

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

NA

„DOSTAWĘ DRUKAREK I SKANERÓW”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

38520000-6

30232110-8

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ- 50/11**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **38520000-6 (skanery), 30232110-8 (drukarki laserowe).**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarek i skanerów zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Okres gwarancyjny będzie wynosił 36 miesięcy dla drukarek i skanerów od daty podpisania protokołu dostawy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy ul. Towarowej 28 i Hrubieszowskiej 6a. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 21 dni od podpisania umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamówienie podzielone zostało na dwa zadania:
 - 1) zadanie nr 1 – dostawa drukarek;
 - 2) zadanie nr 2 – dostawa skanerów.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania lub na zadanie wybrane przez siebie.

Określone w załączniku nr 4 do SIWZ *Opisem przedmiotu zamówienia* wymogi techniczne oferowanych urządzeń mają charakter wymogów minimalnych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
3. Dokument wchodzący w skład oferty, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
4. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ-50/11**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Beata Knopik.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2), jeżeli odrębne przepisy tego wymagają. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do

- pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. TOWAROWA 28, 00-839 WARSZAWA

OFERTA NA
„DOSTAWĘ DRUKAREK I SKANERÓW”

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.09.2011 R., GODZ 10.00

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 19.09.2011r., godz. 10.00
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w Wydziale Zamówień Publicznych Minia i Inwestycji, VI piętro, w **dniu 19.09.2011 r., godz. 10.15**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych

przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) dla Zadania 1: suma cen za 13 sztuk drukarek modelu I podanych w tabeli nr 1 załącznika nr 1A do SIWZ oraz ceny za 1 sztukę drukarki modelu II podanego w tabeli nr 2 załącznika nr 1A do SIWZ;
 - 2) dla Zadania II: suma cen za 12 sztuk skanera modelu I podanego w tabeli nr 1 załącznika nr 1B do SIWZ, ceny za 1 sztukę skanera modelu II podanego w tabeli nr 2 załącznika nr 1B do SIWZ, ceny za 1 sztukę skanera modelu III podanego w tabeli nr 3 załącznika nr 1B do SIWZ oraz ceny za 8 sztuk skanera modelu IV podanego w tabeli nr 4 załącznika nr 1B do SIWZ.
2. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 5 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, koszty rozładunku, itp.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

ZADANIE 1:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto) drukarek	30
Łączny koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla każdego modelu drukarek (dla 1 sztuki)	70 w tym: łączny koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu I (dla 1 sztuki) – 45; łączny koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu II (dla 1 sztuki) – 25.

Kryterium „Cena drukarek”:

Liczba punktów ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 30$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena drukarek”

C_{\min} – najniższa cena brutto drukarek spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto drukarek oferty badanej

Kryterium „Koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla każdego modelu drukarek (dla 1 sztuki):

Liczba punktów ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

$$K_1 = \frac{K_{1 \min}}{K_{1 b}} \times 45$$

K_1 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „Koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu I”

$K_{1 \min}$ – najniższy koszt materiałów eksploatacyjnych za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu I spośród ofert nieodrzuconych

$K_{1 b}$ – koszt materiałów eksploatacyjnych za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu I oferty badanej.

$$K_2 = \frac{K_{2 \min}}{K_{2 b}} \times 25$$

K_2 – ilość otrzymanych punktów za kryterium „Koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu II”

$K_{2 \min}$ – najniższy koszt materiałów eksploatacyjnych za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu II spośród ofert nieodrzuconych

$K_{2 b}$ – koszt materiałów eksploatacyjnych za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu II oferty badanej.

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za kryterium cena (brutto) drukarek oraz za kryterium koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron na każdej z drukarek modelu 1 i 2.

ZADANIE 2:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium cena (brutto).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie modelu dostarczanych skanerów i drukarek, w przypadku gdy zostanie zaprzestana produkcja urządzeń zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie. Nowy produkt będzie posiadał parametry techniczne nie gorsze niż parametry wskazane w *Opisie przedmiotu zamówienia* i ofercie Wykonawcy. Nie może to spowodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków umowy.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1A** - wzór formularza ofertowego (drukarki);
2. **Załącznik nr 1B** - wzór formularza ofertowego (skanery);
3. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień;
4. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. **Załącznik nr 4** - opis przedmiotu zamówienia;
6. **Załącznik nr 5** - wzór umowy;
7. **Załącznik nr 6** – protokół odbioru.

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa**

*pieczęć Wykonawcy**Nr fax.***Składamy ofertę na:****„DOSTAWĘ DRUKAREK I SKANERÓW ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ w zakresie:

Zadania 1 Dostawa drukarek:

za cenę całkowitą netto:PLN plus% VAT, co daje cenę całkowitą brutto..... (słownie:)

łączy koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu I (dla 1 sztuki).....PLN brutto;

łączy koszt materiałów eksploatacyjnych (brutto) za wydruk 10.000 stron dla drukarki modelu II (dla 1 sztuki).....PLN brutto

w tym:

Tabela nr 1		MODEL I			
l.p.	Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry	Nazwa produktu i producenta	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN
1.	format A4;		.....	13	.....
2	automatyczny duplex;				
3	pojemność podajnika papieru min. 250;				

4	rozdzielczość 1200 dpi;				
5	Microsoft Windows XP Microsoft Windows 2000;				
6	obsługa języków drukarek PCL5E, PCL6;				
7	prędkość drukowania ciągłego min. 30 stron A4 na minutę;				
8	nagrzewanie po uruchomieniu max. 30 sek.;				
9	drukowanie dwustronne;				
10	druk czarno-biały.				
Tabela nr 2 <i>MODEL II</i>					
l.p.	Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry	Nazwa produktu i producenta	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN
1	format A4, A5, B5;				
2	obsługa języków Adobe® Postscript 3, ESC/Page, PCL5E, PCL6, GL/2, FX, ESC/P2, I239X;		.....	1	.....
3	moduł drukowania dwustronnego;				
4	obsługa popularnych systemów operacyjnych, w tym Microsoft® Windows® 95, 98, Me; 2000, XP, Windows NT® 4.0 i Macintosh®, Windows 7;				
5	obsługa sieci 10/100Base Tx;				
6	prędkość drukowania ciągłego min. 30 stron A4 na minutę;				
7	nagrzewanie po uruchomieniu max.30 sek.;				
8	drukowanie dwustronne;				
9	pojemność podajnika papieru – min. 500;				
10	druk czarno-biały.				

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. podana powyżej ceny brutto będą obowiązywać w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie;
3. gwarancja na oferowane urządzenia będzie wynosiła 36 miesięcy licząc od daty dostawy;
4. pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert;
5. jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie / powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
7. osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: tel.:, fax.....
8. osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:, tel., fax.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru).

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa**

*pieczęć Wykonawcy**Nr fax.***Składamy ofertę na:****„DOTAWĘ DRUKAREK I SKANERÓW ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ w zakresie:

Zadania 2 Dostawa skanerów:

za cenę całkowitą netto:PLN plus% VAT, co daje cenę całkowitą brutto..... (słownie:)

w tym:

Tabela nr 1		MODEL I			
l.p.	Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry	Nazwa produktu i producenta	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN
1.	prędkość skanowania A4 w kolorze: jednostronnie 30 ppm (200dpi), dwustronnie 60ppm				

	(200dpi);				
2	rozdzielczość: 600 dpi z możliwością ustawienia od 50dpi do 600 dpi co 10dpi;			12	
3	interfejs: USB 2.0, USB 1,1;		.....		.....
4	automatyczny podajnik dokumentów: minimum 50 arkuszy (A4, 80g/m ²);				
5	format skanowanych dokumentów: A8 do A4;				
6	format zapisu dokumentów: Tiff, JPG;				
7	głębia koloru: kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna;				
8	obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP, Windows Vista, Windows 7				
9	dodatkowe: ultradźwiękowy czujnik wykrywający pobranie dwóch kartek, skaner wyposażony w lampę z zimna katodą, funkcja umożliwiająca automatyczne rozpoznawanie wielkości skanowanego dokumentu.				

Tabela nr 2

MODEL II

1.p	Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry	Nazwa produktu i producenta	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN
1	płaski kolorowy skaner obrazu;			1	
2	rozdzielczość optyczna: 6200 dpi x Sub 9400dpi lub wyższa;		.....		.....
3	soczewka wysokiej rozdzielczości: 4800 x 9400 dpi (skanowanie arkuszy				

	refleksyjnych i kontaktowych);				
4	rozmiar dokumentu: 216 x 297 mm (A4 + Letter), 35 mm klisza w pasku: 12 klatek;				
5	interfejs: USB 2.0 Hi-Speed IEEE 1394 (złącze 6-pinowe x1);				
6	Moduł fotoelektryczny: naprzemienne 6-wierszowa kolorowa matryca CCD z mikroobiektywem;				
7	źródło światła - biała lampa fluorescencyjna z zimną katodą;				
8	rozdzielczość wyjściowa : 40-4600 dpi (w krokach co 1dpi) lub wyższa;				
9	kolory: <ul style="list-style-type: none"> ➤ wewnętrzne : 48-bitowe (281,5 tryliona kolorów) ➤ wyjściowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 48 bit (281,5 biliona kolorów), ▪ 24 bitowe (16,7 miliona kolorów), ▪ 16 bitowe (65 536 poziomów skali szarości), ▪ 8 bitowe (256 poziomów skali szarości), ▪ 1 bitowe (monochromatyczne); 				
10	systemy operacyjne: Microsoft : Windows 2000 Professional, XP Home Edition, XP Professional, XP Professional x64 Edition Mac OS X 10.2.8 lub nowszy				

