

„Zatwierdzam”

/-/ Zbigniew Wojciechowski

7.03.2007r.

sygnatura: GP IPN -9/2007/RMZP

1. Zamawiający:

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,

Adres: 00-207 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6,

Adres do korespondencji i siedziba: 00-839 Warszawa ul. Towarowa 28,

zaprasza do udziału w realizacji zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa papieru kserograficznego formatu A4 w ilości 13 000 ryz i formatu A3 w ilości 200 ryz.

Kod 21125692-2 Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Papier ma spełniać następujące parametry jakościowe:

- do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego,
- gramatura - 80 g/m² wg. PN-EN ISO 536,
- białość – min. 160 CIE wg. PN-EN ISO 11475,
- gładkość - max. 200 ml/min wg. PN-93/P-50166.2 (ISO 8791-2)
- nieprzeźroczystość – min 90% wg. ISO 2471
- Jasność UV – min. 105% wg. ISO 2470
- możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych.

3. Termin wykonania zamówienia: Papier będzie dostarczany do siedziby zamawiającego partiami w następujących terminach:

- 3.1. pierwsza partia w ilości: A4 – 5 000 ryz i A3 – 200 ryz w terminie do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy,
- 3.2. druga partia w ilości A4 – 4 000 ryz do dnia 31 lipca 2007 r.
- 3.3. trzecia partia w ilości A4 – 4 000 ryz do dnia 31 października 2007 r.

4. Wymagania stawiane oferentom.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 4.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

5. Zawartość ofert.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 5.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg. załączonego druku - załącznik nr 1);
- 5.2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (na załączonym druku - załącznik nr 2);

- 5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 5.4. Dowód wniesienia wadium;
- 5.5. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczony produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacji technicznej.
- 5.6. Jedną ryzą testową papieru formatu A4 do której będzie odnosił się dokument określony w pkt 5.5.

Brak dokumentów wymienionych w pkt 5.2 do 5.4 spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Brak dokumentu wymienionego w pkt 5.5 oraz ryzy papieru spowoduje odrzucenie oferty.

Dokument, o którym mowa mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

6. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Eugeniusz Osypiuk – specjalista ds. zamówień publicznych tel. 022 581 88 24, pok. 502 w siedzibie zamawiającego, e-mail: Eugeniusz.osypiuk@ipn.gov.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w tym postępowaniu będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem.

7. Wadium.

- 7.1. Wykonawca obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł).
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 7.2.1. pieniądzu,
 - 7.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 7.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 7.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 7.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: nr 73 1500 1777 1217 7004 6666 0000.
- 7.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 7.4.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 7.4.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 7.4.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 7.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 7.5.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.5.2. który został wykluczony z postępowania,
 - 7.5.3. którego oferta została odrzucona.
- 7.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 60 000 EURO w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego, adres jak do korespondencji, w kancelarii ogólnej na parterze budynku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

15 marca 2007 roku, do godziny 10:00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Gospodarstwo Pomocnicze IPN
ul. Towarowa 28
00-839 Warszawa**

Oferta na dostawę papieru.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2007 r o godz. 13.00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie, w pok. 502.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczania ceny.
Do tabeli formularza ofertowego w kolumnie 1 należy wpisać nazwę oferowanego papieru. W kolumnie 3 należy wpisać oferowaną cenę netto w PLN za jedną ryżę papieru formatu A4 i poniżej A3. W kolumnie 4 wpisać iloczyn liczb z kolumny 2 i 3 co oznacza wartość netto przedmiotu zamówienia. W kolumnie 5 i 6 wpisać odpowiednio stawkę i kwotę podatku VAT. W kolumnie 7 wpisać sumę wartości netto z kolumny 4 i kwoty podatku VAT z kolumny 6 a następnie zsumować wartości brutto i wpisać do rubryki „RAZEM”
12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się wyłącznie wartością brutto oferty za dostawę przedmiotu zamówienia.
13. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych cen przedstawionych przez wykonawców. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans cenowy otrzyma największą ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
14. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
15. Ogłoszenie o wyniku postępowania zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.ipn.gov.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz rozesłane do wykonawców drogą elektroniczną lub faksem.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 16.1.1. pieniądzu,
- 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 16.1.3. gwarancjach bankowych,
- 16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 7.3 siwz.
- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
17. Zamawiający zawrze umowę według wzoru załączonego do specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Umowa będzie zawierana w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.
18. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, w przypadku konieczności wykonywania nowych zadań, do których konieczne jest zastosowanie papieru kserograficznego.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia ich na stronach portalu internetowego Urzędu i stronie internetowej Zamawiającego.
Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych nie przysługuje.

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

/-/ Eugeniusz Osypiuk

.....dnia.....

.....
(pieczęć oferenta)**OFERTA**

Do:

Gospodarstwa Pomocniczego IPN

00-839 Warszawa

ul. Towarowa 28

Nawiązując do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę papieru kserograficznego. My niżej podpisani:

Działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa (firma) dokładny adres oferenta)

1. Składamy ofertę na dostawę papieru kserograficznego, spełniającym parametry jakościowe wyszczególnione w pkt 2 siwz.

Przedmiot zamówienia	Ilość ryz	Cena netto 1 ryz	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
				Stawka w %	Kwota w zł	
1	2	3	4	5	6	7
Papier kserograficzny A4 o nazwie.....	13000					
Papier kserograficzny A3 o nazwie.....	200					
					RAZEM	

Wartość brutto oferty wynosi zł

słownie.....

.....zł

2. Adres e-mail:

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 3.)

5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 2.

_____dnia_____

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że _____
(nazwa wykonawcy)

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA nr GP IPN - .../2006RU
(wzór)

zawarta w dniur. w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, NIP 525-21-91-462 zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

a

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura: GP IPN-9/2007/RMZP).

§ 1.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Kupującemu papieru o nazwie, formatu A4 w ilości 13 000 ryz i formatu A3 w ilości 200 ryz, o parametrach technicznych: gramatura 80 g/m², biel (CIE), gładkość cm³/min, nieprzeźroczystość% i jasność UV...% a Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy cenę określoną w § 3.

§ 2

1. Sprzedawca będzie dostarczał papier partiami, do Gospodarstwa Pomocniczego IPN w Warszawie przy ul. Towarowej 28:
 - 1) Pierwsza partia w ilości 5000 ryz formatu A4 i 200 ryz A3 w terminie do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy,
 - 2) Druga partia w ilości 4000 ryz formatu A4 do dnia 31 lipca 2007 r.
 - 3) Trzecia partia w ilości 4000 ryz do dnia 31 października 2007 r.
2. Dokładną datę dostarczenia każdej partii strony ustalą telefonicznie i potwierdzą faksem.
3. Zamówiony papier Sprzedawca dostarczy własnym transportem na własny koszt i ryzyko.

§ 3

1. Kupujący będzie płacił Sprzedawcy po dostarczeniu każdej kolejnej partii papieru określonej w § 2, po potwierdzeniu jej odbioru, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem, na konto wymienione w fakturze:
 - 1) Za pierwszą partię zł brutto (słownie: zł),
 - 2) Za drugą partię zł brutto (słownie: zł),
 - 3) Za trzecią partię zł brutto (słownie: zł).
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie: zł), w tym 22% podatku VAT w kwocie
3. Cena określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

§ 4

1. Sprzedawca udziela 12 -to miesięcznej gwarancji na dostarczony papier, licząc od daty dostawy ostatniej partii.
2. Sprzedawca wymieni towar dotknięty wadą na wolny od wad w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady telefonicznego potwierdzonego faksem.

§ 5

Osobami wyznaczonymi do współdziałania w związku z realizacją umowy będą:

- 1) ze strony Sprzedawcy, tel, faks
- 2) ze strony Kupującego Pan Bogdan Kruszyński – kierownik działu zaopatrzenia, tel 022 581 88 25, fax. 022 581 88 30.

§ 6

1. Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust 2, tj. w wysokości zł (słownie:zł) w formie
2. Kupujący zwróci Sprzedawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1, po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Kupującego za należyście wykonaną.

§ 7

1. W przypadku zwłoki Sprzedawcy w dostarczeniu którejkolwiek partii papieru Sprzedawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0.5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu którejkolwiek partii papieru przekroczy 14 dni, Kupujący będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Sprzedawcy karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy zapłaci Sprzedawca karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4. Kupujący będzie miał prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Sprzedawcy.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy

Kupujący:

Sprzedawca: