

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

NA

**„DOSTAWA ORAZ MONTAŻ SYSTEMÓW SKŁADOWANIA
AKT TJ. REGAŁÓW PRZESUWNYCH, REGAŁÓW
STACJONARNYCH, REGAŁÓW KARUZELOWYCH WRAZ
Z PRZESZKOLENIEM PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39132000-6

39131100-0

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **http://www.ipn.gov.pl/**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-34/11**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **39132000-6; 39131100-0**
2. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa oraz montaż fabrycznie nowych systemów składowania akt, tj. regałów przesuwanych, regałów stacjonarnych, regałów karuzelowych w budynku siedziby Zamawiającego położonym przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Dostawy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych, nie posiadających wad regałów wraz z całym niezbędnym do ich funkcjonowania osprzętem.
2. Zamontowania regałów zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami BHP, i P.POŻ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dokonywania w okresie gwarancyjnym niezbędnej konserwacji urządzeń zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Techniczno Ruchowej urządzeń lub zaleceniami producenta.
4. Przeprowadzenia w ramach realizacji zamówienia minimum jednodniowego szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Część I:

Dostawa i montaż regałów stacjonarnych i przesuwanych : do dnia **30.11.2011 r.**

Część II:

Dostawa i montaż regałów karuzelowych: do dnia **30.11.2011 r.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) Dostawa i montaż regałów stacjonarnych i przesuwnych (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.1)
 - 2) Dostawa i montaż regałów karuzelowych (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.2)
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub na obie części jednocześnie.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.:
 - a) **część I - zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 dostaw wraz z montażem systemów składowania akt tj. regałów przesuwnych o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto każda;**
 - b) **część II – zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 dostaw wraz z montażem systemów składowania akt tj. regałów karuzelowych o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto każda;**

Informacje dodatkowe:

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca ma obowiązek wykazania spełnienia warunku, o którym mowa powyżej dla każdej części oddzielnie.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz minimum 3 dostaw o wartości 400 tys. brutto dla części I oraz 3 dostaw o wartości 150 tys. brutto dla części II**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości zrealizowanego przedmiotu zamówienia, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, nazw i adresów odbiorców zamówienia - wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VII pkt 1 niniejszej siwz, oraz zgodnie z załącznikiem nr 4 złożonym oddzielnie dla każdej części).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Dokument wchodzący w skład oferty, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-6, oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy opisane w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 2 zostały wykonane należycie, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
5. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty

pełnomocnictwem).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 2-4 oraz pkt 6 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) ust. 2 pkt.5- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym a w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio do miejsca zamieszkania.

7. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację — <http://www.ipn.gov.pl>

4. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ-34/11**.
5. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Wiesława Misior.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
dla części I – **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
dla części II **6 500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych).
2. Forma wadium:
Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.
Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 704 – 705 Biura Budżetu, Finansów i Kadr w budynku IPN przy ul. Towarowej 28, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.
4. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
5. Pozostałe informacje dotyczące wadium
Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2-6. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane,
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

<p>INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU UL. TOWAROWA 28, 00-839 WARSZAWA</p> <p><u>OFERTA NA</u></p> <p>„DOSTAWA ORAZ MONTAŻ FABRYCZNIE NOWYCH SYSTEMÓW SKŁADOWANIA AKT, T.J. REGAŁÓW PRZESUWNYCH, REGAŁÓW STACJONARNYCH, REGAŁÓW KARUZELOWYCH WRAZ Z PRZESZKOLENIEM PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO”</p> <p><u>- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.07. 2011 R., GODZ. 10.15</u></p>
--

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 20.07.2011 r., godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołań.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w Wydziale Zamówień Publicznych Minia i Inwestycji, VI piętro, w **dniu 20.07. 2011 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1.1 oraz 1.2 do SIWZ) i musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załącznikach nr 5.1 i 5.2 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, koszty rozładunku, koszt montażu oraz przeszkolenia pracowników itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Poz.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	90 %	90 punktów
2.	Okres Gwarancji (G)	10 %	10 punktów

CENA BRUTTO

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena oferty badanej

OKRES GWARANCJI

W ofercie należy podać okres gwarancji oddzielnie dla każdej z oferowanych części zamówienia w miesiącach od daty podpisania protokołu odbioru.

Uwaga: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający określił minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Liczba punktów za okres gwarancji oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 10$$

G - ilość otrzymanych punktów za dane kryterium

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie odrzuconych wyrażony w miesiącach od daty podpisania protokołu odbioru.

G_i – okres gwarancji oferty badanej wyrażony w miesiącach.

Punkty w w/w kryteriach przyznawane będą zgodnie z kryterium matematycznym, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania ostatniego odbioru przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okres rękojmi za wady.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień;

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 - wzór wykazu usług;

Załącznik nr 5.1 - opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5.2 - opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6 - wzór umowy;

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

pieczęć Wykonawcy

Nr fax.

Składamy ofertę na:

„DOSTAWA ORAZ MONTAŻ SYSTEMÓW SKŁADOWANIA AKT TJ. REGAŁÓW PRZESUWNYCH, REGAŁÓW STACJONARNYCH WRAZ Z PRZESZKOLENIEM PRACOWNIKÓW” CZĘŚĆ I

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w zakresie :

Część I - dostawa i montaż regałów stacjonarnych i przesuwnych (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.1 do SIWZ)

za cenę całkowitą netto:(słownie:.....)..PLN plus
.....% stawki podatku VAT co stanowi kwotę
brutto.....(słownie:.....)

Na w/w urzędzenia udzielimy(słownie)
miesiący gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę wskazaną powyżej, która obejmuje wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Powyższe ceny nie ulegną zmianie do końca trwania umowy.

4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)*/
.....
.....
.....
.....

***/ wypełnić w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

6. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., tel., fax., mail@.....

7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
....., tel., fax.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

pieczęć Wykonawcy

Nr fax.

Składamy ofertę na:

„DOSTAWA ORAZ MONTAŻ SYSTEMÓW SKŁADOWANIA AKT TJ. REGAŁÓW PRZESUWNYCH, REGAŁÓW STACJONARNYCH WRAZ Z PRZESZKOLENIEM PRACOWNIKÓW” CZEŚĆ II

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w zakresie :

Część II - dostawa i montaż regałów karuzelowych (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.2 do SIWZ)

za cenę całkowitą netto:(słownie:.....)..PLN plus
.....% stawki podatku VAT co stanowi kwotę
brutto.....(słownie:.....)

Na w/w urządzenia udzielimy(słownie)
miesiące gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

8. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
9. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę wskazaną powyżej, która obejmuje wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Powyższe ceny nie ulegną zmianie do końca trwania umowy.

11. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)*/
.....
.....
.....
.....

***/ wypełnić w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

13. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:

....., tel., fax., mail@.....

14. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

....., tel., fax.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

PARAMETRY TECHNICZNE GRANICZNE

L.p.	PARAMETR/WARUNEK	WARUNEK GRANICZNY	OFEROWANE PARAMETRY
1	URZĄDZENIE / SYSTEM SKŁADOWANIA		
1.1.1	<i>Działanie w oparciu o technologię klasera rotacyjnego (pionowego, obrotowego)</i>	TAK	
1.1.2	<i>System szufladony łożyskowany</i>	TAK	
1.1.3	<i>Całkowita pojemność systemu nie mniejsza niż 700 mb dokumentacji</i>	TAK	
1.1.4	<i>Ilość urządzeń – 2 sztuki</i>	2 sztuki	
1.2	Parametry urządzenia :	xxxx	xxxx
1.2.1	<i>Wymiar zewnętrzny – wysokość – nie wyższe niż 345 cm</i>	maks. 345 cm	
1.2.2	<i>Wymiar zewnętrzny – głębokość – nie głębsze niż 165 cm, w tym uwzględniona jest głębokość pulpitu roboczego.</i>	maks. 165 cm	
1.2.3	<i>Urządzenie posiadać będzie pulpit roboczy, od frontu urządzenia, o szerokości równej szerokości oferowanego urządzenia i głębokości minimum 30 cm</i>	min. 30 cm	
1.2.4	<i>Pulpit na wysokości od poziomu podłogi</i>	od 80 cm do 100 cm	
1.2.5	<i>Wymiar zewnętrzny – szerokość – nie szersze niż 350 cm</i>	maks 350 cm	
1.2.6	<i>Całkowity ciężar urządzenia nie większy niż 7 850 kg. Całkowity ciężar składa się z deklarowanej przez producenta ciężaru pustego urządzenia wraz z wyposażeniem jak półki / szuflady (waga tara) oraz oferowanej dopuszczalnej nośności systemu szuflad.</i>	maks. 7 850 kg	
1.2.7	<i>Wymagana nośność netto szuflad: nie mniejsza niż kg na metr bieżący dokumentacji</i>	min. 11 kg/mb	
1.3	Rodzaj i format przechowywanych dokumentów	xxxx	xxxx
1.3.1	<i>Dokumenty o wymiarach (szerokość x wysokość) 10,5 cm x 15,0 cm, składowane na krótszym boku</i>	TAK	
1.4	Sposób przechowywania dokumentów	xxxx	xxxx
1.4.1	<i>Przechowywane dokumenty powinny być składowane w szufladach wysuwanych za pomocą łożyskowanych prowadnic. Ilość szuflad maksymalnie dostosowana do wysokości regału. Szuflady powinny być wysuwane w sposób umożliwiający przeglądanie i wyjmowanie przechowywanych</i>	TAK	

	<i>dokumentów - na pełną głębokość szuflady.</i>		
1.5	<i>Sterowanie systemem składowania</i>	xxxx	xxxx
1.5.1	<i>Sterowanie systemem regałów musi odbywać się ze każdego z regałów – wspólna baza danych</i>	TAK	
1.5.2	<i>Układ sterujący z dostępną klawiaturą alfanumeryczną oraz wyświetlaczem kolorowym</i>	TAK	
1.5.3	<i>Urządzenie wyposażone w moduł elektroniczno-mechaniczny pozwalający w przypadku awarii systemów bezpieczeństwa na Nielimitowaną pracę regału z pełną funkcjonalnością bazy danych</i>	TAK	
1.5.4	<i>Urządzenie wyposażone w moduł elektroniczno-mechaniczny umożliwiający Nielimitowaną pracę regału z pełną funkcjonalnością bazy danych w przypadku awarii systemu elektro-mechanicznych wyłączników okna dostępowego</i>	TAK	
1.5.5	<i>Urządzenie wyposażone w przełącznik umożliwiający pracę w trybie awaryjnym.</i>	TAK	
1.6	<i>Kontrola dostępu</i>	xxxx	xxxx
1.6.1	<i>Dostęp do składowanych przedmiotów tylko przez uprawnionych pracowników – okno dostępowe zamknięte na klucz</i>	TAK	
1.7	<i>Pozostałe dane techniczne</i>	xxxx	xxxx
1.7.1	<i>Oświetlenie nad oknem dostępowym</i>	TAK	
1.7.2	<i>Napęd elektryczny - zasilanie trójfazowe 3 x 400 V</i>	TAK	
1.7.3	<i>Poziom hałasu – nie większy niż 65 dB</i>	Max. 65 dB	
1.7.4	<i>Przycisk bezpieczeństwa umożliwiający natychmiastowe i bezwarunkowe zatrzymanie pracy regału.</i>	TAK	
1.7.5	<i>System kontroli bezpiecznego rozłożenia składowanych dokumentów wraz z informacją o prawidłowej ich lokalizacji.</i>	TAK	
1.7.6	<i>Urządzenie blokujące mechanizm służące do bezpiecznego wykonywania czynności serwisowych wymagane przez normę PN-EN 15095 pkt. 5.2.1.9</i>	TAK	
2	SZKOLENIE		
2.1	<i>Szkolenie min 4 godzinne dla pracowników Zamawiającego prowadzone w języku polskim.</i>	TAK	
2.2	<i>Instrukcja obsługi systemu sterującego w języku polskim</i>	TAK	
2.3	<i>Instrukcja obsługi regału w języku polskim</i>	TAK	
3	ZEZWOLENIA / DOPUSZCZENIA		

3.1	Deklaracja i oznaczenie znakiem zgodności CE dostarczona wraz z systemem	TAK	
3.2	<i>Informacja z Urzędu Dozoru Technicznego, że oferowane klasery rotacyjne nie podlegają dozorowi ww. instytucji.</i>	TAK	
3.3	<i>Dokumentacja Techniczno Ruchowa w języku polskim wymagana przez Dyrektywy Unii Europejskiej 655 i 42 WE dostarczona wraz z systemem</i>	TAK	

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest kompletne i będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów.

Data:

.....
 podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWA ORAZ MONTAŻ SYSTEMÓW SKŁADOWANIA
AKTTJ. REGAŁÓW PRZESUWNYCH, REGAŁÓW
STACJONARNYCH, REGAŁÓW KARUZELOWYCH WRAZ Z
PRZESZKOLENIEM PRACOWNIKÓW”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWA ORAZ MONTAŻ SYSTEMÓW SKŁADOWANIA
AKTTJ. REGAŁÓW PRZESUWNYCH, REGAŁÓW
STACJONARNYCH, REGAŁÓW KARUZELOWYCH WRAZ Z
PRZESZKOLENIEM PRACOWNIKÓW”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (odpowiednio dla każdej części)

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Daty wykonania dostawy (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy dostawy (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

W przypadku wykonawców, którzy prowadzą działalność przez okres krótszy niż 3 lata, wykaz winien dotyczyć tego okresu.

Uwaga!!! Dokumenty poświadczające należyte wykonanie ww. usług muszą być dołączone do oferty.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część I

CHARAKTERYSTYKA REGAŁÓW PRZESUWNYCH I STACJONARNYCH

1. Parametry regałów na parterze

1.1 Sposób zagospodarowania pomieszczeń magazynów archiwalnych zgodnie z załączonym rysunkiem: „PARTER”.

Regały typu A – 17 szt.

Regały typu B – 1 szt.

Regały typu C – 1 szt.

Regały typu D – 1 szt.

1.2 Rodzaj regałów zgodnie z rodzajem i wielkością materiałów przechowywanych w zasobie:

- przejezdne,
- stacjonarne,
- półki,
- szuflady,

1.3 Określenie charakterystycznych parametrów regałów:

- 1) Wysokość - wszystkie regały 3100 mm +/- 150 mm,
- 2) Długość (wraz z panelem frontonowym):
 - a) regały jezdne typu A i D - 7350 mm +/- 50 mm,
 - b) regał stacjonarny typu B i C - 7250 mm +/- 50 mm,
- 3) Ilość poziomów użytkowych oraz minimalny prześwit między półkami:
 - a) regał typu A i C:
 - 6 poziomów użytkowych półek, prześwit 365 - 370 mm
 - 1 poziom użytkowy półek, prześwit 485 - 490 mm
 - b) regał typu B:
 - 10 poziomów użytkowych wysuwanych szuflad, rozstaw 140 mm (120 szuflad),
 - 6 poziomów użytkowych półek, prześwit 185 - 190 mm,
 - 1 poziom użytkowy półek prześwit 105 mm - 110 mm
 - c) regał typu D:
 - strona lewa - identycznie jak regał A i C - 6 poziomów użytkowych półek, prześwit 365 - 370 mm ; 1 poziom użytkowy półek, prześwit 485 - 490 mm
 - strona prawa - 10 poziomów użytkowych wysuwanych szuflad, rozstaw 140 mm (łącznie 60 szuflad),
- 4) Szerokość regałów:
 - a) regał typu A i D - 2 x 350 mm
 - b) regał typu C - 350 mm
 - c) regał typu B
 - 2 x 600 mm (dla szuflad),
 - 1 x 1200 mm (dla półek)
- 5) Wymiary półek - rzeczywiste:
 - a) regał typu A, C i D:
 - długość: 1170 mm - 1180 mm
 - głębokość: 340 mm - 350 mm

- b) regał typu B:
 - długość: 1170 mm - 1180 mm
 - głębokość: 1180 mm - 1200 mm
- 6) Wymiary szuflad - wewnętrzne :
 - a) regały typu D:
 - szerokość: 1050 mm - 1070 mm
 - głębokość: 290 mm - 310 mm
 - pojemność szuflady ok. 310 płyt DVD w pudełku SLIM
 - b) regały typu B
 - szerokość: 1050 mm - 1070 mm
 - głębokość: 540 mm - 560 mm
 - pojemność szuflady ok. 560 płyt DVD w pudełku SLIM

2. Parametry regałów na piętrze

2.1 Sposób zagospodarowania pomieszczeń magazynów archiwalnych zgodnie z załączonym rysunkiem „PIĘTRO”

Regały typu A – 27 szt.

Regały typu C – 2 szt.

Regały typu D – 1 szt.

2.2 Rodzaje regałów zgodnie z rodzajem i wielkością materiałów przechowywanych w zasobie:

- przejezdne,
- stacjonarne,

2.3 Określenie charakterystycznych parametrów regałów :

- 1) Wysokość - wszystkie regały - 3100 mm +/- 150 mm
- 2) Długość (wraz z panelem frontonowym):
 - a) regały jezdne typu A - 7350 mm +/- 50 mm
 - b) regały stacjonarne typy C i D - 7250 mm +/- 50 mm
- 3) Ilość poziomów użytkowych oraz minimalny prześwit między półkami:
 - a) regał typu A, C i D:
 - 8 poziomów użytkowych półek, prześwit 285 - 290 mm
 - poziom użytkowy półek, prześwit 325 - 330 mm
- 4) Szerokość regałów:
 - a) regał typu A i C - 2 x 350 mm
 - b) regał typu D - 1 x 350 mm
- 5) Wymiary półek - rzeczywiste:
 - a) regał typu A, C i D:
 - długość: 1170 mm - 1180 mm
 - głębokość: 340 mm - 350 mm

3. Konstrukcja regałów

3.1 Konstrukcja szyn i sposób mocowania w podłożu:

Szyny jezdne i prowadzące powinny być wykonane ze stali walcowanej, ocynkowanej, dostosowane wymiarowo i wytrzymałościowo do maksymalnych nacisków kół regałów gwarantując jednocześnie właściwe przenoszenie obciążeń oraz lekki i płynny ruch regałów.

Szyny należy zamontować wewnątrz noworealizowanej posadzki (budynek nowy, w realizacji) na specjalnych kotwach i wypoziomować z dokładnością 1mm/1 mb szyny. Konstrukcja szyn i technologia ich układania musi gwarantować ich odpowiednie wypoziomowanie i zapewnić uzyskanie całkowicie poziomego ich przebiegu.

Ze względu na prawidłowe prowadzenie wózków regałów (prostopadle do szyn) zewnętrzne szyny muszą być szynami prowadzącymi posiadającymi konstrukcję gwarantującą utrzymanie prawidłowego toru jazdy regału. Pozostałe szyny - jezdne muszą być płaskie w celu zapewnienia właściwego przeniesienia obciążenia od regału.

3.2 Podstawy regałów

Cokoły i wózki regałów muszą być wykonane z profili stalowych, lakierowanych proszkowo na kolor 7035 wg palety RAL, posiadających wzmocnienia zapewniające odpowiednią sztywność i stabilność całej konstrukcji. Profile podstaw nie mogą posiadać ostrych kantów i krawędzi. Konstrukcja wózków regałów wraz z odpowiednią konstrukcją podwozi musi zapewniać prawidłowe i lekkie poruszanie się regałów przy maksymalnym dopuszczalnym obciążeniu regału.

Wózki jezdne oraz wałki napędowe należy wyposażać w łożyska kulkowe metalowe nie wymagające konserwacji. Każdą podstawę należy wyposażać w elementy konstrukcyjne zabezpieczające regał przed wywróceniem. Przy każdej podstawie regału należy zamontować minimum trzy odboje dystansowe, zabezpieczające sąsiednie regały przed uderzeniami i stanowiące ochronę dłoni pracownika obsługującego regał przed zgnieceniem.

Dla zachowania wymaganej odległości przechowywanych zbiorów od poziomu posadzki, wymagana wysokość podstawy jezdnej regału łącznie z dolną półką regału powinna wynosić minimum 150 mm. Nie dopuszcza się pozostawienia prześwitu pomiędzy podstawą, a dolną półką.

3.3 Napęd ręczny korbowy

1. Należy zastosować napęd łańcuchowo-kołowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną.
2. Przesuw regału ma się odbywać poprzez trójramienną korbę. Korba ma być wykonana z materiału o odpowiedniej wytrzymałości, natomiast sam uchwyt korby, z materiału, który zapobiega przed poślizgiem dłoni na uchwycie, podczas obrotu korby. Uchwyt powinien obracać się niezależnie od obrotu całej korby. Długość ramienia korby powinna zapewniać bezproblemową obsługę przez pracownika obsługi.
3. Przeniesienie siły napędu ma następować od korby poprzez przekładnię łańcuchową na stalowy wał napędowy zakończony kołem zębatym.
4. Ze względu na duże obciążenie regałów napęd powinien być przekazywany od korby poprzez system przekładni na koło zębate zespolone z wałkiem napędowym a następnie poprzez wałek na minimum dwa koła zębate znajdujące się w przedniej i tylnej części regału, ząbujące się z łańcuchami umieszczonym wzdłuż zewnętrznych (skrajnych) szyn. Nie dopuszcza się rozwiązania napędu, w którym przesuw regału spowodowany jest np. wyłącznie siłą tarcia pomiędzy kołem jezdnym lub prowadzącym a szyną.
5. Wszystkie regały przesuwne wyposażać w blokadę przesuwu.

3.4 Konstrukcja i technologia wykonania półek

Półki w regałach należy wykonać z blachy stalowej malowanej lakierem proszkowym odpornym na ścieranie, utwardzonym wypalaniem w piecu. Kolor półki 7035 wg palety RAL. Półki nie mogą posiadać ostrych krawędzi ani kantów. Konstrukcja półki, a w szczególności odgięcia jej krawędzi muszą zapewniać jej odpowiednią sztywność oraz bezpieczeństwo obsługi. Warunek ten uważa się za spełniony, jeżeli półka jest trzykrotnie wygięta na swojej dłuższej krawędzi i dwukrotnie

zagięta na krawędzi krótszej, a zagięte boki półki są dodatkowo połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiając rozgięcie krawędzi półki po jej obciążeniu. Półka górna tzw. kryjąca może być zamontowana na stałe do konstrukcji. Dopuszczalne obciążenie półki powinno wynosić minimum 65 kg. Konstrukcja półek i regałów powinna umożliwiać prowadzenie szybkiej regulacji prześwietów pomiędzy półkami. W celu zabezpieczenia zbiorów przed przypadkowym przesuwem na sąsiednie półki, wymagane jest zamontowanie tylnego ogranicznika przesuwu montowanego pomiędzy dwiema półkami na tym samym poziomie użytkowym w regałach dwustronnych z możliwością ich demontażu bez użycia narzędzi. Dla regałów jednostronnych również wymagane jest zastosowanie tylnego ogranicznika przesuwu. Wysokość ograniczników min. 25 mm.

3.5 Konstrukcja ścian bocznych i szuflad

Ściany boczne regałów z blachy stalowej, malowane proszkowo lakierem odpornym na ścieranie, utwardzonym wypalaniem w piecu. Profile ścian nie mogą posiadać ostrych kantów i krawędzi. Ściana boczna regału powinna być otwarta o konstrukcji ramowej, posiadających podwójną pionową perforację na każdym słupku pozwalającą wprowadzić mocowania utrzymujące półki. Regulacja zaczepów półek i szuflad ma odbywać się ręcznie (bez użycia narzędzi). Zaczep po włożeniu w otwór w ścianie bocznej i po założeniu półki lub szuflady nie może wystawać poza obrys półki i ściany bocznej regału. Konstrukcja ściany bocznej i zaczepu musi pozwalać na niezależne mocowanie zaczepów półek co min. 20 mm po obu stronach ściany bocznej regału. Otwory w ścianie bocznej oraz konstrukcja zaczepów do półek mają wykluczać przypadkowe wypadanie zaczepów z otworów oraz gwarantować stabilność */np. przy wyjmowaniu półki/*. Szuflady wykonać z blachy stalowej lakierowanej proszkowo na kolor jasno-szary 7035 wg palety RAL. Szuflady wyposażać w prowadnice kulkowe, łożyskowane lub teleskopowe. Prowadnice wykonać ze stali wysokiej jakości, ocynkowane – wyposażone w specjalne mocowania do umieszczenia ich w otworach ścian bocznych. Szuflada musi posiadać przegrody umożliwiające podział na 7 sekcji za pomocą 6 oddzielaczy, co 2 cm. Stężenie ścian regałów wykonać w sposób zapewniający odpowiednią sztywność regału. Ściany regałów przesuwnych muszą być mocowane na podstawach jezdnych w sposób gwarantujący trwałość konstrukcji.

4. Dodatkowe wymagania dotyczące regałów

1.1 Wszystkie elementy metalowe powinny być ocynkowane w procesie galwanizacji lakierowane lakierem proszkowym na kolor RAL 7035 po wykonaniu otworów technologicznych i gięciu blachy.

1.2 Regały muszą posiadać

- atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności;
- atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny;
- badania statyczne półek wystawione przez uprawnioną do tego instytucję
- świadectwo bezpieczeństwa pracy

1.3 Regały muszą być opisane następująco:

- numer regału - tabliczka lub naklejka;
- tabliczka znamionowa zawierająca następujące dane:
 - minimalna. nośność półek;
 - nośność całkowita i wymiary regału;
 - nazwa producenta.

1.4 Dwie tabliczki opisowe A4 na panel, zamocowane na froncie regału - z możliwością wymiany opisu.

1.5 Listwy opisowe na półkę - 10 cm, ruchome - jedna sztuka na półkę,

1.6 Oddzielacz –ruchomy (zalecany wiszący) - zabezpieczenie akt przed ich zsunieniem 250 sztuk,.

5. Miejsce dostawy i montażu:

Archiwum IPN w Katowicach, ul. Józefowska 102.

6. Termin realizacji:

Dostawa i montaż szyn: w okresie od 15.08.2011 r.-30.09.2011 r.

Dostawa i montaż regałów i szuflad: od 15.11.2011 r.-30.11.2011 r..

Uwaga: Montaż przewodnic i przyłączenie do instalacji elektrycznej należy prowadzić w porozumieniu z wykonawcą nowo-realizowanego budynku, w którym zlokalizowane są pomieszczenia archiwów tj. z firmą DIVAL Sp. J., 44-100 Gliwice, ul. Toruńska 4. Po zamontowaniu przewodnic regałów, dostawca regałów przekaże wykonawcy robót dokładne wymagania producenta dotyczące wykonania posadzek w pomieszczeniach archiwów i zobowiązany będzie nadzorować ich realizację.

7. Okres gwarancji :

Regały muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji (liczonym od daty podpisania protokołu odbioru).

8. Szkolenie pracowników :

Po zamontowaniu i uruchomieniu systemu składowania akt Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego, w zakresie obsługi systemów stanowiących przedmiot zamówienia, przepisów i zasad bhp obowiązujących przy obsłudze w/w urządzeń, zagrożeń występujących na stanowisku pracy, sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami oraz metod bezpiecznego wykonywania pracy. Dodatkowo w ramach szkolenia wykonawca przekaże zamawiającemu 2 egz. instrukcji obsługi regałów w języku polskim

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część II

1. Charakterystyka regałów karuzelowych

Wykonawca powinien zaproponować zestaw regałów karuzelowych i przedstawić ich rozmieszczenie w pomieszczeniu, którego schemat przedstawiono na rysunku nr 1. W ramach zagospodarowania pomieszczenia Wykonawca dokona rozmieszczenia trzech regałów karuzelowych (Zamawiający planuje w przyszłości doposażenie archiwum w trzecie urządzenie). Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się na miejscu z warunkami instalacji urządzeń. Jeżeli w ocenie Wykonawcy niezbędne będzie wykonanie prac dostosowujących pomieszczenie do zaproponowanego rozmieszczenia klaserów to koszt tych prac należy uwzględnić w ofercie.

Regały karuzelowe muszą spełniać wymagania opisane w tabeli „Wymagania techniczne”.

2. Miejsce dostawy i montażu:

Archiwum IPN w Katowicach, ul. Józefowska 102.

3. Termin realizacji:

Dostawa i montaż regałów karuzelowych : od 15.11.2011-30.11.2011.

Uwaga: Montaż regałów należy prowadzić w porozumieniu z wykonawcą nowo-realizowanego budynku w którym zlokalizowane są pomieszczenia archiwów tj. z firmą DIVAL Sp.J., 44-100 Gliwice, ul. Toruńska 4.

4. Okres gwarancji:

Regały muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji (liczonym od daty podpisania protokołu odbioru)

5. Szkolenie pracowników :

Po zamontowaniu i uruchomieniu systemu składowania akt Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego, w zakresie obsługi systemów stanowiących przedmiot zamówienia, przepisów i zasad bhp obowiązujących przy obsłudze w/w urządzeń, zagrożeń występujących na stanowisku pracy, sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami oraz metod bezpiecznego wykonywania pracy. Dodatkowo w ramach szkolenia wykonawca przekaze zamawiającemu 2 egz. instrukcji obsługi:

- systemu sterującego w języku polskim
- regałów w języku polskim

PARAMETRY TECHNICZNE GRANICZNE

L.p.	PARAMETR/WARUNEK	WARUNEK GRANICZNY
1	URZĄDZENIE / SYSTEM SKŁADOWANIA	
1.1.1	<i>Działanie w oparciu o technologię klasera rotacyjnego (pionowego, obrotowego)</i>	TAK
1.1.2	<i>System szufladowy tożyskowany</i>	TAK
1.1.3	<i>Całkowita pojemność systemu nie mniejsza niż 700 mb dokumentacji</i>	TAK
1.1.4	<i>Ilość urządzeń – 2 sztuki</i>	2 sztuki
1.2	Parametry urządzenia :	xxxx
1.2.1	<i>Wymiar zewnętrzny – wysokość – nie wyższe niż 345 cm</i>	maks. 345 cm
1.2.2	<i>Wymiar zewnętrzny – głębokość – nie głębsze niż 165 cm, w tym uwzględniona jest głębokość pulpitu roboczego.</i>	maks. 165 cm
1.2.3	<i>Urządzenie posiadać będzie pulpit roboczy, od frontu urządzenia, o szerokości równej szerokości oferowanego urządzenia i głębokości minimum 30 cm</i>	min. 30 cm
1.2.4	<i>Pulpit na wysokości od poziomu podłogi</i>	od 80 cm do 100 cm
1.2.5	<i>Wymiar zewnętrzny – szerokość – nie szersze niż 350 cm</i>	maks 350 cm
1.2.6	<i>Całkowity ciężar urządzenia nie większy niż 7 850 kg. Całkowity ciężar składa się z deklarowanej przez producenta ciężaru pustego urządzenia wraz z wyposażeniem jak półki / szuflady (waga tara) oraz oferowanej dopuszczalnej nośności systemu szuflad.</i>	maks. 7 850 kg
1.2.7	<i>Wymagana nośność netto szuflad: nie mniejsza niż kg na metr bieżący dokumentacji</i>	min. 11 kg/mb
1.3	Rodzaj i format przechowywanych dokumentów	xxxx
1.3.1	<i>Dokumenty o wymiarach (szerokość x wysokość) 10,5 cm x 15,0 cm, składowane na krótszym boku</i>	TAK
1.4	Sposób przechowywania dokumentów	xxxx
1.4.1	<i>Przechowywane dokumenty powinny być składowane w szufladach wysuwanych za pomocą</i>	TAK

	<i>ulożyskowanych przewodnic. Ilość szuflad maksymalnie dostosowana do wysokości regału. Szuflady powinny być wysuwane w sposób umożliwiający przeglądanie i wyjmowanie przechowywanych dokumentów - na pełną głębokość szuflady.</i>	
1.5	<i>Sterowanie systemem składowania</i>	xxxx
1.5.1	<i>Sterowanie systemem regałów musi odbywać się ze każdego z regałów – wspólna baza danych</i>	TAK
1.5.2	<i>Układ sterujący z dostępną klawiaturą alfanumeryczną oraz wyświetlaczem kolorowym</i>	TAK
1.5.3	<i>Urządzenie wyposażone w moduł elektroniczno-mechaniczny pozwalający w przypadku awarii systemów bezpieczeństwa na nielimitowaną pracę regału z pełną funkcjonalnością bazy danych</i>	TAK
1.5.4	<i>Urządzenie wyposażone w moduł elektroniczno-mechaniczny umożliwiający nielimitowaną pracę regału z pełną funkcjonalnością bazy danych w przypadku awarii systemu elektro-mechanicznych wyłączników okna dostępowego</i>	TAK
1.5.5	<i>Urządzenie wyposażone w przełącznik umożliwiający pracę w trybie awaryjnym.</i>	TAK
1.6	<i>Kontrola dostępu</i>	xxxx
1.6.1	<i>Dostęp do składowanych przedmiotów tylko przez uprawnionych pracowników – okno dostępowe zamknięte na klucz</i>	TAK
1.7	<i>Pozostałe dane techniczne</i>	xxxx
1.7.1	<i>Oświetlenie nad oknem dostępowym</i>	TAK
1.7.2	<i>Napęd elektryczny - zasilanie trójfazowe 3 x 400 V</i>	TAK
1.7.3	<i>Poziom balasu – nie większy niż 65 dB</i>	Max. 65 dB
1.7.4	<i>Przycisk bezpieczeństwa umożliwiający natychmiastowe i bezwarunkowe zatrzymanie pracy regału.</i>	TAK
1.7.5	<i>System kontroli bezpiecznego rozłożenia składowanych dokumentów wraz z informacją o prawidłowej ich lokalizacji.</i>	TAK
1.7.6	<i>Urządzenie blokujące mechanizm służące do bezpiecznego wykonywania czynności serwisowych wymagane przez normę PN-EN 15095 pkt. 5.2.1.9</i>	TAK
2	SZKOLENIE	
2.1	<i>Szkolenie min 4 godzinne dla pracowników Zamawiającego prowadzone w języku polskim.</i>	TAK
2.2	<i>Instrukcja obsługi systemu sterującego w języku polskim</i>	TAK
2.3	<i>Instrukcja obsługi regału w języku polskim</i>	TAK
3		

ZEZWOLENIA / DOPUSZCZENIA		
3.1	Deklaracja i oznaczenie znakiem zgodności CE dostarczona wraz z systemem	TAK
3.2	<i>Informacja z Urzędu Dozoru Technicznego, że oferowane klasery rotacyjne nie podlegają dozorowi ww. instytucji.</i>	TAK
3.3	<i>Dokumentacja Techniczno Ruchowa w języku polskim wymagana przez Dyrektywy Unii Europejskiej 655 i 42 WE dostarczona wraz z systemem</i>	TAK

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest kompletne i będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów.

Data:

.....
 podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

W dniu 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i zmontować fabrycznie nowy system składowania akt tj. regałów przesuwanych, regałów stacjonarnych, regałów karuzelowych szczegółowo opisany w kopii formularza ofertowego, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy jak również przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopad 2011 r.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy system regałów szczegółowo opisany w kopii formularza ofertowego, stanowiącej załącznik nr 1, wraz z kompletem dokumentacji, zamontuje je oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół dostawy obejmujący cały przedmiot umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, tj..... netto PLN plus podatek VAT.....% co daje **wartość**

brutto łącznie
PLN
(słownie.....PLN
brutto).

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie uruchomiona po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów dostawy.

§5 WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy i zmontuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w: Oddziale Instytutu Pamięci Narodowej w Katowicach.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jesttel.....
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin dostawy, montażu i szkolenia z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
4. Dokonanie dostawy, montażu i szkolenia będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole dostawy sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Do protokołu Wykonawca dołączy oświadczenie o przeszkoleniu pracowników wg. wzoru stanowiącego załącznik 3 do umowy.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał wypełnionego protokołu dostawy.

§6 GWARANCJA

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres (słownie:) miesięcy od daty podpisania protokołu dostawy.
2. Wykonawca zapewni w okresie wskazanym w ust. 1 bezpłatny serwis naprawczy w miejscu dostawy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie regałów nastąpiło z winy Zamawiającego.
4. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio do Wykonawcy na adres:
5. Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej lub wymieni część wadliwą na nową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania awarii nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w czasie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
8. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
9. Gdy naprawa potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 odbędzie się w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że do faktury dołączony będzie oryginał protokołu dostawy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), na którym upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego dokonali zapisów i potwierdzeń dotyczących realizacji przedmiotu umowy za który wystawiono fakturę.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę w jego centrali w Warszawie. Faktura do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony protokół dostawy nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych ani nie będzie traktowany jako pozostawanie w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury zgodnej z postanowieniami ust. 2, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu niewykonania umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia 24 godzinnego terminu rozpoczęcia usuwania awarii.
2. Przez wynagrodzenie brutto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1.
3. Zabezpieczenie wniesione zostało przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu :
 - 1) zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz :
 - 1) zabezpieczenie, o którym mowa w ust.2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w §3 ust. 1;
 - 2) w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie w kwocie stanowiącej 30% kwoty wymienionej w ust.2 i terminie ważności przekraczającym co najmniej o 30 dni termin udzielonej gwarancji na przedmiot umowy;
 - 3) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w ust.2 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
 - 4) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w pkt 2 nastąpi nie później niż 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przedłużony termin realizacji umowy i nowy okres rękojmi.

§11 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu dostawy i montażu urządzeń.
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przeszkoleniu pracowników
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., dnia 2011 r.

PROTOKÓŁ DOSTAWY i MONTAŻU URZĄDZEŃ

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot umowy:

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE O PRZESZKOLENIU PRACOWNIKÓW

.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

I. Niniejszym oświadczam, że w dniudokonano przeszkolenia n/w pracowników IPN :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

w zakresie obsługi urządzeń, w tym w zakresie przepisów i zasad bhp, obowiązujących przy obsłudze w/w urządzenia. Jednocześnie w/w pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie zagrożeń występujących na stanowisku pracy, sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami oraz metod bezpiecznego wykonywania pracy na stanowisku.

.....
(podpis pracownika)