11	Wymiar - 30 x 320 x 172,5 mm lub mniejsze;				
12	Waga - 6,7 kg lub mniej				
Tabela nr 3 <i>MODEL III</i>					
1.p	Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry	Nazwa produktu i producenta	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN
1	kolorowy płaski skaner nabiurkowy;		1
2	element skanujący: CIS				
3	źródło światła: 3-kolorowa (RGB) dioda LED;				
4	rozdzielczość optyczna: 3200 x 3200 dpi lub wyższa;				
5	interfejs: Hi-Speed USB;				
6	głębina skanowania – kolor: 48-bitowe wejście - 48- lub 24-bitowe wyjście;				
7	głębina skanowania - odcienie szarości: 16-bitowe wejście - 8-bitowe wyjście;				
8	maksymalne wymiary oryginałów: A4 / Letter [216 x 297 mm];				
9	szybkość skanowania – kolor: 2,6 ms/ linię (300 dpi), lub szybsza;				
10	szybkość skanowania - odcienie szarości: 2,6 ms/linię (300 dpi), lub szybsza;				
11	szybkość skanowania - czerń i biel: 2,6 ms/ linię (300 dpi), lub szybsza;				
12	szybkość skanowania - A4, 300dpi, kolor: 15 s lub szybciej;				
13	zasilanie: dostarczane przez port				

	USB;				
14	wymiary: 260 x 370 x 45 mm lub mniej;				
15	masa: 1,6 kg lub mniej;				
16	system: Windows 7, Windows Vista, Windows XP SP2/SP3				

Tabela nr 4 *MODEL IV*

1.p	Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry	Nazwa produktu i producenta	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN
1	typ urządzenia : skaner nabiurkowy;		8
2	element skanujący: CIS				
3	źródło światła: 3-kolorowa (RGB) dioda LED;				
4	rozdzielczość optyczna: 3200 x 3200 dpi lub wyższa;				
5	interfejs Hi Speed USB;				
6	głębina skanowania-kolor: 48- bitowe wejście 48- lub 24- bitowe wyjście;				
7	głębina skanowania-odcienie szarości: 16-bitowe wejście 8- bitowe wyjście;				
8	maksymalne wymiary oryginałów: A4 / Lester [216 x 297 mm];				
9	szybkość skanowania – kolor: 2,5 ms/linię (300 dpi) lub szybsza;				
10	szybkość skanowania – odcienie szarości: 2,5 ms/linię (300 dpi) lub szybsza;				
11	szybkość skanowania – czern i biel: 2,5ms/linię (300 dpi) lub szybsza;				

12	szybkość skanowania – A4, 300 dpi, kolor: 12 sekund lub szybciej;				
13	zasilanie: dostarczane przez port USB;				
14	system: Windows 7, Windows Vista, Windows XP SP2/sp3.				

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. podana powyżej ceny brutto będą obowiązywać w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie;
3. gwarancja na oferowane urządzenia będzie wynosiła 36 miesięcy licząc od daty dostawy;
4. pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert;
5. jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie / powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
7. osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: tel.:, fax.....
8. osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:, tel., fax.

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ DRUKAREK I SKANERÓW ”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ DRUKAREK I SKANERÓW”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1

DRUKARKI

MODEL I – 13 SZTUK

Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego:
<ul style="list-style-type: none">• format A4;• automatyczny duplex;• pojemność podajnika papieru min. 250;• rozdzielczość 1200 dpi;• Microsoft Windows XP Microsoft Windows 2000;• obsługa języków drukarek PCL5E, PCL6;• prędkość drukowania ciągłego min. 30 stron A4 na minutę;• nagrzewanie po uruchomieniu max.30 sek.;• drukowanie dwustronne;• druk czarno-biały.

MODEL II – 1 SZTUKA

Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego:
<ul style="list-style-type: none">• format A4, A5, B5;• obsługa języków Adobe® Postscript 3, ESC/Page, PCL5E, PCL6, GL/2, FX, ESC/P2, I239X;• moduł drukowania dwustronnego;• obsługa popularnych systemów operacyjnych, w tym Microsoft® Windows® 95, 98, Me, 2000, XP, Windows NT® 4.0 i Macintosh®, Windows 7;• obsługa sieci 10/100Base Tx;• prędkość drukowania ciągłego min. 30 stron A4 na minutę;• nagrzewanie po uruchomieniu max.30 sek.;• drukowanie dwustronne;• pojemność podajnika papieru – min. 500;• druk czarno-biały.

ZADANIE II

SKANERY

MODEL I– 12 SZTUK

Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego:

- prędkość skanowania A4 w kolorze: jednostronnie 30 ppm (200dpi), dwustronnie 60ppm (200dpi);
- rozdzielczość: 600 dpi z możliwością ustawienia od 50dpi do 600 dpi co 10dpi;
- interfejs: USB 2.0, USB 1,1;
- automatyczny podajnik dokumentów: minimum 50 arkuszy (A4, 80g/m²);
- format skanowanych dokumentów: A8 do A4;
- format zapisu dokumentów: Tiff, JPG;
- głębia koloru: kolor 24 bit, 8bit Grayscale, Monochromatyczna;
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP, Windows Vista, Windows 7
- dodatkowe:
 - ultradźwiękowy czujnik wykrywający pobranie dwóch kartek,
 - skaner wyposażony w lampę z zimna katodą,
 - funkcja umożliwiająca automatyczne rozpoznawanie wielkości skanowanego dokumentu.

MODEL II – 1 SZTUKA

Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego:

- płaski kolorowy skaner obrazu;
- rozdzielczość optyczna: 6200 dpi x Sub 9400dpi lub wyższa;
- soczewka wysokiej rozdzielczości: 4800 x 9400 dpi (skanowanie arkuszy refleksyjnych i kontaktowych);
- rozmiar dokumentu: 216 x 297 mm (A4 + Letter), 35 mm klisza w pasku: 12 klatek;
- interfejs: USB 2.0 Hi-Speed IEEE 1394 (złącze 6-pinowe x 1);
- moduł fotoelektryczny: naprzemienne 6-wierszowa kolorowa matryca CCD z mikroobiektywem;
- źródło światła - biała lampa fluorescencyjna z zimną katodą;
- rozdzielczość wyjściowa : 40-4600 dpi (w krokach co 1dpi) lub wyższa;
- kolory:
 - wewnętrzne : 48-bitowe (281,5 tryliona kolorów)
 - wyjściowe:
 - 48 bit (281,5 biliona kolorów),
 - 24 bitowe (16,7 miliona kolorów),
 - 16 bitowe (65 536 poziomów skali szarości),
 - 8 bitowe (256 poziomów skali szarości),
 - 1 bitowe (monochromatyczne);
- systemy operacyjne: Microsoft : Windows 2000 Professional, XP Home Edition, XP Professional, XP Professional x64 Edition Mac OS X 10.2.8 lub nowszy
- Wymiar - 30 x 320 x 172,5 mm lub mniejsze;
- Waga - 6,7 kg lub mniej

MODEL III – 1 SZTUKA

Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego:

- kolorowy płaski skaner nabiurkowy;
- element skanujący: CIS
- źródło światła: 3-kolorowa (RGB) dioda LED;
- rozdzielczość optyczna: 3200 x 3200 dpi lub wyższa;
- interfejs: Hi-Speed USB;
- głębia skanowania – kolor: 48-bitowe wejście - 48- lub 24-bitowe wyjście;
- głębia skanowania - odcienie szarości: 16-bitowe wejście - 8-bitowe wyjście
- maksymalne wymiary oryginałów: A4 / Letter [216 x 297 mm];
- szybkość skanowania – kolor: 2,6 ms/ linię (300 dpi), lub szybsza;
- szybkość skanowania - odcienie szarości: 2,6 ms/linię (300 dpi), lub szybsza;
- szybkość skanowania - czerń i biel: 2,6 ms/ linię (300 dpi), lub szybsza;
- szybkość skanowania - A4, 300dpi, kolor: 15 s lub szybciej;
- zasilanie: Dostarczane przez port USB;
- wymiary: 260 x 370 x 45 mm lub mniej;
- masa: 1,6 kg lub mniej;
- system: Windows 7, Windows Vista, Windows XP SP2/SP3

MODEL IV – 8 SZTUK

Minimalne funkcjonalności i wymagania Zamawiającego:

- typ urządzenia : skaner nabiurkowy;
- element skanujący: CIS;
- źródło światła: 3-kolorowa (RGB) dioda LED;
- rozdzielczość optyczna: 3200 x 3200 dpi lub wyższa;
- interfejs Hi Speed USB;
- głębia skanowania-kolor: 48-bitowe wejście 48- lub 24-bitowe wyjście;
- głębia skanowania-odcienie szarości:16-bitowe wejście 8-bitowe wyjście;
- maksymalne wymiary oryginałów: A4 / Lester [216 x 297 mm];
- szybkość skanowania – kolor: 2,5 ms/linię (300 dpi) lub szybsza;
- szybkość skanowania – odcienie szarości: 2,5 ms/linię (300 dpi) lub szybsza;
- szybkość skanowania – czerń i biel: 2,5ms/linię (300 dpi) lub szybsza;
- szybkość skanowania – A4, 300 dpi, kolor: 12 sekund lub szybciej;
- zasilanie: dostarczane przez port USB;
- system: Windows 7, Windows Vista, Windows XP SP2/sp3;

WZÓR UMOWY
/UMOWA/

W dniu2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **dostarczenie fabrycznie nowych, nieużywanych:**

1) **drukarek (zadanie nr 1),**

2) **skanerów (zadanie nr 2),**

zgodnie z kopią *Formularza ofertowego* Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 2 do umowy).¹

2. Do urządzeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dołączy instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.

5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy ul. Towarowej 28 oraz ul. Hrubieszowską 6a. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, określony w § 2 **w ciągu 21 dni**, licząc od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy wszystkie oferowane przez siebie urządzenia wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim oraz dokumentami gwarancyjnymi..

3. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół dostawy stanowiący załącznik nr 3 do umowy .

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz załączniku nr 2 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:

¹ Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

w wysokości.....netto plus% VAT co stanowibrutto PLN (słownie:.....złotych, zgodnie z kopią oferty stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.²

2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne urządzenia zostały określone w *Formularzu ofertowym*, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Organizacyjnego lub osoba przez niego wskazana.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., tel. kom.adres e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) zamówienie zostało wykonane niezgodnie z *Formularzem ofertowym* Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy oraz *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 2 do umowy). .
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wyłącznie fabrycznie nowe i wolne od wad.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy określony w § 2 jest objęty gwarancją producenta przez okres 36 miesięcy, od daty podpisania protokołu dostawy, na następujących zasadach:
 - 1) w okresie gwarancji zapewniony jest bezpłatny serwis naprawczy oraz czynności wchodzące w zakres konserwacji urządzeń w miejscu dostawy;
 - 2) w okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie urządzeń nastąpiło z winy Zamawiającego;
 - 3) wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekazuje bezpośrednio na adres:;
 - 4) powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie na nr i zostanie potwierdzone faksem nr lub mailem: Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana urządzenia wadliwego na nowe;
 - 5) naprawa urządzeń musi zostać dokonana nie później niż :
 - w terminie 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (skanery),
 - w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (drukarki).³

² Wynagrodzenie zostanie określone oddzielnie dla każdego zadania.

³ Czas naprawy zostanie określony odpowiednio do przedmiotu umowy.

- 6) w szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego sprzętu w terminach określonych w pkt.5), w przypadku, gdy naprawa urządzenia będzie niemożliwa do wykonania w terminach określonych w pkt.5). Ostateczny termin wykonania naprawy uszkodzonych urządzeń nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia awarii.
 - 8) na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni lub urządzenie było naprawiane trzykrotnie, zostanie ono wymienione na nowe wolne od wad, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 9) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy lub konserwacji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dniach roboczych w godz. 8.15-16.15.
 - 10) w przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, urządzenie zostanie przekazane do naprawy w innym miejscu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzenia wynikłe w trakcie transportu i naprawy. Koszt transportu uszkodzonego urządzenia pokrywa Wykonawca;
 - 11) gdy naprawa potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji;
 - 12) gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia sprzętu związanego ze zmianą siedziby;
3. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że producent udzieli gwarancji i spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 2.

§ 7

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę do jego centrali w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawianie przez niego w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie zobowiązania określonego w § 6 ust. 3 umowy;
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5, 7 i 8.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu niedokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§11

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający dopuszczona zmianę umowy w zakresie modelu dostarczanych skanerów i drukarek, w przypadku gdy zostanie zaprzestana produkcja urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy. Nowy produkt będzie posiadał parametry techniczne nie gorsze niż parametry wskazane w *Opisie przedmiotu zamówienia* i ofercie Wykonawcy. Nie może to spowodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków umowy.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Opisu przedmiotu zamówienia (załącznika nr 5 do SIWZ).
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., dnia r.

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot umowy		
Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy i miejsce dostawy	Numer fabryczny urządzenia

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla ww. przedmiotu umowy dokumentację, w tym karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

Przedmiot umowy jest zgodny z treścią oferty Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: