

**Instytut Pamięci Narodowej**  
**Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**  
**Oddział w Lublinie**  
**20 – 086 Lublin, ul. Szewska 2**  
**tel.: 081 536 34 01, fax.: 081 536 34 02**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**  
**DLA INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ - KŚZpNP**  
**ODDZIAŁ W LUBLINIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015, poz. 2164).

**Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w języku polskim.**

Zatwierdził:

**Dyrektor Oddziału**  
Instytutu Pamięci Narodowej  
w Lublinie

  
.....  
**Jacek Welter**

Lublin, dnia 16 czerwca 2016 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1.1. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *ustawy* dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164); w skrócie: Pzp.
- 1.2. Użyte w treści specyfikacji: „IPN”, „IPN-KSZpNP”, oznacza Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie, zwanym dalej także *Zamawiającym*.
- 1.3. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *zamówienie* jest tożsame z pojęciem *zamówienie publiczne* w rozumieniu art. 2 pkt. 13 ustawy.
- 1.4. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *oferta* oznacza kompletną *dokumentację ofertową* tj. ofertę ze wszystkimi załącznikami oraz pozostałe dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.5. Użyty w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót *SIWZ* oznacza niniejszą specyfikację.
- 1.6. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *komisja* jest tożsame z pojęciem *komisja przetargowa*, którą powołał Zamawiający w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 19 ustawy.
- 1.7. Znak Postępowania: Nr sprawy: OILu-2800-3/16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

Zamówienia udziela:

**Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie, 20 – 086 Lublin, ul. Szewska 2, tel. 081 536 34 01, fax: 081 536 34 02, NIP: 712-26-99-424, REGON: 017417764.**

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp).

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015, poz. 2164).
- 3.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 3.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została przygotowana zgodnie z art. 36 ust. 1-2 ustawy.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp).

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej - KŚZpNP Oddział w Lublinie, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe.

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w **Załączniku nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

**Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**64110000-0 usługi pocztowe**

**64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek**

**64121100-1 usługi dostarczania poczty**

**64121200-2 usługi dostarczania paczek**

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp).**

5.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – **od daty udzielenia zamówienia**

5.2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do 31 grudnia 2019 r.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5).**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**6.1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności:**

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);

b) wykażą się doświadczeniem, tj. wykażą wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przesyłek pocztowych, o liczbie przesyłek **min. 20 tys. każda;**

**6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia” – „nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 6.1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego w ust. 6.1.1. niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp).**

**7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,** Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:

**7.1.1.** Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - wg załączonego druku - **Załącznik nr 2 do SIWZ;**

**7.1.2.** Aktualny odpis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);

**7.1.3.** Wykaz głównych usług zawierający co najmniej trzy usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przesyłek pocztowych, o liczbie przesyłek min. 20 tyś. szt. każda, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 5 do SIWZ;**

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- poświadczenie - dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,** Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

**7.2.1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 3 do SIWZ;**

**7.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). Dokument ten należy wygenerować nie później niż termin składania ofert.

**7.2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**7.2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**7.3.** Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**7.4.** Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 6 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. **7.2.1. - 7.2.4.**

**7.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. Formularz ofertowy i wymagane oświadczenie są składane w formie oryginałów.**

**7.6.** Zgodność z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty potwierdza umocowany przedstawiciel lub przedstawiciele Wykonawcy lub pełnomocnik (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

**7.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**7.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**7.9.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w **ust. 7.2. pkt 7.2.2. - 7.2.4.** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dot. terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio, jak w pkt. 7.9.

#### **Uzupełnianie dokumentów lub oświadczeń**

7.11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.13. Zgodnie z treścią art. 24 b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;

7.14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **7.15 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

7.15.1 Zgodnie z art. 23 ust.1 Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

7.15.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 7, pkt. 7.2.1. - 7.2.4. oraz 7.3.

7.15.3. Poza dokumentami wymienionymi powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,

- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp).**

### **8.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz poczty elektronicznej.

- Numer faxu Zamawiającego: **(81) 536-34-02**.

- Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.lublin@ipn.gov.pl](mailto:zamowienia.lublin@ipn.gov.pl)

- Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale 2 SIWZ.

- Korespondencję uważa się za doręczoną, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem oraz pocztą elektroniczną.

- Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **OILu-2800-3/16**.

### **8.2. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Robert Kuźma

### **8.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp).**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp).**

10.1. Wykonawca, który złożył ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp).**

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może złożyć w niniejszym postępowaniu, po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu) na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub  
Nr sprawy: OILu-2800-3/16

oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawca powinien złożyć pisemną ofertę (czytelnie) z uwzględnieniem formularzy sporządzonych przez Zamawiającego. **Ofertę stanowią wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę.**

#### **11.1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

11.1.1 Formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.1.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w **Rozdziale 7** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.1.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

11.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi być złożone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub notarialnie.

#### **11.2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

11.2.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

11.2.2. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);

11.2.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

11.2.4. Wypełniając Formularz Ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **11.3. Sposób i forma przygotowania oferty:**

11.3.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

11.3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim na maszynie lub nieścieralnym atramentem. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.3.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę) lub jego prawomocnie upoważnionego pełnomocnika działającego na podstawie złożonego, oryginalnego umocowania prawnego bądź poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.

- pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;  
Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna lub jawna – oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki lub ustanowionego Pełnomocnika.

11.3.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

11.3.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.3.6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz aby wszystkie strony oferty zapisane tekstem były **parafowane** przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę i **ponumerowane kolejnymi liczbami**, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz z załącznikami), aby zawierała oświadczenie w druku oferty o **liczbie stron**.

11.3.7. Zaleca się aby wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia) które Wykonawca naniósł w tekście oferty przed jej złożeniem były parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

11.3.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentacji ofertowej.

11.3.9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (w sposób gwarantujący zachowanie poufności), która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać:

- oznaczenie sprawy: **OILU-2800 – 3 / 2016;**

- oznaczenie postępowania: „**Przetarg nieograniczony – Na świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Pamięi Narodowej – KŚZpNP Oddział w Lublinie.**

**Nie otwierać przed: 24 czerwca 2016 r., godz. 10:30”.**

- oznaczenie Wykonawcy i oznaczenie ilości stron oferty. **Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

11.3.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), w odniesieniu do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane osobom spoza komisji przetargowej. W rozumieniu art. 11 ust 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie

się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**Uwaga!** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości, złożyć na formularzu ofertowym. Zaleca się, aby część oferty zawierającą materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, umieścić w odrębnej kopercie z adnotacją: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.” W przypadku niedopełnienia powyższych wymogów, cała oferta zostanie uznana jako jawna, pomimo wstawienia w druku oferty numerów stron zawierających zastrzeżenie o niejawności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

11.4. Złożona oferta musi odpowiadać:

- **zasadom określonym w ustawie Pzp,**
- **warunkom określonym w niniejszej SIWZ.**

**11.5. Zmiana i wycofanie oferty (art. 84 ust.1 Pzp):.**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp).**

**12.1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Szewska 2, 20 – 086 Lublin, **pok. 208 (sekretariat) do dnia 24 czerwca 2016 r., do godz. 10:00.**

12.1.2. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego. Do ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia do pok. 208 (sekretariat).

12.1.3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom (art. 84 ust. 2 Pzp).

**12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

12.2.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24 czerwca 2016 r., o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, pok. nr 209.

12.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp).**

13.1. Przez cenę na użytek Prawa zamówień publicznych należy rozumieć zapis zawarty w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych (brutto). Cena oferty może być tylko jedna.

13.2. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Cena oferty brutto jest ceną, jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowany przedmiot zamówienia.

13.3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, **która będzie służyła jedynie do oceny ofert.**

13.4. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz w Załącznikach, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna obejmować w szczególności koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wypełnienia swoich obowiązków wynikających ze wzoru umowy. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.

