

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

„Dostawę drewnianych mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-14/2007/RMZP”.

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, maj 2007r.

Część I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Adres: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa ul. Towarowa 28

działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę drewnianych mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-14/2007/RMZP”.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) pierwsza partia dostawy w ilości 20 szt. biurek wraz z kontenerami, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- b) druga partia dostawy w ilości 25 szt. biurek wraz z kontenerami, w terminie 14 dni kalendarzowych po pierwszej partii dostaw,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.)
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
 - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: Halina.osiadacz@ipn.gov.pl,
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Towarowa 28, w kancelarii ogólnej IPN na parterze budynku, **do dnia 15 maja 2007 r. do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:
Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr GP-IPN-14/2007/RMZP na:
„Dostawę drewnianych mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-14/2007/RMZP”.

Nie otwierać przed dniem 15.05.2007r do godz. 11:00.

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15 maja 2007 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.

8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą pisemną, faksową lub elektroniczną.

Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia - 100%.

Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia na czas transportu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.

11. Odrzucenie ofert.

11.1. Zgodnie z art. 89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Informacje dla Wykonawców.

- 12.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 12.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art.86 ust.4 Prawa zamówień publicznych.
- 12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12.4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

13. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania.

- 13.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
- 13.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 13.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 13.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 13.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 13.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 13.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę na: „Dostawę drewnianych mebli biurowych (nr 36121200 CPV), zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-14/2007/RMZP”.

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L. p.	Nazwa przedmiotu	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł.]	Wartość netto [zł.]	Wartość% VAT [zł.]	Wartość brutto [zł.]
1.	Biurko o wym. 1600 x 700 x 750	45				
2	Kontenerek pod biurko o wym. 450 x 580 x 610	45				
3	RAZEM					

brutto : zł. (słownie :
.....zł)

w tym podatek VAT % w kwocie:..... zł. (słownie :
.....)

1.1. Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, Towarowa 28.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy:

- a) pierwsza partia dostawy w ilości 20 szt. biurek wraz z kontenerami, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- b) druga partia dostawy w ilości 25 szt. biurek wraz z kontenerami, w terminie 14 dni kalendarzowych po pierwszej partii dostaw,

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz.1163 z 2006 r.).
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część III) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
.....
- 3.9. Udzielamy miesięcznej gwarancji na meble objęte przedmiotem umowy

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian.
Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(upęnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ III**SPECYFIKACJA TECHNICZNA****Załącznik nr 1 do umowy nr****1. Biurko o wymiarach zewnętrznych 1600 x 700 x 750h .**

Błat biurka wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Ścianki boczne i płyta tylna wykonane z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 14 mm, laminat w kolorze calvados. Płyty oklejane obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty. Tylna ściana biurka łącząca ściany boczne biurka, powinna posiadać wysokość 400 mm i być umieszczona 350 mm od podłoża.

Wieniec dolny wyposażony w stópki meblowe z możliwością regulacji poziomu.

2. Kontenerek pod biurko o wymiarach zewnętrznych 450 x 580 x 610h.

Kontener 4-szufladowy z piórnikiem i zamkiem centralnym na kółkach fi.38, rolka jezdna na łożysku (obrotowa), płyta gr.18mm. Szuflady zamocowane na prowadnicach rolkowych z blokadą.

Wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o grubości 18mm, laminat w kolorze calvados. Oklejany obrzeżem PCV gr. 0,8mm, kolorem odpowiadającym kolorze płyty.

L. p.	Nazwa przedmiotu	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł.]	Wartość netto [zł.]	Wartość% VAT [zł.]	Wartość brutto [zł.]
1.	Biurko o wym. 1600 x 700 x 750	45				
2	Kontenerek pod biurko o wym. 450 x 580 x 610	45				

Powyższa tabela zostanie uzupełniona po wybraniu Wykonawcy jako załącznik nr 1 do umowy!

CZEŚĆ III

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-14/2007/RMZP), **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1 umowy.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia **Zamawiającemu** drewnianych mebli biurowych wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do umowy, a **Zamawiający** do zapłaty ceny określonej w § 4.

§ 2

Terminy dostarczania:

1. Pierwsza partia dostawy w ilości 20 szt. biurek wraz z kontenerami, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.
2. Druga partia dostawy w ilości 25 szt. biurek wraz z kontenerami, w terminie 14 dni kalendarzowych po terminie pierwszej partii dostaw.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana każdorazowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8¹⁵ do godz. 16⁰⁰.
4. Dokładną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia strony ustalą telefonicznie i potwierdzą faksem.

§ 3

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: Gospodarstwo Pomocnicze IPN, 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28.
2. Zamówione artykuły będące przedmiotem umowy, **Wykonawca** będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.

§ 4

1. Strony ustaliły cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy na kwotę zł. (słownie:).
2. **Zamawiający** będzie płacił **Wykonawcy** za każdą dostarczoną partię mebli biurowych, po ich protokolarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wymienione w fakturze.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
4. **Zamawiający** jest płatnikiem VAT - nr NIP 525-21-91-462
Wykonawca jest płatnikiem VAT – nr NIP

§ 5

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt od daty podpisania protokołu odbioru i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad, wymienić wadliwy sprzęt na wolny od wad i dostarczyć go do miejsca wskazanego w § 3.

§ 6

1. Osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan Bogdan Kruszyński, tel. 22 581-88-25.
2. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan

§ 7

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: