

NR SPRAWY: OI Po - 280 – 6-(1)/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

NA

USŁUGĘ NAŚWIETLANIA, DRUKU, OPRAWY I DOSTAWY KSIĄŻKI pt. ”Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980.”

CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ODDZIAŁ W POZNANIU
UL. ROLNA 45A
61 - 487 POZNAŃ**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwanej dalej Pzp.

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Referat Prawno – Organizacyjny w Poznaniu
ul. Rolna 45a , 61-487 Poznań;
tel. (0 61) 835 69 02, fax. (0 61) 835 69 03
www.ipn.gov.pl

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Poznaniu**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Rolna 45 A, 61-487 Poznań.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Rolna 45 A, 61-487 Poznań.**
4. NIP Zamawiającego: **778-13-96-343.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OI Po 280-6(1)/10**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 795 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79823000-9.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa naświetlania, druku, oprawy i dostawy książki pt. "Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980."
–272 strony +/- 8 stron, 500 egzemplarzy + 3 egz. sygnałne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin wykonania zamówienia: 33 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

1) w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca winien złożyć oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom (Załącznik nr 5 do SIWZ).

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.

5. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(061) 835-69-03**.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.

3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **OI Po 280-6(1)/10**.

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Alicja Bilewska, tel. (0-61) 835-69-02, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz zmiana SIWZ dokonane zostaną zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

7. Zamawiający wyklucza możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni tj do dnia 25.11.2010 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;

2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.

3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;

4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24

ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2 - 6.

W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem – oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;

4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;

5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;

6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;

7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ

KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU ODDZIAŁ W POZNANIU

UL. ROLNA 45A, 61-487 POZNAŃ

OFERTA NA „USŁUGĘ NAŚWIETLANIA, DRUKU, OPRAWY I DOSTAWY KSIĄŻKI pt. Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980.” - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.10.2010 r., GODZ. 10.15.

8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):

1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;

2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;

3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";

5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;

6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36

ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Rolna 45 A, 61-487 Poznań pokój nr 5 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 27.10.2010 r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul Rolnej 45A w Poznaniu, pok. 219, II piętro, w dniu **27.10.2010 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itd.
3. Obliczona cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium Waga %

Cena (brutto) **100%**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”

C_n – cena oferty najniższa spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp).

1. Wybór oferty oraz zawarcie umowy zostanie dokonany zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r.

Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY, które winny być uwzględnione przy sporządzaniu umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp) na świadczenie usług naświetlania, druku, oprawy i dostawy trzech tytułów publikacji.

UMOWA

zawarta w dniu2010 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Rolna 45a, o numerze NIP 778-13-96-343,
REGON 017417787,

reprezentowanym przez Rafała Reczka – Dyrektora Oddziału,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
będący płatnikiem VAT o numerze NIP :

reprezentowanym/ą przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w następstwie dokonanego przez Zamawiającego

wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ww. ustawy.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest naświetlanie, druk, oprawa i dostawa książki pt. „Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980” .

– 272 +/- 8 stron, 500 egzemplarzy + 3 egz. sygnałne,
zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: zł. (słownie: złote 00 /100 gr).
2. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o złożoną i wybraną ofertę Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wszystkie wydatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz wynikających z przepisów prawa w związku z przedmiotem zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest dołączony protokół odbioru ilościowo – jakościowego książki.
5. Termin płatności faktury VAT wynosi 1 dzień od daty doręczenia faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru ilościowo – jakościowego publikacji do siedziby Zamawiającego.
6. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru kompletnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy, nie później niż 2 dni robocze od dnia zawarcia umowy, w formie zapisu elektronicznego na nośniku elektronicznym, z siedziby Zamawiającego (osobiście, poprzez kuriera lub drogą elektroniczną) na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania kompletnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy, nie później niż 2 dni robocze od dnia zawarcia umowy w formie zapisu elektronicznego na nośniku elektronicznym na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji papierowy wydruk okładki książki w formie zamówionej publikacji, zgodnej ze specyfikacją techniczną stanowiącą część SIWZ, w terminie 7 dni roboczych od dnia odebrania kompletnych materiałów do wykonania umowy.

4. Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację okładki i przesłanie potwierdzenia drogą elektroniczną Wykonawcy.
W przypadku niezakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego wydruku Wykonawca dokona niezbędnych zmian, według wskazówek Zamawiającego przesłanych drogą elektroniczną i dostarczy na własny koszt w przeciągu 3 dni roboczych Zamawiającemu do akceptacji wydruk papierowy okładki książki w formie zamówionej publikacji, zgodnej ze specyfikacją techniczną - poprawione materiały do akceptacji Zamawiającego.
Ponownie Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację okładki i przesłanie potwierdzenia drogą elektroniczną Wykonawcy.
5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego do akceptacji trzy egzemplarze sygnałne ponad nakład tytułu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania drogą elektroniczną akceptacji ostatecznej wersji okładki od Zamawiającego.
6. Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację egzemplarzy sygnałnych.
7. Wykonawca ma 3 dni robocze na naniesienie ewentualnych poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego.
8. Zaakceptowanie ostatecznej wersji egzemplarzy sygnałnych przez Zamawiającego będzie podstawą do dostarczenia całego nakładu.
9. Wykonawca dostarczy cały nakład w terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji egzemplarzy sygnałnych
Odbiór gotowego nakładu książki zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowo-jakościowego – **załącznik nr 3 do umowy**, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
10. W przypadku stwierdzenia w protokole wad całości lub części nakładu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionego nakładu w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
11. W przypadku ujawnienia wad w dostarczonej książce w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego – **załącznik nr 3 do umowy**, Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego, w ciągu 21 dni roboczych, odebrać książki z siedziby Zamawiającego i wydrukować książki bez wad oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych.
12. Po wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek, w terminie 7 dni roboczych przekazać do siedziby Zamawiającego otrzymane materiały robocze zarchiwizowane na nośniku elektronicznym.
13. **Wszelkie przekazywanie materiałów winno być udokumentowane.**
14. **W przypadku niedotrzymania terminów przekazywania materiałów przez strony, należy sporządzić stosowną notatkę podpisaną przez obie strony.**
15. Wykonawca zapewni opakowanie wykonanych książek, uniemożliwiające uszkodzenie lub pogorszenie jakości książek w czasie transportu.
16. **Wykonawca umieści na każdym zbiorczym opakowaniu: tytuł i liczbę egzemplarzy w paczce.**
17. Pojęcie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia 2010 r. do dnia 2010 r.

2. Termin wykonania zamówienia wynosi 33 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku książki.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własne ryzyko dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do siedziby Zamawiającego przy ul. Rolnej 45a w Poznaniu własnym transportem, rozładować i wnieść na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
Konrad Białecki – sprawy merytoryczne, telefon kontaktowy 61 8 356 957,
Michał Traczyk – sprawy techniczne – telefon kontaktowy 61 8 356 958,
Agnieszka Łuczak – naczelnik OBEP – telefon kontaktowy 61 8 356 955,
Krzysztof Brzechczyn – kierownik RBNDiZB – telefon kontaktowy 61 8 356 958,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, telefon kontaktowy
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy nakładu książki z wyprzedzeniem, co najmniej 1 dniowym – dzień roboczy.
4. Dostawa może odbywać się w dni robocze od godz. 8.00 – 15.30.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy nakładu książki, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu ilościowo-jakościowego.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania określonego w umowie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy,
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

- e) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy po dniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości 0,1 % dziennie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych (Pzp), w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - b) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - c) zmniejszenie zakresu zamówienia i związane z tym zmniejszenie jego wartości, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

§ 9

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach, nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Poznaniu.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wzór protokołu przekazania materiałów - załącznik nr 2 do umowy
3. Wzór protokołu ilościowo-jakościowego – załącznik nr 3 do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

Dot: nr sprawy OI Po – 6(1)/10

W dniu 2010 r. przekazano protokolarnie na podstawie umowy z dnia 2010 r.

w formie elektronicznej kompletne materiały do wykonania przedmiotu umowy tj. „Usługi naświetlania, druku, oprawy i dostawy książki pt. „Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980” .

Strony potwierdzają podpisem fakt przekazania i jakości zawartości wersji elektronicznej tekstu zgodnej z przedmiotem umowy.

Przekazujący:

Odbierający:

Załącznik nr 3 do umowy:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

Dane techniczne dotyczące książki: pt. „Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980” .

Umowa nr z dnia r.	
Tytuł publikacji	
Nakład	
Format publikacji	
Objętość (liczba stron)	
Wkład	
Okładka	

W trakcie sprawdzania dokonano następującej oceny:

Wady dopuszczalne	
Wady niedopuszczalne	
Wnioski	

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 6 wybranych egzemplarzy publikacji.

Akceptacja Zamawiającego:

....., dnia 2010r.

XVIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych (Pzp), w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- b) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- c) zmniejszenie zakresu zamówienia i związane z tym zmniejszenie jego wartości, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** – specyfikacja techniczna;
2. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
3. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
4. **Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.

ZATWIERDZAM

Data

FORMULARZ OFERTY

..... dnia ____ . ____ . _____ r .

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby).....

Nr NIP Regon

Nazwa Banku

Nr konta bankowego.....

nr tel. nr fax.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel. bezpośredni

e-mail:

1) Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę naświetlania, druku, oprawy i dostawy książki pt. ”Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980” zgodnie z warunkami Specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

L. p.	Tytuł	Nakład – ilość egzemplarzy	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	”Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980” – 272+/-8 stron	500		

Wartość brutto zamówienia:.....

(słownie:))

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 33 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.

5) Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać *sami/ powierzyć podwykonawcy (niepotrzebne skreślić).*

Wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

a).....w wysokości.....%

b).....w wysokości.....%

6) Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

8) *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: (niepotrzebne skreślić)*

.....
.....
.....
.....

9) Naświetlenie publikacji będziemy wykonywać metodą: *(niepotrzebne skreślić)*

a) CTP

b) Tradycyjna(diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów)

10) Druk publikacji będziemy wykonywać metodą: *(niepotrzebne skreślić)*

a) druku offsetowego

b) druku cyfrowego

11) Wykonanie próby kolorów będziemy wykonywać metodą: *(niepotrzebne skreślić)*

a) cromalin,

b) matchprint,

c) ozasol

12) Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:.....tel..... fax.....

e-mail.....

13) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PUBLIKACJI

Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970–1980, red. K. Białecki, Poznań 2010.

1. Nakład: 500 egzemplarzy.
2. Objętość – 17 arkuszy drukarskich (272 strony ± 8 stron):
3. Wkład składkowy, szyty:
 - format netto – 168 x 242 mm;
 - liczba kolorów: 1+1,
 - surowiec: papier offsetowy 80 g/m²;
 - technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.
4. Okładka:
 - format książki – B5 (176 x 245 mm);
 - oprawa twarda, jednorodna, foliowana, grzbiet zaokrąglony, pasek wzmacniający grzbiet, kapitałka biała;
 - liczba kolorów: 4+0 (CMYK);
 - surowiec:
 - a) oklejka – kreda matowa 135 g/m², folia błyszcząca,
 - b) wyklejki – papier offsetowy 120 g/m², biały;
 - technika druku: offset arkuszowy, jednostronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, jednostronny.
5. Wykonanie przygotowalni – Zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:
 - a) system CTP: impozycja + wykonanie druków,
 - b) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów.
6. Wykonanie próby kolorów okładki: Cromalin/Matchprint/Ozasol.
7. Wykonanie trzech egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki.
8. Książka posiada numer ISBN.

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę naświetlania, druku, oprawy i dostawy książki pt. Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980.”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela

Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Usługę naświetlania, druku, oprawy i dostawy książki pt. Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980.”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:
brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZAM

że przy **Usłudze naświetlania, druku, oprawy i dostawy książki pt. "Władze wobec Kościołów i związków wyznaniowych w Wielkopolsce w latach 1970-1980."**

zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość Zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis upelnomocnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1.				
2.				
3.				

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom, wówczas nie wypełnia powyższego załącznika a w formularzu ofertowym wykreśla odpowiednie słowo.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pelnomocnika)