

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 135 000 EURO NA**

**„Świadczenie usług hotelowych  
na terenie Warszawy”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.10.00.00-1**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-44/16**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i w terminach określonych każdorazowo dla danego zlecenia.
2. Całość przedmiotu zamówienia wykonywana będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.**

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ust.1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy**

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)**

1. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) - **oświadczenie zawierające informacje o tym, czy należy do grupy kapitałowej** (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

4. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokument wchodzący w skład oferty, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres poczty elektronicznej: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść przekazanego dokumentu.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były opatrzone numerem sprawy: **BAG-44/16**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Kaczyńska.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

### 1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podane w ofercie ceny muszą zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **jak również nie później niż w terminie składania ofert wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.

### 2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ**  
**Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**  
**ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**  
**OFERTA NA**  
**„Świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy”**  
**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.07.2016 R. GODZ. 10.15**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 27.07.2016 r., godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7

w Wydziale Zamówień Publicznych, w dniu 12.07.2016 r., godz. 10.15.

4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Ceny brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z *Formularza ofertowego* (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ wraz załącznikami, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, itd.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

<b>Kryterium</b>	<b>Wagi %</b>
Cena brutto za pokój 1-osobowy	<b>65%</b>
Cena brutto za pokój 2-osobowy	<b>30%</b>
Ilość dni na anulację, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób	<b>5%</b>

##### **➤ CENA BRUTTO ZA POKÓJ 1-OSOBOWY**

Ilość punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 65$$

C1 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto za pokój 1-osobowy”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto za pokój 1-osobowy spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>i</sub> – cena brutto za pokój 1-osobowy oferty badanej

➤ **CENA BRUTTO ZA POKÓJ 2-OSOBOWY**

Ilość punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C2 = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 30$$

C1 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto za pokój 2-osobowy”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto za pokój 2-osobowy spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>i</sub> – cena brutto za pokój 2-osobowy oferty badanej

➤ **ILOŚĆ DNI NA ANULACJĘ, ZMNIEJSZENIE LUB ZWIĘKSZENIE REZERWACJI DLA GRUP POWYŻEJ 9 OSÓB**

Ilość punktów za kryterium „ilość dni na anulację rezerwacji, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_{\min}}{D_i^*} \times 5$$

D - ilość otrzymanych punktów za kryterium „ilość dni na anulację, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób”

D<sub>min</sub> - najmniejsza ilość dni na anulację, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób spośród ofert nieodrzuconych

D<sub>i</sub> - ilość dni na anulację, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób zaproponowany w badanej ofercie

**\* zaoferowana liczba dni na dokonanie anulacji, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób nie może przekroczyć 7 dni**

**SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C1 + C2 + D$$

C1 - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto za pokój 1-osobowy”

C2 - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto za pokój 2-osobowy”

D - ilość otrzymanych punktów za kryterium „ilość dni na anulację, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób”

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

**XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, udzielania zamówień uzupełniających.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego,
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4. **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
5. **Załącznik nr 5** – opis przedmiotu zamówienia,
6. **Załącznik nr 6** – wzór umowy,
7. **Załącznik nr 7** – wzór formularza zlecenia.

# OFERTA

## (FORMULARZ OFERTOWY)

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax: .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJACY:**

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA

Składamy ofertę na:

## „Świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, na następujących warunkach:

**I.**

Lp.	Cena jednostkowa brutto za:	Ilość szacowanych rezerwacji	Cena brutto za: (kol.2xkol.3)
1	2	3	4
1	pokój 1-osobowy ..... zł	485	pokoje 1-osobowe ..... zł
2	pokój 2-osobowy ..... zł	55	pokoje 2-osobowe ..... zł
RAZEM*			.....*
(słownie:.....)*			

\* Cena brutto służy jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II. Ilość dni na anulację, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób: ..... dni (zaoferowana liczba dni na dokonanie anulacji, zmniejszenie lub zwiększenie rezerwacji dla grup powyżej 9 osób nie może przekroczyć 7 dni)

III. Tabela

Lp.	Nazwa hotelu, w którym świadczona będzie usługa hotelowa	Adres hotelu, w którym świadczona będzie usługa hotelowa
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**Co najmniej jeden ze wskazanych hoteli musi spełniać warunki określone w Opisie przedmiotu zamówienia- lokalizacja ust. 1. Pozostałe hotele, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia- dodatkowe informacje ust. 1, muszą znajdować się w centrum Warszawy.**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (\*) **niepotrzebne skreślić**

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Osobą do kontaktu z Zamawiającym jest: .....

7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....

.....dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny.

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) .....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4); \*)
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*)

lub

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) .....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **Świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **Świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (\*)**
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)**

(\*) – niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pelnomocnika)

## **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy.**

### **Lokalizacja**

Hotel usytuowany w centrum Warszawy w takiej odległości od Centrum Edukacyjnego IPN przy ul. Marszałkowskiej 21/25, aby czas dojazdu środkami transportu miejskiego z hotelu do CE nie przekraczał 15 minut w jedną stronę oraz odległość przystanku komunikacji miejskiej od hotelu nie dłuższa niż 300 metrów oraz odległość hotelu od CE nie dłuższa niż 3 kilometry. Jednocześnie Hotel usytuowany nie dalej niż 3 km od Dworca Centralnego PKP (czas dojazdu środkami komunikacji miejskiej nie może przekraczać 15 minut w jedną stronę) z bezpośrednim dojazdem środkami komunikacji miejskiej (autobus) lub SKM do Portu Lotniczego Okęcie (przystanek komunikacji miejskiej lub przystanek SKM nie dalej niż 300 m od hotelu).

### **Obiekt**

1. Hotel/obiekt o standardzie minimum 3 gwiazdkowym (według Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r. Nr 22 poz. 169)).
2. Hotel/obiekt musi mieć możliwość zapewnienia jednorazowo co najmniej 35 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych z możliwością wykorzystania jako jednoosobowe.
3. Hotel/obiekt musi posiadać bezpłatny dostęp do Wi-Fi na terenie całego budynku na poziomie umożliwiającym bezproblemowe korzystanie z Internetu.
4. Hotel/obiekt musi posiadać restaurację hotelową (możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku, śniadanie kontynentalne, w formie bufetu, w cenie pokoju).
5. Hotel/obiekt musi posiadać co najmniej jedną windę.
6. Hotel/obiekt musi zapewnić możliwość zamówienia taxi na telefon.
7. Hotel/obiekt musi posiadać recepcję działającą 24 godziny, obsługa gości w recepcji w języku polskim i co najmniej angielskim.

### **Wyposażenie pokoi**

1. Pokoje powinny być klimatyzowane. W sytuacji gdy hotel posiada pokoje klimatyzowane jak i nieklimatyzowane, w pierwszej kolejności powinien zaoferować pokoje klimatyzowane.
2. Pokoje dwuosobowe wyposażone w dwa pojedyncze łóżka (do wykorzystania jako pokój dwuosobowy) lub w jedno łóżko (do wykorzystania jako pokój jednoosobowy).
3. Pokoje muszą posiadać w standardzie w szczególności: pełny węzeł sanitarny, TV SAT, pościel, ręczniki, mydło, ciepłą wodę, papier toaletowy.
4. Pokoje, w których zostaną zakwaterowane wszystkie osoby zgłoszone przez Zamawiającego, powinny posiadać ten sam standard określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r. Nr 22 poz. 169).
5. Pokoje powinny być przeznaczone dla osób niepalących, chyba że Zamawiający określi inaczej.

### **Sposób dokonywania rezerwacji**

1. Wykonawca powinien wyznaczyć osoby do obsługi rezerwacji dokonywanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, na numer lub adres podany przez Wykonawcę przez 24h/dobę otrzymując od

Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, w ciągu jednej godziny, zwrotne potwierdzenie dokonania rezerwacji oraz numer, pod którym rezerwacja została przyjęta.

### **Terminy dokonywania rezerwacji**

1. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych z zachowaniem następujących terminów:
  - dla grup powyżej 9 osób – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu),
  - dla osób indywidualnych (do 9 osób) – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
2. Zamawiający zastrzega w wyjątkowej sytuacji możliwość rezerwacji „z dnia na dzień”.
3. Rozpoczęcie doby hotelowej powinno nastąpić w przedziale godzinowym 12:00 - 15:00.
4. Zakończenie doby hotelowej w powinno nastąpić w przedziale godzinowym 10:00 - 13:00.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin rozpoczęcia oraz zakończenia doby hotelowej w wyjątkowych sytuacjach, informując o tym odpowiednio wcześniej Wykonawcę.
6. Wykonawca zagwarantuje ważność rezerwacji również w dniu przyjazdu gości po godz. 18:00.

### **Anulowanie rezerwacji**

1. Zamawiający będzie mógł anulować, zwiększyć lub zmniejszyć rezerwację dla osób indywidualnych (do 9 osób) do godz. 17:00 w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których dokonano rezerwacji.
2. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.

### **Dodatkowe informacje**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom zgłoszonym przez Zamawiającego noclegu w hotelu wymienionym w przedstawionej przez niego ofercie, będzie zobowiązany do zapewnienia tym osobom noclegu w innym hotelu w Warszawie o nie niższej kategorii, spełniającym wymagania Zamawiającego, zawarte w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
2. Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotel, niewyspecyfikowanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, chyba że w konkretnym przypadku Zamawiający ustali inaczej. Wszelkie płatności za usługi dodatkowe będą regulowane w kasie przed opuszczeniem hotelu przez osoby korzystające z noclegu.
3. Pracownicy hotelu/obiektu, podczas kwaterowania, informują osoby skierowane przez Zamawiającego, iż korzystanie z usług dodatkowych jest możliwe dopiero po uiszczeniu gwarancji płatności, w przeciwnym razie dostęp do tych usług nie będzie możliwy (np. zamknięcie minibarku, blokada połączeń wychodzących w telefonie hotelowym).

## UMOWA (wzór)

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §1 umowy.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i w terminach określanych każdorazowo dla danego zlecenia (wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. Termin obowiązywania niniejszej umowy: **od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia określonej w § 2 ust. 2.**

### § 2 WYNAGRODZENIE I FAKTUROWANIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi hotelowe, przy czym:
  - 1) cena za pokój 1-osobowy wynosi ..... zł brutto,
  - 2) cena za pokój 2-osobowy wynosi ..... zł brutto.
2. Maksymalne nominalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym należny podatek VAT.
3. Płatność faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z należnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3 OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych, telefonicznie na nr tel. ...., faksem na nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres e-mail..... przez 24h/dobę. Wykonawca w ciągu jednej godziny prześle Zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną (na numer lub adres wskazany w poszczególnym zleceniu), zwrotne potwierdzenie dokonania rezerwacji oraz numer, pod którym rezerwacja została przyjęta.
3. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych z zachowaniem następujących terminów:
  - 1) dla grup powyżej 9 osób – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu),
  - 2) dla osób indywidualnych (do 9 osób) – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
4. Zamawiający zastrzega w wyjątkowej sytuacji możliwość rezerwacji „z dnia na dzień”.
5. Zamawiający będzie mógł anulować, zwiększyć lub zmniejszyć rezerwację dla osób indywidualnych (do 9 osób) do godz. 17:00 w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których dokonano rezerwacji.
6. Zamawiający będzie mógł anulować, zwiększyć lub zmniejszyć rezerwację dla grup powyżej 9 osób do ..... dni (maksymalnie 7 dni) przed dniem rozpoczęcia się pobytu w hotelu.
7. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.

### § 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o stanie realizacji umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje ważność rezerwacji również w dniu przyjazdu gości po godz. 18:00.
3. W sytuacji gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić noclegu osobom zgłoszonym przez Zamawiającego w hotelu/obiekcie wymienionym w przedstawionej przez niego ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia tym osobom noclegu w innym hotelu w Warszawie o nie niższej kategorii, spełniającym wymagania Zamawiającego, zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji

### § 5 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

### § 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu niedokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§7 ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zachodzi konieczność dokonania istotnych zmian zawartej umowy w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail .....
  - 3) ....., tel. ...., adres e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy osobami bezpośrednio dedykowanymi uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy są:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zmiana adresu wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie, pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za doręczone i nie stanowi zmiany umowy.
5. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – wzór formularza zlecenia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –**

**Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**

**Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**ZLECENIE NA ŚWIADCZENIE USŁUGI HOTELOWEJ**

Zgodnie z umową z dnia ..... na świadczenie usług hotelowych na terenie Warszawy dla IPN.

1. Termin realizacji zlecenia .....
2. Liczba osób .....
3. Liczba pokoi:

Pokój	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość
1-osobowy		
2-osobowy (z dwoma łózkami/ z jednym łóżkiem*)		

4. Łączna wartość szacunkowa zlecenia .....
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia jest  
..... tel. .... adres e-mail.....
6. Uwagi:  
.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
Dyrektora Generalnego IPN-KŚZpNP)

parafa Głównego Księgowego.....

Wykonano w 2 egz.:

1 - Adresat

2 - A/a

**Do wiadomości:**

1 - Biuro Budżetu i Finansów IPN-KŚZpNP

2 – Biuro Administracyjno-Gospodarcze IPN-KŚZpNP