

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 134 000 EURO**

NA

USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.60.00.00-3

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl>**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-26/14.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwaną dalej „Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:**
 - 1) Placu Krasieńskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 1813,9 m²;
 - 2) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198,7 m²;
 - 3) ul. Żurawiej 4A o łącznej powierzchni 540,4 m².
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 5 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przed terminem otwarcia ofert.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

W sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z: p. Arturem Kowalczykiem, tel. (22) 581-88-24.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- 1) Plac Krasieńskich 2/4/6 - **od 01.06.2014 r. - 31.12.2015 r.**
- 2) ul. Marszałkowska 21/25 - **od 01.06.2014 r. - 31.12.2015 r.**
- 3) ul. Żurawia 4A - **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. **wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie (2) usługi sprzątania powierzchni biurowej min. 2000 m² każda.**
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – **posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.**
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) **wykaz minimum dwóch (2) usług sprzątania powierzchni biurowej min. 2000 m² każda** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonywane należycie** (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- **poświadczenie (*)**;
- **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

- 3) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na łączną kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia**. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, zobowiązany jest on wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust.1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2 oraz dowody, czy usługi zostały wykonane należycie, mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Nr faksu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres e-mail: **wzp@ipn.gov.pl**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były opatrzone numerem sprawy: **BAG-26/14**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jacek Maraszek.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty,
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii,
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument,
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia),
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,

- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta,
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

OFERTA NA
„USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH”

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.05.2014 r., godz. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA",
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoskiej 7, 02-675 Warszawa – Kancelaria do dnia 16.05.2014 r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, pok. 101B, w dniu **16.05.2014 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z *Formularza Ofertowego* (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – **przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług,
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

Telefon:

Fax:

(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłać będzie na ww. nr faxu)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

„Usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... **zł brutto**

(słownie:.....złoty),

w tym:

Lp.	Nazwa pozycji	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia w m ²	Cena jednostkowa brutto za sprzątnięcie 1m ² powierzchni w skali 1 miesiąca	Cena brutto za sprzątnięcie przez miesiąc <i>(kol. 3 x kol. 4)</i>	Czasookres wykonywania sprzątnięcia (ilość miesięcy)	Wartość brutto <i>(kol. 5 x kol. 6)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Pl. Krasińskich 2/4/6	1 813,90 m ²			18 m-cy	

2	ul. Marszałkowska 21/25	1 198,70 m ²			18 m-cy	
2	ul. Żurawia 4A	540,40 m ²			12 m-cy	
Razem:						

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

8. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

9. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęć imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ja
(imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ja
(imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Ja
(imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi, polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach**, znajdujących się w Warszawie przy:
 - 1) Pl. Krasińskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 1813, 9 m² w okresie od 01.06.2014 - 31.12.2015 r.
 - 2) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198, 7 m² w okresie od 01.06.2014 - 31.12.2015 r.
 - 3) ul. Żurawiej 4A o łącznej powierzchni 540, 40 m² w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

Powierzchnia ogółem w budynku przy Placu Krasińskich 2/4/6 - 1813, 9 m², w tym:

 - 1) powierzchnia biurowa: 322, 01 m²
 - 2) powierzchnia łazienek: 103, 72 m²
 - 3) pomieszczenia socjalne: 45, 31 m²
 - 4) powierzchnia magazynowa: 732, 03 m²
 - 5) powierzchnia korytarzy, holi, schodów klatek schodowych: 610, 83 m²
 - 6) ilość osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 35
 - 7) na powierzchniach w ww. lokalizacji w pomieszczeniach biurowych położona jest wykładzina dywanowa, łazienki i pomieszczenia socjalne, korytarze oraz hole wyłożone są terakotą natomiast magazyny wylewką a schody i klatki schodowe łupkiem skandynawskim.
2. Powierzchnia ogółem w budynku przy ul. Marszałkowskiej 21/25 – Centrum Edukacyjne IPN - 1198, 7 m², w tym:
 - 1) powierzchnia biurowa: 39, 94m²
 - 2) powierzchnia łazienek: 42, 5m²
 - 3) pomieszczenia socjalne: 17, 49m²
 - 4) powierzchnia magazynowa: 63, 85m²
 - 5) powierzchnia korytarzy, holi, ciągów komunikacyjnych: 152, 4 m²
 - 6) czytelnie, sale konferencyjne i wystawiennicze: 547, 31 m²
 - 7) piwnice: 335, 21 m²
 - 8) ilość pracowników przebywających na co dzień w pomieszczeniach: 20 osób
 - 9) średnia ilość osób biorących w wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego – 100 osób dziennie
 - 10) na powierzchniach w ww. lokalizacji w pomieszczeniach biurowych położona jest wykładzina dywanowa, magazyny, sale wystawiennicze, konferencyjne i czytelnia wyłożone są gresem, łazienki i pomieszczenia socjalne, korytarze oraz hole wyłożone są gresem, terakotą oraz płytkami ceramicznymi natomiast a piwnice terakotą i gumoleum.
3. Powierzchnia ogółem w budynku przy ul. Żurawiej 4A - 540, 40 m², w tym:
 - 1) powierzchnia biurowa: 379, 9 m²
 - 2) powierzchnia łazienek: 39, 3 m²
 - 3) pokój socjalny i pomocnicza: 25 m²
 - 4) powierzchnia korytarzy: 96, 2 m²
 - 5) ilość osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 50
 - 6) na powierzchniach w lokalizacji z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.
4. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednie środki czystości oraz narzędzia i urządzenia służące do utrzymania czystości.

5. Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki i certyfikaty jakości Polskiego Zakładu Higieny (Karty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. Nie należy załączać kart charakterystyki do oferty).
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni we wszystkich toaletach w szczególności:
 - 2) papier toaletowy – biały, celulozowany, minimum 2 – warstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230,
 - 3) ręczniki papierowe składane „ZZ” – białe minimum 2 – warstwowe do podajników typu „ZZ”,
 - 4) mydło toaletowe w płynie w kolorze białym lub seledynowym lub wrzосу, naperfumowane, posiadające dobre właściwości pielęgnacyjne, nadające skórze elastyczność i zapobiegające jej wysuszeniu. Wartość pH 10% roztworu wodnego minimum 5, 5-66, zdolność pianotwórcza minimum > 260 ml, wskaźnik trwałości piany > 95%, gęstość (w temp. 20° C): minimum 1,030 – 1,032 g/cm³, lepkość w temp. 20°C minimum 1500 mPa - typu Merida Castor lub równoważne.
7. W każdej toalecie musi być umieszczona **Karta Kontroli Sprzątania** (sporządzona przez Wykonawcę), do której osoba sprzątająca będzie miała obowiązek wpisać datę, godzinę, swoje imię i nazwisko. Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.
8. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać przy:
 - 1) Pl. Krasieńskich 2/4/6 - **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 16.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach.
 - 2) ul. Marszałkowskiej 21/25 - **sześć (6) razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 21.00, a w soboty w godzinach od 7.30-14.00** a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach oraz niedziele. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie wykonania usługi w innych godzinach oraz w niedziele z 3-dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) ul. Żurawiej 4A - **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach.
 - 4) do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga w wypadku lokalizacji przy Pl. Krasieńskich i ul. Żurawiej minimum po 1 pracowniku na każdym z obiektów **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15**. W przypadku określonym w pkt 2 (ul. Marszałkowskiej 21/25) minimum 1 pracownika w godzinach od 7.30-21.00 **od poniedziałku do piątku a w soboty w godzinach od 7.30-14.00**, (także w innych godzinach oraz w niedziele).
9. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia.
10. Osoby, wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
11. Zamawiający w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, poinformuje pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji zamówienia o obowiązujących w obiektach procedurach i regulaminach wewnętrznych.
12. Wykonawca musi dysponować minimum pięcioma odkurzacami do pracy na sucho.
13. Wykonawca musi wyposażyć personel sprzątający w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy wraz z danymi teled adresowymi.
14. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na terenie danego obiektu, przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go faksem do Wykonawcy. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania

wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątaných powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątania). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń przy Placu Krasińskich 2/4/6 - 1813,9 m²

- 1) **Codziennie sprzątanie biur, korytarzy holi, klatek schodowych:**
 - odkurzanie wykładzin, mycie podłóg, schodów
 - czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
 - wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
 - utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
 - czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
 - odkurzanie mebli tapicerskich
 - w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
 - systematyczne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty.
- 2) **Codziennie sprzątanie łazienek:**
 - opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
 - mycie umywalk, sedesów, pisuarów, itp.,
 - bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
 - czyszczenie luster, parapetów,
 - zmywanie posadzki,
 - dbanie o estetyczny wygląd glazury,
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.
- 3) **Codziennie sprzątanie pomieszczeń socjalnych:**
 - odkurzanie wykładzin, mycie podłóg
 - czyszczenie mebli,
 - czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych
- 4) **Codziennie sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):**
 - mycie podłóg,
 - czyszczenie mebli,
 - czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych
- 5) **Raz w tygodniu:**
 - mycie koszy na śmieci
- 6) **Raz w miesiącu:**
 - mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
 - mycie poręczy na korytarzach
 - czyszczenie kratek wentylacyjnych
- 7) **Raz w roku:**
 - pranie wszystkich wykładzin dywanowych
 - mycie okien od wewnątrz - 477 m²
 - mycie metalowych „daszków” - 152 m²

Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń przy ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198, 7 m²

- 1) **Codziennie sprzątanie biur, sali konferencyjnej, 2 sal edukacyjnych, sali wystawienniczej, czytelnicy oraz ciągów komunikacyjnych:**
 - odkurzanie dywanów i wykładzin, mycie podłóg
 - czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
 - wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
 - utrzymywanie w czystości parapetów okiennych, grzejników
 - czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
 - odkurzanie mebli tapicerskich
 - w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
 - systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.
- 2) **Codziennie sprzątanie łazienek:**
 - opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
 - mycie umywalek, sedesów, pisuarów itp.,
 - bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
 - czyszczenie luster, parapetów,
 - zmywanie posadzki,
 - dbanie o estetyczny wygląd glazury
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.
- 3) **Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego i pomocniczego oraz magazynów:**
 - odkurzanie wykładzin,
 - czyszczenie mebli,
 - czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych
- 4) **Raz w tygodniu:**
 - mycie koszy na śmieci
 - sprzątanie piwnic
- 5) **Raz w miesiącu:**
 - mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
 - czyszczenie kratki wentylacyjnych
 - mycie okien od zewnątrz łącznie 143 m²
- 6) **Dwa razy w roku:**
 - pranie wszystkich wykładzin dywanowych
 - mycie okien od wewnątrz łącznie 143 m²

Zakres usług wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Żurawiej 4a o powierzchni 540, 40 m²:

- 1) **Codziennie sprzątanie biur i korytarzy:**
 - odkurzanie dywanów i wykładzin,
 - czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,

- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
 - utrzymywanie w czystości parapetów okiennych, grzejników
 - czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
 - odkurzanie mebli tapicerskich
 - w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
 - systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.
- 2) **Codziennie sprzątanie łazienek:**
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
 - mycie umywalk, sedesów, pisuarów itp.,
 - bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
 - czyszczenie luster, parapetów,
 - zmywanie posadzki,
 - dbanie o estetyczny wygląd glazury
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.
- 3) **Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego i pomocniczego:**
- odkurzanie wykładzin,
 - czyszczenie mebli,
 - czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych
- 4) **Raz w tygodniu:**
- mycie koszy na śmieci
- 5) **Raz w miesiącu:**
- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
 - czyszczenie klatek wentylacyjnych
- 6) **Raz w roku:**
- pranie wszystkich wykładzin dywanowych
 - mycie okien od wewnątrz 205 m²

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni biurowej	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w **Warszawie przy ul. Wołoskiej 7**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, o powierzchni 1 813,90 m² w okresie od 01.06.2014 r. do 31.12.2015 r., przy ul. Marszałkowskiej 21/25 o powierzchni 1 198,70 m² w okresie od 01.06.2014 r. do 31.12.2015 r. oraz przy ul. Żurawiej 4A w Warszawie o powierzchni 540,40 m² w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**
2. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnięcia, zakres czynności oraz terminy wykonywania usługi ujęto w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości w budynkach i obiektach, w których realizuje się niniejszą umowę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
6. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
7. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nie uprawnionym osobom trzecim.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie o ogólnej wartości nieprzekraczającej kwoty:

..... **zł brutto**

(słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie płacić z dołu w okresach miesięcznych, przelewem po otrzymaniu faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie oryginał podpisanego przez Strony Protokołu odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3 do umowy).
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę do jego centrali w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłóce.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego lub osoby przez niego wskazane:
 - 1), tel.:, fax:,
 - 2), tel.:, fax:
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1), tel.:, fax:,
 - 2), tel.:, fax:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.

§ 6

W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury dotyczącej obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji niniejszej umowy,
 - 2) 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas wykonywania prac, licząc od momentu podpisania raportu lub notatki służbowej sporządzonej w danym obiekcie i podpisanej przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) 200,00 zł brutto w przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika na obiekcie w godzinach określonych w ust. 8 pkt 1-4 załącznika nr 1 do umowy,
 - 4) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, że jego polisa jest ważna (opłacona) przez cały okres realizacji umowy.

§ 9

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji umowy (minimum po 1 osobie na obiekcie). W przypadku zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed podjęciem pracy przez nowe osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie tych zmian. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faksem w ciągu 1 dnia, od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu pracowników. Zmiana pracowników, wyznaczonych do realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 2 odbyły szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz, że zapoznali się z harmonogramem sprzątania.
4. Zamawiający w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia przedmiotowej umowy, poinformuje pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji umowy o obowiązujących w obiektach procedurach i regulaminach wewnętrznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem zasad należytej staranności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt lub pokrycia kosztu usunięcia uszkodzenia .
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i sprzętu własnego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.),
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

- 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień § 9 ust. 2, 3, 5, 6, 7,
 - 5) trzykrotnego udokumentowanego (raport/notatka służbowa/protokół odbioru) stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu i nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty,
 - 2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na 2015 rok. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową zawartą w dniu dokonano odbioru wykonania usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:

- Pl. Krasieńskich 2/4/6 *
- ul. Marszałkowskiej 21/25 *
- ul. Żurawiej 4A *

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac. *
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia. *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....
czytelny podpis, data

.....
czytelny podpis, data