

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

NA

SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50323100-6**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp.**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-44/11**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50323100-6 (konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych).
2. Przedmiotem zamówienia jest **konserwacja** 3 skanerów Scamax 402 CD oraz skanera Bookeye 3 A1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Ustala się następujący termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na konserwacji w ciągu minimum 12 miesięcy skanerów marki Scamax oraz Bookeye (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 15 000,00 zł brutto (za równoważne skanery Zamawiający uznaje skanery dokumentowe o wydajności skanowania jednostronnego minimum 80 stron formatu A4 na minutę) oraz skanery dzielowe o formacie skanowania A1,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **wykaz usług** polegających na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na konserwacji w ciągu minimum 12 miesięcy skanerów marki Scamax oraz Bookeye (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 15 000,00 zł brutto (za równoważne skanery Zamawiający uznaje skanery dokumentowe o wydajności skanowania jednostronnego minimum 80 stron formatu A4 na minutę) oraz skanery dziełowe o formacie skanowania A1, z podaniem zakresu danej usługi (przedmiotu zamówienia), wartości zrealizowanego zamówienia, daty rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz daty zakończenia realizacji zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych), nazw i adresów odbiorców zamówienia - wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2.

Dokument wchodzący w skład oferty wymieniony w ust. 2 pkt 2) oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. Nr faksu Zamawiającego **(022) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ- 44/11**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wiesława Misior.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;

- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2). W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;

7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. TOWAROWA 28, 00-839 WARSZAWA**

OFERTA NA

„SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW ”

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22. 07. 2011 R., GODZ. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 22.07.2011 r., godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w Wydziale Zamówień Publicznych Minia i Inwestycji, VI piętro, w **dniu 22.07.2011 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – załącznik Nr 6 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – wzór formularza ofertowego.
3. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu wykonanych usług.
6. **Załącznik nr 6** – wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Skanery Scamax 402 CD oraz Bookeye 3 Color A1

Scamax 402 CD – 3 szt.

Konserwacja 4 razy w roku

Czynności konserwacyjne obejmują:

- 1) dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier,
- 2) czyszczenie układu optycznego skanera,
- 3) czyszczenie wnętrza skanera,
- 4) czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF),
- 5) sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera,
- 6) czyszczenie elementów optycznych (kamera),
- 7) czyszczenie wszystkich sensorów,
- 8) kalibrację: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności
- 9) wykonanie innych czynności gwarantujących poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta,
- 10) sprawdzenie poprawności funkcji skanowania,
- 11) wykonanie aktualizacji oprogramowania wewnętrznego urządzenia oraz dostarczenie danej aktualizacji na dysku CD.

Bookeye 3 Color A1 – 1 szt.

- 1) wsparcie techniczne oprogramowania BCS-2®.
- 2) czyszczenie układu optycznego skanera,
- 3) czyszczenie wnętrza skanera,
- 4) sprawdzenie poprawności funkcji skanowania,
- 5) sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera
- 6) aktualizacje oprogramowania i firmware skanera,
- 7) telefoniczne i mailowe wsparcie techniczne urządzenia i oprogramowania.

Czynności podsumowujące:

- skan testowy po wykonaniu konserwacji

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych oraz kosztami robocizny.

Wykonawca powinien:

- 1) wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 – 15:30
- 2) zapewnić środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
- 3) zagwarantować stałe ceny przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.

Wykaz urządzeń

Lp.	Typ skanera	Numer inwentarzowy	Lokalizacja
1.	Bookeye 3 A1	Zestaw z komputerem	Towarowa 28 p. C202/2
2.	SCAMAX 402	Zestaw z komputerem	Towarowa 28 p. C202/2
3.	SCAMAX 402	Zestaw z komputerem	Towarowa 28 p. C202/2
4.	SCAMAX 402	Zestaw z komputerem	Towarowa 28 p. C202/2

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:**

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

WYKONAWCA:*pieczęć Wykonawcy**Nr fax.*

Składając ofertę na:

SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym

Lp.	Nazwa i typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Skaner Scamax 402 CD	4	3zł zł
2.	Skaner Bookeye 3 Color A1	4	1zł zł
RAZEM					<p>..... brutto zł</p> <p>Słownie:</p> <p>.....zł</p> <p>w tym wartość netto (bez VAT): zł</p> <p>Stawka VAT %</p>

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
2. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
3. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
4. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
5. Akceptujemy termin wykonania usługi: w ciągu 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.
6. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
8. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
9. Do kontaktów z Zamawiającym wyznacza się:, tel. fax.
e-mail.
10. Do podpisania umowy wyznacza się:, tel.
11. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

/ *niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
- 5) nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*/ *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.).

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania usługi (od - do)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* W przypadku wykonawców, którzy prowadzą działalność przez okres krótszy niż 3 lata, wykaz winien dotyczyć tego okresu.

Uwaga!!! Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług muszą być dołączone do oferty.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór Umowy

/UMOWA/

W dniu 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy Pl. Krasieńskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 125 000 € Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **konserwacja 3 skanerów Scamax 402 CD oraz skanera Bookeye 3 A1** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż dysponuje prawem sprawdzenia w każdym czasie jakości świadczonych usług, w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w SIWZ.
3. Konserwacje prowadzone będą w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy przez okres **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za wykonanie usług, określonych w § 2 przez cały okres trwania umowy strony ustaliły wynagrodzenie nie przekraczające kwoty netto:zł plus % podatku VAT co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie: zł).
3. Jednostkowe ceny brutto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 3 do umowy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Zawierają one wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Ceny brutto o których mowa w ust. 3 nie obejmują należności za nowe części użyte do naprawy oraz ich wymianę.
5. Strony ustaliły, że rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po każdorazowo przeprowadzonej przez Wykonawcę konserwacji.
6. Suma faktur częściowych nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 2.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół wykonania konserwacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Brak protokołu wykonania konserwacji lub jego nieprawidłowe wypełnienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu uzupełnienia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty faktury z powodów określonych w ust. 7 do czasu uzupełnienia braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionych w umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy w celu dokonania korekty.
10. Odesłanie faktury z powodów określonych w ust. 7 zwalnia Zamawiającego z obowiązku jej zapłaty do czasu otrzymania faktury skorygowanej przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania faktury skorygowanej.
11. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
14. W razie zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 3) posiadania przez serwisanta w czasie wykonywania usługi konserwacji lub naprawy **instrukcji serwisowej** danego urządzenia ;
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
 - 5) udzielania informacji i wyjaśnień na zapytania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii urządzeń najpóźniej w terminie 48 godz. od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje i naprawy w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 -15:30.
4. Wykonawca, musi zabezpieczyć miejsce konserwacji tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne na terenie Zamawiającego muszą nosić w widocznym miejscu (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy).
5. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia: p., tel.; fax. e-mail

6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p., tel.; fax. e-mail

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu awarii;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia należnych kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny, zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający pomimo dodatkowego wezwania - nie dokonuje zapłaty należności określonej na fakturze, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków w kolejnych latach w ustawie budżetowej. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno zostać, pod rygorem nieważności, dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- *Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;*
- *Zał. nr 2 - wzór protokołu wykonania konserwacji;*
- *Zał. nr 3 - kopia formularza oferty wykonawcy;*
-

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Warszawa, dnia 2011 r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Data konserwacji Godz. rozpoczęcia: Godz. zakończenia

Użytkownik: miejsce, pokój nr
(imię i nazwisko)

Model skanera Nr fabryczny

Zgłaszane uwagi użytkownika:

ZAKRES KONSERWACJI SKANERÓW

1. ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji
2. czyszczenie
3. dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier
4. czyszczenie lamp i lusterek skanera
5. czyszczenie wnętrza skanera
6. czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF)
7. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera
8. czyszczenie elementów optycznych (kamera)
9. czyszczenie wszystkich sensorów
10. kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności
11. wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta ..
12. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania
13. skan testowy po wykonaniu konserwacji

* **Rubryki** *odznaczać* (+) w przypadku występowania danego elementu w objętym konserwacją skanerze, a (-) gdy dany element nie występuje.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmuję wykonanie konserwacji:

**Konserwację wykonałem zgodnie
z zaleceniami producenta:**

.....
Użytkownik (podpis, data)

.....
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)