

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

**„Dostawę 200 tysięcy sztuk koszulek ochronnych na dokumenty (nr 25213200-9 CPV), wykonanych z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym, znak sprawy: GP-IPN-13/2007/RMZP”.**

SIWZ zawiera:

- |           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| Część I   | Instrukcja dla Wykonawców       |
| Część II  | Formularz oferty z załącznikami |
| Część III | Umowa                           |

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie  
Warszawa, maj 2007r.

**Część I.**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Zamawiający:** Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Adres: 00-207 Warszawa , Pl. Krasińskich 2/4/6

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa ul. Towarowa 28

działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę 200 tysięcy sztuk koszulek ochronnych na dokumenty (nr 25213200-9 CPV), wykonanych z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym, znak sprawy: GP-IPN-13/2007/RMZP”.**

**Wymagany termin realizacji zamówienia:**

- a) pierwsza dostawa w ilości 40 tysięcy szt. w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- b) sukcesywnie kolejne cztery partie dostaw, każda po 40 tysięcy sztuk w ciągu jednego miesiąca po ostatniej partii dostaw,
- c) realizacja całości zamówienia w terminie 5-ciu miesięcy od daty podpisania umowy,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163. z 2006r.)
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

**2. Warunki wymagane od Wykonawców:**

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**3. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### 5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.  
Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
  - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: [Halina.osiadacz@ipn.gov.pl](mailto:Halina.osiadacz@ipn.gov.pl),
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### 6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Towarowa 28, w kancelarii ogólnej IPN na parterze budynku, **do dnia 14 maja 2007 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, zaadresowanej na:  
Gospodarstwo Pomocnicze IPN  
00-839 Warszawa  
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-13/2007/RMZP** na:  
**„Dostawę 200 tysięcy sztuk koszulek ochronnych na dokumenty, wykonanych z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym.”**

**Nie otwierać przed dniem 14.05.2007r do godz. 11:00.**

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **8. Miejsce i termin otwarcia ofert**

8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 14 maja 2007 r. o godz. 11<sup>00</sup> w pok. nr 502** w siedzibie Zamawiającego.

8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą pisemną, faksową lub elektroniczną.

Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

## **10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia - 100%.

Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia na czas transportu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.

## **11. Odrzucenie ofert.**

11.1. Zgodnie z art. 89 ust 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą lub SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **12. Informacje dla Wykonawców.**

- 12.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 12.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art.86 ust.4 Prawa zamówień publicznych.
- 12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12.4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.  
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **13. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania.**

- 13.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
- 13.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 13.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
  - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
  - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
  - żądanie protestującego,
  - uzasadnienie żądania.
- 13.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 13.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 13.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 13.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta, na które będą regulowane należności: .....

Internet http:// .....

e-mail .....

## OFERTA

Do:  
 Gospodarstwa Pomocniczego IPN  
 00-839 Warszawa  
 ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę na: „Dostawę 200 tysięcy sztuk koszulek ochronnych na dokumenty (nr 25213200-9 CPV), wykonanych z folii transparentnej PCV, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym, znak sprawy: GP-IPN-13/2007/RMZP”.

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszulki ochronne przezroczyste na dokumenty o wymiarach <b>wewnętrznych 110 x 160 mm</b> , wykonane z folii PCV o <b>grubości 110 µm w kształcie litery U</b> , spaw (zgrzew) grubości od 1 do max 3mm, po bokach 16 cm, 11 cm i 11 cm, kieszeń otwarta na boku 16 cm.	200.000,0					

**brutto** : ..... zł. (słownie : .....

.....zł)

w tym podatek VAT ..... % w kwocie:..... zł. (słownie : .....  
.....)

**1.1.** Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, Kłobucka 21.

**2. Termin wykonania przedmiotu umowy:**

- a) pierwsza dostawa w ilości 40 tysięcy szt. w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
- b) sukcesywnie kolejne cztery partie dostaw, każda po 40 tysięcy sztuk w ciągu jednego miesiąca od daty ostatniej partii dostawy,
- c) realizacja całości zamówienia w terminie 5-ciu miesięcy od daty podpisania umowy,

**3. Oświadczamy, że:**

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163 z 2006 r.).
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część III) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :  
.....
- 3.9. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na koszulki ochronne objęte przedmiotem umowy

**UWAGA:**

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian.  
Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn. ....

.....  
(upęnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dn. ....

.....  
(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**CZEŚĆ III**

**UMOWA nr .....**

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,**

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-13/2007/RMZP), **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1 umowy.

**§ 1**

**Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia **Zamawiającemu** dwustu tysięcy sztuk koszulek ochronnych na dokumenty, zgodnych z następującymi parametrami technicznymi:

- 1). technologia wykonania koszulek – folia PCV transparentna o grubości 110 µm,
- 2). kształt koszulek – litera U o wymiarach wewnętrznych 110 x 160 x 110 mm,
- 3). kieszeń koszulki otwarta na boku 160 mm,
- 4). zgrzew o grubości od 1mm do maximum 3 mm, wykonany na bokach koszulki o wymiarach wewnętrznych 110 x 160 x 110 mm,
- 5). dostawa koszulek - opakowania po 100 sztuk, zapewniające ich trwałość i jakość w trakcie transportu.

**§ 2**

Terminy dostarczania:

1. Pierwsza partia dostawy w ilości 40 tysięcy szt. w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy,
2. Cztery kolejne partie dostaw, każda po 40 tysięcy sztuk, w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych po terminie ostatniej partii dostawy,
3. Realizacja całości zamówienia w terminie 5-ciu miesięcy od daty zawarcia umowy, realizowana każdorazowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8<sup>15</sup> do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Dokładną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia strony ustalą telefonicznie i potwierdzą faksem.

**§ 3**

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: Instytut Pamięci Narodowej, Warszawa, ul. Kłobucka 21.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.

**§ 4**

1. Strony ustaliły cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy na kwotę ..... zł.  
(słownie: .....), w tym .....% podatek VAT w kwocie: ..... (słownie: .....).
2. **Zamawiający** będzie płacił **Wykonawcy** za każdą dostarczoną partię koszulek, po ich protokolarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wymienione w fakturze.

3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
4. **Zamawiający** jest płatnikiem VAT - nr NIP 525-21-91-462  
**Wykonawca** jest płatnikiem VAT – nr NIP .....

§ 5

**Wykonawca** udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony towar od daty podpisania protokołu odbioru i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wad, wymienić wadliwy towar na wolne od wad i dostarczyć je do miejsca wskazanego w § 3.

1. Osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan Bogdan Kruszyński, tel. 22 581-88-25.
2. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan .....

§ 6

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

§ 7

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**