

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 134 000 EURO**

NA

**„WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI PORTALOWO-
KATALOGOWEJ”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
72253200-5**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **http://www.ipn.gov.pl/**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-15/15**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **72253200-5** – usługi w zakresie wsparcia systemu .
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wsparcia technicznego dla aplikacji portalowo-katalogowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności:
 - 1) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. **zrealizowaniem lub realizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług polegających na świadczeniu wsparcia technicznego dla aplikacji opartych w sumie na: języku aplikacji JAVA, bazie danych DB2+Content Manager, systemie operacyjnym AIX oraz serwerze aplikacyjnym Websphere.**
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **wykaz min. dwóch usług polegających na świadczeniu wsparcia technicznego dla aplikacji opartych w sumie na: języku aplikacji JAVA, bazie danych DB2+Content Manager, systemie operacyjnym AIX oraz serwerze aplikacyjnym Websphere** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- **poświadczenie (*)**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi- **oświadczenie wykonawcy**-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt od 1 do 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, zobowiązany jest on wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dokument wchodzący w skład oferty, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz dowody czy usługi zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres poczty elektronicznej: wzp@ipn.gov.pl.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-15/15**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Monika Szelągowska**.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych)

Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000. **Zaleca się aby Wykonawca w tytule przelewu wpisał NIP.**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 404 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;

- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane,;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI
POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

OFERTA NA:

**„WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI PORTALOWO-
KATALOGOWEJ”**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.05.2015 R.GODZ. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
 - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna do dnia 21.05.2015 r., godz. 10.00
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, sala 223, w **dniu 21.05.2015 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	90%
Czas rozwiązania problemu	10%

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
 C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
 C_b – cena oferty badanej

Kryterium „Czas rozwiązania problemu”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$P = P1 + P2$ gdzie:

$$P1 = \frac{P1_{\min}}{P1_b} \times 5$$

P1 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „Czas rozwiązania problemu kategorii 2”
 $P1_{\min}$ – najkrótszy czas rozwiązania problemu kategorii 2 zaproponowany przez wykonawcę
 $P1_b$ – czas rozwiązania problemu kategorii 2 zaproponowany w badanej ofercie

Czas rozwiązania problemu kategorii 2 nie może być dłuższy niż 96 godzin.

$$P2 = \frac{P2_{\min}}{P2_b} \times 5$$

P2 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „Czas rozwiązania problemu kategorii 3”
 $P2_{\min}$ – najkrótszy czas rozwiązania problemu kategorii 3 zaproponowany przez wykonawcę
 $P2_b$ – czas rozwiązania problemu kategorii 3 zaproponowany w badanej ofercie

Czas rozwiązania problemu kategorii 3 nie może być dłuższy niż 216 godzin.

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwie kryteria.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie **26 1010 1010 0092 9213 9120 1000**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniająca płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wyplata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jego ważności przez cały czas trwania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** - wzór wykazu usług;
6. **Załącznik nr 6** - opis przedmiotu zamówienia;
7. **Załącznik nr 7** - wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI PORTALOWO-
KATALOGOWEJ**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, za całkowita cenę brutto zł,

(słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. **Czas rozwiązania problemu kategorii 2 będzie wynosił godzin.** (nie może być dłuższy niż 96 godzin).
4. **Czas rozwiązania problemu kategorii 3 będzie wynosił godzin.** (nie może być dłuższy niż 216 godzin).
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie/ powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

8. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

.....

9. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

**

.....dnia.....

.....
 (podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

*- niewłaściwe skreślić

** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI PORTALOWO-KATALOGOWEJ

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI PORTALOWO-KATALOGOWEJ

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI PORTALOWO-KATALOGOWEJ

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Usługa polega na **zapewnieniu wsparcia technicznego dla Aplikacji portalowo-katalogowej**, w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania wraz z rozwiązywaniem Problemów dotyczących Aplikacji.
2. Zakres wsparcia Aplikacji obejmuje:
 - 1) Wykonawca zapewni pomoc telefoniczną w przypadku zgłoszeń dotyczących Aplikacji objętej Usługami, w zakresie opisanym poniżej:
 - a) bezpośrednie konsultacje telefoniczne z inżynierem Wykonawcy dotyczące bieżących Problemów defektowych lub użytkowych związanych z Aplikacją
 - b) analiza informacji diagnostycznych, mająca na celu określenie przyczyny Problemu, pomoc w interpretacji wyników procedur śledzenia lub zrzutów;
 - c) w przypadku znanych innych problemów w Aplikacji, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek, do otrzymania których IPN jest uprawniony w ramach posiadanej licencji;
 - 2) Wykonawca utworzy Zespół Wsparcia, który zapewni:
 - a) koordynację i nadzór procesu rozwiązywania Problemów zgłoszonych przez IPN dotyczących Aplikacji,
 - b) informowanie IPN o postępach w rozwiązywaniu Problemów,
 - c) wsparcie w siedzibie IPN w przypadku Problemów krytycznych i ważnych, gdy niemożliwe jest ich sprawne rozwiązanie w inny sposób,
 - d) wstępną diagnostykę Problemów w przypadku oprogramowania funkcjonującego w IPN.
 - 3) Wykonawca może odmówić dostarczenia Rozwiązania końcowego Problemu lub Obejścia Problemu w przypadku:
 - a) wprowadzenia przez IPN, bez zgody Wykonawcy, zmian lub rozszerzeń do Aplikacji,
 - b) wykorzystywania Aplikacji w środowisku, które nie jest wspierane przez producenta oprogramowania.
3. Wykonawca będzie udzielał w ramach Usług konsultacji dotyczących bieżącego wykorzystania Aplikacji. Konsultacje będą świadczone przez specjalistę w zakresie Aplikacji i będą dotyczyły:
 - 1) bieżącego wykorzystania Aplikacji;
 - 2) architektury i konfiguracji Aplikacji;
 - 3) wydajności, dostrajania oraz ustawiania parametrów Aplikacji.

Informacje o aplikacji:

Dwumodułowa aplikacja wykorzystywana przez IPN do przygotowywania i publikowania katalogów zawierających dane osobowe:

- pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy organów bezpieczeństwa państwa,
- osób, wobec których zachowały się dokumenty świadczące o tym, że organy bezpieczeństwa państwa zbierały o nich informacje na podstawie celowo gromadzonych danych, w tym w sposób tajny, a wobec osób tych nie stwierdzono istnienia dokumentów świadczących, że były pracownikami, funkcjonariuszami i żołnierzami organów bezpieczeństwa państwa lub współpracowały z organami bezpieczeństwa państwa,
- osób, które zajmowały kierownicze stanowiska w byłej Polskiej Partii Robotniczej i byłej Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej oraz Zjednoczonym Stronnictwie Ludowym i Stronnictwie Demokratycznym, a także były członkami Rady Ministrów państwa komunistycznego do dnia 23 sierpnia 1989 r. lub były w tym okresie kierownikami centralnych organów administracji państwowej,
- osób pełniących wymienione w punktach 1-17 oraz 20 ustępu 1 w art. 22 (t. j. Dz.U. 2013.1388) funkcje we władzach państwowych i samorządowych Rzeczypospolitej Polskiej.

Część katalogowa (wewnętrzna aplikacji):

- język aplikacji: JAVA
- baza danych: DB2 + Content Manager
- System operacyjny AIX,
- Serwer aplikacyjny: Websphere

Część portalowa (zewnętrzna) aplikacji:

-język aplikacji: JAVA

- baza danych: DB2

- System operacyjny: Red Hat Linux

- Serwer aplikacyjny: Websphere

IPN jest właścicielem kodów źródłowych aplikacji.

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,

z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, kod pocztowy 02-675, NIP 525-21-80-487, Regon 016365090, zwanym dalej „IPN”, reprezentowanym przez:

Jacka Paszkieta - Dyrektora Generalnego IPN

a

.....

łącznie zwane „Stronami” lub każda z osobna “Stroną”,

na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem „Umowy” jest:

1. **zapewnienie wsparcia technicznego dla Aplikacji portalowo-katalogowej**, w celu zapewnienia jej funkcjonowania, szczegółowo określonego w załączniku nr 2 do Umowy wraz z rozwiązywaniem Problemów związanych z Aplikacją, zwane dalej „Usługami”.
2. WYKONAWCA oświadcza, iż posiada doświadczenie i wiedzę konieczną do realizacji Umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się realizować Usługi określone szczegółowo w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 2.

Definicje

1. **Kategoria Problemu w zakresie Usług** - oznacza poziom ważności Problemu i określana jest według charakterystyki przedstawionej poniżej:

Kategoria = 1	Błąd krytyczny - nastąpiło przerwanie pracy Aplikacji, przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; użytkownik (IPN) nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu; wystąpił problem uniemożliwiający poprawny eksport danych z części katalogowej aplikacji do części portalowej;
Kategoria = 2	Błąd ważny - istnieją poważne problemy z funkcjonowaniem Aplikacji
Kategoria = 3	Usterka - ograniczona jest możliwość prowadzenia mniej ważnych funkcji które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Aplikacji.

2. **Problem**

- oznacza problem wynikający z istniejącego błędu w kodzie Aplikacji i charakteryzuje się odmiennym od opisanego w dokumentacji powykonawczej, wraz z późniejszymi zmianami, dostarczonej wraz z Aplikacją, działaniem Aplikacji.

- 3. Podstawowy okres dostępności** - oznacza godziny pracy od poniedziałku do piątku, od 8:15 do 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4. Pełny okres dostępności** - oznacza godziny pracy w następującym wymiarze: 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy.
- 5. Zespół Wsparcia** - oznacza grupę specjalistów WYKONAWCY, niezbędnych zdaniem WYKONAWCY, do zapewnienia Usług określonych w Umowie.
- 6. Poziom świadczenia Usług** - oznacza zobowiązanie WYKONAWCY do dotrzymania poniżej przedstawionych parametrów czasowych w przypadku Problemów dotyczących Aplikacji:

Kategoria Problemu	Czas reakcji	Rozwiązanie końcowe/ Obejście Problemu
1	4 h	48 h
2	24 h (nie dłużej niż 96 h)
3	24 h (nie dłużej niż 216 h)

- 7. Czas reakcji** - oznacza czas, jaki upłynął pomiędzy przyjęciem zgłoszenia przez Centralny Punkt Zgłoszeń WYKONAWCY (RRC) a pierwszym kontaktem inżyniera WYKONAWCY z IPN, związanym z tym zgłoszeniem.
- 8. Czas rozwiązania** - dotyczy Rozwiązania końcowego lub Obejścia Problemu; jest liczony zegarowo, od momentu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia w Podstawowym Okresie Dostępności. W przypadku zgłoszenia poza Podstawowym Okresem Dostępności liczony jest zegarowo poczynając od początku pierwszego następnego Podstawowego Okresu Dostępności. Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Rozwiązania końcowego lub Obejścia Problemu, jednakże Rozwiązanie końcowe, po zastosowaniu Obejścia Problemu, musi być dostarczone w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia zgłoszenia, a jego skuteczność potwierdzona przez IPN.
- 9. Rozwiązanie końcowe** - oznacza usunięcie Problemu poprzez dostarczenie poprawki, pakietu poprawek lub innej aktualizacji Aplikacji lub Oprogramowania.
- 10. Obejście Problemu** - oznacza rozwiązanie Problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Aplikacji lub Oprogramowania, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez Aplikację lub Oprogramowanie, lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany Kategorii Problemu na niższy bądź do Rozwiązania końcowego. Zastosowanie Obejścia Problemu nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku dostarczenia Rozwiązania końcowego w późniejszym terminie nie dłuższym jednak niż do 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia zgłoszenia.
- 11. Aplikacja** - oznacza Aplikację Portalowo-Katalogową określoną i wykonaną w ramach umowy zawartej pomiędzy IPN a IBM w dniu 27 czerwca 2007 r. oraz dokumentację powykonawczą do Aplikacji wraz z późniejszymi zmianami dostarczoną w dniu 31 października 2007 r.

12. Oprogramowanie

- oznacza licencjonowane przez IBM World Trade Corporation produkty zakupione w ramach odrębnych umów licencyjnych.

§ 3. Zobowiązania

1. IPN zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy posiadane kody źródłowe Aplikacji oraz udzieli licencji na modyfikację ww. kodów w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu kody źródłowe do wprowadzanych w aplikacji zmian i modyfikacji na nośniku elektronicznym w formie umożliwiającej kompilację wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Wykonawcę co najmniej na 1 dzień roboczy przed końcem okresu rozliczeniowego wraz z dokładnym opisem tych zmian, a także instrukcją kompilacji.
3. IPN zapewni, aby jego personel wspierał WYKONAWCĘ w zakresie działań uzasadnionych ze względu na potrzeby wynikające z realizacji Umowy, a także zapewni WYKONAWCY w uzasadnionym zakresie dostęp do kierownictwa i ewentualnie innych członków swojego personelu, jeśli będzie to niezbędne do świadczenia Umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania Umowy samodzielnie bądź też przez jego podwykonawców – za pisemną zgodą IPN. Nie ma to jednak wpływu na obowiązek świadczenia przez WYKONAWCĘ na rzecz IPN Umowy w trybie przewidzianym przez inne postanowienia tej Umowy. Jakiegokolwiek odniesienia w Umowie do personelu WYKONAWCY dotyczą również podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak za własne.
5. IPN zobowiązuje się:
 - 1) wyznaczyć osobę kontaktową ds. technicznych – informatyka z Biura Informatyki IPN,
 - 2) określać kategorię problemu opisaną w § 2 ust 1,
 - 3) zgłaszać problemy za pośrednictwem Centralnego Punktu Zgłoszeń WYKONAWCY (RRC):
 - a) telefonicznie ...
 - b) faxem ...
 - c) e-mailem: ...

WYKONAWCA każdorazowo potwierdzi przyjęcie zgłoszenia poprzez wysłanie faxu lub maila:

- a) faxem (22)
 - b) e-mailem:
6. IPN będzie dostarczać do WYKONAWCY dostępne informacje i dane diagnostyczne dotyczące Aplikacji mające związek ze zgłaszanymi Problemami.
 7. IPN będzie informować WYKONAWCĘ na piśmie o zmianach dotyczących konfiguracji i architektury systemu informatycznego, w ramach którego działa Aplikacja, bezzwłocznie od zaistnienia takich zmian.
 8. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczać dla IPN aktualizacje Aplikacji w ramach wykonanych Usług wraz ze szczegółowymi opisami ich instalacji oraz konfiguracji, w terminie określonym w § 2 ust. 6 Umowy.
 9. IPN zobowiązuje się o ile rozwiązanie Problemu zgłoszonego przez IPN będzie tego wymagało:
 - 1) aktualizować Aplikację, w sposób wskazany przez WYKONAWCĘ;
 - 2) instalować, zgodnie z zaleceniami WYKONAWCY, dostarczone poprawki oraz Obejścia Problemu związane ze zgłoszonymi Problemami oraz postępować zgodnie z dostarczonymi przez WYKONAWCĘ zaleceniami;

- 3) informować WYKONAWCĘ o przeprowadzanych istotnych modyfikacjach dotyczących systemu informatycznego funkcjonującego w IPN, na którym działa Aplikacja objęta Usługami/Usługami dodatkowymi, do których zalicza się:
 - a) instalację i konfigurację nowego oprogramowania oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego działania Aplikacji,
 - b) usunięcie oprogramowania oraz sprzętu, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego działania Aplikacji,
 - c) zmianę wersji oprogramowania (nie dotyczy poprawek),
10. IPN zobowiązany jest do współdziałania z WYKONAWCĄ poprzez zapewnienie dostępu zdalnego do serwera aplikacji poprzez usługę VPN i sieć Internet, imiennie dla wskazanych 3 serwisantów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
11. IPN oświadcza, iż stosuje odpowiednie wewnętrzne procedury tworzenia kopii zapasowych, zabezpieczeń oraz kontroli antywirusowej w odniesieniu do każdego komputera lub innego urządzenia, który jest udostępniany lub będzie przedmiotem wykonywania Umowy.

§ 4. Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają do współpracy swoich pracowników i przedstawicieli.
2. IPN wskazuje jako Kierownika Projektu IPN, którego obowiązkiem będzie zarządzanie realizacją Umowy przez IPN.
3. WYKONAWCA wskazuje jako Kierownika Projektu WYKONAWCY, którego obowiązkiem będzie zarządzanie realizacją Umowy przez WYKONAWCĘ.
4. Powiadomienie o zmianie osoby wskazanej w ust. 2 i 3 oraz § 3 ust. 10 wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Kierownik Projektu WYKONAWCY wskazany mocą Umowy otrzymuje pełnomocnictwo do działania w imieniu WYKONAWCY w zakresie określonym Umową, tj. pełnomocnictwo do realizacji Umowy. Niniejsze pełnomocnictwo zostaje wystawione na okres wykonania wszelkich Usług, z zastrzeżeniem, iż wygasa ono automatycznie, bez konieczności potwierdzenia tego na piśmie, w przypadku rozwiązania umowy o pracę pełnomocnika, niezależnie od przyczyny takiego rozwiązania. Wygaśnięcie pełnomocnictwa jest skuteczne wobec IPN od dnia doręczenia pisemnej informacji przez WYKONAWCĘ o rozwiązaniu umowy o pracę pełnomocnika. Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 5. Terminy

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Usług w ramach Umowy opisanych w załączniku nr 2, WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **zł brutto (słownie:zł)** w tym obowiązujący podatek VAT.

2. W przypadku wprowadzenia w okresie rozliczeniowym zmian lub modyfikacji w aplikacji podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół przekazania kodów źródłowych (załącznik nr 3 do umowy).
Powyższe nie dotyczy okresu rozliczeniowego w którym WYKONAWCA nie wprowadził zmian lub modyfikacji aplikacji
3. IPN zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za każdy miesiąc świadczenia Usług w wysokości 1/12 kwoty wskazanej w ust 1.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia określonego powyżej będzie faktura z 14 - dniowym terminem płatności liczoną począwszy od dnia jej otrzymania przez IPN.
5. W przypadku nie dostarczenia przez WYKONAWCĘ kodów źródłowych w terminie określonym w § 3 Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia umownego o którym mowa w ust. 3 do czasu przekazania kodów źródłowych. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie stanowił podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
6. Kwota ta zostanie zwolniona w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia kodów źródłowych wraz z protokołem przekazania.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie będzie wypłacane przelewem na nr rachunku bankowego wskazanego na fakturze.
8. Za dzień zapłaty należnego WYKONAWCY wynagrodzenia uznaje się potwierdzoną datę złożenia polecenia przelewu przez IPN na rzecz WYKONAWCY.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki WYKONAWCY polegającej na niedotrzymaniu przez WYKONAWCĘ poziomu świadczenia Usług, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany, na pisemne żądanie IPN, do zapłaty kar umownych, w wysokości:
 - 1) 1/10 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego WYKONAWCY wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy za każdą godzinę zwłoki w przypadku Błędu krytycznego (kategoria Problemu 1), tj. kwotę zł (słownie:),
 - 2) 1/20 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego WYKONAWCY wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy za każdą godzinę zwłoki w przypadku Błędu ważnego (kategoria Problemu 2), tj. kwotę zł (słownie:),
 - 3) 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego WYKONAWCY wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy za każdą godzinę zwłoki w przypadku Usterki (kategoria Problemu 3), tj. kwotęzł (słownie:),
2. Kary, o których mowa w ust.1, nie wykluczają się wzajemnie.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do potrącenia wartości naliczonych WYKONAWCY kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kary nie zwalnia WYKONAWCY ze zobowiązań wynikających z umowy.
5. W sytuacji, gdy przewidziane w umowie kary nie pokrywają rozmiarów szkody, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. Klauzula poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, niezależnie od formy ich przekazania i źródła pochodzenia. Obowiązek zachowania tajemnicy ma zastosowanie zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celach określonych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% **całkowitej wartości wynagrodzenia**, o którym mowa w § 6 ust. 1, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

IPN przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę z któregośkolwiek zawartych w Umowie postanowień, jeśli nastąpi to z ważnych powodów, pod warunkiem, że Strona niewywiązująca się otrzyma powiadomienie na piśmie i 5 dniowy termin pozwalający jej na realizację takich zobowiązań. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dana Strona może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
2. IPN może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:
 - 1) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku WYKONAWCY;
 - 3) powierzenia przez WYKONAWCĘ wykonania Umowy osobie trzeciej bez zgody IPN.
3. IPN może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie przyznania środków budżetowych Instytutowi Pamięci Narodowej w ustawie budżetowej na ten cel na rok 2016, zmniejszenia jego budżetu lub innego ograniczenia w możliwości wydatkowania środków ujętych w budżecie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-to dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zostać przesłane drugiej stronie umowy na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 12.

Zawiadomienia

1. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkiego rodzaju zawiadomienia przewidziane przepisami prawa i postanowieniami Umowy zostaną doręczone drugiej Stronie osobiście, za pomocą listu poleconego lub za pomocą faksu.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zawiadomienia przeznaczone dla WYKONAWCY będą doręczane na adres:
.....
3. Strony zgodnie ustalają, iż zawiadomienia przeznaczone dla IPN oraz faktury będą doręczane na adres:
Biuro Informatyki IPN ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron są ważne jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Strony przyjmują jako obowiązujące prawo polskie i wyrażają zgodę na jego zastosowanie przy interpretowaniu oraz egzekwowaniu wszelkich praw i obowiązków Stron, wynikających z Umowy, jak również z Załączników, lub w jakikolwiek sposób z nią związanych, bez możliwości stosowania zasady kolizji przepisów prawnych.
3. Wszelkie kwestie sporne wynikające z Umowy lub związane z jej naruszeniem, rozwiązaniem lub nieważnością będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby IPN.
4. Umowa wraz ze wszystkimi załącznikami, do których się odwołuje, stanowi całość Umowy między Stronami w zakresie Usług.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w ramach realizacji Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego
 - 2) Załącznik nr 2 - „Opis przedmiotu zamówienia „
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół

.....
IPN

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
(WYKAZ ZMIAN W KODACH ŹRÓDŁOWYCH APLIKACJI PORTALOWO-
KATALOGOWEJ)

Okres rozliczeniowy

Data modyfikacji	Opis przeprowadzonych zmian

Uwagi:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....