji.
5. Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni**, składa:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, iż obszar na którym

wykonywana jest działalność pocztowa obejmuje obszar całej Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicę,

- b) wykaz dwóch wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług pocztowych na obszarze całej Rzeczypospolitej i zagranicą w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz zwrocie przesyłek niedoręczonych, o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych). W wykazie tym powinny być podane ich wartości, przedmioty, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 7 specyfikacji.

6. Wykonawca celem wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania **na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni**, składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPZP,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 uPZP, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPZP lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w wyznaczonym terminie, w odniesieniu do tych podmiotów lub wykonawcy, dokumentów określonych w V.6 specyfikacji.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **wykonawca na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni**, składa dokumenty, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wykonawcy, którzy na podstawie art. 23 ust. 1 uPZP wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia mają wynikający z art. 23 ust. 2 uPZP obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
13. Jeżeli wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Jeżeli pisma są przekazywane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zaleca się, aby kierowane do zamawiającego pisma zawierały symbol OIGd-2800-3/16, którym oznaczone jest niniejsze postępowanie.
4. Zamawiający do porozumiewania się z wykonawcami wyznacza p. Pawła Sprusika – pawel.sprusik@ipn.gov.pl.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzoną według wzoru określonego w załącznikach nr 2 i 3 specyfikacji oraz załącza do niej oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1 specyfikacji (opcjonalnie V.2, V.4), sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 specyfikacji (opcjonalnie nr 4, 5). **Pozostałe oświadczenia i dokumenty wykonawca składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą techniką oraz czytelnie. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte i ponumerowane.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby poprawki były nanoszone poprzez przekreślenie poziomą linią zmienianego fragmentu oferty w sposób umożliwiający jego odczytanie, naniesienie prawidłowego brzmienia oferty nad zmienianym fragmentem i opatrzenie zmian czytelnym podpisem.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzonej w nazwę (firmę) oraz dane adresowe wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Instytut Pamięci Narodowej
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Gdańsku

al. Grunwaldzka 216
80-266 Gdańsk

Oferta w postępowaniu OIGd-2800-3/16
NIE OTWIERAĆ przed 10.10.2016 r. godz. 12:10

10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać, jeżeli złoży stosowne pisemne oświadczenie w sposób określony w pkt VI.4 i kopertę dodatkowo opatrzy odpowiednim zwrotem „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „TAJNE” lub wskazane poprzez podanie numerów stron, na których się znajdują.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy obliczyć zgodnie z zasadami rachunkowości przy pomocy formularza oferty sporządzonego zgodnie z treścią wzoru określonego w załączniku nr specyfikacji.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kosztów korzystania z usług pocztowych operatora wyznaczonego, innych warunków zawartych we wzorze umowy określonym w załączniku nr 9 specyfikacji, a także opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów stosowanych przez wykonawcę.
4. Jeżeli w toku postępowania zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (P)	20%
3.	Liczba placówek pocztowych (L)	20%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min.} / C_{ob.}) \times 60$$

gdzie użyte symbole oznaczają:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena”, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości,

C_{min.} – cena brutto oferty zawierającej najniższą cenę; oferta otrzymująca maksymalną liczbę punktów – 60.

C_{ob.} – cena brutto oferty badanej.

3. Oferty zostaną ocenione za pomocą kryterium „pracownicy” według następującego wzoru:

$$P = (P_{ob.} / P_{\max.}) \times 20$$

gdzie użyte symbole oznaczają:

P – liczba uzyskanych punktów w kryterium „pracownicy”, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości,

P_{ob.} – procent osób oferty badanej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia (tj. personel operacyjny zatrudniony tylko przy nadawaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych) na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy z ogólnej liczby osób według stanu zatrudnienia na dzień 30.06.2016 r.,

P_{max.} – procent osób oferty zawierającej najwyższy procent osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia (tj. personel operacyjny zatrudniony tylko przy nadawaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych) na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy z ogólnej liczby osób według stanu zatrudnienia na dzień 30.06.2016 r.; oferta otrzymująca maksymalną liczbę punktów – 20.

4. Oferty zostaną ocenione za pomocą kryterium „liczba placówek” według następującego wzoru:

$$L = (L_{ob.} / L_{\max.}) \times 20$$

gdzie użyte symbole oznaczają:

L – liczba uzyskanych punktów w kryterium „liczba placówek pocztowych”, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości,

Lob. – liczba placówek pocztowych oferty badanej, jakimi wykonawca dysponował na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dzień 30.06.2016 r.

Lmax. – liczba placówek pocztowych oferty zawierającej największą liczbę placówek pocztowych, jakimi wykonawca dysponował na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dzień 30.06.2016 r.; oferta otrzymująca maksymalną liczbę punktów – 20.

5. Zamawiający po przyznaniu każdemu wykonawcy we wszystkich kryteriach oceny ofert odpowiedniej liczby punktów dokona ich zsumowania. Następnie stworzy ich zestawienie w ten sposób, iż oferta z największą liczbą punktów otrzyma 1 pozycję w zestawieniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, a każda kolejna oferta uzyska kolejno niższą pozycję w zależności od liczby uzyskanych punktów.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY.

1. O planowanym terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy określonym w załączniku nr 9 specyfikacji.
3. Zamawiający dopuszcza dołączenia do umowy załączniki precyzujące techniczne zasady jej realizacji.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPZP.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z uPZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPZP.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W odniesieniu do czynności zamawiającego niewymienionych w pkt XI.4, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPZP.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 uPZP.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przed Izbą, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
 9. Szczegółowe regulacje w przedmiocie środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale VI, w art. 179-198g uPZP.

XII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (umowy – stanowiący jednocześnie załącznik do wzoru umowy).
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy ubiegającego się wspólnie z innymi wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie w przedmiocie grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy.