

Instytut Pamięci Narodowej
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
20 – 086 Lublin, ul. Szewska 2
tel. / fax.: 081 536 34 02

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

DLA ODDZIAŁU IPN-KŚZpNP
W LUBLINIE, UL. SZEWSKA 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 125000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

Zatwierdził:
Instytut Pamięci Narodowej
DYREKTOR ODDZIAŁU
W LUBLINIE


.....
Jacek Welter
.....

Lublin, dnia 10 lutego 2011 r.

Nr sprawy: O.I.Lu-280-1/11

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu
ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Szewska 2, 20-086 Lublin
tel./fax 53-63-402, tel. 53-63-400 (401)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1.1. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *ustawy* dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.); w skrócie: p.z.p.

1.2. Użyte w treści specyfikacji: „IPN”, „IPN - KŚZpNP”, oznacza Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie zwanym dalej także *Zamawiającym*.

1.3. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *zamówienie* jest tożsame z pojęciem *zamówienie publiczne* w rozumieniu art. 2 pkt. 13 ustawy.

1.4. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *oferta* oznacza kompletną *dokumentację ofertową* tj. ofertę ze wszystkimi załącznikami oraz pozostałe dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5. Użyty w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót *SIWZ* oznacza niniejszą specyfikację.

1.6. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *komisja* jest tożsame z pojęciem *komisja przetargowa*, którą powołał Zamawiający w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 19 ustawy.

1.7. Znak Postępowania: Nr sprawy: O.I.Lu-280-1/11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.8. Strona internetowa Zamawiającego: www.ipn.gov.pl

2. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamówienia udziela Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie, 20 – 086 Lublin, ul. Szewska 2, tel. / fax: 081 536 34 02, NIP: 712-26-99-424, REGON: 017417764.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 125.000 Euro.

3.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została przygotowana zgodnie z art. 36 ust. 1-2 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej - KŚZpNP Oddział w Lublinie, dla następujących lokalizacji:

- siedziba Oddziału IPN w Lublinie: Lublin, ul. Szewska 2;

- siedziba Delegatury IPN w Radomiu: Radom, ul. Żeromskiego 53.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru ze wskazanych lokalizacji Zamawiającego, przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek:

- a) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;
 - b) w obrocie zagranicznym (w szczególności na terenie Europy, Ameryki Północnej, Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej, Afryki, Azji, Australii i Oceanii) – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych
- w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztove (t.j.: Dz. U. z 2008, Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), zwaną dalej „usługami pocztowymi”, zgodnie z warunkami ustalonymi w postępowaniu.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

W przypadku przesyłek listowych do 2000 g:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 30 000 g (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym oraz do 20 000 g (Gabaryt A i B) w obrocie zagranicznym:

- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) pobraniowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
- d) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, dana strefa oznacza obrót na terenie:

Strefa A - Europy (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)

Strefa B - Ameryki Północnej, Afryki

Strefa C - Ameryki Południowej, Środkowej i Azji

Strefa D – Australii i Oceanii

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przyjętych do wyekspediowania, z:

- Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Szewska 2;

- Sekretariatu Delegatury IPN w Radomiu, ul. Żeromskiego 53.

Odbiór przesyłek będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach między 14⁰⁰-16⁰⁰.

Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia i potwierdzeniu przyjęcia przesyłek do nadania.

Nadanie przesyłek przyjętych będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie doręczać przesyłki w następujących terminach:

a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;

b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.

Wykonawca deklaruje doręczenie do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu poświadczone „za zgodność z oryginałem” regulaminy obowiązujące u Wykonawcy regulujące świadczenia i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia, dotyczący rodzajów przesyłek oraz przyjęty szacunkowy zakres zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty - Tabela formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia**, z zastrzeżeniem, iż podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny i porównania złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert.

Informacje uzupełniające dot. przedmiotu zamówienia:

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w **Tabeli formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia**, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania maksymalnych ilości asortymentu, podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

64121100-1 usługi dostarczania poczty

64121200-2 usługi dostarczania paczek

Uwaga: W przypadku gdyby opis przedmiotu zamówienia zawierał określenia niedopuszczalne przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1, PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6, PKT. 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w walucie polskiej (PLN).

11. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

13.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – data zawarcia umowy.

13.2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – do 48 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2008 nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” – „nie spełnia”.

15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15.1. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).

15.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 14 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca powinien przedłożyć wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:

15.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załączonego druku - Załącznik nr 2 do SIWZ).

15.2.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),

15.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

15.2.4. Aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2008 nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

15.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 15.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

15.4 Dokument/y, o których mowa w pkt. 15.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

16.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej. Zamawiający jednakże dopuszcza możliwość przekazywania informacji faksem, nr tel/fax: (081) 536-34-02. W przypadku przesłania informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi faxem otrzymanie jakiegokolwiek pisma w postępowaniu. Korespondencję uważa się za doręczoną, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

1.6.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest:

- w zakresie zagadnień technicznych i prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - **Pan Robert Kuźma – tel. (81) 536 –34 – 84; tel/fax: (081) 536-34-02.**
- codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 14:00.

16.3. Sposób udzielania wyjaśnień Wykonawcom.

16.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone w formie pisemnej.

16.3.2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień na każde zapytanie przesyłając je wraz z odpowiedzią wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający jest zwolniony z tego obowiązku gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

16.3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

16.3.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zmiany są dla Wykonawców wiążące.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymaga się wpłaty wadium w przedmiotowym postępowaniu.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

18.1. Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę (w jednym egzemplarzu) na całość zamówienia.

Wykonawca powinien złożyć pisemną ofertę (czytelnie) z uwzględnieniem formularzy sporządzonych przez Zamawiającego. **Ofertę stanowią wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę.**

19.1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

19.1.1. Formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

19.1.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 15 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19.1.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

19.2. Sposób przygotowania oferty:

19.2.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

19.2.2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim na maszynie lub nieścieralnym atramentem. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

19.2.3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę) lub jego prawomocnie upoważnionego pełnomocnika działającego na podstawie złożonego, oryginalnego umocowania prawnego bądź poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

19.2.4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz aby wszystkie strony oferty zapisane tekstem były **parafowane** przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę i **ponumerowane kolejnymi liczbami**, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz z załącznikami), aby zawierała oświadczenie w druku oferty **o liczbie stron**.

19.2.5. Zaleca się aby wszelkie poprawki lub zmiany, które Wykonawca naniósł w tekście oferty przed jej złożeniem były podpisane własnoręcznie – potwierdzone pieczęcią imienną przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i oznaczone datą.

19.2.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem

dokumentacji ofertowej.

19.2.7. Zamawiający informuje, że żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

19.2.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentacji ofertowej.

19.2.9. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie (w sposób gwarantujący zachowanie poufności), która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać:

- oznaczenie sprawy: O.I.Lu-280-1/11;

- oznaczenie postępowania: „Przetarg nieograniczony – Świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Pamięci Narodowej - KŚZpNP Oddział w Lublinie”.

Nie otwierać przed: **18 lutego 2011 r., godz. 11:00”**

- oznaczenie wykonawcy i oznaczenie ilości stron oferty. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

19.2.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami) w odniesieniu, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane osobom spoza komisji przetargowej.

Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Uwaga! Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Część oferty zawierającą materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy umieścić w odrębnej kopercie z adnotacją: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.” W przypadku niedopełnienia powyższych wymogów, cała oferta zostanie uznana jako jawna, pomimo wstawienia w druku oferty numerów stron zawierających zastrzeżenie o niejawności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

19.2.11. Złożona oferta musi odpowiadać:

- **zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,**
- **warunkom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

20.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

20.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Szewska 2, 20 – 086 Lublin, **pok. 208** (sekretariat) do dnia **18 lutego 2011r., do godz. 10:00.**

20.1.2. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego. Do ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia do pok. 208 (sekretariat)

20.1.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

20.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

20.2.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 lutego 2011 r., o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 209.

20.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

20.3. Tryb otwarcia i oceny ofert.

20.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).

20.3.2. Przed otwarciem ofert komisja sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.

20.3.3. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:

- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty.

20.3.4. Badanie ważności ofert, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oraz ocena ofert będą przeprowadzone przez Komisję Przetargową w sposób tajny.

20.3.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie jednego kryterium „cena – 100%” określonego w specyfikacji. Wybrana zostanie ta spośród ważnych, nie podlegających odrzuceniu ofert złożonych do Zamawiającego, która przedstawi najniższą cenę oferowaną brutto.

20.3.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz poprawiać oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ustawy p.z.p.).

20.4. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.

20.5. Informacja o wyborze oferty.

Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

21.1. Przez cenę na użytek Prawa zamówień publicznych należy rozumieć zapis zawarty w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych (brutto). Oferowana cena musi wynikać z podsumowania cen dot. pozycji zawartych w formularzu ofertowym. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług. Cena oferty może być tylko jedna.

21.2. Cena opisana w pkt. 21.1 służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Wyliczona i podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty (w tym koszty materiałów, transportu, upusty, itp.) i inne składniki jakie trzeba będzie zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia.

21.3. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Cenę oferty należy podać cyfrą i słownie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie. Ceny jednostkowe brutto (wskazane w tabeli formularza ofertowego) stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w w/w tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

21.5. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

22.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena oferty - 100 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto; pozostali otrzymają procentowo mniej.

22.2. Sposób dokonywania oceny:

Ocena ofert będzie przebiegać wg następującego schematu:

(C) - cena oferty – wartość punktowa ocenianego kryterium

Ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$$

gdzie :

C_n - cena zaoferowana w ofercie z najniższą ceną;

C_b - cena j.w. w ofercie badanej;

W_c - waga kryterium ceny (100).

Komisja dokona oceny poszczególnych ofert. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

23.1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy przygotowanej z uwzględnieniem zawartych w Załączniku nr 4 do SIWZ istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, określonym przepisami pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

23.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli było ono wymagane, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

23.5. W przypadku nie podpisania umowy w wyznaczonym terminie, wybrany Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania oraz traci wniesione wadium wraz z odsetkami, jeżeli było wymagane.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera niniejsza specyfikacja oraz Załącznik nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy dodatkowych zapisów w postaci załączników, będących integralną częścią umowy, dotyczących w szczególności regulaminu świadczenia usług pocztowych, instrukcji opakowania i oznakowania przesyłek, aktualnych cenników świadczenia usług pocztowych, zestawienia ilościowego przesyłek, wymagań w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych, upoważnień, pokwitowań odbioru kopert i opakowań, książek nadawczych i innych instrumentów usprawniających wykonanie umowy.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego;
- zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. 2008 nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe;
- zmiany stawki dot. podatków, np. podatku VAT;
- zmiany liczby lokalizacji, gdzie może być świadczona umowa oraz zmianę adresów lokalizacji;
- zmiany terminu odbioru poczty, ilości i rodzaju poszczególnych przesyłek w porównaniu z danymi zawartych w tabeli na formularzu ofertowym,
- zmiany nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Wykonawcy zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
- zmiany nazwy lub adresu Zamawiającego,

- zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę;
- gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

27. ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Druk oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Instytut Pamięci Narodowej
DYREKTOR ODDZIAŁU
W LUBLINIE


Jacek Welter

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

.....dnia.....

Do
Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
ul. Szewska 2.

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 125 000 Euro na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie, znak sprawy: O.I.Lu-280-1/11, w imieniu firmy/przedsiębiorstwa

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – świadczenia usług pocztowych, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa brutto

wynosi: zł. brutto

(słownie: złotych);

(Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia).

Powyższa cena została wyliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Tabela formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia

	<i>Szacunkowa ilość korespondencji</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Kwota brutto</i>
polecane ekonomiczne zagraniczne (pozaeuropejskie)			
do 50 g	64		
polecenie do zagranicznych	64		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	48		
ponad 100 g – 350 g	4		
polecenie do zagranicznych	4		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	4		

Nr sprawy: O.I.Lu-280-1/11

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu
ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Szewska 2, 20-086 Lublin
tel./fax 53-63-402, tel. 53-63-400 (401)
--1--

15

polecane ekonomiczne zagraniczne			
do 50 g		108	
polecenie do zagranicznych		108	
potwierdzenie odbioru zagraniczne		60	
zwrot-do 50 g		2	
zwrot-usługa: ekspres do listów zagr.		2	
zwrot-usługa: potwierdzenie odbioru zagr.		2	
ponad 50-100g		20	
polecenie do zagranicznych		20	
potwierdzenie odbioru		16	
ponad 100-350g		56	
polecenie do zagranicznych		56	
potwierdzenie odbioru zagraniczne		52	
ponad 350g -500g		4	
polecenie do zagranicznych		4	
potwierdzenie odbioru zagraniczne		4	
ponad 500g – 1000g		8	
polecenie do zagranicznych		8	
potwierdzenie odbioru zagraniczne		4	
polecane ekonomiczne krajowe A			
do 50 g		25774	
potwierdzenie		10392	
zwrot-do 50g		4416	
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe		900	
ponad 50-100g		3628	
potwierdzenie odbioru		1048	
zwrot		68	
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe		8	
ponad 100-350 g		2572	
potwierdzenie odbioru		1436	
zwrot		152	
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe		108	
ponad 350-500 g		236	
potwierdzenie odbioru		152	
zwrot		12	
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe		12	
ponad 500-1000 g		104	
potwierdzenie odbioru		36	
zwrotne potwierdzenie odbioru		8	
zwrot 1000-2000 g		4	
polecane ekonomiczne krajowe B			
do 50 g		8	
potwierdzenie		4	
ponad 50-100g		268	
potwierdzenie odbioru		104	
zwrot 50-100g		8	
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe		4	

ponad 100-350 g	880		
potwierdzenie odbioru	584		
zwrot	4		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	4		
ponad 350-500 g	192		
potwierdzenie odbioru	140		
ponad 500-1000 g	1140		
potwierdzenie odbioru	552		
zwrot	4		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	4		
ponad 1000-2000 g	428		
potwierdzenie odbioru	336		
zwykłe ekonomiczne zagraniczne			
do 50 g	16		
do 50 - 100g	16		
do 350 - 500g	12		
do 500 - 1000g	80		
do 1000 - 2000g	40		
zwykłe ekonomiczne zagraniczne (pozaeuropejskie)			
do 50 g	4		
do 350 - 500g	4		
do 500 - 1000g	40		
do 1000 - 2000g	8		
zwykłe ekonomiczne krajowe A			
do 50 g	5932		
ponad 50-100g	224		
ponad 100-350g	544		
ponad 350-500g	1240		
ponad 500 - 1000g	112		
ponad 1000 - 2000g	12		
zwykłe ekonomiczne krajowe B			
ponad 50-100 g	4		
ponad 100-350 g	96		
ponad 350-500 g	472		
ponad 500-1000 g	564		
ponad 1000-2000 g	408		
paczki ekonomiczne krajowe Plus A			
PLUS ponad 10 kg do 15 kg	24		
potwierdzenie odbioru	20		
PLUS ponad 15 kg do 20 kg	8		
potwierdzenie odbioru	4		
PLUS ponad 20 kg do 30 kg	2		
potwierdzenie odbioru	2		

paczki ekonomiczne krajowe Plus B			
PLUS ponad 10 kg do 15 kg		2	
potwierdzenie odbioru		2	
PLUS ponad 15 kg do 20 kg		2	
potwierdzenie odbioru		2	
PLUS ponad 20 kg do 30 kg		2	
potwierdzenie odbioru		2	
paczki ekonomiczne krajowe A			
zwrot - do 1 kg		2	
ponad 1 kg do 2 kg		52	
potwierdzenie odbioru		40	
ponad 2 kg do 5 kg		840	
potwierdzenie odbioru		312	
zwrot		2	
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe		2	
ponad 5 kg do 10 kg		148	
potwierdzenie odbioru		80	
paczki EK zagraniczne - strefa 10			
ponad 1 kg do 2 kg		2	
ponad 2 kg do 3 kg		2	
potwierdzenie odbioru		2	
ponad 8 kg do 9 kg		2	
paczki ekonomiczne zagraniczne - strefa 11			
ponad 1 kg do 2 kg		2	
paczki priorytetowe krajowe Plus A			
ponad 10 kg do 15 kg		4	
potwierdzenie odbioru		4	
ponad 15 kg do 20 kg		4	
potwierdzenie odbioru		4	
paczki priorytetowe krajowe A			
do 1 kg		4	
potwierdzenie odbioru		4	
ponad 1 kg do 2 kg		4	
ponad 2 kg do 5 kg		80	
potwierdzenie odbioru		52	
ponad 5 kg do 10 kg		40	
potwierdzenie odbioru		32	
zwykle priorytetowe krajowe A			
do 50 g		932	
ponad 50-100g		76	
ponad 100-350g		28	
ponad 350-500g		8	
ponad 500-1000 g		2	

ponad 1000-2000 g	2		
zwykłe priorytetowe krajowe B			
ponad 50-100 g	12		
ponad 100-350 g	4		
ponad 350-500g	2		
ponad 500-1000g	8		
ponad 1000-2000 g	8		
polecane priorytetowe krajowe A			
do 50 g	3552		
potwierdzenie odbioru	780		
ponad 50-100g	712		
potwierdzenie odbioru	108		
ponad 100-350 g	472		
potwierdzenie odbioru	36		
ponad 350-500g	16		
potwierdzenie odbioru	2		
ponad 500-1000g	8		
potwierdzenie odbioru	4		
ponad 1000-2000g	8		
polecane priorytetowe krajowe B			
do 50 g	8		
ponad 50-100 g	92		
potwierdzenie odbioru	4		
ponad 100-350 g	112		
potwierdzenie odbioru	48		
ponad 350-500g	28		
ponad 500-1000g	112		
potwierdzenie odbioru	76		
ponad 1000-2000g	68		
potwierdzenie odbioru	48		
polecane priorytetowe zagraniczne			
strefa A - do 50 g	8		
polecenie do zagranicznych	8		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	8		
strefa A - ponad 50-100g	16		
polecenie	16		
potwierdzenie odbioru	16		
strefa A - ponad 100-350 g	4		
polecenie	4		
potwierdzenie odbioru	4		
strefa A - ponad 500-1000 g	4		
polecenie	4		
potwierdzenie odbioru	4		
strefa A - ponad 1000-2000g	2		
polecenie	2		
potwierdzenie odbioru	2		
strefa B - do 50 g	2		

polecenie do zagranicznych	2		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	2		
strefa B - ponad 100-350 g	2		
polecenie	2		
potwierdzenie odbioru	2		
strefa B - ponad 1000-2000g	2		
polecenie	2		
strefa D - do 50 g	8		
polecenie do zagranicznych	8		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	4		
zwykłe priorytetowe zagraniczne			
strefa A - do 50 g	8		
strefa A - ponad 50-100 g	4		
strefa A - ponad 100-350 g	2		
strefa A - ponad 350-500 g	4		
strefa A - ponad 500-1000 g	2		
strefa A - ponad 1000-2000 g	2		
strefa B - do 50 g	4		
strefa B - ponad 350-500 g	2		
strefa B - ponad 500-1000 g	2		
strefa B - ponad 1000-2000 g	2		
strefa C - do 50 g	2		
strefa D - do 50 g	2		
paczki ekonomiczne na warunkach			
ponad 2 kg do 5 kg	2		
Usługa odbioru przesyłek listowych oraz paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego 5 razy w tygodniu (pn.-pt.) (koszt za okres 1 miesiąca)			
paczki zagraniczne PR – strefa A2			
poniżej 2 kg do 3 kg	4		
potwierdzenie odbioru	4		
Łączna wartość:			

Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania maksymalnych ilości asortymentu, podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

2. Zamówienie wykonamy w terminie:

- rozpoczęcie - od daty zawarcia umowy.
- zakończenie – do 48 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i dostarczyliśmy w ofercie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków żądanych przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
Do dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że:

a/ przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać we własnym zakresie *

b/ następujące elementy przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom* (należy wskazać podwykonawców i zakres powierzonych prac)

.....
.....

8. Informacje zawarte w ofercie na stronach Nr
stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Integralnymi częściami niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie

2. Itd.

Podpisano:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczęć/ki imienna/e osoby/osób).

*- niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Do
Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
ul. Szewska 2.

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

W związku z udziałem w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 125 000 Euro na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie, znak sprawy: O.I.Lu-280-1/11, w imieniu firmy/przedsiębiorstwa

.....
oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *

lub

**) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:*

.....
.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(miejsce i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczęć/ki imienna / e osoby / osób).

** niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy: O.I.Lu-280-1/11

22

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu
ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Szewska 2, 20-086 Lublin
tel./fax 53-63-402, tel. 53-63-400 (401)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Do
Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
ul. Szewska 2.

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

W związku z udziałem w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 125 000 Euro na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie, znak sprawy: O.I.Lu-280-1/11, w imieniu firmy/przedsiębiorstwa

.....
oświadczam/y, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Podpisano:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczęć/ki imienna / e osoby / osób).

Nr sprawy: O.I.Lu-280-1/11

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu
ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Szewska 2, 20-086 Lublin
tel./fax 53-63-402, tel. 53-63-400 (401)

23

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.

1. Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) postępowania o zamówienie publiczne, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 125 000 Euro na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie, znak sprawy: O.I.Lu-280-1/11.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i kopia oferty Wykonawcy z postępowania o którym jest mowa w ust.1, stanowią integralną część niniejszej umowy.

