

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

**NA**

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE I NADANIE  
PRZESYŁEK LISTOWYCH I/LUB PACZEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**79.92.10.00-6**

**79.57.10.00-7**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6  
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwanej dalej Pzp.

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**, Regon: **016365090**.
5. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-26/10.**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 79.92.10.00-6 (usługi pakowania zbiorczego), 79.57.10.00-7 (usługi wysyłkowe).
2. Przedmiot zamówienia stanowi **transport, konfekcjonowanie i nadanie przesyłek listowych i/lub paczek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej**, wg Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez okres: **12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia, tj. do kwoty: 126. 888,20 zł brutto.**

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. **zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech (3) usług, polegających na transporcie, konfekcjonowaniu i nadaniu przesyłek listowych i paczek, każda usługa o wartości minimum 50.000,00 zł brutto, z czego 50% wartości każdej z wykonanych usług musi stanowić wysyłka paczek,**
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (Załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) **wykaz minimum trzech (3) usług, polegających na transporcie, konfekcjonowaniu i nadaniu przesyłek listowych i paczek, każda usługa o wartości minimum 50.000,00 zł brutto, z czego 50% wartości każdej z wykonanych usług musi stanowić wysyłka paczek**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg Załącznika nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do **Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
  - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Dokument wchodzący w skład oferty, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
5. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ-26/10**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Piróg, tel. (22) 581-88-76, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –15.00.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

1. Wysokość wadium:  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Forma wadium:  
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego);
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

**Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem z postępowania i odrzuceniem oferty.**

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**NBP O/O w Warszawie 60 1010 1010 0092 9213 9120 0000.**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju 704-705 w Biurze Budżetu, Finansów i Kadr w budynku IPN przy ul. Towarowej 28 (VII piętro), a do oferty dołączyć kopię dokumentu, potwierdzającą złożenie.

4. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdować się będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dowodu wniesienia wadium.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium:

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)**

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. TOWAROWA 28, 00-839 WARSZAWA**

**Oferta na**

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE I NADANIE  
PRZESYŁEK LISTOWYCH I/LUB PACZEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ..... SIERPNI 2010 R., GODZ. 10.15 –**

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
  - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 3 września 2010 r., godz. 10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 606, VI piętro: **3 września 2010 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Oferowane ceny jednostkowe brutto muszą wynikać z Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itd.
3. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Kryterium „Cena”:**

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>i</sub> – cena brutto oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, co stanowi kwotę: 12.688,82 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem zł 82/100).**
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – **przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000;**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.

**Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, a 30 % tej sumy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

#### **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759);
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759);

4. **Załącznik nr 4** - opis przedmiotu zamówienia;
5. **Załącznik nr 5** - wzór umowy;
6. **Załącznik nr 6** - wzór formularza zlecenia;
7. **Załącznik nr 7** - wzór wykazu usług.

**FORMULARZ OFERTOWY****ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Pl. Krasińskich 2/4/6,  
00-207 Warszawa**

*pieczęć Wykonawcy*

Nr fax. ....

Składamy ofertę

na:

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE I NADANIE  
PRZESYŁEK LISTOWYCH I/LUB PACZEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, **za poszczególne ceny jednostkowe brutto:**

Lp.	Materiały / usługi	Minimalna szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. 3. x kol. 4.)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (1 paleta)	1		
2	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (2-7 palet)	1		
3	Koperty C5/SK/BO	100 szt.		
4	Koperty bąbelkowe 16/F	100 szt.		
5	Koperty bąbelkowe 18/H	100 szt.		

Lp.	Materiały / usługi	Minimalna szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. 3. x kol. 4.)
1.	2.	3.	4.	5.
6	Koperty bąbelkowe 19/I	10 szt.		
7	Kartony tekturowe 350x250x120	100 szt.		
8	Kartony tekturowe 350x250x140	100 szt.		
9	Kartony tekturowe 350x250x160	100 szt.		
10	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (1 insert)	100 pkt		
11	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (2-6 insertów)	100 pkt		
12	Pakowanie ręczne paczek (1-8 insertów)	100 pkt		
13	Druk i naklejenie etykiet adresowych 10/A4 (razem z adresem zwrotnym oraz informacją o „opłacie pobranej”) które zostaną przygotowane na podstawie bazy otrzymanej od Zamawiającego (Excel);	100 szt.		
14	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla przesyłek listowych nadawanych na podstawie „opłaty pobranej”, transport i nadanie przesyłek w U.P. Warszawa 22 ul Towarowa 5, 00-965 Warszawa	100 szt.		
15	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla paczek nadawanych na podstawie „opłaty pobranej” (wypisanie pomocniczego druku nadania paczki, wypisanie książki nadawczej), transport i nadanie paczek w U.P. Warszawa 22 ul Towarowa 5, 00-965 Warszawa	100 szt.		
<b>RAZEM:</b>				
Słownie:.....				

**Ww. ilości są szacunkowe i służą jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

**Ww. ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)\* /

.....  
.....

**\*/ wypełnić w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

5. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie.
6. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:  
....., tel. ...., fax. ...., mail .....@.....
7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:  
....., tel. ...., fax. ....
8. **Zobowiązujemy się do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, co stanowi kwotę: 12 688,82 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem zł 82/100).**

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru).

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE I NADANIE  
PRZESYŁEK LISTOWYCH I/LUB PACZEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*)
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*)

lub

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE I NADANIE  
PRZESYŁEK LISTOWYCH I/LUB PACZEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **transport, konfekcjonowanie i nadanie przesyłek listowych i/lub paczek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej**, zgodnie z tabelą poniżej.
2. Zlecenia obejmować będą:
  - 1) odbiór publikacji z magazynów wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie Warszawy oraz transport do punktu Wykonawcy,
  - 2) konfekcjonowanie:
    - a) zapakowanie w koperty i/lub paczki publikacji (1-8 insertów) według bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail lub faksem,
    - b) druk i naklejenie etykiet adresowych (razem z danymi nadawcy, adresem zwrotnym oraz informacją o „opłacie pobranej”),
  - 3) nadanie przesyłek listowych i/lub paczek zgodnie z zasadami Poczty Polskiej w Urzędzie Pocztowym Warszawa 22, przy ul. Towarowej 5, 00-965 Warszawa. (Koszty wysyłki przesyłek listowych i/lub paczek pokrywa Zamawiający, zgodnie z odrębną umową pomiędzy IPN a Poczta Polska).
3. Zamawiający zleci Wykonawcy:
  - 1) jednorazowo usługę wykonania **ręcznego konfekcjonowania przesyłek listowych (1 insert) w ilości minimum 100 punktów**,
  - 2) jednorazowo usługę wykonania **ręcznego konfekcjonowania przesyłek listowych (2-6 insertów) w ilości minimum 100 punktów**,
  - 3) wysyłkę przesyłek listowych i/lub paczek zawierających od 1 do 8 insertów w ilości **minimum 100 punktów** do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy lub upływu terminu obowiązywania umowy.
4. Zamawiający przy każdym zleceniu przekaże Wykonawcy mailem lub faksem bazę adresową (rozdzielnik) z podaniem ilości egzemplarzy.
5. Przesyłki listowe i paczki muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością i w nienaruszonym stanie do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy z bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego mailem lub faksem. Przesyłki listowe i paczki do różnych adresatów nie mogą być łączone, nawet jeśli są doręczane pod ten sam adres.

W przypadku uszkodzenia przesyłek listowych i/lub paczek Wykonawca poniesie koszty ponownej wysyłki, w tym koszty odbioru egzemplarzy podlegających wymianie.

Zamawiający zgłasza reklamację mailem lub faksem w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od odbiorcy uszkodzonej przesyłki/paczki. Reklamacja w szczególności zawierać będzie: numer zlecenia, nazwę odbiorcy, ilość uszkodzonych egzemplarzy, rodzaj uszkodzenia, tytuły publikacji.

Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji ustosunkuje się do niej.

