

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

**Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-10/2007/RMZP**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie  
Warszawa, kwiecień, 2007r.

**Część I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-10/2007/RMZP”.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**Całość nakładu w terminie 31 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy z uwzględnieniem następującego podziału dostawy:**

- a) 1000 egz. – w terminie 24 dni kalendarzowych od ww. daty przekazania materiałów,**
- b) 2000 egz. – w ciągu kolejnych 7 dni kalendarzowych po terminie pierwszej dostawy**

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

**2. Warunki wymagane od Wykonawców:**

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**3. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),
- 4.5. dowód wniesienia wadium,
- 4.6. jeden egzemplarz książki wykonanej przez Wykonawcę, w oprawie twardej, jednorodnej, pofoliowanej, niezbędnej do oceny jakości, z wkładem wykonanym na papierze kredowym. Dokumenty od 4.1. do 4.5. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.  
W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień**

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
  - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: [halina.osiadacz@ipn.gov.pl](mailto:halina.osiadacz@ipn.gov.pl),
  - do spraw technicznych – p. Agnieszka Górkiewicz, tel. 022 581-88-42, fax 022 581-88-29, e-mail: [agnieszka.gorkiewicz@ipn.gov.pl](mailto:agnieszka.gorkiewicz@ipn.gov.pl),
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl).

## **6. Wadium**

- 6.1. Wykonawca obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie: 4.400,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych)
- 6.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 6.2.1. pieniądzu,
  - 6.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 6.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 6.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Gospodarstwo Pomocnicze IPN w KREDYT BANK S.A. IV O/WARSZAWA nr 73 1500 1777 1217 7004 6666 0000.

## GP-IPN-10/2007/RMZP

6.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

6.4.1. upłynął termin związania ofertą,

6.4.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

6.4.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

6.5.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

6.5.2. który został wykluczony z postępowania,

6.5.3. którego oferta została odrzucona.

6.6. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

**7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 8. Miejsce i termin składania ofert

8.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku,

**do dnia 16 kwietnia 2007 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, zaadresowanej na:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN

00-839 Warszawa

ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-10/2007 RMZP** na:

**„Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki „Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-10/2007/RMZP”.**

**Nie otwierać przed dniem 16.04.2007r do godz. 11:00**

8.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

8.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### 9. Miejsce i termin otwarcia ofert

9.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16 kwietnia 2007 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w pok. nr **502** w siedzibie Zamawiającego.

9.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### 10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną. Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

#### 11. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

1. Cena ofertowa brutto – 70%,
2. Jakość druku książki w oprawie twardej jednorodnej, pofoliowanej – 30%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

**Ad 1.** W zakresie kryterium ceny, oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 70 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

**Ad 2.** W zakresie kryterium jakości druku książki w oprawie twardej jednorodnej, oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 30 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_j = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych książce odnośnie badanej oferty}}{\text{Max. ilość punktów uzyskanych przez książkę w zbiorze ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Ocenie w kryterium jakości będą podlegać następujące parametry:

##### 1. okładka – max 16 pkt.

- 1.1. prostokątność oprawy (brak - 0 pkt, zachowana - 1 pkt)
- 1.2. zadruk powierzchni - od 0 do 4 pkt
  - 1.2.1. czystość druku (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
  - 1.2.2. czytelność (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
  - 1.2.3. ostrość konturów (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
  - 1.2.4. pasowanie barw rysunków (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
- 1.3. prawidłowość łączenia elementów okładki - od 0 do 3 pkt
  - 1.3.1. wykonanie grzbietu (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
  - 1.3.2. wykonanie oklejki (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
  - 1.3.3. zawinięcie oklejki (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
- 1.4. wykończenie powierzchni - od 0 do 7 pkt
  - 1.4.1. laminowanie powierzchni (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
  - 1.4.2. pokrycie powierzchni (nierównomierne – 0 pkt, równomierne – 1 pkt)
  - 1.4.3. nierówności powierzchni (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
  - 1.4.4. oddarcia (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
  - 1.4.5. zacieki (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
  - 1.4.6. zmarszczenia (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
  - 1.4.7. zabrudzenia (występują – 0 pkt, brak – 1 pkt)
- 1.5. zadruk grzbietu okładki (nieprawidłowe - 0 pkt., prawidłowe - 1 pkt)

**2. wkład – max 6 pkt.**

- 2.1. format (nieprawidłowy - 0 pkt., prawidłowy – 1 pkt)
- 2.2. prostokątność oprawy (brak - 0 pkt, zachowana - 1 pkt)
- 2.3. okrojenie boków (nieprawidłowe - 0 pkt., prawidłowe – 1 pkt)
- 2.4. okrojenie marginesów (nieprawidłowe - 0 pkt., prawidłowe – 1 pkt)
- 2.5. czystość nadruku (brak - 0 pkt, zachowana - 1 pkt)
- 2.6. intensywność nadruku (nierównomierna – 0 pkt, równomierna – 1 pkt)

**3. oprawa – max 8 pkt.**

- 3.1. wytrzymałość oprawy (brak – 0 pkt, zachowana – 1 pkt)
- 3.2. wykonanie grzbietu oprawy - od 0 do 3 pkt
  - 3.2.1. pęknięcia grzbietu (są – 0 pkt, brak – 1 pkt)
  - 3.2.2. skosy (są – 0 pkt, brak – 1 pkt)
  - 3.2.3. przesunięcia kapitałki (jest – 0 pkt, brak – 1 pkt)
- 3.3. kompletność - od 0 do 3 pkt
  - 3.3.1. pasek wzmacniający grzbiet (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
  - 3.3.2. kapitałka (brak – 0 pkt, jest – 1 pkt)
  - 3.3.3. połączenie grzbietówki i okładzinówek z oklejką (nieprawidłowe – 0 pkt, prawidłowe – 1 pkt)
- 3.4. kierunek ułożenia elementów oprawy (nieprawidłowy – 0 pkt, prawidłowy – 1 pkt)

**12. Sposób oceny ofert**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 11 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

**13. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**14. Odrzucenie ofert**

14.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**15. Informacje dla Wykonawców**

15.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

- 15.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.4. Zamawiający powiadomi na piśmie i drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.  
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **17. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania**

- 17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 17.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 17.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
  - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
  - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
  - żądanie protestującego,
  - uzasadnienie żądania.
- 17.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 17.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający

## **GP-IPN-10/2007/RMZP**

umieści na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

- 17.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 17.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta, na które będą regulowane należności: .....

Internet http:// .....

e-mail .....

## OFERTA

Do:  
Gospodarstwa Pomocniczego IPN  
00-839 Warszawa  
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-10/2007/RMZP”.

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p.	Tytuł książki będącej przedmiotem zamówienia	Nakład [egz.]	Cena netto 1 egz. [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	„Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”	3000					

brutto : ..... zł. (słownie : .....

.....zł)

w tym podatek VAT ..... % w kwocie:..... zł. (słownie : .....

.....)

Uwaga: Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego

**2. Termin wykonania przedmiotu umowy:** w ciągu 31dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy

**3. Oświadczamy, że:**

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.)
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część IV) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
  - b) załącznik nr 2 - oświadczenie
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - d) jeden egzemplarz książki w twardej oprawie – zgodnie z pkt 4.6 SIWZ,
  - e) dowód wniesienia wadium.
- 3.8. Naświetlanie książek będziemy wykonywać metodą: \* niepotrzebne skreślić
  - a) CTP
  - b) Tradycyjna (diapozytywy + impozycja)\*
- 3.9. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :  
.....

**UWAGA:**

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn. ....

.....  
(uppełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2  
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZAM**

że przy: „Wykonaniu naświetlenia i wydrukowania książki „Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-10/2007/RMZP”, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis upoważnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.  
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### CZEŚĆ III

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

1. **Tytuł roboczy pozycji: „Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”**
  - 1.1. Nakład: 3000 egz.
  - 1.2. Objętość: 600+/-8 str. (w tym 19 wkładek 8-stronicowych niestandardowych między składki)
  - 1.3. Wkład składkowy, szyty:
    - 1.3.1. Format wkładu po obcięciu: 242 x 330 mm netto
    - 1.3.2. tekst główny:
      - 1.3.2.1. Liczba kolorów: 4+4
      - 1.3.2.2. Surowiec: kreda półmatowa 130 g/m<sup>2</sup>
    - 1.3.3. wkładki :
      - 1.3.3.1. format w rozłożeniu 880x330 mm po złamaniu 238x330 mm [złamywanie na pół (880x330 mm) i do środka(falc na 238 mm – skrzydełka do środka)]
      - 1.3.3.2. Liczba kolorów: 4+4
      - 1.3.3.3. Surowiec: kreda półmatowa 130 g/m<sup>2</sup>
    - 1.3.4. Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny
  - 1.4. Okładka:
    - 1.4.1. Format książki: B4
    - 1.4.2. Oprawa: twarda, jednorodna z wyklejką
    - 1.4.3. Liczba kolorów:
      - 1.4.3.1. oklejka – 5+0, folia matowa, lakier punktowy
      - 1.4.3.2. wyklejka – 4+0
    - 1.4.4. Surowiec:
      - 1.4.4.1. oklejka – kreda matowa 150 g/m<sup>2</sup> okładzinówka tektura 3 mm
      - 1.4.4.2. wyklejka – papier offsetowy 160-180 g/m<sup>2</sup>
    - 1.4.5. Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny
  - 1.5. Wykonanie przygotowalni:

zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:

    - system CtP: impozycja + wykonanie wydruków
    - diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
  - 1.6. Wykonanie próby kolorów okładki i 16 wybranych stron: cromalin lub matchprint lub ozasol
  - 1.7. Inne: grzbiet półokrągły, kapitałka biała, pasek wzmacniający grzbiet.
  - 1.8. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki
  - 1.9. Foliowanie pojedynczego albumu folią termokurczliwą

## Część IV

### UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,** zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-10/2007/RMZP):

#### § 1

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do: „Wykonania naświetlenia, druku i oprawy książki pod tytułem: „Atlas polskiego podziemia niepodległościowego w latach 1944-1956”, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 2

**Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie 31 dni kalendarzowych od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów. **Wykonawcy** z uwzględnieniem następującego podziału dostawy:

- 1) nakład 1000 egz. – w terminie 24 dni kalendarzowych od ww. daty przekazania materiałów,
- 2) nakład 2000 egz. – w ciągu kolejnych 7 dni kalendarzowych po terminie pierwszej dostawy.

#### § 3

1. **Wykonawca** odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PS drogą elektroniczną lub na płycie CD-R.  
Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R niezbędne do wykonania publikacji, o której mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca** przedstawi w Gospodarstwie Pomocniczym IPN, ul. Towarowa 28 w Warszawie do akceptacji *wydruki/ozalidy po impozycji\**, oraz cromaliny/matchprint/ozasol okładek publikacji określonej w § 1 oraz 16 wybranych stron. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** przedstawionych *wydruków/ozalidów\**, cromalinów, **Wykonawca** na własny koszt dokona niezbędnych zmian.
4. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji, sześć egzemplarzy sygnałnych z tytułu publikacji. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych książkach, **Wykonawca** usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie **brutto w wysokości:** ..... **zł** (słownie: .....), w tym 22% podatku VAT w kwocie: ..... **zł** (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty foliowania, opakowania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu.
3. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.  
Na każdym opakowaniu umieści: *Tytuł książki i liczbę sztuk w paczce.*

§ 5

1. Strony postanawiają, że płatność za wykonaną usługę nastąpi, po zrealizowaniu całości nakładu książki, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
2. Należność zostanie uregulowana na konto **Wykonawcy**.....  
**Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze NIP 525-21-91-462,  
**Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze NIP .....

§ 6

W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych książkach w okresie 3 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego** w ciągu 21 dni, wydrukować nieodpłatnie książki bez wad i dostarczyć je do siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto w kwocie ..... **zł** (słownie:.....) w formie.....
2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania za należyte wykonaną.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawia się kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nakładu danego tytułu wykonanego i dostarczonego ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony **Wykonawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy choćby jednego z nakładów danego tytułu książki przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 20% wartości wykonanego ze zwłoką lub niewykonanego w ogóle przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy niezależnie od kary przewidzianej w § 8 ust. 3.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.

**§ 9**

1. Upoważnionym przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odbioru jakościowego i ilościowego będzie Agnieszka Górkiewicz – redaktor techniczny, tel. 22 581-88-42 lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego IPN.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest..... .

**§ 10**

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO\*

Dane techniczne dotyczące książki:

Autor	
Tytuł	
Nakład	
Format książki	
Objętość (strony)	
Wkład	
Okładka	

W trakcie oceny stwierdzono:

Wady dopuszczalne	
Wady dyskwalifikujące	
Wnioski:	

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy książki. Do oceny wykorzystano normy poligraficzne. Odbioru dokonali po stronie:

**Zamawiającego:****Wykonawcy:**

\* po merytorycznym uzupełnieniu przez Wykonawcę, protokół wraz z fakturą zostaje przekazany Zamawiającemu