2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej - KŚZpNP Oddział w Lublinie, dla następujących lokalizacji:

- siedziba Oddziału IPN w Lublinie: Lublin, ul. Szewska 2;
- siedziba Delegatury IPN w Radomiu: ul. Żeromskiego 53.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru ze wskazanych lokalizacji Zamawiającego, przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek:

c) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;

d) w obrocie zagranicznym (w szczególności na terenie Europy, Ameryki Północnej, Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej, Afryki, Azji, Australii i Oceanii) – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych

w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2008, Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), zwaną dalej „usługami pocztowymi”, zgodnie z warunkami ustalonymi w postępowaniu.

zgodnie z danymi określonym w SIWZ oraz złożonej ofercie.

3. Przedmiotem umowy jest określenie warunków świadczenia usług pocztowych, zgodnie z aktualną ofertą Wykonawcy, opłacanych z dołu.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi.

3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przyjętych do wyekspediowania, z:

- Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Szewska 2;
- Sekretariatu Delegatury IPN w Radomiu, ul. Żeromskiego 53.

2. Odbiór przesyłek będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach między 14⁰⁰-16⁰⁰.

3. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

4

Umowa świadczenia usług pocztowych została zawarta na czas oznaczony:

- rozpoczęcie – **od daty zawarcia umowy;**

- zakończenie – **do 48 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

5

Przesyłki nadawane będą przez Zamawiającego:

a/. Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni

przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie

ul. Szewska 2

20 – 086 Lublin

b/. Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni

przeciwko Narodowi Polskiemu Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53

26 – 600 Radom

6

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.

2. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Okresem rozliczeniowym dla przesyłek zwróconych oraz opłaconych z dołu jest miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowiąc będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego.

4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ - tabela formularza ofertowego).

5. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w złożonej ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat stanowiącym załącznik do umowy, za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.

7. Należność ustalona za świadczenie usług pocztowych za dany miesiąc rozliczeniowy, będzie określona w fakturach VAT wystawianych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

8. Termin płatności faktur VAT za świadczenie usług pocztowych wynosi 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7

1. Usługi pocztowe, będące przedmiotem umowy realizowane będą na zasadach określonych m.in. w:

- 1) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r - Prawo Pocztove (tekst jednolity Dz. U. Nr 189 z 2008 roku, poz. 1159 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
 - 4) Światowej Konwencji Pocztovej - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004, (Dz. U. nr 206, poz. 1495 z 31.08.2007r),
 - 5) Regulaminie Poczty Listowej - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. nr 108, poz. 744 z 21.06.2007r),
 - 6) Regulaminie świadczenia powszechnych usług pocztowych,
 - 7) Cennikach opłat za usługi pocztowe, zwanych dalej Cennikami, wprowadzonych Zarządzeniami, a w szczególności: „Cennika usług pocztowych w obrocie krajowym”, „Cennika usług pocztowych w obrocie zagranicznym”.
2. Zmiana wskazanych podstaw prawnych na bazie których realizowane są usługi pocztowe będące przedmiotem umowy, nie wymaga sporządzania aneksu, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.

8

1. Wykonawca obowiązany będzie doręczać przesyłki w następujących terminach:

a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;

b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.

2. Wykonawca deklaruje doręczenie do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

9

Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

10.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:

a/. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

b/. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy - art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku zmiany - w trakcie obowiązywania umowy - obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany i może być dopuszczalna tylko w granicach unormowania art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego;
- zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. 2008 nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe;
- zmiany stawki dot. podatków, np. podatku VAT;
- zmiany liczby lokalizacji, gdzie może być świadczona umowa oraz zmianę adresów lokalizacji;
- zmiany terminu odbioru poczty, ilości i rodzaju poszczególnych przesyłek w porównaniu z danymi zawartych w tabeli na formularzu ofertowym,
- zmiany nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Wykonawcy zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
- zmiany nazwy lub adresu Zamawiającego,
- zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę;
- gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy dodatkowych zapisów w postaci załączników, będących integralną częścią umowy, dotyczących w szczególności regulaminu świadczenia usług pocztowych, instrukcji opakowania i oznakowania przesyłek, aktualnych cenników świadczenia usług pocztowych, zestawienia ilościowego przesyłek, wymagań w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych, upoważnień, pokwitowań odbioru kopert i opakowań, książek nadawczych i innych instrumentów usprawniających wykonanie umowy.

13

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

14

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r. poz.1503 z późniejszymi zmianami). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym lub innych informacji, posiadających wartość gospodarczą, stanowiących tajemnicę służbową, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

16

1. Strony oświadczają, że ewentualne sporne kwestie będą rozpatrywane w formie obustronnych negocjacji.
2. Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY
Małgorzata Michniewicz
lp. 1110