

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

**NA**

**„WYKONANIE KOSZULEK OCHRONNYCH NA  
KARTY EWIDENCYJNE WRAZ Z DOSTARCZENIEM”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
98.39.00.00-3, 30.19.25.00-6**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6  
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-18/11.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie koszulek ochronnych na karty ewidencyjne wraz z dostarczeniem.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

1. Okres obowiązywania umowy: **do 15 grudnia 2011 r. od dnia jej podpisania.**
2. Dostawy koszulek ochronnych na karty ewidencyjne będą odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, **w ciągu 14 dni** od dnia wysłania Wykonawcy zlecenia (Załącznik nr 7 do SIWZ) faksem lub emailem.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do budynku Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy **ul. Kłobuckiej 21.**

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności: wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. **zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch (2) usług, o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na wykonaniu koszulek ochronnych na dokumenty, o łącznej wartości minimum 40 000,00 zł brutto;**
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca dołącza do **Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykaz usług**, o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na wykonaniu koszulek ochronnych na dokumenty, o łącznej wartości minimum 40 000,00 zł brutto, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg Załącznika nr 5 do SIWZ) oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (Załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**;
3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Dokument wchodzący w skład oferty, wymieniony w ust. 2 pkt 2 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.
5. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ-18/11**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Piróg, fax. (22) 581-88-14.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)**

### 1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.

### 2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając Formularz Ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. TOWAROWA 28, 00-839 WARSZAWA**

**Oferta na**

**„WYKONANIE KOSZULEK OCHRONNYCH NA KARTY EWIDENCYJNE  
WRAZ Z DOSTARCZENIEM”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 4 MAJA 2011 R., GODZ. 10.15 -**

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 4 maja 2011 r., godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Wydziale Zamówień Publicznych: **4 maja 2011 r., godz. 10.15.**

- Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

- Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
- Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

- Ocenię podlegać będą oferty nieodrzucone.
- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga %</b>
Cena (brutto)	<b>100%</b>

##### **Kryterium „Cena”:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych  
 C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

- Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

**XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

4. **Załącznik nr 4** - opis przedmiotu zamówienia;
5. **Załącznik nr 5** - wzór wykazu usług;
6. **Załącznik nr 6** - wzór umowy;
7. **Załącznik nr 7** – wzór formularza zlecenia;
8. **Załącznik nr 8** – wzór protokołu odbioru.

**FORMULARZ OFERTOWY****ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa**

**WYKONAWCA:***pieczęć Wykonawcy*

Nr fax. ....

Składamy ofertę na:

**„WYKONANIE KOSZULEK OCHRONNYCH NA KARTY  
EWIDENCYJNE WRAZ Z DOSTARCZENIEM”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, za wynagrodzeniem:

Lp.	Przedmiot	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa koszulki brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	<u>Koszulki ochronne w kształcie litery „C”</u> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 120 µm, 2) wymiary wewnętrzne 112 x 160 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 160 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	150.000		
2	<u>Koszulki ochronne w kształcie litery „U”</u> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 150 µm, 2) wymiary wewnętrzne 170 x 223 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 170 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	100.000		
3	<u>Koszulki ochronne w kształcie litery „U”</u> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 150 µm, 2) wymiary wewnętrzne 220 x 305 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 220 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	50.000		
4	<u>Koszulki ochronne w kształcie litery „C”</u> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 120 µm, 2) wymiary wewnętrzne 63 x 87 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 87 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	70.000		
<b>Razem:</b>				
Słownie: .....				zł

## **OŚWIADCZAMY, ŻE**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Powyższy przedmiot zamówienia obejmujący wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową, niepodlegającą zmianie do końca obowiązywania umowy.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert
4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy\* (**niepotrzebne skreślić**) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*

<b>Poz.</b>	<b>Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom</b>
1.	
2.	
3.	

6. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

....., tel.....

fax....., adres e-mail.....

7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

....., tel. ....

.....dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny.

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Ja (imię i nazwisko) .....  
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„WYKONANIE KOSZULEK OCHRONNYCH NA KARTY  
EWIDENCYJNE WRAZ Z DOSTARCZENIEM”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*)
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*)
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
- 5) nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*)

lub

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„WYKONANIE KOSZULEK OCHRONNYCH NA KARTY  
EWIDENCYJNE WRAZ Z DOSTARCZENIEM”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie koszulek ochronnych na karty ewidencyjne wraz z dostarczeniem, o następujących parametrach technicznych:**

LP.	PRZEDMIOT
1	<p><b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „C”</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ilość – 150 000 szt.</li> <li>2) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 120 µm,</li> <li>3) wymiary wewnętrzne 112 x 160 mm,</li> <li>4) kieszeń koszulki otwarta na boku 160 mm,</li> <li>5) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm</li> </ol>
2	<p><b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „U”</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ilość – 100.000 szt.</li> <li>2) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 150 µm,</li> <li>3) wymiary wewnętrzne 170 x 223 mm,</li> <li>4) kieszeń koszulki otwarta na boku 170 mm,</li> <li>5) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm</li> </ol>
3	<p><b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „U”</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ilość – 50.000 szt.</li> <li>2) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 150 µm,</li> <li>3) wymiary wewnętrzne 220 x 305 mm,</li> <li>4) kieszeń koszulki otwarta na boku 220 mm,</li> <li>5) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm</li> </ol>
4	<p><b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „C”</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ilość – 70.000 szt.</li> <li>2) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 120 µm,</li> <li>3) wymiary wewnętrzne 63 x 87 mm,</li> <li>4) kieszeń koszulki otwarta na boku 87 mm,</li> <li>5) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm</li> </ol>

**Dostawy koszulek ochronnych na karty ewidencyjne będą odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wysłania Wykonawcy zlecenia (Załącznik nr 7 do SIWZ) faksem lub emailem.**

**Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do budynku Instytutu Pamięi Narodowej w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 21.**

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Daty wykonania (od - do)	Nazwa Odbiorcy (Zamawiającego)
1				
2				
3				

**\* W załączeniu dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## UMOWA (wzór)

W dniu .....2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Krasieńskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a ,  
.....  
.....

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Na podstawie przeprowadzonego - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 125 000 euro, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie koszulek ochronnych na karty ewidencyjne wraz z dostarczeniem**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany do budynku Instytutu Pamięci Narodowej przy ul. Kłobuckiej 21. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
2. Okres obowiązywania umowy: **do 15 grudnia 2011 r. od dnia jej podpisania**.
3. Dostawy koszulek ochronnych na karty ewidencyjne będą odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, **w ciągu 14 dni** od dnia wysłania Wykonawcy zlecenia (Załącznik nr 2 do umowy) faksem ..... lub emailem .....

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
..... **zł brutto**  
(słownie: .....złotych),  
**stawka podatku VAT: .....%**  
Ceny jednostkowe brutto za poszczególne koszulki ochronne, zostały określone w *Formularzu ofertowym*, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę będzie podpisany (bez uwag) przez obie strony protokół odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy).
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych każdorazowo po dostarczeniu danej partii koszulek ochronnych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe brutto za poszczególne koszulki ochronne nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów lub osoba przez niego wskazana, tel. ....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax. ...., adres email .....
3. Wykonawca zobowiązuje się w **ciągu 14 dni** od dnia wysłania Wykonawcy zlecenia (Załącznik nr 2 do umowy) faksem lub emailem dostarczyć zamówiony towar do budynku Instytutu Pamięci Narodowej przy **ul. Kłobuckiej 21**.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1.
6. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) zamówienie zostało wykonane niezgodnie ze zleceniem przesłanym przez Zamawiającego, w szczególności Wykonawca dostarczył inne produkty niż zamówione oraz wymienione w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy (Załącznik nr 3 do umowy).
7. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 4 do umowy).

## §6

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo za poszczególne zamówienia Zamawiającego i zostanie ustalona na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do każdej faktury dołączony będzie oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 4 do umowy).
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony protokół odbioru lub będzie zawierała inne braki nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. Zamawiający jest uprawniony do powstrzymania się z zapłatą za fakturę do dnia, w którym dokumenty zostaną przedstawione w sposób prawidłowy. Działanie takie nie będzie traktowane jako zwłoka Zamawiającego ze spełnieniem świadczenia.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## §7

Wykonawca udziela 12-sto miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty każdorazowego odbioru, i zobowiązuje się nieodpłatnie wymienić je na produkty wolne od wad, zgodnie z umową i ofertą w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego, a następnie potwierdzonego faksem przez Zamawiającego oraz dostarczyć do miejsca, którym mowa w §5 ust. 3.

## §8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionego towaru w wysokości 0,5% wartości danego zlecenia;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w §7.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 5 ust. 3;
  - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## § 11

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1);
- 2) wzór formularza zlecenia (Załącznik nr 2);
- 3) kopia oferty Wykonawcy (Załącznik nr 3);
- 4) wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 4).

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## FORMUARZ ZLECENIA

(wzór)

1. Zgodnie z umową z dnia ..... dotyczącą **wykonania koszulek ochronnych na karty ewidencyjne wraz z dostarczeniem**, Zamawiający zleca Wykonawcy dostawę:

Lp.	Przedmiot	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa koszulki brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	<b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „C”</u></b> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 120 µm, 2) wymiary wewnętrzne 112 x 160 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 160 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	.....		
2	<b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „U”</u></b> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 150 µm, 2) wymiary wewnętrzne 170 x 223 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 170 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	.....		
3	<b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „U”</u></b> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 150 µm, 2) wymiary wewnętrzne 220 x 305 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 220 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	.....		
4	<b><u>Koszulki ochronne w kształcie litery „C”</u></b> 1) technologia wykonania – folia PCV transparentna o grubości 120 µm, 2) wymiary wewnętrzne 63 x 87 mm, 3) kieszeń koszulki otwarta na boku 87 mm, 4) zgrzew wykonany na bokach koszulki powinien mieć szerokość minimum 1mm i maksimum 3 mm	.....		
<b>Wartość zlecenia:</b>				

2. Termin płatności za wykonanie niniejszego zlecenia - zgodnie z §6 ust. 5 ww. umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

Warszawa , dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**(wzór)**

**W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot zamówienia:**

<b>Pozycja</b>	<b>Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia</b>	<b>Ilość</b>

**Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....