



**Pyt. 2.** „W załączniku 6 do ww. SIWZ w Opisie przedmiotu zamówienia Skaner typ I w punkcie Prędkość skanowania w kolorze (A4, Portret): Zamawiający zawarł opis: Flatbet: nie więcej niż 1,5 sekundy (200 dpi), który wskazuje jednoznacznie na urządzenia jednego producenta tj. firmy Fujitsu. W związku z powyższym treść SIWZ jest sprzeczna z zapisami Rozdział 2 Art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych mówiącymi o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równym traktowaniu wykonawców. Zatem prosimy o wykreślenie tych zapisów. Należy jednocześnie nadmienić, że zapisy tego typu były wielokrotnie podważane przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Dlatego wnosimy o usunięcie ww. zapisu o prędkości nie więcej niż 1,5 sekundy (200 dpi) aby treść SIWZ nie preferowała wybranych producentów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie powyższego zapisu i podtrzymuje dotychczasowe zapisy SIWZ.

Parametr szybkości skanowania Flatbet (200dpi) jest istotny z punktu widzenia Zamawiającego ponieważ każde zwiększenie czasu skanowania będzie skutkowało wydłużeniem procesu digitalizacji.

~~Wartość 1,5 s (200dpi) jest wartością zmierzoną przez nas doświadczalnie, i nie dyskwalifikuje innych producentów którzy tej wartości nie podają. Wartość tę można zmierzyć.~~

Czas procesu skanowania liczony jest od momentu kiedy lampa skanera zaczyna się poruszać, do końca skanowanego obiektu. Przy założeniach 200dpi, A4, Portret.

**Pyt. 3.** W załączniku nr 6 do ww. SIWZ w Opisie przedmiotu zamówienia Skaner typ 1 w punkcie Rozdzielczość: Zamawiający zawarł opis: 600 dpi z możliwością ustawienia od 50 dpi do 600 dpi co 10 dpi, gdzie podkreślony powyżej fragment wskazuje jednoznacznie na urządzenia jednego producenta tj. firmy Fujitsu. W związku z powyższym treść SIWZ jest sprzeczna z zapisami Rozdziału 2 Art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych mówiącymi o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równym traktowaniu wykonawców. Zatem prosimy o wykreślenie tych zapisów. Należy jednocześnie nadmienić, że zapisy tego typu były wielokrotnie podważane przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Dlatego wnosimy o usunięcie ww. zapisu o możliwości ustawień od 50 dpi do 600 dpi co 10 dpi aby treść SIWZ nie preferowała wybranych producentów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ (opisu przedmiotu zamówienia oraz formularza ofertowego) w następujący sposób:

**Było:**

**Skaner typ I**

Rozdzielczość: 600 dpi z możliwością ustawienia od 50dpi do 600 dpi co 10dpi

**Będzie:**

**Skaner typ I**

Rozdzielczość: 600 dpi z możliwością ustawienia: 100dpi, 200dpi, 300dpi i 600dpi”

**Pyt. 4.** Czy Zamawiający dopuści szybkość skanowania 70/140 (wymagana 80/160)? – Skaner typ 1

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ (opisu przedmiotu zamówienia oraz formularza ofertowego) w następujący sposób:

**Było:**

Prędkość skanowania w kolorze (A4, Portret): Podajnik automatyczny : Jednostronnie 80 ppm (200dpi), dwustronnie 160 ppm (200dpi)

**Będzie:**

Prędkość skanowania w kolorze (A4, Portret): Podajnik automatyczny : Jednostronnie 70 ppm (200dpi), dwustronnie 140 ppm (200dpi)

**Pyt. 5.** Czy Zamawiający dopuści szybkość skanowania skanera na szybie 0,35 l [ms/lina] przy 200/300 dpi A4/A3 (wymagana 1,5 s przy 200 dpi A4)? – Skaner typ 1

**Odpowiedź:**

Wymagana wartość 1,5 s przy 200dpi A4, liczone dla długości 297 mm jest odpowiednikiem około 0,64 ms/linie. Wszystkie urządzenia skanujące poniżej tej wartości spełnią wymagania minimalne.

**Pyt. 6.** Czy Zamawiający dopuści szybkość skanowania skanera na szybie 0,35 l [ms/lina] przy 200/300 dpi A3 (wymagana 2,5 s przy 300 dpi A3)? – Skaner typ 2

**Odpowiedź:**

Wymagana wartość 2,5 s przy 300dpi A3, liczone dla długości 420mm jest odpowiednikiem około 0,5 ms/linie. Wszystkie urządzenia skanujące poniżej tej wartości spełnią wymagania minimalne.

**Pyt. 7.** Czy planują Państwo skanowanie z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów większej ilości „cienkich dokumentów” (tj. o gramaturze papieru od ok. 28 g/m<sup>2</sup> do ok. 40 g/m<sup>2</sup>), tj., na przykład: cienkie gazety, faktury, zdjęcia, mapy?

Chcielibyśmy zauważyć, że większość rozwiązań skanerów dokumentowanych wiodących producentów (KODAK, Jujitsu, Avison) umożliwia skanowanie cienkich dokumentów – przykładowe modele:

- a. KODAK i3400 / i 4200 – gramatura papieru od 25 g/m<sup>2</sup>,
- b. FUJITSU fi-6670 / fi-6770 – gramatura papieru od 27 g/m<sup>2</sup>,
- c. AVISION AV2800 – gramatura papieru od 28 g/m<sup>2</sup>.

**Odpowiedź:**

Papier o gęstości od 40 do 180 g/m<sup>2</sup> są to typowe gramatury materiału archiwalnego z zasobu IPN. Jeśli wykonawca dostarczy urządzenie które umożliwi skanowanie np. od 25 gm<sup>2</sup> do 200gm<sup>2</sup> to urządzenie spełni wymogi minimalne.

**Pyt. 8.** Czy dopuszczacie Państwo zaoferowanie urządzeń wielofunkcyjnych wyposażonych w funkcję skanowania dokumentów formatu A3 (podajnik ADF + Flatbed) i spełniających jednocześnie wszystkie wymagania określone w specyfikacji Skanera Typ 1?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych.

**Pyt. 9.** Czy wymagacie Państwo zaoferowania wraz ze Skanerem typ 1 oraz typ 2 oprogramowania do edycji obrazu w celu zapewnienia niezbędnych funkcjonalności, tj: obracania obrazów, powiększania obrazów, odbijania obrazów w pionie oraz poziomie, wymiarowania zdjęcia, rysowania gradientów, umożliwiającego zapis do popularnych formatów plików graficznych (BMP, TIFF, JPEG, PCX, PNG), a także wyposażonego co najmniej w filtry do usuwania szumu oraz filtry do wyostrzenia i rozmycia obrazu?

Chcielibyśmy zauważyć, że większość dostępnych na rynku skanerów dokumentowanych wyposażonych jest w oprogramowanie do edycji zeskanowanego obrazu – jest to podstawowa, ale również niezbędna funkcjonalność dla zapewnienia dobrej jakości obrazu. Zeskanowany obraz wymaga najczęściej drobnych poprawek (w tej klasie urządzeń podczas skanowania na obrazie mogą powstawać szумы czy artefakty oraz inne błędy wynikające z ustawień programu skanującego, np. przechylenie obrazu).

Standardem dla oprogramowania do edycji obrazu (zeskanowanego obrazu) są następujące funkcje:

- a. obracanie obrazu,
- b. powiększanie obrazów,
- c. odbijanie obrazów w pionie oraz poziomie,

- d. filtry do usuwania szumu,
- e. filtry do wyostrozania i rozmycia obrazu,
- f. wymiarowanie zdjęcia,
- g. rysowanie gradientów,
- h. zapis do popularnych formatów plików graficznych: BMP, TIFF, JPEG, PCX, PNG.

**Odpowiedź:**

Dla Skanera typ 1 Zamawiający wymaga oprogramowania dedykowanego przez producenta skanera do zainstalowania na stacji roboczej.

Ma umożliwiać:

- włączenie lub wyłączenie ultradźwiękowego czujnika wykrywającego podwójne pobranie papieru.
- włączenie lub wyłączenie funkcji podajnika, która umożliwi automatyczne rozpoznawanie wielkości skanowanego dokumentu (dla dokumentów przechodzących przez podajnik). Dotyczy to sytuacji ~~kiedy na podajnik wkładamy karty różnych formatów i w jednym procesie skanowania uzyskujemy skany wykadrowane do rzeczywistego formatu. Ma to na celu wyeliminowanie konieczności ręcznego kadrowania każdego skanu.~~

Dla Skanera typ 2 Zamawiający wymaga oprogramowania dedykowanego przez producenta skanera do zainstalowania na stacji roboczej.

**Pyt. 10.** Czy wymagacie Państwo, aby zaoferowane oprogramowanie do edycji obrazów zapewniało możliwość uruchomienia bezpośrednio z urządzeń przenośnych USB, bez konieczności instalacji na dysku twardym?

Zgodnie z obowiązującymi trendami na rynku IT, zaleca się aby oprogramowanie do edycji zeskanowanych obrazów zapewniało możliwość uruchomienia bezpośrednio z urządzeń przenośnych USB, bez konieczności instalacji na dysku twardym.

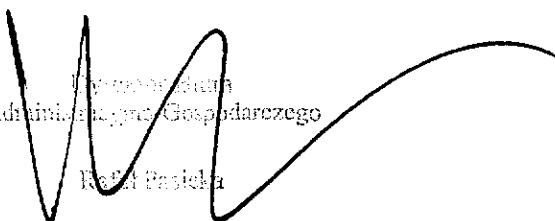
Powyższa funkcjonalność jest wskazana, w szczególności w środowisku rozproszonym, gdzie edycja obrazu nie odbywa się na stacji roboczej połączonej ze skanerem, zaś z uwagi na politykę bezpieczeństwa, skanowanie poufnych / niejawnych dokumentów (np. objętych tajemnicą o ochronie danych osobowych) nie jest wskazane (a wręcz zabronione) instalowanie dodatkowych aplikacji, uprzednio niesprawdzonych i nie przetestowanych przez Dział Bezpieczeństwa IT.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wymaga, aby zaoferowane oprogramowanie do edycji obrazów zapewniało możliwość uruchomienia bezpośrednio z urządzeń przenośnych USB, bez konieczności instalacji na dysku twardym.

Załącznik – 1

- zmodyfikowany formularz ofertowy

  
Urząd Marszałkowski  
Administracji Województwa Mazowieckiego  
Rzeszów, Polska

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

### WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:  
.....

Adres siedziby:.....  
.....

Telefon/Fax:  
.....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail):  
.....

NIP: .....

### ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

## **„DOSTAWĘ SKANERÓW DO DIGITALIZACJI DOKUMENTACJI PAPIEROWEJ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... **zł brutto**

*(słownie: .....) )*

Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, w tym:

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	Producent, model	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)

1	Skaner typ 1	6			
2	Skaner typ 2	1			
<b>Razem:</b>					

### Skaner typ I

Element	Wymagania minimalne	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu)
Wielkość skanowanego dokumentu:	Podajnik automatyczny od A8 do A3 długość nawet do 2 metrów, Papier o gęstości od 40 do 180 g/m <sup>2</sup> ;	
	Flatbet: A3	
Prędkość skanowania w kolorze (A4, Portret):	Podajnik automatyczny : Jednostronnie 70 ppm (200dpi), dwustronnie 140 ppm (200dpi)	
	Flatbet: nie więcej niż 1,5 sekundy (200dpi)	
Rozdzielczość:	600 dpi z możliwością ustawienia: 100dpi, 200dpi, 300dpi i 600dpi	
Interfejs:	USB 2.0	
Sterownik:	Twain	
Automatyczny podajnik dokumentów:	Minimum 200 arkuszy (A4, 80g/m <sup>2</sup> )	
Format zapisu dokumentów:	Tiff, Jpeg, Pdf	
Głębina koloru:	Kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, 8	
Dodatkowe:	Ultradźwiękowy czujnik wykrywający pobranie dwóch kartek.	

	Skaner wyposażony w lampę z zimną katodą lub w oświetlenie LED.	
	Funkcja podajnika umożliwiająca automatyczne rozpoznawanie wielkości skanowanego dokumentu (dla dokumentów przechodzących przez podajnik).	
	Gwarancja 36 miesięcy	
Zasilanie	220-240V, 50-60Hz	

### Skner typ II

<b>Element</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu)</b>
Skanowany materiał	Książki	
Wielkość skanowanego dokumentu:	A3	
Krawędź na książkę	Nie więcej niż 3 mm	
Prędkość skanowania w kolorze dla formatu A3, 300dpi	Nie więcej niż 2,5 s	
Rozdzielczość:	600 dpi	
Interfejs:	USB 2.0	
Sterownik:	Twain	
Format zapisu	Tiff, Jpeg, Pdf	
Głębia koloru:	Kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, 8	
Dodatkowe	Gwarancja 36 miesięcy	
Zasilanie	220-240V, 50-60Hz	

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie;
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (\*) niepotrzebne skreślić:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza: ....., tel:  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru).