

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na: Usługę naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia 4
tytułów tek edukacyjnych, zgodnie z warunkami
Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do SIWZ)**

Sygnatura: GP-IPN- 25/2010/RZP

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w likwidacji, 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,

Adres do korespondencji: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa,
tel: /022/ 581 85 46, fax: 581 88 29
e-mail: mgdalena.kalinowska@ipn.gov.pl
adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do SIWZ) następujących 4 tytułów tek edukacyjnych:

1. *Zbrodnia katyńska* – 1500 + 6 egz. sygnałnych
2. *Stan wojenny* – 1000 + 6 egz. sygnałnych
3. *Zagłada Żydów Polskich w czasie II wojny światowej* – 1000 + 6 egz. sygnałnych
4. *Propaganda Polski Ludowej* – 1000 + 6 egz. sygnałnych

Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według:

CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert równoważnych.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oferty wariantowej.

Działając w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający **dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

§ 4. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Gospodarstwa Pomocniczego Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w terminie **12 dni kalendarzowych** licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku publikacji, o których mowa w § 3.
2. Transport (samochód z windą) i rozładunek książek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zrealizowany będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

§ 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - c) Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.(załącznik nr 3 do SIWZ),
 - d) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - e) Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

Proszę o załączenie do oferty również dowodu wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (każdą załączoną stronę) powinny/a odpowiednio podpisać i poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy złożone przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczętą imienną i parafką.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. **Każda ze stron niezwłocznie potwierdzi ta samą drogą otrzymanie jakiegokolwiek pisma w przedmiotowym postępowaniu.**
2. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania faksem lub drogą elektroniczną. Treść złożonych zapytań (bez podania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.ipn.gov.pl w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.ipn.gov.pl w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>). Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców w ten sam sposób jak przy zmianie treści SIWZ.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach proceduralnych: Magdalena Kalinowska-Smolarek tel. (022) 581 85 46, fax 581 88 29, e-mail: magdalena.kalinowska@ipn.gov.pl
 - b) w sprawach technicznych: Agnieszka Górkiewicz, tel. (022) 431 83 65,

fax 581-88-29, e-mail: agnieszka.gorkiewicz@ipn.gov.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **przełać na rachunek** Zamawiającego:

KREDYT BANK S.A.

IV O/WARSZAWA 73 1500 1777 1217 7004 6666 0000

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oferty.

- 3) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 6.
- 4) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 5) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 9. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę i opisane jako „**Oferta na: Usługę**

naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia 4 tytułów tek edukacyjnych zgodnie z warunkami Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do SIWZ)”.

2. Oferta powinna być złożona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 11. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa w Kancelarii Ogólnej IPN na parterze budynku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

12.10.2010 r., do godziny 10:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia ofert do siedziby Zamawiającego tj. Kancelaria Ogólna IPN ul Towarowa 28 w Warszawie. Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być oznakowana następująco:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN w likwidacji, ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa

Z dopiskiem:

Oferta na: usługę naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia 4 tytułów tek edukacyjnych zgodnie z warunkami Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do

SIWZ) Sygnatura:GP-IPN- 25/2010/RZP

„NIE OTWIERAĆ przed 12.10.2010 r. godz. 11.00”

Opisanie oferty w ww sposób gwarantuje, iż dotrze ona do Zamawiającego w wyznaczonym terminie i godzinie.

2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

§ 12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. **Oferty zostaną otwarte w dniu 12.10.2010 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie, pok. 510.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 13. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium **ceny brutto - 100 pkt.**
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (wartość brutto ogółem), a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ wypełni wszystkie rubryki tabeli podając dla każdej publikacji:
 - 1) cenę jednostkową netto,
 - 2) stawkę podatku VAT,
 - 3) wartość netto ogółem,
 - 4) wartość brutto ogółem.Następnie Wykonawca zsumuje wartości netto ogółem i wartości brutto ogółem za wszystkie tytuły publikacji wyszczególnione w tabeli.
2. Ceny podane przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostawą (samochód z windą), transportem i wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczeniem na czas transportu.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).

4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 16. Wzór i warunki umowy.

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

§ 17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo

- elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
 3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacjo Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

§ 18. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz informacje o pozostałych ofertach złożonych w niniejszym postępowaniu zostanie wysłane faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ipn.gov.pl i tablicy ogłoszeń.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia Podwykonawcom
6. Wzór umowy

Sporządził:

Specjalista ds. zamówień publicznych

Magdalena Kalinowska-Smolarek

Załącznik nr 1 do SIWZ

_____ dnia _____
 (pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr tel/faxu _____

NIP _____ REGON _____

E-mail _____

2. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia 4 tytułów tek edukacyjnych zgodnie z warunkami Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do SIWZ) oferujemy wykonanie całego zamówienia na następujących warunkach:

lp.	Tytuł roboczy książki będącej przedmiotem zamówienia (naświetlenia, druku i oprawy)	Nakład [ilość egz.]	Cena jedn. netto	Stawka Podatku VAT	Wartość netto ogółem	Wartość brutto ogółem
1.	„Zbrodnia katyńska”	1500				
2.	„Stan wojenny”	1000				
3.	„Zagłada Żydów Polskich w czasie II wojny światowej”	1000				
4.	„Propaganda Polski Ludowej”	1000				
R A Z E M						

Wartość brutto zamówienia:.....(słownie),

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 12 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku publikacji, o których mowa w § 3 SIWZ.

- 3) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
- 6) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy* niepotrzebne skreślić powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 5 SIWZ).
- 8) Naświetlanie publikacji będziemy wykonywać metodą: * niepotrzebne skreślić
 - a) CTP
 - b) Tradycyjna (diapozytywy + impozycja)*
- 9) Druk publikacji będziemy wykonywać techniką: * niepotrzebne skreślić
 - I. druku offsetowego
 - II. druku cyfrowego *
- 10) Wykonanie próby kolorów będziemy wykonywać metodą: * niepotrzebne skreślić
 - a) cromalin
 - b) matchprint
 - c) ozasol *
- 11) Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:
.....tel.....
fax.....e-mail.....
12. Adres ftp:
Login:
Hasło:

.....dn.....

.....
*Czytelne Imię i nazwisko lub pieczęć i parafka
osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ

Załącznik Nr 1 do umowy.....

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Usługa naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia teki edukacyjnej pod tytułem: **Zbrodnia katyńska**, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

Nakład kompletów: 1500 egz. (z tego 500 szt. z banderolą)

I. Teczka zbiorcza

- 1) format: 210 x 290 mm, w rozłożeniu 643x358 +/- 3 mm [210 mm + 19 mm (grzbiet) + 210 + 19 mm (grzbiet) + 185 mm] x [15 mm (kapłon) + 19 (grzbiet) + 290 mm + 19 (grzbiet) + 15 mm (kapłon)]
- 2) liczba kolorów: 4+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony, Panton 032 – czerwony)
- 3) surowiec: karton kreda jednostronna z białym podłożem 350/400 g/m²
- 4) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny
- 5) wykonanie wykrojnika zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego

II. Zeszyt dla ucznia

- 1) Objętość: 100 stron
- 2) Wkład składkowy, klejony:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,

3) Okładka:

Format publikacji: 205 x 285 mm,

Oprawa: **miękka, zakrywająca**

- b) liczba kolorów: 4+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony, Panton 032 – czerwony),
- c) surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny

III. Zeszyt dla nauczyciela:

- 1) Objętość: 56 stron
- 2) Wkład składkowy, klejony:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,

3) Okładka:

Format publikacji: 205 x 285 mm,

Oprawa: **miękka, zakrywająca**

- d) liczba kolorów: 4+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony, Panton 032 – czerwony),
- e) surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny

IV. Karty jednostronne luzem czarno-białe:

- 1) Liczba sztuk: 20
- 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
- 3) liczba kolorów: 1+0
- 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny,

V. Karty jednostronne luzem kolorowe:

- 1) Liczba sztuk: 24
- 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
- 3) liczba kolorów: 4+0
- 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny,

VI. Mapa:

- 1) Liczba sztuk: 1
- 2) Format wkładu: 410 x 285 mm netto (po sfalcowaniu 205 x 285 mm)
- 3) liczba kolorów: 4+4
- 4) surowiec: papier offsetowy 150 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,

VII. Banderola:

- 1) Liczba sztuk: 500
- 2) Format 618 x 50 mm netto
- 3) liczba kolorów: 4+0+ folia matowa
- 4) surowiec: kreda matowa 115 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny,

VIII. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:

- a) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków
- b) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów

IX. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu publikacji.

X. inne:

- 1) wykonanie wykrojnika do teczek (drukarnia podaje szerokość grzbietu teki)
- 2) zbieranie kart według kolejności i wkładanie w teczkę zbiorczą wraz z zeszytami i mapą oraz doklejenie koperty z płytą CD/DVD (dostarczonej przez Zamawiającego) do trzeciej strony okładki zeszytu dla nauczyciela (centralnie) klejem żelkowym
- 3) nałożenie na 500 szt. teczek banderoli i przyklejenie jej punktowo od wewnętrznej strony teczki zbiorczej
- 4) każdy pakiet opakowany folią termokurczliwą techniką zgrzewania

XI. Termin realizacji: 12 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.

2. Usługa naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia teki edukacyjnej pod tytułem: **Stan wojenny**, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

Nakład kompletów: 1000 egz.

I. Teczka zbiorcza

- 1) format: 210 x 290 mm, w rozłożeniu 637x352 +/- 3 mm [210 mm + 16 mm (grzbiet) + 210 + 16 mm (grzbiet) + 185 mm] x [15 mm (kapłon) + 16 (grzbiet) + 290 mm + 16 (grzbiet) + 15 mm (kapłon)]
- 2) liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apła, czarny – siatka, Panton 348C – zielony)
- 3) surowiec: karton kreda jednostronna z białym podłożem 350/400 g/m²
- 4) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny
- 5) wykonanie wykrojnika zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego

II. Zeszyt dla ucznia

- 1) Objętość: 84 stron
- 2) Wkład składkowy, klejony:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,

3) Okładka:

Format publikacji: 205 x 285 mm,

Oprawa: **miękka, zakrywająca**

1. liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apła, czarny – siatka, Panton 348C – zielony),
2. surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny

III. Zeszyt dla nauczyciela:

- 1) Objętość: 28 stron
- 2) Wkład składkowy:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,

3) Okładka:

Format publikacji: 205 x 285 mm,

Oprawa: zeszytowa

- a) liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apła, czarny – siatka, Panton 348C – zielony),
- b) surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny

IV. Karty dwustronne luzem czarno-białe:

- 1) Liczba sztuk: 30
- 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
- 3) liczba kolorów: 1+1
- 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,

V. Karty jednostronne luzem kolorowe:

- 1) Liczba sztuk: 10
 - 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - 3) liczba kolorów: 4+0
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
- Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny,
- VI. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:
- a) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków
 - b) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
- VII. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu publikacji.
- VIII. inne:
- 1) wykonanie wykrojnika do teczek (drukarnia podaje szerokość grzbietu teki)
 - 2) zbieranie kart według kolejności i wkładanie w teczkę zbiorczą wraz z zeszytami
 - 3) każdy pakiet opakowany folią termokurczliwą techniką zgrzewania
- IX. Termin realizacji: 12 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.
3. Usługa naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia teki edukacyjnej pod tytułem: **Zagląda Żydów Polskich w czasie II wojny światowej**, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

Nakład kompletów: 1000 egz.

I. Teczka zbiorcza

- 1) format: 210 x 290 mm, w rozłożeniu 637x352 +/- 3 mm [210 mm + 16 mm (grzbiet) + 210 + 16 mm (grzbiet) +185 mm] x [15 mm (kapłon) + 16 (grzbiet) + 290 mm + 16 (grzbiet) + 15 mm (kapłon)]
- 2) liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony)
- 3) surowiec: karton kreda jednostronna z białym podłożem 350/400 g/m²
- 4) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny
- 5) wykonanie wykrojnika zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego

II. Zeszyt dla ucznia

- 1) Objętość: 88 stron
- 2) Wkład składkowy, klejony:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,

3) Okładka:

Format publikacji: 205 x 285 mm,

Oprawa: **miękka, zakrywająca**

1. liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony),
2. surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny

III. Zeszyt dla nauczyciela:

- 1) Objętość: 36 stron
 - 2) Wkład składkowy:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,
 - 3) Okładka:

Format publikacji: 205 x 285 mm,
Oprawa: zeszytowa

 - a) liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony),
 - b) surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
 - IV. Karty dwustronne luzem czarno-białe:
 - 1) Liczba sztuk: 32
 - 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - 3) liczba kolorów: 1+1
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,
 - V. Karty jednostronne luzem kolorowe:
 - 1) Liczba sztuk: 4
 - 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - 3) liczba kolorów: 4+0
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny,
 - VI. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:
 - a) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków
 - b) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
 - VII. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu publikacji.
 - VIII. inne:
 - 1) wykonanie wykrojnika do teczek (drukarnia podaje szerokość grzbietu teki)
 - 2) zbieranie kart według kolejności i wkładanie w teczkę zbiorczą wraz z zeszytami
 - 3) każdy pakiet opakowany folią termokurczliwą techniką zgrzewania
 - IX. Termin realizacji: 12 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.
4. Usługa naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia teki edukacyjnej pod tytułem: **Propaganda Polski Ludowej**, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym poniżej:

Nakład kompletów: 1000 egz.

I. Teczka zbiorcza

- 1) format: 210 x 290 mm, w rozłożeniu 639x354 +/- 3 mm [210 mm + 17 mm (grzbiet) + 210 + 17 mm (grzbiet) +185 mm] x [15 mm (kapłon) + 17 (grzbiet) + 290 mm + 17 (grzbiet) + 15 mm (kapłon)]

- 2) liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony)
 - 3) surowiec: karton kreda jednostronna z białym podłożem 350/400 g/m²
 - 4) technika druku: offset arkuszowy, jednostronny
 - 5) wykonanie wykrojnika zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego
- II. Zeszyt dla ucznia
- 1) Objętość: 108 stron
 - 2) Wkład składkowy, klejony:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,
 - 3) Okładka:
Format publikacji: 205 x 285 mm,
Oprawa: **miękka, zakrywająca**
 1. liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony),
 2. surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
- III. Zeszyt dla nauczyciela:
- 1) Objętość: 20 stron
 - 2) Wkład składkowy:
 - a) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - b) liczba kolorów: 1+1
 - c) surowiec: papier offsetowy 100 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny,
 - 3) Okładka:
Format publikacji: 205 x 285 mm,
Oprawa: zeszytowa
 - a) liczba kolorów: 3+0 + folia matowa (Panton 11C Cool Gray – apla, czarny – siatka, Panton 348C – zielony),
 - b) surowiec: kreda błyszcząca 250 g/m²Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
- IV. Karty jednostronne luzem czarno-białe:
- 1) Liczba sztuk: 8
 - 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - 3) liczba kolorów: 1+0
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
- Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny,
- V. Karty jednostronne luzem kolorowe:
- 1) Liczba sztuk: 24
 - 2) Format wkładu: 205 x 285 mm netto
 - 3) liczba kolorów: 4+0
 - 4) surowiec: kreda matowa 150 g/m²

Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny,

- VI. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza dwie techniki wykonywania przygotowalni:
 - a) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków
 - b) diapozytywy + impozycja + wykonanie ozalidów
- VII. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu publikacji.
- VIII. inne:
 - 1) wykonanie wykrojnika do teczek (drukarnia podaje szerokość grzbietu teki)
 - 2) zbieranie kart według kolejności i wkładanie w teczkę zbiorczą wraz z zeszytami oraz dołączenie koperty z płytą CD/DVD (dostarczonej przez Zamawiającego) do trzeciej strony okładki zeszytu dla nauczyciela (centralnie) klejem żelkowym
 - 3) każdy pakiet opakowany folią termokurczliwą techniką zgrzewania
- IX. Termin realizacji: 12 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....dnia
(miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE

z art. 22

Oświadczamy, że:
(nazwa Wykonawcy)

Spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, co do których przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Czytelne Imię i nazwisko lub pieczęć i parafka
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*

Załącznik nr 4

.....dnia

(miejscowość)

(data)

OŚWIADCZENIE
z art. 24

Oświadczamy, że:

(nazwa Wykonawcy)

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

*Czytelne Imię i nazwisko lub pieczęć i parafka
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAM

że przy dostarczeniu 4 tytułów tek edukacyjnych (w tym naświetlanie, druk i oprawa), zgodnie z warunkami Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do SIWZ), zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga!

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie wypełnia powyższego załącznika i nie dołącza go do oferty, a w formularzu ofertowym w pkt. 7 wykreśla odpowiednie słowo.

.....dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Umowa nr...../2010 RU

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięi Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w likwidacji z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

NIP: 525-21-91-462, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego - Dyrektora
 2. Joannę Czarnocką - Główną Księgową
- a

.....
zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną/ym przez:

1. -

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania naświetlania, druku, oprawy i dostarczenia 4 tytułów tek edukacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, o następujących tytułach i nakładach:

1. *Zbrodnia katyńska* – 1500 + 6 egz. sygnałnych
2. *Stan wojenny* – 1000 + 6 egz. sygnałnych
3. *Zagłada Żydów Polskich w czasie II wojny światowej* – 1000 + 6 egz. sygnałnych
4. *Propaganda Polski Ludowej* – 1000 + 6 egz. sygnałnych

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie **12 dni kalendarzowych** licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku publikacji, o których mowa w § 3 SIWZ.
2. Przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy do Gospodarstwa Pomocniczego IPN przy ul. Towarowej 28 w Warszawie własnym transportem (samochód z windą), rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
3. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie publikacji, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości publikacji w czasie transportu. **Wykonawca** umieści na każdym opakowaniu: TYTUŁ PUBLIKACJI I LICZBĘ EGZEMPLARZY W PACZCE.

§ 3

1. **Wykonawca** odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych na płycie CD z siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy ftp.....(login).....(hasło)..... Data przekazania materiałów do druku publikacji zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. **Wykonawca** przedstawi w Gospodarstwie Pomocniczym IPN, ul. Towarowa 28 w Warszawie do akceptacji *wydruki/ozalidy po impozycji** publikacji określonych w §1. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** przedstawionych *wydruków/ozalidów**, **Wykonawca** na własny koszt dokona niezbędnych zmian.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca, licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD niezbędne do wykonania publikacji, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca najpóźniej **na 2 dni przed dostarczeniem całego nakładu zamówionych publikacji**, dostarczy **do siedziby Zamawiającego** do akceptacji, sześć egzemplarzy sygnałnych tytułu publikacji. Zaakceptowanie egzemplarzy sygnałnych będzie podstawą do dostarczenia całego nakładu.
5. W przypadku stwierdzenia wad przez **Zamawiającego** w wykonanych publikacjach, **Wykonawca** usunie wady lub wymieni publikacje na publikacje bez wad na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego faksem.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie **w wysokości: zł** (słownie:zł) **w tym za poszczególne tytuły tek edukacyjnych:**
 - 1) „**Zbrodnia katyńska**”, brutto:zł,(słownie:.....zł)zł), w tym podatek VAT w kwocie:zł.
 - 2) „**Stan wojenny**”, brutto:zł (słownie:zł), w tym podatek VAT w kwocie:zł.
 - 3) „**Zagłada Żydów Polskich w czasie II wojny światowej**”, brutto:zł (słownie:.....zł), w tym podatek VAT w kwocie:zł.
 - 4) „**Propaganda Polski Ludowej**”, brutto:zł (słownie:zł), w tym podatek VAT w kwocie:zł.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu (samochód z windą), rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** po dostarczeniu każdej partii zamówionych publikacji, potwierdzonej protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem, na konto **Wykonawcy** wymienione w fakturze.

§ 5

W przypadku ujawnienia wad w dostarczonych publikacjach w okresie 6 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, **Wykonawca** zobowiązuje się na pisemne żądanie **Zamawiającego** w ciągu 21 dni kalendarzowych, odebrać publikacje z siedziby **Zamawiającego** i wydrukować nieodpłatnie publikacje bez wad oraz dostarczyć je na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**.

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy i w zakresie odbioru jakościowego i ilościowego będzie Agnieszka Górkiewicz, tel. 22 431-83-65 lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego IPN.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest (imię i nazwisko)(tel).....(fax).....

§ 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust 1, tj. w wysokości zł (słownie:zł) w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1 w wykonaniu i dostarczeniu zamówionego nakładu publikacji **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości części przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 wykonanego ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony **Wykonawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
3. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu zamówionego nakładu publikacji przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** zapłaci **Wykonawca Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
5. **Zamawiający** będzie miał prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek w ciągu 2 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:
 - zmiany Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, którym może być podmiot wskazany przez Zamawiającego;
 - zmiany wynagrodzenia ze względu na zmianę ustawową stawki podatku VAT.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO¹

Dane techniczne dotyczące publikacji:

Umowa z dn. r. (tryb przetargu nieograniczonego sygn.)	
Tytuł	
Nakład	

W trakcie sprawdzania dokonano następującej oceny:

Wady dopuszczalne	
Wady dyskwalifikujące	
Wnioski	

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy publikacji. Do oceny wykorzystano normy poligraficzne.

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO:

¹ po merytorycznym uzupełnieniu przez Wykonawcę, protokół wraz z fakturą zostaje przekazany Zamawiającemu