W przypadku uznania przez Wykonawcę zasadności zgłoszonej reklamacji Wykonawca odbierze egzemplarze podlegające wymianie na własny koszt i dokonana ponownej wysyłki na własny koszt w terminie zgodnym z ust. 7, tj. w ciągu 5 dni kalendarzowych.

Wykonawca ma prawo nie uznać reklamacji w sytuacji gdy udowodni, iż uszkodzenie przesyłki/paczki nie nastąpiło z winy Wykonawcy.
6. Termin doręczenia przesyłek do urzędu Poczty Polskiej przy ul. Towarowej 5, 00-965 Warszawa od dnia przekazania ich Wykonawcy nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
7. W celu rozliczenia usługi każdorazowo po wykonaniu zlecenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu **potwierdzenie nadania przesyłek listowych i/lub paczek** na Poczcie Polskiej, co razem z **formularzem zlecenia** stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

Tabela:

<b>Lp.</b>	<b>Materiały / usługi</b>	<b>Minimalna szacunkowa ilość</b>
1	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (1 paleta)	1
2	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (2-7 palet)	1
3	Koperty C5/SK/BO	100 szt.
4	Koperty bąbelkowe 16/F	100 szt.
5	Koperty bąbelkowe 18/H	100 szt.
6	Koperty bąbelkowe 19/I	10 szt.
7	Kartony tekturowe 350x250x120	100 szt.
8	Kartony tekturowe 350x250x140	100 szt.
9	Kartony tekturowe 350x250x160	100 szt.
10	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (1 insert)	100 pkt
11	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (2-6 insertów)	100 pkt
12	Pakowanie ręczne paczek (1-8 insertów)	100 pkt
13	Druk i naklejenie etykiet adresowych 10/A4 (razem z adresem zwrotnym oraz informacją o „opłacie pobranej”) które zostaną przygotowane na podstawie bazy otrzymanej od Zamawiającego (Excel);	100 szt.
14	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla przesyłek listowych nadawanych na podstawie „opłaty pobranej”, transport i nadanie przesyłek w U.P. Warszawa 22 ul Towarowa 5, 00-965 Warszawa	100 szt.
15	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla paczek nadawanych na podstawie „opłaty pobranej” (wypisanie pomocniczego druku nadania paczki, wypisanie książki nadawczej) , transport i nadanie paczek w U.P. Warszawa 22 ul Towarowa 5, 00-965 Warszawa	100 szt.

**Uwaga !!!**

**Wskazane w powyżej tabeli ilości są jedynie szacunkowe i służą tylko do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

**WZÓR UMOWY**  
**/UMOWA/**

W dniu .....2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 125 000 euro, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: **transport, konfekcjonowanie i nadanie przesyłek listowych i/lub paczek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej**, zgodnie ze złożoną ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zlecenia obejmować będą:
  - 1) odbiór publikacji z magazynów wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie Warszawy oraz transport do punktu Wykonawcy,
  - 2) konfekcjonowanie:
    - a) zapakowanie w koperty i/lub paczki publikacji (1-8 insertów) według bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail lub faksem,
    - b) druk i naklejenie etykiet adresowych (razem z danymi nadawcy, adresem zwrotnym oraz informacją o „opłacie pobranej”),
  - 3) nadanie przesyłek listowych i/lub paczek zgodnie z zasadami Poczty Polskiej w Urzędzie Pocztowym Warszawa 22, przy ul. Towarowej 5, 00-965 Warszawa. (Koszty wysyłki przesyłek listowych i/lub paczek pokrywa Zamawiający, zgodnie z odrębną umową pomiędzy IPN a Poczta Polska).
3. Zamawiający zleci Wykonawcy:
  - 1) jednorazowo usługę wykonania **ręcznego konfekcjonowania przesyłek listowych (1 insert) w ilości minimum 100 punktów**,
  - 2) jednorazowo usługę wykonania **ręcznego konfekcjonowania przesyłek listowych (2-6 insertów) w ilości minimum 100 punktów**,
  - 3) wysyłkę przesyłek listowych i/lub paczek zawierających od 1 do 8 insertów w ilości **minimum 100 punktów** do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy lub upływu terminu obowiązywania umowy.
4. Zamawiający przy każdym zleceniu prześle Wykonawcy mailem na adres: ..... lub faksem na nr ..... bazę adresową (rozdzielnik) z podaniem ilości egzemplarzy.
5. Przesyłki listowe i paczki muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością i w nienaruszonym stanie do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy z bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego mailem lub faksem. Przesyłki listowe i paczki do różnych adresatów nie mogą być łączone, nawet jeśli są doręczane pod ten sam adres. W przypadku uszkodzenia przesyłek listowych i/lub paczek Wykonawca poniesie koszty ponownej wysyłki, w tym koszty odbioru egzemplarzy podlegających wymianie. Zamawiający zgłasza

