

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 134 000 euro**

na

## **„Dostawę skanerów do digitalizacji dokumentacji papierowej”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
38.52.00.00-6**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7  
02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-48/14**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa skanerów do digitalizacji dokumentacji papierowej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony i uruchomiony w budynku B na ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie.
4. Transport, wniesienie oraz uruchomienie skanerów będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. **wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch (2) dostaw skanerów przemysłowych, każda o wartości minimum 100.000,00 zł brutto.** Przez skanery przemysłowe Zamawiający rozumie skanery dokumentowe o prędkości skanowania min 50 stron na minutę dla parametrów (format A4 portret, 200dpi, jednostronnie, zapis pliku w TIFF) lub skanery wielkoformatowe umożliwiające skanowanie formatów A2 lub A1 lub A0 lub większe,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **wykaz minimum dwóch (2) dostaw skanerów przemysłowych, każda o wartości minimum 100.000,00 zł brutto**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Przez skanery przemysłowe Zamawiający rozumie skanery dokumentowe o prędkości skanowania min 50 stron na minutę dla parametrów (format A4 portret, 200dpi, jednostronnie, zapis pliku w TIFF) lub skanery wielkoformatowe umożliwiające skanowanie formatów A2 lub A1 lub A0 lub większe.

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- poświadczenie (\*);
- oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(\*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

4. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-48/14**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Magdalena Kalinowska – Smolarek**.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Warunki ogólne:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
  - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
  - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
  - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopi;
  - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMNTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
  - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
  - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
  - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
  - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
  - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
  - 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI  
POLSKIEMU**

**UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

**OFERTA NA**

**„DOSTAWĘ SKANERÓW DO DIGITALIZACJI**

**DOKUMENTACJI PAPIEROWEJ”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.08.2014 R.GODZ. 10.15**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
  - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 26.08.2014 r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 26.08.2014 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu i uruchomienia sprzętu itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Kryterium „Cena”:**

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	<b>100</b>

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

**C** – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.



## **XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie modelu dostarczanych skanerów, w przypadku gdy zostanie zaprzestana produkcja urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do umowy. Nowy produkt będzie posiadał parametry techniczne nie gorsze niż parametry wskazane w *Opisie przedmiotu zamówienia* i ofercie Wykonawcy. Nie może to spowodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków umowy.

## **XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** - wzór wykazu dostaw;
6. **Załącznik nr 6** - opis przedmiotu zamówienia;
7. **Załącznik nr 7** - wzór umowy;

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA  
(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax: .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

NIP: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**„DOSTAWĘ SKANERÓW DO DIGITALIZACJI  
DOKUMENTACJI PAPIEROWEJ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, za **cenę całkowitą:**

..... **zł brutto**

*(słownie: .....) )*

Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, w tym:

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	Producent, model	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Skaner typ 1	6			
2	Skaner typ 2	1			
<b>Razem:</b>					

## Skaner typ I

Element	Wymagania minimalne	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu)
Wielkość skanowanego dokumentu:	Podajnik automatyczny od A8 do A3 długość nawet do 2 metrów, Papier o gęstości od 40 do 180 g/m <sup>2</sup> ;	
	Flatbet: A3	
Prędkość skanowania w kolorze (A4, Portret):	Podajnik automatyczny : Jednostronnie 80 ppm (200dpi), dwustronnie 160 ppm (200dpi)	
	Flatbet: nie więcej niż 1,5 sekundy (200dpi)	
Rozdzielczość:	600 dpi z możliwością ustawienia od 50dpi do 600 dpi co 10dpi	
Interfejs:	USB 2.0	
Sterownik:	Twain	
Automatyczny podajnik dokumentów:	Minimum 200 arkuszy (A4, 80g/m <sup>2</sup> )	
Format zapisu dokumentów:	Tiff, Jpeg, Pdf	
Głębina koloru:	Kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, 8	
Dodatkowe:	Ultradźwiękowy czujnik wykrywający pobranie dwóch kartek.	
	Skaner wyposażony w lampę z zimną katodą.	
	Funkcja podajnika umożliwiająca automatyczne rozpoznawanie wielkości skanowanego dokumentu (dla dokumentów przechodzących przez podajnik).	
	Gwarancja 36 miesięcy	
Zasilanie	220-240V, 50-60Hz	

## Skner typ II

Element	Wymagania minimalne	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu)
Skanowany materiał	Książki	
Wielkość skanowanego dokumentu:	A3	
Krawędź na książkę	Nie więcej niż 3 mm	
Prędkość skanowania w kolorze dla formatu A3, 300dpi	Nie więcej niż 2,5 s	

Rozdzielczość:	600 dpi	
Interfejs:	USB 2.0	
Sterownik:	Twain	
Format zapisu	Tiff, Jpeg, Pdf	
Głębina koloru:	Kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, 8	
Dodatkowe	Gwarancja 36 miesięcy	
Zasilanie	220-240V, 50-60Hz	

### OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie;
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (\*) niepotrzebne skreślić:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza: .....,  
tel: .....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).**

Ja (imię i nazwisko) .....  
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWĘ SKANERÓW DO DIGITALIZACJI  
DOKUMENTACJI PAPIEROWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*)

lub

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWĘ SKANERÓW DO DIGITALIZACJI  
DOKUMENTACJI PAPIEROWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

Ja (imię i nazwisko) .....  
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWĘ SKANERÓW DO DIGITALIZACJI DOKUMENTACJI PAPIEROWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (\*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość brutto (PLN)</b>	<b>Daty wykonania (od - do)</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**W załączeniu dowody czy dostawy zostały wykonane należycie**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)



## Opis Przedmiotu Zamówienia

### Skaner typ I

Element	Wymagania minimalne
Wielkość skanowanego dokumentu:	Podajnik automatyczny od A8 do A3 długość nawet do 2 metrów, Papier o gęstości od 40 do 180 g/m <sup>2</sup> ; Flatbet: A3
Prędkość skanowania w kolorze (A4, Portret):	Podajnik automatyczny : Jednostronnie 80 ppm (200dpi), dwustronnie 160 ppm (200dpi) Flatbet: nie więcej niż 1,5 sekundy (200dpi)
Rozdzielczość:	600 dpi z możliwością ustawienia od 50dpi do 600 dpi co 10dpi
Interfejs:	USB 2.0
Sterownik:	Twain
Automatyczny podajnik dokumentów:	Minimum 200 arkuszy (A4, 80g/m <sup>2</sup> )
Format zapisu dokumentów:	Tiff, Jpeg, Pdf
Głębokość koloru:	Kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, 8
Dodatkowe:	Ultradźwiękowy czujnik wykrywający pobranie dwóch kartek. Skaner wyposażony w lampę z zimną katodą.
	Funkcja podajnika umożliwiająca automatyczne rozpoznawanie wielkości skanowanego dokumentu (dla dokumentów przechodzących przez podajnik).
	Gwarancja 36 miesięcy
Zasilanie	220-240V, 50-60Hz

### Skner typ II

Element	Wymagania minimalne
Skanowany materiał	Książki
Wielkość skanowanego dokumentu:	A3
Krawędź na książkę	Nie więcej niż 3 mm
Prędkość skanowania w kolorze dla formatu A3, 300dpi	Nie więcej niż 2,5 s
Rozdzielczość:	600 dpi
Interfejs:	USB 2.0
Sterownik:	Twain
Format zapisu	Tiff, Jpeg, Pdf
Głębokość koloru:	Kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 7, 8
Dodatkowe	Gwarancja 36 miesięcy
Zasilanie	220-240V, 50-60Hz

**UMOWA**  
(wzór)

W dniu .....2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie oraz uruchomienie fabrycznie nowych, nieużywanych skanerów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Do urządzeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dołączy instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne oraz sterowniki.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do budynku B na ul. Kłobuckiej 21. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz uruchomić przedmiot umowy określony w § 2, w ciągu 30 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy wszystkie oferowane przez siebie urządzenia wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim oraz dokumentami gwarancyjnymi oraz uruchomi sprzęt.
3. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół dostawy stanowiący załącznik nr 3 do umowy .

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: .....**złotych brutto** (słownie:.....złotych)  
wraz z obowiązującym podatkiem VAT, zgodnie z kopią *Formularza ofertowego* stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz uruchomienia sprzętu.

#### § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów lub osoba przez niego wskazana, tel. ...., fax. ....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ..... tel. ...., tel. kom. ....adres e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) zamówienie zostało wykonane niezgodnie z *Formularzem ofertowym* Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy oraz *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do umowy). .
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez Strony protokołu dostawy (załącznik nr 3 do umowy).

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wyłącznie fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy określony w § 2 jest objęty gwarancją producenta przez okres 36 miesięcy, od daty podpisania protokołu dostawy, na następujących zasadach:
  - 1) w okresie gwarancji zapewniony jest bezpłatny serwis naprawczy oraz czynności wchodzące w zakres konserwacji urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) w okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie urządzeń nastąpiło z winy Zamawiającego;
  - 3) wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres: .....
  - 4) powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie na nr ..... i zostanie potwierdzone faksem nr ..... lub mailem: ..... Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana urządzenia wadliwego na nowe;
  - 5) naprawa urządzeń musi zostać dokonana nie później niż w terminie 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,

- 6) w szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego sprzętu w przypadku, gdy naprawa urządzenia będzie niemożliwa do wykonania w terminach określonych w pkt 5). Ostateczny termin wykonania naprawy uszkodzonych urządzeń nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia awarii;
- 8) na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni lub urządzenie było naprawiane trzykrotnie, zostanie ono wymienione na nowe wolne od wad, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
- 9) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy lub konserwacji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dniach roboczych w godz. 8.15-16.15;
- 10) w przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, urządzenie zostanie przekazane do naprawy w innym miejscu. Jeśli urządzenie posiada wewnętrzny nośnik danych w postaci dysku twardego to zostanie on zdemontowany i pozostawiony u Zamawiającego na czas naprawy skanera. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzenia wynikłe w trakcie transportu i naprawy. Koszt transportu uszkodzonego urządzenia pokrywa Wykonawca;
- 11) gdy naprawa potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji;
- 12) gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia sprzętu związanego ze zmianą lokalizacji.

## § 7

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie oryginał podpisanego przez Strony protokołu dostawy (załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę do jego centrali w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół dostawy, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłóce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5, 7 i 8.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) likwidacji, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) przekroczenia terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust. 1 o 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

#### §10

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający dopuszczona zmianę umowy w zakresie modelu dostarczanych skanerów, w przypadku gdy zostanie zaprzestana produkcja urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do umowy. Nowy produkt będzie posiadał parametry techniczne nie gorsze niż parametry wskazane w *Opisie przedmiotu zamówienia* i ofercie Wykonawcy. Nie może to spowodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków umowy.

#### §11

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu dostawy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

....., dnia ..... r.

### PROTOKÓŁ DOSTAWY

<b>W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz uruchomiono niżej wymieniony przedmiot umowy</b>		
<b>Pozycja</b>	<b>Nazwa przedmiotu umowy</b>	<b>Numer fabryczny urządzenia</b>

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla ww. przedmiotu umowy dokumentację, w tym karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

Przedmiot umowy jest zgodny z treścią oferty Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

UWAGI:

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**