

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 60 000 EURO
NA**

**DOSTAWĘ I MONTAŻ 4 SZTUK CZYTNIKO-KOPIAREK DO
MIKROFILMÓW I MIKROFISZ WRAZ Z DRUKARKAMI ORAZ
PRZESZKOLENIE PO 1 PRACOWNIKU ZAMAWIAJĄCEGO W
ZAKRESIE OBSŁUGI TYCH URZĄDZEŃ**

nr 30100000-0 Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ – KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.
Pl. Krasińskich 2/4/6 00 – 207 Warszawa**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach technicznych – Witold Szklennik w godz. 9.00 – 15.00 tel. (0-22) 581-88-10,
2. w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Katarzyna Jarosz w godz. 9.00 – 15.00 tel. (0-22) 581-88-16

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ipn.gov.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 4 sztuk czytniko-kopiarek do mikrofilmów i mikrofisz wraz z drukarkami oraz przeszkolenie po 1 pracowniku Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia w każdym z miejsc dostawy i montażu czytniko-kopiarek.

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub części podwykonawcom.

Wymagana jest ta sama marka wszystkich typów czytniko-kopiarek!

Urządzenia należy dostarczyć do lokalizacji wymienionych w załączniku nr 3 do umowy.

PARAMETRY TECHNICZNE CZYTNIKO-KOPIAREK:

Podstawowe wymagania:

1. Urządzenie do odczytu mikrofilmów zwojowych 16 mm i 35 mm, mikrofisz, kaset ANSI oraz 3M, kart typu „jacket”, kart aperturowych,
2. Możliwość drukowania kopii dokumentów z mikrofilmów zwojowych 16 mm i 35 mm, mikrofisz, kaset ANSI oraz 3M, kart typu „jacket”, kart aperturowych na zewnętrznej drukarce laserowej (format wydruku A4), podłączonej bezpośrednio do urządzenia.

Dane techniczne urządzenia:

1. Urządzenie nabiurkowe,
2. Pojedynczy, uniwersalny podajnik przeznaczony do następujących rodzajów materiałów: mikrofisz, mikrofilmy zwojowe 16 mm i 35 mm, kaset ANSI oraz 3M, kart typu „jacket”, kart aperturowych,
3. Ekran urządzenia o wymiarach minimum 300 x 300 mm,
4. Mechaniczne przewijanie filmu,
5. System kadrowania obrazu,
6. Kompresja MR/MH/MMR,
7. Układ wentylacji dający możliwość wielogodzinnej pracy,
8. Oświetlenie materiału mikrofilmowego wymienną niskonapięciową (20 V) żarówką halogenową o mocy 150 W. Dodatkowo jedna żarówka w zapasie.
9. Obiektywy (2 szt.): 9,5 X – 16 X – 1 szt.; 16 X – 32 X (zoom)

10. Wielkość obrazu skanowania nie mniej niż 200 x 280 mm,
11. Rozdzielczość skanowania nie mniej niż 600 dpi,
12. Odcienie szarości: min. 8 bitów,
13. Ustawianie ostrości i obrót wspomagany silnikiem (1 sztuka - tylko dla Warszawy),
14. Moduł SCSI II dający możliwość podłączenia urządzenia do komputera PC i pracy w trybie skanera mikrofilmów, pozwalającego przetworzyć dokument w postać cyfrową wraz z niezbędnym okablowaniem i kontrolerem do zamontowania w komputerze wraz z instalacją u odbiorcy,
15. Oprogramowanie modułu SCSI II w standardzie TWAIN oraz IZIS,
16. Oprogramowanie czytniko - kopiarki kompatybilne z parametrami technicznymi sprzętu komputerowego zamawiającego - wg tabeli:

1.	Chipset	I915G, magistrala 800MHz
2.	Procesor	Pentium 4 z technologią Hyper Threading
3.	Częstotliwość	3 GHz
4.	Pamięć RAM	2x256 MB DDR2 533MHz
5.	Karta graficzna	Karta grafiki zintegrowana z płytą główną z dynamicznym przydziałem pamięci od 32 MB do 128MB
6.	Dysk twardy	HDD SATA 80GB
7.	Sloty	4x PCI, w tym 1xPCI Express x16 i 1xPCI Express x1
8.	Porty serial/LPT	1/1
9.	Porty	min. 8 x USB w tym min. 2 z przodu obudowy,
10.	System operacyjny	MS Windows XP Professional PL z najnowszym service packiem i kompletem sterowników. System operacyjny zaktywizowany.
11.	Konfiguracja HDD	C:\ 10 GB, D:\ reszta

17. Przewody zasilające,
18. waga do 30 kg.

Dane techniczne drukarki:

1. Laserowa,
2. Kasetka na papier mieszcząca nie mniej niż 125 kartek papieru formatu A4 lub B5,
3. Prędkość wydruku 8 stron A4/1 min.,
4. Rozdzielczość wydruku: 600 dpi,
5. Waga do 7 kg,
6. Toner wykonujący kopie zarówno z błon pozytywnych oraz negatywnych (plus dwa tonery zapasowe),
7. Kabel interfejsowy i zasilający.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1). Podmiotowe:
 1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem,
- 2). Inne:

1. dostarczą przedmiot zamówienia fabrycznie nowy,
2. zapewnią minimum 24 – miesięczny okres gwarancji, udzielonej przez producenta, na dostarczany przedmiot zamówienia,
3. zapewnią instrukcję obsługi urządzeń w języku polskim,
4. zapewnią 30-dniowy termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy,
5. zobowiążą się dostarczyć oferowane czytniko-kopiarki oznaczone znakiem zgodności CE,
6. zobowiążą się dostarczyć oferowane czytniko-kopiarki wraz z deklaracją zgodności WE.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt 1) skutkować będzie **wykluczeniem z postępowania** a w przypadku warunków określonych w pkt 2) **odrzuconiem oferty**.

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WINNY BYĆ DOSTARCZONE PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy:

- 1) dołączą do oferty formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do specyfikacji**), wraz z opisem oferowanego sprzętu oraz wskazaniem marki (typu),
- 2) dołączą do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do specyfikacji**),
- 3) dołączą do oferty dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) dołączą do oferty parafowany projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do specyfikacji**,
- 5) dołączą do oferty oświadczenie, że oferowane czytniko-kopiarki oznaczone są znakiem zgodności CE,
- 6) dołączą do oferty oświadczenie, że dostarczą oferowane czytniko-kopiarki wraz z deklaracją zgodności WE.

Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą specyfikacją,
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych **w wysokości odpowiadającej cenie oferty**,
- 4) **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz

podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upelnomocnione,

- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej, zgodnej z niniejszą specyfikacją formie,
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane **pisemnie lub faksem** - przy czym każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Uwaga!

Prosimy o wypełnienie wszystkich wykropkowanych miejsc w dokumentacji (łącznie z umową!).

VI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania umowy.

VIII.KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Oceny ofert dokona zgodnie z podanym kryterium i zasadami komisja przetargowa IPN powołana przez Zamawiającego.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne, komisja przetargowa IPN dokona oceny ich ofert.

	Kryterium	Max. Liczba punktów	Waga kryterium oceny oferty %
1.	Cena	100	100

CENA

W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto. Cena winna zawierać cenę sprzętu, transportu, rozładunku, opakowań, magazynowania, ubezpieczenia, montażu, przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w centrali Zamawiającego: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 - parter (Kancelaria)**

do dnia 24 kwietnia 2007 r., godz. 10.00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Instytut Pamięci Narodowej
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko
Narodowi Polskiemu
Plac Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa**

Oferta w postępowaniu na dostawę 4 sztuk czytniko-kopiarek do mikrofilmów i mikrofisz wraz z drukarkami

Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2007 r., godz. 10.15.

4. Na kopercie wewnętrznej, w której winna znajdować się oferta oprócz opisu art. Należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**,
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w centrali Zamawiającego: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 603 VI piętro w dniu 24 kwietnia 2006 r., godz. 10.15.**

X. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty** – zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzna i zewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego

powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiazujacych przy skladaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (wewnetrzna i zewnetrzna) zawierajace powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI.WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, umieszczona na stronie internetowej oraz rozesłana do Wykonawców.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.

XII. FORMALNOŚCI KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa będzie zawierana w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

XIII.SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Za dostarczone produkty i wykonane usługi płatność zostanie zrealizowana po ich odbiorze potwierdzonym protokołami dostawy, montażu i przeszkolenia w następujący sposób: 100% wartości umowy brutto po całkowitym zrealizowaniu umowy przez Wykonawcę i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Płatność będzie uruchomiona po zatwierdzeniu ostatniego protokołu dostawy, montażu i przeszkolenia przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, potwierdzonej protokołami dostawy, montażu i przeszkolenia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w walucie polskiej (w złotych i groszach).

XV.ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz umieści na stronie internetowej. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

XVII.ZAŁĄCZNIKI

1. **załącznik nr 1** – wzór formularza ofertowego,
2. **załącznik nr 2** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.),
3. **załącznik nr 3** – wzór umowy.

Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 60 000 EURO na dostawę i montaż 4 sztuk czytniko-kopiarek do mikrofilmów i mikrofisz wraz z drukami oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi tych urządzeń.

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6,
00-207 Warszawa

.....
pieczęć Wykonawcy

Składamy ofertę na:

**DOSTAWĘ I MONTAŻ 4 SZTUK CZYTNIKO-KOPIAREK DO
MIKROFILMÓW I MIKROFISZ WRAZ Z DRUKARKAMI ORAZ
PRZESZKOLENIE PO 1 PRACOWNIKU ZAMAWIAJĄCEGO W
ZAKRESIE OBSŁUGI TYCH URZĄDZEŃ**

dla Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi
Polskiemu

Oferujemy fabrycznie nowe czytniko-kopiarki
marki(typu):.....za cenę netto
..... PLN plus podatek VAT w kwocie
..... co daje cenę brutto PLN za jedną
sztukę x 4 sztuki, co daje łączną cenę netto PLN plus
podatek VAT w kwocie co daje cenę brutto
..... PLN (słownie:
.....).

oraz fabrycznie nowe drukarki marki
(typu):.....za cenę netto
..... PLN plus podatek VAT w
kwocie co daje cenę brutto PLN za
jedną sztukę x 4 sztuki, co daje łączną cenę netto
..... PLN plus podatek VAT w kwocie
co daje cenę brutto
..... PLN (słownie:
.....).

Łącznie oferujemy realizację zamówienia za kwotę netto PLN plus
podatek VAT w kwocie PLN co daje kwotę brutto
..... PLN (słownie:
.....)

Powyższa kwota zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia

tj. cenę sprzętu, transportu, rozładunku, opakowań, magazynowania, ubezpieczenia, montażu, przeszkolenia pracowników.

Opis oferowanego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Termin gwarancji wynosi miesięcy od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy.

Oferowany przedmiot zamówienia posiada gwarancję producenta, jeżeli dostawca nie jest producentem.

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. Zobowiązujemy się zapewnić instrukcję obsługi czytniko-kopiarek w języku polskim.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zapewniamy realizację przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru otrzymanego wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

....., dnia
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 60 000 EURO na dostawę i montaż 4 sztuk czytniko-kopiarek do mikrofilmów i mikrofisz wraz z drukami oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi tych urządzeń.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako (stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4) .

....., dnia 2007 r.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 60 000 EURO na dostawę i montaż 4 sztuk czytniko-kopiarek do mikrofilmów i mikrofisz wraz z drukami oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi tych urządzeń.

UMOWA

zawarta w dniu

2007 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy Pl. Kasińskich 2/4/6, reprezentowanym przez Pana Jana Bastera – p.o. Dyrektora Generalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....,
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) – postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 60.000 EURO Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę dla Zamawiającego 4 sztuk fabrycznie nowych czytniko-kopiarek marki.....posiadających gwarancję producenta, których parametry techniczne szczegółowo określa oferta (załącznik nr 1 do umowy) wraz z drukarkami marki....., ich montaż oraz jednorazowe przeszkolenie po 1 pracowniku Zamawiającego w każdym z oddziałów Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do lokalizacji Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy i zamontuje wszystkie czytniko-kopiarki wraz z drukarkami oraz przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi czytniko-kopiarki. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu kompletnie wypełnione i podpisane protokoły dostawy, montażu i przeszkolenia.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
netto zł plus podatek VAT w kwocie zł, tj. brutto zł.
(słownie:).
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, montażu oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego.

§ 5.

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do lokalizacji Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy w centrali jest Pan Jan Synowiec tel. (022) 581-88-74 a w oddziałach każdorazowo osoba upoważniona przez dyrektora oddziału.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy.
5. Dokonanie dostawy, montażu i przeszkolenia pracowników Zamawiającego będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokołach dostawy, montażu i przeszkolenia sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginały wypełnionych protokołów dostawy, montażu i przeszkolenia.

§ 6.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres miesięcy od daty podpisania protokołu dostawy, montażu i przeszkolenia.
2. Wykonawca nie może powierzyć obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w okresie, o którym mowa w ust 1 bezpłatny serwis naprawczy i konserwację przedmiotu umowy w miejscu dostawy.
4. Zamawiający przekaże wszystkie uwagi i ewentualne reklamacje bezpośrednio do Wykonawcy.
5. Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faxem.
6. Wykonawca dokona nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej lub wymieni przedmiot umowy wadliwie funkcjonujący na nowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania awarii nie później niż następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.

8. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
9. W przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy przedmiotu umowy będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż 2 dni robocze Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy czytniko-kopiarkę wolną od wad (równoważną pod względem parametrów technicznych) w ciągu 48 godzin od chwili powiadomienia o awarii.
10. Gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 tygodnie lub, gdy czytniko-kopiarka będzie naprawiana 4 razy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy.
11. W przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze czytniko-kopiarkę i dostarczy ją po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
12. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - 1) przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy związanego ze zmianą siedziby Zamawiającego,
 - 2) rozporządzania przedmiotem umowy.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury będą potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły dostawy, montażu i przeszkolenia których oryginały Wykonawca dołączy do faktury.
3. Wykonawca doręczy fakturę wraz z potwierdzonymi protokołami dostawy, montażu i przeszkolenia do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność.
2. Przez wynagrodzenie netto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie w kwocie
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % przedmiotu umowy brutto co stanowi kwotę PLN (słownie: PLN).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie

3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru a 30 % tej sumy w terminie 14 dni od dnia kończącego okres gwarancyjny.

§ 10.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - e) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – oferta

załącznik nr 2 – wzór protokołu dostawy, montażu i przeszkolenia

załącznik nr 3 - wykaz lokalizacji Zamawiającego, do których należy dostarczyć czytniko-kopiarki

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia 2007 r.

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU I
PRZESZKOLENIA**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu i zamontowano niżej wymieniony przedmiot umowy. Dokonano także przeszkolenia 1 pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu umowy.

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy i miejsce dostawy, montażu i przeszkolenia	Ilość

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację, w tym karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz lokalizacji Zamawiającego, do których należy dostarczyć czytniko-kopiarki:

1. Oddział Białystok ul. Warsztatowa 1A, 15-637 Białystok tel. (085) 664 57 01 – 1 szt.
2. Delegatura Olsztyn ul. Partyzantów 87, 10-402 Olsztyn – 1 szt.,
3. Oddział Łódź ul. Orzeszkowej 31/35 91-479 Łódź tel. (042) 616 27 45 – 1 szt.,
4. Centrala - IPN, ul. Towarowa 28 00-839 Warszawa tel. (022) 581-88-10 – 1 szt. (ostrość i obrót silnikiem)