reklamację mailem lub faksem w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od odbiorcy uszkodzonej przesyłki/paczki. Reklamacja w szczególności zawierać będzie: numer zlecenia, nazwę odbiorcy, ilość uszkodzonych egzemplarzy, rodzaj uszkodzenia, tytuły publikacji. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji ustosunkuje się do niej. W przypadku uznania przez Wykonawcę zasadności zgłoszonej reklamacji Wykonawca odbierze egzemplarze podlegające wymianie na własny koszt i dokonana ponownej wysyłki na własny koszt w terminie zgodnym z ust. 7, tj. w ciągu 5 dni kalendarzowych. Wykonawca ma prawo nie uznać reklamacji w sytuacji gdy udowodni, iż uszkodzenie przesyłki/paczki nie nastąpiło z winy Wykonawcy.

- Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przez okres: **12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia, tj. do kwoty: 126.888,20 brutto.**

## § 2

- Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3

- Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **126.888,20 brutto** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy osiemset osiemdziesiąt osiem złotych 20/100).
- Ceny jednostkowe za realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynoszą:

Lp.	Materiały / usługi	Cena jednostkowa <u>brutto</u>
1	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (1 paleta)	
2	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (2-7 palet)	
3	Koperty C5/SK/BO	
4	Koperty bąbelkowe 16/F	
5	Koperty bąbelkowe 18/H	
6	Koperty bąbelkowe 19/I	
7	Kartony tekturowe 350x250x120	
8	Kartony tekturowe 350x250x140	
9	Kartony tekturowe 350x250x160	
10	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (1 insert)	
11	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (2-6 insertów)	
12	Pakowanie ręczne paczek (1-8 insertów)	
13	Druk i naklejenie etykiet adresowych 10/A4 (razem z adresem zwrotnym oraz	

Lp.	Materiały / usługi	Cena jednostkowa brutto
	informacją o „opłacie pobranej”) które zostaną przygotowane na podstawie bazy otrzymanej od Zamawiającego (Excel);	
14	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla przesyłek listowych nadawanych na podstawie „opłaty pobranej”, transport i nadanie przesyłek w U.P. Warszawa 22 ul Towarowa 5, 00-965 Warszawa	
15	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla paczek nadawanych na podstawie „opłaty pobranej” (wypisanie pomocniczego druku nadania paczki, wypisanie książki nadawczej), transport i nadanie paczek w U.P. Warszawa 22 ul Towarowa 5, 00-965 Warszawa	

- Ceny jednostkowe brutto, określone w tabeli powyżej, obejmują wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z należytym, zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem przedmiotu umowy.
- Termin doręczenia przesyłek do Urzędu Poczty Polskiej przy ul. Towarowej 5, 00-965 Warszawa od dnia przekazania ich Wykonawcy nie może być dłuższy niż **5 dni** kalendarzowych.
- W celu rozliczenia usługi każdorazowo po wykonaniu zlecenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie nadania przesyłek listowych i/lub paczek na Poczcie Polskiej.
- Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury będzie formularz zlecenia oraz potwierdzenie nadania przesyłek listowych i/lub paczek, o którym mowa w ust. 5.
- Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

- Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, co stanowi kwotę: 12.688,82 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem zł 82/100).**
- Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pobrania kar umownych ze złożonego zabezpieczenia.
- Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % tej sumy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 5

- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 10% wartości zgłoszonego zlecenia za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu przesyłek do Urzędu Poczty Polskiej przy ul. Towarowej 5, 00-965 Warszawa od dnia przekazania ich Wykonawcy.
- Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia
- Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, będą potrącane z bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy

5. W sytuacji gdy przewidziana w umowie kara umowna nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo Zamówień publicznych),
  - nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającego 7 dni,
- Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1) – w tym przypadku termin wynosi 30 dni.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## § 7

- Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Dyrektor Biura Organizacyjnego, tel. (22) 581-89-66 lub osoba przez niego wskazana oraz Dyrektor Biura Edukacji Publicznej, tel. (22) 431-83-83/86/90 lub osoba przez niego wskazana.
- Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., fax. ...., mail .....

## § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

- W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Formularz zlecenia (wzór).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

..... dnia .....

**FORMULARZ ZLECENIA**  
(wzór)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Pl. Krasieńskich 2/4/6, 00-207 Warszawa**

**WYKONAWCA**

.....  
.....

**FORMULARZ ZLECENIA**

1. Zgodnie z umową z dnia ..... 2010 r. dotyczącą transportu, konfekcjonowania i nadania przesyłek listowych i/lub paczek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie:

Lp.	Materiały / usługi	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	4	5	6
1	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (1 paleta) *	.....		
2	Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (2-7 palet) *	.....		
3	Koperty C5/SK/BO *	.....szt.		
4	Koperty bąbelkowe 16/F*	.....szt.		
5	Koperty bąbelkowe 18/H*	.....szt.		
6	Koperty bąbelkowe 19/I*	.....szt.		
7	Kartony tekturowe 350x250x120 *	.....szt.		
8	Kartony tekturowe 350x250x140 *	.....szt.		
9	Kartony tekturowe 350x250x160 *	.....szt.		
10	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (1 insert) *	.....pkt		
11	Ręczne pakowanie przesyłek listowych (2-6 insertów) *	.....pkt		

Lp.	Materiały / usługi	Ilość	Cena jednostkowa <u>brutto</u>	Łączna wartość <u>brutto</u> (kol. 4 x kol. 5)
1	2	4	5	6
12	Pakowanie ręczne paczek (1-8 insertów) *	.....pkt		
13	Druk i naklejenie etykiet adresowych 10/A4 (razem z adresem zwrotnym oraz informacją o „opłacie pobranej”) które zostaną przygotowane na podstawie bazy otrzymanej od Zamawiającego (Excel) *	.....szt.		
14	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla przesyłek listowych nadawanych na podstawie „opłaty pobranej”, transport i nadanie przesyłek w U.P. Warszawa 22 ul Towarowa 5, 00-965 Warszawa *	.....szt.		
15	Przygotowanie dokumentacji nadawczej dla paczek nadawanych na podstawie „opłaty pobranej” (wypisanie pomocniczego druku nadania paczki, wypisanie książki nadawczej), transport i nadanie paczek w U.P. Warszawa 22, 00-965 Warszawa *	.....szt.		
<b>Wartość zlecenia</b>				

\* *niepotrzebne skreślić*

Ilość	Nazwa insertu / tytuł publikacji
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

2. Termin płatności za wykonanie niniejszego zlecenia - zgodnie z §3 ust. 6 ww. umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz minimum trzech (3) usług, polegających na transporcie, konfekcjonowaniu i nadaniu przesyłek listowych i paczek, każda usługa o wartości minimum 50.000,00 zł brutto, z czego 50% wartości każdej z wykonanych usług musi stanowić wysyłka paczek, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie.

Lp.	Zamawiający	Opis zamówienia	Wartość brutto PLN	Okres realizacji	
				Rozpoczęcie (m-c, rok)	Zakończenie (m-c, rok)
1					
2					
3					
4					

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie usług.**

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
 Wykonawcy/Pelnomocnika)