13.5. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Cenę oferty należy podać cyfrą i słownie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji. Ceny jednostkowe brutto (wskazane w tabeli formularza ofertowego) stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

13.7. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

13.8. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

13.10. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp).**

14.1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

14.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	90 %
Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację	10 %

14.3. Sposób dokonywania oceny:

#### **KRYTERIUM CENA**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto za całość zamówienia spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena brutto za całość zamówienia w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena” – 90 pkt.

#### **KRYTERIUM TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI NA REKLAMACJE**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_b^*} \times 10$$

T – ilość punktów za kryterium „Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację”

$T_{\min}$  – najkrótszy czas udzielenia odpowiedzi na reklamację zaproponowany przez Wykonawcę

$T_b$  – czas udzielenia odpowiedzi na reklamację zaproponowany w badanej ofercie

**\* zaoferowany termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może być dłuższy niż 30 dni**

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację” – 10 pkt.

#### **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

T- ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację”.

1. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp).**

15.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.

15.2. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum: Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
- W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna lub jawna - umowę spółki;

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp).**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wzór umowy stanowi integralną część SIWZ.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy zawierającej istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

## **18. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 2) zmiany lokalizacji Zamawiającego, dla których będą świadczone usługi pocztowe, w tym zmiany liczby lokalizacji, gdzie może być świadczona umowa oraz zmiany adresów lokalizacji;
- 3) ograniczenia zakresu świadczeń wynikających z umowy, w przypadku ograniczenia Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na lata 2017-2019. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego;
- 4) Zamawiający dopuszcza waloryzacje cen jednostkowych w oparciu o wskaźnik inflacji publikowany przez GUS, jednak nie wcześniej, niż po pierwszym roku obowiązywania umowy.
- 5) Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego (Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy. W takim przypadku nie jest wymagane sporządzenie aneksu).
- 6) zmiany terminu odbioru poczty, ilości i rodzaju poszczególnych przesyłek w porównaniu z danymi zawartymi w tabeli na formularzu ofertowym,
- 7) zmiany nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Wykonawcy zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
- 8) zmiany nazwy lub adresu Zamawiającego,
- 9) zmiany osób wskazanych do kontaktu;
- 10) zmiany danych teleadresowych;

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015, poz. 2164).

#### **20. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp).

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, postawienia wymagań o których mowa art. 29 ust. 4Pzp, osobistego wykonania kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8, 9,10 Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp).

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust. 2 pkt 5 Pzp).

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą są dokonywane w walucie polskiej (art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp).

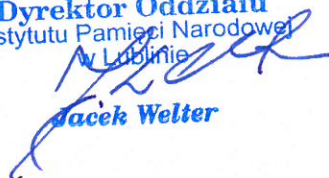
Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań o których mowa art. 29 ust. 4Pzp (art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp) oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 10 Pzp).

## **21. ZAŁĄCZNIKI:**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o tym czy należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

**Dyrektor Oddziału**  
Instytutu Pamięci Narodowej  
w Lublinie  
  
**Jacek Welter**

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

.....

.....dnia.....

pieczęć Wykonawcy

**Do**  
**Instytutu Pamięci Narodowej**  
**Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko**  
**Narodowi Polskiemu**  
**Oddział w Lublinie**  
**ul. Szewska 2**

**O F E R T A**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 135 000 Euro na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie, znak sprawy: OILu-2800-3/16, w imieniu firmy/przedsiębiorstwa

.....

