

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 EURO.

ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

NA

**SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM
NA RZECZ ODDZIAŁU IPN -KŚZPNP W ŁODZI**

Kod CPV

64.11.00.00-0

64.11.20.00-4

64.11.30.00-1

ZAMAWIAJĄCY:

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi,
ul. Elizy Orzeszkowej 31/35,
91-479 Łódź**

I. Zamawiający.

Nazwa: **Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi**

Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

nr tel.: (42) 616 27 45; nr faks: (42) 616 27 48

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8.15. do godz. 16.15.

Adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl (zakładka „O IPN/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne”).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień – (CPV): 6411000-0 usługi pocztowe; 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów; 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.
2. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług pocztowych** na rzecz Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi, w **zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym.**
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w SIWZ oraz w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529), zwanej dalej Prawem pocztowym;
 - b) przepisach wykonawczych wydanych na podstawie uchylonej ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.), w tym:
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5 poz. 34 ze zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795);

- międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
4. Przez przesyłkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia, rozumie się rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez Wykonawcę w celu doręczenia adresatowi, z rozróżnieniem na:
- a) przesyłki listowe, określone w art. 45 ust. 1 pkt. 1 lit a Prawa pocztowego, w tym:
- 1) przesyłki nie rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, tzw. *zwykłe*;
 - 2) przesyłki nie rejestrowane najszybszej kategorii, tzw. *zwykłe priorytetowe*;
 - 3) przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, tzw. *polecone*;
 - 4) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, tzw. *polecone priorytetowe*;
 - 5) przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem potwierdzenia odbioru, tzw. *polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)*;
 - 6) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem potwierdzenia odbioru, tzw. *polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)*;
 - 7) przesyłki rejestrowane z zadeklarowaną wartością.
- b) paczki pocztowe, określone w art. 45 ust. 1 pkt. 1 lit c i pkt. 2 Prawa Pocztowego, w tym:
- 1) paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, tzw. *paczki zwykłe*;
 - 2) paczki rejestrowane najszybszej kategorii, tzw. *paczki priorytetowe*;
 - 3) paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem potwierdzenia odbioru tzw. *paczki zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)*;
 - 4) paczki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem potwierdzenia odbioru tzw. *paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)*;
 - 5) paczki rejestrowane z zadeklarowaną wartością.

- c) przesyłki zawierające egzemplarze obowiązkowe wysyłane do bibliotek uprawnionych, zgodnie z ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152 poz. 722 z późn. zm.)
5. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi, mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:
- ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź
 - ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź,
- przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych lokalizacji.
6. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę, z uwzględnieniem następujących wymogów Zamawiającego:
- a) dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - b) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;
 - c) dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:30 do lokalizacji wymienionych w pkt. 5;
 - d) bezpośredniego odbioru od Zamawiającego przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania, jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku z lokalizacji wymienionych w pkt. 5 w godz. 9:00-12:00;
 - e) umożliwienia nadania przesyłek pocztowych upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą wybranych placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliżej lokalizacji określonych w pkt. 5;
 - f) doręczania do lokalizacji wymienionych w pkt. 5, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - g) zwrotu do lokalizacji określonych w pkt. 5, niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
7. Dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia

zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem, terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki, to po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

8. Przyjęcie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych).
9. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej (listowej lub paczce), zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
 - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO);
 - b) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętka, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) odcisku pieczęci, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie ma być realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, przez okres 36 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Spełniają określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - oraz
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

lub dysponują zasobami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione oceniając metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje, oświadczenia i dokumenty zawarte w ofercie, z których musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia stawiane wyżej warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunku wskazanego w pkt. 1 części V, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualny **odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 2 części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) **dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 Prawa pocztowego,
 - c) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykaz **minimum 3 wykonanych lub wykonywanych sukcesywnie, usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym trwających nieprzerwanie przez okres co najmniej 18 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł**

brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, okresu wykonywania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu wystawionego przez tychże odbiorców potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- d) w zakresie wykazania, że Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy Pzp pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, określać zarówno podmiot udostępniający jak i przejmujący zasoby, dokładny opis zasobu i czas jego udzielenia, a także potwierdzenie, że podmiot udzielający zasobu faktycznie nim dysponuje.

Ponadto, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych przez nich środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zachowaniem praw i obowiązków wynikających z art. 23 ustawy Pzp.

W przypadku oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie,
b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z wykonawców w imieniu swoim i pozostałych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dokumenty, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są między Wykonawcą a Zamawiającym w formie pisemnej, faksem lub drogą

elektroniczną. W przypadku przekazania ich faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż strona skutecznie otrzymała przesłane dokumenty. Wystarczającym dowodem będzie raport transmisji danych. Strony odpowiadają za sprawne działanie posiadanego faksu lub poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.15. – 16.15., **na adres:**

Oddział Instytutu Pamięi Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi, Referat Prawno – Organizacyjny, ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź,

lub na nr faksu: (42) 616 27 48,

lub drogą elektroniczną na adres: oddzial.lodz@ipn.gov.pl (poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu).

3. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych) i numeru faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z wykonawcami są:

Żanetta Wojdan tel. (42) 616-27-26, w godzinach 9.00.-16.00.

Agnieszka Dobrska-Olawińska tel. (42) 616 27 46, w godzinach 9.00.-16.00.

5. Tryb udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - a) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

- b) Zamawiający niezwłocznie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej,
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o postępowaniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia - niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, a jedynie ma formę podpisu skróconego, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
6. W przypadku kiedy zamiast oryginałów dokumentów Wykonawca załączył odpisy bądź kserokopie, winny być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy załączone do oferty muszą mieć postać oryginału.
8. Wykonawca wskaże w złożonej ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
11. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia.**
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w części VI SIWZ,
 - c) wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego – umowy o świadczenie usług pocztowych, z podpisem Wykonawcy złożonym na każdej jej stronie,
 - d) w przypadku kiedy oferta zostaje złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) w przypadku kiedy uprawnienia osoby podpisującej ofertę nie wynikają z powszechnie dostępnych dokumentów, wskazujących osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć upoważnienie do podpisania oferty.
12. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) **Ofertę** należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego:

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej
– Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi
ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

oraz opatrzone napisem:

**„Przetarg na sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Oddziału IPN-KŚZpNP w Łodzi.
Nie otwierać przed 8 luty 2013 r. godz. 12.15.”**

- b) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może wycofać ofertę, bądź wprowadzić zmiany i poprawki w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty. Podpisane powiadomienie przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę musi zostać złożone w miejscu i wg. zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w zamkniętym opakowaniu, z dodatkowym odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA” bądź „WYCOFANIE”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty. Opakowania oznaczone „WYCOFANIE” po potwierdzeniu zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty, będą otwierane w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź, w sekretariacie Oddziału (budynek D), **do dnia 08.02.2013 roku, do godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **08.02.2013 roku o godz. 12.15, w pok. D1/4 w siedzibie Zamawiającego.**
3. Oferty uważa się za dostarczone w terminie jeżeli fizycznie znajdują się w sekretariacie Oddziału, w siedzibie Zamawiającego, do godz. 12.00, w dniu 08.02.2013 r.
4. Oferty złożone w siedzibie Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert, które jest jawne Zamawiający odczyta: nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny ich ofert.
7. Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę asortymentowo-cenową zawartą w załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (zał. nr 1).
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności Zamawiający przyjmie jako właściwą cenę wyrażoną słownie.
3. Cena musi być wyrażona w kwocie brutto w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. opłaty, podatki, zysk, koszty dojazdu oraz wymagane przepisami prawa obciążenia publicznoprawne.
5. Podana w formularzu ofertowym cena całkowita nie stanowi wysokości ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz jego orientacyjną wysokość w okresie 12 miesięcy.

XIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceniać będzie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.
3. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów (C) w tym kryterium za cenę oferty badanej będzie wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C min – najniższa oferowana cena całkowita brutto

C b – cena całkowita brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
5. Jeżeli dwie lub więcej oferty będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Pzp wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Oferta podlega odrzuceniu na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 lit. a Zamawiający zamieści także na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przekazane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 4 jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodną z wzorem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
- 5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - c) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie odwołania w zakresie przewidzianym w art. 180 ustawy Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - *Formularz ofertowy.*
- Załącznik Nr 2 - *Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- Załącznik Nr 3 - *Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- Załącznik Nr 4 - *Wykaz zrealizowanych usług pocztowych.*
- Załącznik Nr 5 - *Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, tj. wzór umowy o świadczenie usług pocztowych.*