Nazwa Wykonawcy, adres siedziby:

**Telefon:** .....; **Fax:** .....

*(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłał będzie na ww. nr faxu)*

**Adres poczty elektronicznej (e-mail):** .....

**NIP:** .....

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – świadczenia usług pocztowych, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:**  
**Cena ofertowa brutto**

wynosi: ..... zł brutto

(słownie: ..... złotych);

**(Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia).**

**Powyższa cena została wyliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:**

**Tabela formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia**

	Szacunkowa ilość korespondencji	Cena jednostkowa brutto	Kwota brutto
<b>Usługi kurierskie krajowe</b>			
<b>do 5kg</b>	28		
usługa: doręczenie do rąk własnych	4		
usługa: Ostrożnie	4		
usługa: Potwierdzenie doręczenia lub zwrotu	4		
usługa: Doręczenie do 12:00	4		
usługa: Doręczenie do 8:00	4		
usługa: Doręczenie do 9:00	11		
powyżej 20kg do 30kg	12		
<b>Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne krajowe Gabaryt A</b>			
<b>do 50 g</b>	98		
potwierdzenie	77		
zwrot-do 50g	343		
<b>ponad 100-350 g</b>	19180		
potwierdzenie odbioru	6318		
zwrot	2153		
<b>ponad 500-1000 g</b>	53		
potwierdzenie odbioru	21		
<b>Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne krajowe Gabaryt B</b>			
<b>ponad 100-350 g</b>	1589		
potwierdzenie odbioru	501		
zwrot	4		
<b>ponad 500-1000 g</b>	732		
potwierdzenie odbioru	277		
<b>ponad 1000-2000 g</b>	340		
potwierdzenie odbioru	123		
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zagraniczne</b>			
<b>350 - 500g</b>	Europa	4	
<b>500 - 1000g</b>		11	
<b>1000 - 2000g</b>		7	
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zagraniczne (pozaeuropejskie)</b>			
<b>500 - 1000g</b>	Ameryka Północna, Afryka	2	
<b>1000 - 2000g</b>		4	
<b>500 - 1000g</b>	Ameryka Południowa i Środkowa, Azja	1	
<b>1000 - 2000g</b>		5	
<b>500 - 1000g</b>	Australia i Oceania	1	
<b>1000 - 2000g</b>		5	

<b>Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne krajowe Gabaryt A</b>			
ponad 100-350g		7378	
ponad 500 – 1000g		270	
ponad 1000 – 2000g		32	
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne krajowe Gabaryt B</b>			
ponad 100-350 g		214	
ponad 500-1000 g		364	
ponad 1000-2000 g		137	
<b>Paczki krajowe ekonomiczne krajowe Gabaryt B</b>			
do 5 kg		102	
potwierdzenie odbioru		7	
powyżej 5 kg do 10 kg		186	
potwierdzenie odbioru		11	
ponad 10 kg do 20 kg		214	
potwierdzenie odbioru		25	
<b>Paczki krajowe ekonomiczne Gabaryt A</b>			
ponad 1 kg do 2 kg		158	
potwierdzenie odbioru		7	
ponad 2 kg do 5 kg		210	
potwierdzenie odbioru		116	
ponad 5 kg do 10 kg		133	
potwierdzenie odbioru		35	
<b>paczki najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B</b>			
do 5 kg		7	
usługa: Wartość		4	
ponad 5kg do 10 kg		4	
ponad 10 kg do 20 kg		14	
potwierdzenie odbioru		4	
<b>Paczki krajowe najszybszej kategorii Gabaryt A</b>			
do 1 kg		5	
potwierdzenie odbioru		3	
ponad 1 kg do 2 kg		7	
potwierdzenie odbioru		7	
ponad 2 kg do 5 kg		88	
potwierdzenie odbioru		70	
ponad 5 kg do 10 kg		18	
potwierdzenie odbioru		18	
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A</b>			

ponad 100-350g	2856		
ponad 500-1000 g	14		
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B</b>			
ponad 100-350 g	284		
ponad 500-1000g	112		
ponad 1000-2000 g	14		
<b>Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A</b>			
do 50 g	39		
potwierdzenie odbioru	21		
ponad 100-350 g	12733		
potwierdzenie odbioru	270		
ponad 500-1000g	18		
<b>Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B</b>			
ponad 100-350 g	690		
potwierdzenie odbioru	158		
ponad 350-500g	4		
ponad 500-1000g	221		
potwierdzenie odbioru	130		
ponad 1000-2000g	91		
potwierdzenie odbioru	53		
<b>Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii zagraniczne</b>			
<b>strefa A - do 50 g</b>	53		
polecenie do zagranicznych	53		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	28		
<b>strefa A - ponad 50-100g</b>	18		
polecenie	18		
potwierdzenie odbioru	14		
<b>strefa A - ponad 100-350 g</b>	21		
polecenie	21		
potwierdzenie odbioru	7		
Ponad 350 -500 g	4		
Polecenie do przesyłek	4		
<b>strefa A - ponad 500-1000 g</b>	7		
polecenie	7		
<b>strefa A - ponad 1000-2000g</b>	4		
polecenie	4		
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii zagraniczne</b>			
<b>strefa A - do 50 g</b>	7		
<b>strefa A - ponad 50-100 g</b>	4		
<b>strefa A - ponad 500-1000 g</b>	28		

strefa A - ponad 1000-2000 g	14		
strefa B - ponad 500-1000 g	7		
<b>Usługa odbioru korespondencji</b>			
<b>Lublin</b>	42 /1 m-c		
<b>Radom</b>	42 /1 m-c		
<b>Łączna wartość:</b>			

**Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację ..... dni\*.**

**\*zapropozowany termin odpowiedzi na reklamację nie może być dłuższy niż 30 dni.**

*UWAGA!!! W/w cena brutto służy jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.*

Uwaga: Podane ilości przesyłek służą jedynie do oceny ofert.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania maksymalnych ilości asortymentu, podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

**2. Zamówienie wykonamy w terminie:**

- rozpoczęcie - **od daty udzielenia zamówienia.**
- zakończenie – **do 31 grudnia 2019 r.**

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i dostarczyliśmy w ofercie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków żądanych przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy, akceptujemy je oraz zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. **Do dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.**

5. Oświadczamy, że przy sporządzeniu oferty zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskaliśmy niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.

7. Oświadczamy, iż wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy.

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej do reprezentowania w postępowaniu:

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon/faks: .....

9. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie / powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom \*:

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, na zasoby którego Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wskazania nazwy (firmy) takiego Podwykonawcy.

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom / nazwa firmy
1.	
2.	

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest: .....

11. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....

12. Informacje zawarte w ofercie na stronach Nr .....

stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**13. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.**

Integralnymi częściami niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie

2. Itd. ....

**Podpisano:**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca  
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy; w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców podpis/y i pieczęć/ki imienna/e osoby/osób).

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**  
(należy złożyć w formie oryginału)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

**Do**  
**Instytutu Pamięci Narodowej**  
**Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko**  
**Narodowi Polskiemu**  
**Oddział w Lublinie**  
**ul. Szewska 2**

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**W związku z udziałem w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Pamięci Narodowej – KŚZpNP Oddział w Lublinie, znak sprawy: OILu-2800-3/16 w imieniu swoim i reprezentowanego Wykonawcy**

.....  
**oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*

*lub*

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
Podpisano:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Wykonawca  
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy  
podpis/y i pieczętka/tki imienna/e osoby/osób).

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**  
(należy złożyć w formie oryginału)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

**Do**  
**Instytutu Pamięci Narodowej**  
**Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko**  
**Narodowi Polskiemu**  
**Oddział w Lublinie**  
**ul. Szewska 2**

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

W związku z udziałem w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Pamięci Narodowej – KŚZpNP Oddział w Lublinie, znak sprawy: OILu-2800-3/16 w imieniu swoim i reprezentowanego prze ze mnie Wykonawcy

**oświadczam/y, że:**

**nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164).**

Podpisano:

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca  
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy  
podpis/y i pieczętka/tki imienna/e osoby/osób).

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**  
(należy złożyć w formie oryginału)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

**Do**  
**Instytutu Pamięci Narodowej**  
**Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko**  
**Narodowi Polskiemu**  
**Oddział w Lublinie**  
**ul. Szewska 2**

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

W związku z udziałem w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Pamięci Narodowej – KŚZpNP Oddział w Lublinie, znak sprawy: OILu-2800-3/16 oświadczam w imieniu swoim i Wykonawcy, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) należy do grupy kapitałowej (\*)**
- 2) nie należy do grupy kapitałowej (\*)**

(\*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

Podpisano:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Wykonawca  
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy  
podpis/y i pieczęć/ki imienna/e osoby/osób).

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

Wykaz głównych usług zawierający co najmniej trzy usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przesyłek pocztowych, o liczbie przesyłek min. 20 tyś. szt. każda, wykonanych lub wykonywanych w okresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość przesyłek	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres Odbiorcy (Zamawiającego)
1				
2				
3				

Uwaga!

**Do wykazu należy dołączyć dowody, potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wymienionych w wykazie usług.**

....., dn. ....

.....  
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy; w przypadku oferty wspólnej –  
podpis pełnomocnika Wykonawców

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), na rzecz Instytutu Pamięi Narodowej - KŚZpNP Oddział w Lublinie, dla następujących lokalizacji:

- siedziba Oddziału IPN w Lublinie: Lublin, ul. Szewska 2;
- siedziba Delegatury IPN w Radomiu: Radom, ul. Żeromskiego 53.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych powyżej lokalizacji oraz ilości lokalizacji o czym powiadomi Wykonawcę.*

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru ze wskazanych lokalizacji Zamawiającego, przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek:

- a) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych i najszybszej kategorii, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;
- b) w obrocie zagranicznym (w szczególności na terenie Europy, Ameryki Północnej, Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej, Afryki, Azji, Australii i Oceanii) – przesyłek listowych i paczek, jako najszybszej kategorii i ekonomicznych oraz usług komplementarnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztove (t.j.: Dz. U. z 2008, Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), zwaną dalej „usługami pocztowymi”, zgodnie z warunkami ustalonymi w postępowaniu.

Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B):

- a) przesyłka listowa rejestrowana ekonomiczna krajowa,
- b) przesyłka listowa rejestrowana ekonomiczna zagraniczna,
- c) przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna krajowa,
- d) przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna zagraniczna,
- e) przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii krajowa,
- f) przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii zagraniczna,
- g) przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii krajowa,
- h) przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii zagraniczna,
- i) przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- j) przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- k) przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- l) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

W przypadku przesyłek listowych do 2000 g:

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm.

**Gabaryt B**

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm,

przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 30 000 g (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym oraz do 20 000 g (Gabaryt A i B) w obrocie zagranicznym:

- a) paczka ekonomiczna krajowa
- b) paczka ekonomiczna zagraniczna
- c) paczka najszybszej kategorii krajowa
- d) paczka najszybszej kategorii zagraniczna
- e) paczka za pobraniem opłaty,
- f) paczka z zadeklarowaną wartością,
- g) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B**

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, dana strefa oznacza obrót na terenie:

Strefa A - Europy (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)

Strefa B - Ameryki Północnej, Afryki

Strefa C - Ameryki Południowej, Środkowej i Azji

Strefa D – Australii i Oceanii

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przyjętych do wyekspediowania z:

- Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Szewska 2;
- Sekretariatu Delegatury IPN w Radomiu, ul. Żeromskiego 53.

Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:

- 1) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego;

- 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze do godz. 12:00;
  - 3) umożliwienia wydania/odbioru przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze w godz. 8:15-16:15 na terenie miast Lublina i Radomia;
  - 4) umożliwienia nadania przesyłek przez upoważnionych pracowników Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze w godz. 8:15-16.15 na terenie miast Lublina i Radomia;
1. przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
  2. odbioru od Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania w dni robocze w godzinach między 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>. Do Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek.

Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia i potwierdzeniu przyjęcia przesyłek do nadania. Nadanie przesyłek przyjętych będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie doręczać przesyłki w następujących terminach:

a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;

b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.

Wykonawca deklaruje doręczenie do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu poświadczone „za zgodność z oryginałem” regulaminy obowiązujące u Wykonawcy regulujące świadczenia i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy dodatkowych załączników, będących integralną częścią umowy, dotyczących w szczególności spraw technicznych regulujących poprawne realizowanie umowy.

Opis przedmiotu zamówienia, dotyczący rodzajów przesyłek oraz przyjęty szacunkowy zakres zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty - Tabela formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia**, z zastrzeżeniem, iż podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. **Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny i porównania złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert.** Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek to ilości szacunkowe (obejmujące czas trwania umowy) i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.

Informacje uzupełniające dot. przedmiotu zamówienia:

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w **Tabeli formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia**, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania maksymalnych ilości asortymentu, podanych w opisie przedmiotu zamówienia.**

**Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**64110000-0 usługi pocztowe**

**64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek**

**64121100-1 usługi dostarczania poczty**

**64121200-2 usługi dostarczania paczek**

**Uwaga:** W przypadku gdyby opis przedmiotu zamówienia zawierał określenia niedopuszczalne przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

(Wzór)

W dniu ..... 2016 r. w Lublinie została zawarta umowa o świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Pamięci Narodowej – KŚZpNP Oddział w Lublinie pomiędzy:

**I. Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie** z siedzibą przy ul. Szewskiej 2, 20-086 Lublin, NIP: 712-269-94-24, REGON: 017417764, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2016, poz. 152 z późn. zm.), zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie;

a

**II.** .....  
z siedzibą ....., NIP....., REGON .....

\*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....

w ..... Wydział ..... Gospodarczy Rejestrowy pod numerem KRS .....

z kapitałem zakładowym ..... PLN.

\* wpisana/ym w dniu ..... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej .....

..... pod numerem .....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015, poz. 2164).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i kopia oferty Wykonawcy z postępowania, o którym jest mowa w ust. 1, stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych (określenie warunków świadczenia usług pocztowych, opłacanych z dołu) na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej - KŚZpNP Oddział w Lublinie, dla następujących lokalizacji:

- siedziba Oddziału IPN w Lublinie: Lublin, ul. Szewska 2;
- siedziba Delegatury IPN w Radomiu: ul. Żeromskiego 53.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru ze wskazanych lokalizacji Zamawiającego oraz przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek:

- a) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych i najszybszej kategorii, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;
- b) w obrocie zagranicznym (w szczególności na terenie Europy, Ameryki Północnej, Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej, Afryki, Azji, Australii i Oceanii) – przesyłek listowych i paczek, jako najszybszej kategorii i ekonomicznych oraz usług komplementarnych,
- c) usług kurierskich,
- d) usługi odbioru korespondencji.

3. Strony dopuszczają nadawanie przez Zamawiającego innych przesyłek nie ujętych w złożonej ofercie. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika Wykonawcy obowiązujące w dniu nadania.

4. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

- a) nadanie przesyłek,
- b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- c) odbiór przesyłek w ramach usługi odbioru korespondencji.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przyjętych do wyekspediowania z:
  - Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Szewska 2; tel. 81 536 34 01, fax. 81 536 34 02;
  - Sekretariatu Delegatury IPN w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, tel. 48 3682400, fax. 48 368 24 01
2. Odbiór przesyłek z siedzib Zamawiającego wymienionych w ust. 1, będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach między 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
4. Przesyłki nadawane będą przez Zamawiającego:
  - a) **Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie  
ul. Szewska 2; 20 – 086 Lublin**
  - b) **Instytut Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Delegatura w Radomiu  
ul. Żeromskiego 53; 26– 600 Radom**

5. Całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 300 kg dla każdej z jednostek oddzielnie.
6. Zamawiający poinformuje punkt pocztowy Wykonawcy o przekroczeniu zadeklarowanej w ust. 5 masie przesyłek co najmniej jeden dzień wcześniej.
7. Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w punkcie pocztowym odbierającym przesyłki.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od opłaty zasadniczej za pełen miesiąc kalendarzowy za usługę odbioru korespondencji, za co najmniej trzydniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.
9. Na kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 8, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
11. Data i godzina pokwitowania na formularzu odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie jest datą i godziną nadania przesyłek.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
13. Wykonawca dostarczy przesyłki adresowane do lokalizacji Zamawiającego w dni robocze do godz. 12:00;

#### § 4

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
  - 1) rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek;
  - 2) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
  - 3) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za wykonane usługi lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt.2, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym,
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 5) należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
  - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
  - 7) za nieterminowe regulowanie należności **Wykonawca** naliczać będzie odsetki ustawowe. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone po upływie 7 dni od daty dostarczenia faktury.
  - 8) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 5) terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach.
  - 9) ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.

2. Zamawiający będzie uiszczał opłaty zgodnie z cenami z formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, a w przypadku braku takich cen w złożonej ofercie na podstawie cenników usług obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

## § 5

Umowa świadczenia usług pocztowych została zawarta na czas oznaczony:

- rozpoczęcie – **od daty udzielenia zamówienia 2016 r.**
- zakończenie – **do 31.12.2019 r.**

## § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, które zostało ustalone przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi tj. .... **zł brutto** (słownie: .....złotych).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy wynagrodzenie wynikające z faktycznego, wykonanego zakresu usługi.
3. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy, określone w Formularzu ofertowym, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 umowy. Zawierają one wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Wykonawca obowiązany będzie doręczać przesyłki w następujących terminach:
  - a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
  - b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
2. Wykonawca deklaruje doręczenie do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

## § 8

Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

## § 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niedoręczenia przesyłki, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w dwukrotnej wysokości wartości przesyłki;

- 3) Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej w sytuacjach i na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe;
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi na reklamację.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1, nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu,
  - 4) trzykrotnego naliczenia kar, o których mowa w § 3 ust 8 i § 9 ust. 1 pkt 2 i 4.
  - 5) w przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych w budżecie na dany rok budżetowy.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku nie przyznanie lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która

nie została wykonana. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

## § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1). Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług,
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
  - 2). zmiany lokalizacji Zamawiającego, dla których będą świadczone usługi pocztowe, w tym zmiany liczby lokalizacji, gdzie może być świadczona umowa oraz zmiany adresów lokalizacji;
  - 3). ograniczenia zakresu świadczeń wynikających z umowy, w przypadku ograniczenia Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na lata 2017-2019.  
W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego;
  - 4). Zamawiający dopuszcza waloryzacje cen jednostkowych w oparciu o wskaźnik inflacji publikowany przez GUS, jednak nie wcześniej, niż po pierwszym roku obowiązywania umowy.
  - 5). Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego (Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy. W takim przypadku nie jest wymagane sporządzenie aneksu).
  - 6). zmiany terminu odbioru poczty, ilości i rodzaju poszczególnych przesyłek w porównaniu z danymi zawartych w tabeli na formularzu ofertowym,
  - 7). zmiany nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Wykonawcy zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
  - 11) zmiany nazwy lub adresu Zamawiającego,
  - 12) zmiany osób wskazanych do kontaktu;
  - 13) zmiany danych teleadresowych;
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest .....  
tel. ...., fax. ...., e-mail .....

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest .....  
tel. ...., fax. ...., e-mail .....

### §13

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

### §14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i Prawa pocztowego.

### § 15

1. Strony oświadczają, że ewentualne sporne kwestie będą rozpatrywane w formie obustronnych negocjacji.
2. Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego

### § 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia