

ZATWIERDZAM

.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 4.845.000 EURO**

NA

**Rozbudowę obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową,
parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102
w Katowicach.**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ – KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-28/10**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiot zamówienia stanowi rozbudowa obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową, parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach.

Przedmiot zamówienia został określony nw. dokumentami:

1. Projekt budowlany – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Projekt wykonawczy – Tom 1, Część 1 Architektura – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Projekt wykonawczy – Tom 1, Część 2 Architektura – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Projekt wykonawczy – Tom 1, Część 3 Architektura – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Projekt wykonawczy – Tom 2, Część 1 Konstrukcja – zał. Nr 5 do SIWZ;
6. Projekt wykonawczy – Tom 2, Część 2 Konstrukcja – zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Projekt wykonawczy – Tom 3 Wentylacja – zał. Nr 7 do SIWZ;
8. Projekt wykonawczy – Tom 4 Instalacja Wod.-Kan. i C.o. – zał. Nr 8 do SIWZ;
9. Projekt wykonawczy – Tom 5 Instalacja elektryczna i słaboprądowa – zał. Nr 9 do SIWZ;
10. STWIOR – Branża budowlana – zał. Nr 10 do SIWZ;
11. STWIOR – Branża inst. wentylacji – zał. Nr 11 do SIWZ;
12. STWIOR – Branża wod.-kan. i c.o. - zał. Nr 12 do SIWZ;
13. STWIOR – Branża elektryczna i słaboprądowa - zał. Nr 13 do SIWZ;
14. Przedmiar – Branża budowlana – zał. Nr 14 do SIWZ;
15. Przedmiar – Branża inst. wentylacji – zał. Nr 15 do SIWZ;
16. Przedmiar – Branża wod.-kan. i c.o. – zał. Nr 16 do SIWZ;
17. Przedmiar – Branża elektryczna – zał. Nr 17 do SIWZ;
18. Przedmiar – Branża słaboprądowa – zał. Nr 18 do SIWZ;

Uwaga: Przedmiot zamówienia nie obejmuje występującego w dokumentacji wykonawczej wyposażenia pomieszczeń archiwów w regały przejezdne. Dlatego na etapie przygotowania oferty cenowej zakres związany z dostawą i montażem regałów przejezdnych należy pominąć.

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV:

45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni.

45262700-8 – przebudowa budynków

45262800-9 – rozbudowa budynków

45110000-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia

45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W ofercie należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V.ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności:

- a. wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, min. 2 (dwóch) zamówień w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z robotami wykończeniowymi i instalacjami lub remontu budynku użyteczności publicznej o wartości min. 10.000.000,00 zł brutto każde; Zamawiający uznaje za budynek użyteczności publicznej budynek w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn.zm.) to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej oraz obsługi bankowej, z zastrzeżeniem, że za budynek użyteczności nie będą uznawane obiekty przeznaczone na potrzeby kultu religijnego, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy.

- b. Wykażą, że dysponują odpowiednim pod względem kwalifikacji potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową oraz po jednej osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami w poszczególnych niżej wymienionych specjalnościach, posiadających doświadczenie zawodowe oraz mogących samodzielnie sprawować te funkcje w budownictwie:
- Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń kubaturowych oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami,
 - Kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń
 - Kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń ,
 - Kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

- c. Wykażą, że posiadają opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej **niż 5 000 000,00 zł.**
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 36 UST. 1 PKT 6 PZP)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do oferty (wzór wg Załącznika nr 19) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 20 do SIWZ;
- 2) Wykaz **minimum 2 (dwóch)** robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z robotami wykończeniowymi i instalacjami lub remontu budynku użyteczności publicznej o wartości min. 10.000.000,00 zł brutto każde – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – wg Załącznika nr 23 do SIWZ;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu „Potencjał kadrowy”, stanowiącym załącznik nr 24 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o których mowa w pkt 3. posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg Załącznika nr 25 do SIWZ;
- 5) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 21 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 2 SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.

4. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
8. **Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego oraz harmonogramu rzeczowo finansowego. Szczegółowy kosztorys ofertowy, zwany dalej kosztorysem szczegółowym oraz harmonogram rzeczowo finansowy na kwotę podaną w ofercie zostanie złożony przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.**

1) **Kosztorys szczegółowy** Wykonawca zobowiązany jest opracować metodą kalkulacji szczegółowej. Przy sporządzaniu kosztorysu Wykonawca powinien stosować zasady kalkulacji określone w "Polskich Standardach Kosztorysowania Robót Budowlanych", opracowanych przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, wydanych przez Wacetob Sp. z o.o.

2) **Harmonogram rzeczowo – finansowy** wykonania zamówienia będzie stanowił dla Zamawiającego podstawę oceny przebiegu wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz podstawę zamawiania środków na zapłatę lub ewentualnego udzielania zaliczek na poczet określonego w harmonogramie wynagrodzenia Wykonawcy (wykonania finansowego elementów).

Wykonawca opracowuje harmonogram samodzielnie na podstawie: kalkulacji wynagrodzenia, opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Harmonogram należy opracować :

- na etapie podpisania umowy na okres do końca roku budżetowego 2010 z założeniem poziomu finansowania do kwoty 3 750 000,0000. zł.
- na kolejne lata, w terminie siedmiu dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o przewidywanej wielkości finansowania inwestycji w danym roku.

Harmonogram należy opracować w systemie tygodniowym.

Harmonogram powinien korespondować z zestawieniem wynagrodzenia za elementy zamówienia oraz kalkulacją wynagrodzenia, zarówno w zakresie rzeczowym jak i finansowym..

W harmonogramie należy wymienić wszystkie obiekty, działy (rodzaje robót) oraz rozdziały (elementy scalone) kalkulacji wynagrodzenia określonej w zał. Nr 22 do SIWZ.

W harmonogramie nie należy podawać pozycji kosztorysu szczegółowego (robót rozliczeniowych).

Wykonawca powinien wykazać w harmonogramie okresy realizacji wszystkich elementów zamówienia i ich wykonanie finansowe w poszczególnych okresach.

Wzór harmonogramu stanowi załącznik Nr 26 do SIWZ.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. Numer faksu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: BZ-28/10.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są
 - 1) w sprawach opisu przedmiotu zamówienia – Dariusz Komorowski tel. 0-22/581-88-18 oraz Arkadiusz Kusy, tel. 0-22 / 581-88-94, od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-16.00.
 - 2) w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Leszek Chmielewski tel. 0-22/581-87-91 od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-16.00.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

- 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMNETY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VII SIWZ ust. 2 pkt 2).
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI
POLSKIEMU**

UL. TOWAROWA 28, 00-839 WARSZAWA

OFERTA NA

**„ROZBUDOWĘ OBIEKTU MAGAZYNOWO – BIUROWEGO
WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ, DROGOWĄ,
PARKINGAMI I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY
UL. JÓZEFOWSKIEJ 102 W KATOWICACH.”**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.09.2010 R., GODZ. 10.00

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

X.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria do dnia 06.09.2010 r., godz. 10.00
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 606, VI piętro: **06.09.2010 r., godz. 10.15**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.**

2. Cena winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca ma wkalkulować w cenę oferty ryzyko robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, także opłaty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją placu budowy, zużyciem wody, energii elektrycznej, utrudnieniami wynikającymi z prowadzonych robót w czynnym obiekcie, oraz wszystkimi innymi czynnościami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
5. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązuje się, że podane w ofercie cenowej składniki cenotwórcze pozostaną stałe i nie będą podlegają zmianom przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. W czasie planowania, obliczania wynagrodzenia, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania nieruchomości:
 - 1) planowane prace prowadzone będą częściowo w użytkowanym budynku istniejącego archiwum IPN;
 - 2) w użytkowanym budynku archiwum zainstalowane są czynne systemy ochrony p.poż. oraz systemy zabezpieczeń technicznych, które nie będą w całości dezaktywowane na czas prowadzenia robót;
 - 3) budynki chronione są przez Służbę Ochrony (SO). Wstęp pracowników Wykonawcy do budynków oraz wstęp pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren nieruchomości może się odbywać wyłącznie za wiedzą SO, a w szczególnych przypadkach pod nadzorem pracowników SO;
 - 4) każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie robót musi być codziennie zgłaszane dyżurującym pracownikom SO;
 - 5) roboty w budynku i na zewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie, w godzinach pracy Instytutu lub po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym poza tymi godzinami;
 - 6) Wykonawca odpowiada za zachowanie odpowiednich warunków organizacyjnych i porządkowych w obrębie placu budowy, w tym w zakresie zachowania przejezdności dróg pożarowych.
 - 7) Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją zamówienia – Wykonawca będzie ponosił koszty zużytych przez siebie mediów.
7. Ponadto w czasie planowania, wyceny, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić wykonanie prac i czynności wynikających z wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
8. Do oferty należy dołączyć Kalkulację wynagrodzenia sporządzoną wg Wzoru stanowiącego zał. Nr 22 do SIWZ.

9. Struktura kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy może być bardziej szczegółowa niż wymagana przez Zamawiającego, jednak powinna zawierać co najmniej wymienione w zał. Nr 22 do SIWZ wymagane rodzaje robót i elementy.
10. **Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w Części III SIWZ przekazanych przez Zamawiającego jako załączniki do SIWZ.**
11. **Załączone do SIWZ przedmiary robót mają wyłącznie charakter informacyjny i w żaden sposób nie są wiążące dla Wykonawców. Zaleca się dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej nieruchomości, na której prowadzone będą roboty. Wizja lokalna możliwa od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu jej terminu.**
12. W ofercie należy podać cenę netto za przedmiot zamówienia oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
13. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
14. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

15. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet realizacji zamówienia do wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia. Zaliczki udzielane będą każdorazowo na pisemny wniosek Wykonawcy, który zawierać będzie co najmniej: wnioskowaną kwotę zaliczki, pożądany termin jej udzielenia oraz rodzaj, zakres i deklarowany termin realizacji robót budowlanych, których finansowania dotyczy zaliczkowana kwota. Udzielanie kolejnych zaliczek możliwe będzie pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielanych zaliczek.

Zaliczki udzielane będą przy zachowaniu ogólnych zasad określonych w Art. 151 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Udzielenie zaliczki uzależnione będzie od wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia. Zabezpieczenie na kwotę odpowiadającą 50% przewidywanej wartości zaliczki/zaliczek, w formie nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na każde żądanie Zamawiającego gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy wnieść na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem udzielenia zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni określony we wniosku termin wykonania części przedmiotu umowy których finansowania dotyczy zaliczkowana kwota. Brak realizacji bądź niewłaściwa realizacja robót w stosunku do określonego we wniosku rodzaju, zakresu, terminu uprawniać będzie Zamawiającego do żądania zwrotu zaliczki i ewentualnego zabezpieczenia roszczeń z wniesionego zabezpieczenia zaliczki.

O ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia zaliczki, zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 15 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego (w formie protokołu odbioru częściowego) wykonania zakresu przedmiotu umowy odpowiadającego

co do wartości sumie zapłaconych faktur i udzielonych zaliczek i rozliczeniu ich na poczet zapłaty wynagrodzenia.

XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaplanował realizację zamówienia na lata 2010-2012 i wymaga by zostało ono wykonane w terminie do dnia :

30.04.2012r.

XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100%

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie wg wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \right) \times 100\%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **250 000 zł.** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyplata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **przełać na rachunek** Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 60 1010 1010 0092 9213 9120 0000.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 704 – 705 Biura Budżetu, Finansów i Kadr w budynku IPN przy ul. Towarowej 28, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność

na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia..

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania ostatniego odbioru przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okres rękojmi za wady.

XVII.ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty - zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty - wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII.WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.

XIX.SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Szczegółowe zasady zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 27 do SIWZ.
2. Ze względu na uzależnienie finansowania przedmiotu zamówienia od określanych corocznie w ustawie budżetowej wielkości planowanych na dany rok wydatków majątkowych, ustala się następujący sposób finansowania w kolejnych latach realizacji:

- 1) **rok 2010** – ustala się, że płatności Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczą kwoty **3 750 000,00 zł**.
- 2) **następne lata** – bezpośrednio po uchwaleniu ustawy budżetowej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym na dany rok poziomie finansowania inwestycji.

XX.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w walucie polskiej (w złotych i groszach do dwóch miejsc po przecinku).

XXI.ZMIANY W TREŚCI SIWZ

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 – 4a ustawy, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: www.ipn.gov.pl i będzie dla nich wiążąca.

XXII.SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.ipn.gov.pl.

XXIII.WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera załącznik Nr 27 do SIWZ.

XXIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie wynagrodzenia oraz terminu realizacji w następujących przypadkach:

- 1) zmian związanych z pojawieniem się nowych parametrów i norm;
- 2) zmian projektowych dotyczących technologii wykonania niektórych robót wykończeniowych, takich jak np.:
 - a. zmiana rozwiązań materiałowych w instalacjach sanitarnych np.: centralnego ogrzewania;
 - b. zmiany technologii wykonania elewacji budynku;
 - c. zmiany sposobu zasilania lamp oświetlenia awaryjnego budynku .

- 3) konieczności realizacji zaleceń wynikających z postanowień i decyzji stosownych organów;
- 4) konieczności zawieszenia lub przerwania budowy wynikających z braku przyznania IPN w ustawie budżetowej niezbędnego poziomu finansowania inwestycji;
- 5) zmniejszenia zakresu zamówienia;
- 6) zmiany stawki VAT.

W przypadku konieczności rozwiązania umowy lub wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy skutkujących zmianami wynagrodzenia (w przypadkach określonych w projekcie umowy i specyfikacji) przyjmuje się, że podstawą rozliczenia wykonanych lub planowanych do wykonania robót stanowiąc będą dane określone w opracowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu na etapie podpisania umowy kalkulacji ceny oferty w formie tzw. kosztorysu szczegółowego. Ustala się następujące zasady rozliczeń.

- 1) ewentualne rozliczenie umowy (w przypadku zawieszenia lub przerwania budowy) następować będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w opracowanych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysach szczegółowych, w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót. Strony ustalają, że ceny te pozostają stałe i nie podlegają zmianom przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Wszystkie roboty zamiennie, wykonywane przez Wykonawcę za zgodą bądź na wniosek Zamawiającego, rozliczane będą wg. zasad określonych w pkt 1), przy czym w przypadku braku określonych stawek w przekazanych Zamawiającemu kosztorysach szczegółowych, ceny jednostkowe będą ustalone maksymalnie do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach Sekocenbud, ICCP Orgbud – Serwis.

XXV.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (ART. 36 UST. 1 PKT 17 PZP)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVI.INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (ART. 36 UST. 2 PKT 2, 3, 7 PZP)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Projekt budowlany – zał. Nr 1 do SIWZ;
- 2) Projekt wykonawczy – Tom 1, Część 1 Architektura– zał. Nr 2 do SIWZ;
- 3) Projekt wykonawczy – Tom 1, Część 2 Architektura– zał. Nr 3 do SIWZ;
- 4) Projekt wykonawczy – Tom 1, Część 3 Architektura– zał. Nr 4 do SIWZ;
- 5) Projekt wykonawczy – Tom 2, Część 1 Konstrukcja – zał. Nr 5 do SIWZ;
- 6) Projekt wykonawczy – Tom 2, Część 2 Konstrukcja – zał. Nr 6 do SIWZ;
- 7) Projekt wykonawczy – Tom 3 Wentylacja – zał. Nr 7 do SIWZ;
- 8) Projekt wykonawczy – Tom 4 Instalacja Wod.-Kan. i C.o. – zał. Nr 8 do SIWZ;

- 9) Projekt wykonawczy –Tom 5 Instalacja elektryczna i słaboprądowa – zał. Nr 9 do SIWZ;
- 10) STWIOR – Branża budowlana – zał. Nr 10 do SIWZ;
- 11) STWIOR – Branża inst. wentylacji – zał. Nr 11 do SIWZ;
- 12) STWIOR – Branża wod.-kan. i c.o. - zał. Nr 12 do SIWZ;
- 13) STWIOR – Branża elektryczna i słaboprądowa - zał. Nr 13 do SIWZ;
- 14) Przedmiar – Branża budowlana – zał. Nr 14 do SIWZ;
- 15) Przedmiar – Branża inst. wentylacji – zał. Nr 15 do SIWZ;
- 16) Przedmiar – Branża wod.-kan. i c.o. – zał. Nr 16 do SIWZ;
- 17) Przedmiar – Branża elektryczna – zał. Nr 17 do SIWZ;
- 18) Przedmiar – Branża słaboprądowa – zał. Nr 18 do SIWZ;
- 19) Załącznik nr 19 – wzór formularza ofertowego;
- 20) Załącznik nr 20 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 21) Załącznik nr 21 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 22) Załącznik nr 22 – wzór kalkulacji wynagrodzenia;
- 23) Załącznik nr 23 – wzór wykazu wykonanych robót;
- 24) Załącznik nr 24 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia;
- 25) Załącznik nr 25 – wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 26) Załącznik nr 26 – Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego;
- 27) Załącznik nr 27 – wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Faks:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

REGON:

NIP:

Składamy ofertę na:

**„Rozbudowę obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową,
parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102
w Katowicach”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 37 do SIWZ, za cenę:

cena netto: PLN

co wraz z należnym podatkiem VAT

cena brutto: PLN

(słownie PLN),

Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

1. Oświadczamy, że powyższa cena ustalona została w oparciu o n/w składniki cenotwórcze, które pozostają stałe i nie podlegają zmianom przez cały okres realizacji przedmiotu umowy:

- 1) robocizna
- 2) koszty pośrednie **Kp** (liczone od R(robocizny) i S (sprzętu))
- 3) zysk **Z** (liczony od R+Kp(R), S+Kp(S))
- 4) koszty zakupu **Kz** (liczony od M (materiałów)

2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia do dnia 30 kwietnia 2012 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy, akceptujemy je oraz zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że oferowane urządzenia, technologie i materiały są pod względem technicznym, użytkowym i eksploatacyjnym co najmniej równoważne z opisanymi w SIWZ i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że podane w niniejszej ofercie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie wyłącznie na zasadach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy.
7. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 27 do SIWZ.
8. Udzielamy Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres miesięcy (jednak nie krócej niż 36 miesięcy).
9. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie / powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

10. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:,
tel. fax.

11. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:
..... **

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętka imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

*- niewłaściwe skreślić

** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rozbudowę obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową, parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach.

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rozbudowę obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową, parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach.

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Struktura kalkulacji wynagrodzenia, zawierająca co najmniej wymagane przez Zamawiającego, działy (rodzaje robót) i rozdziały (elementy scalone) kalkulacji:

Rozbudowa obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową, parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach.			
Rodzaj robót	Element	Wartość netto	Cena brutto
I. Roboty budowlane	1. Roboty ziemne		
	2. Zamurowania, wykucia		
	3. Konstrukcja fundamenty		
	4. Konstrukcja - ściany przyziemia		
	5. Posadzki - parter		
	6. Konstrukcja – I –IV kondygnacja		
	7. Konstrukcja – stropy		
	8. Klatki schodowe główne		
	9. Klatka schodowa do magazynu		
	10. Strop nad łącznikiem		
	11. Elewacje		
	a) stolarka okienna		
	b) stolarka drzwiowa zewnętrzna		
	c) tynki i okładziny ścian zewnętrznych		
	d) roboty pozostałe		
	12. Zewnętrzne schody i pochylnie		
	13. Dachy - wykończenia		
14. Prace wewnętrzne			
e) tynki			
f) roboty okładzinowe ścian			
g) roboty posadzkarskie			
h) sufity podwieszane			
i) ścianki wewnętrzne			
j) stolarka drzwiowa			
k) roboty malarskie			
l) montaż windy			
m) roboty pozostałe			
15. Dostawa urządzeń sanitarnych			
16. Ochrona ppoż.			
17. Zagospodarowanie terenu			
II. Roboty sanitarne	Instalacja wentylacji i klimatyzacji, w tym:		
	1. Zespół nawiewno – wywiewny ZNW - 1		
	2. Zespół nawiewno – wywiewny ZNW - 2		
	3. Zespół nawiewno – wywiewny ZNW - 3		
	4. Zespoły klimatyzacyjne K1, K2, K3, K4, K5		
	5. Zespoły klimatyzacyjne K6, K7, K8		
	6. Wywiew z sanitariatów W4, W5		
	7. Wywiew z pomieszczeń fumigacji + doprowadzenie powietrza		
	8. Instalacja chłodnicza		
	9. Izolacje termiczne kanałów wentylacyjnych i rur		

	10. Roboty budowlane		
	Instalacja c.o., w tym:		
	1. Grzejniki		
	2. Zawory armatura różna		
	3. Zawory termostacyjne podpionowe		
	4. Rurociągi		
	5. Izolacje		
	Przyłącze wodociągowe i sieć kanalizacyjne z przyłączami, w tym:		
	1. Przyłącze wodociągowe		
	2. Przyłącze wodociągowe – wewnętrzna sieć wodociągowa		
	3. Przebudowa istniejącego przyłącza		
	4. Kanalizacja zewnętrzna		
	5. Rozbiórki starej kanalizacji i ciepłociągu		
	6. Kanalizacja deszczowa – część wewnętrzna		
	Przyłącze ciepłe, węzeł cieplny c.o., instalacji zasilania energią ciepłą central klimatyzacyjnych, w tym:		
	1. Część zewnętrzna – przyłącze ciepłe, węzeł cieplny		
	2. Część wewnętrzna – przyłącze ciepłe, węzeł cieplny		
	3. Układ technologiczny		
	Instalacja wod-kan , hydrantowa, kanalizacja sanitarna i deszczowa wew., w tym :		
	1.Instalacja wod-kan.		
	2. Instalacja hydrantowa ppoż.		
	3. Kanalizacja		
	4. Kanalizacja sanitarna		
	5. Kanalizacja deszczowa część wewnętrzna		
3. Roboty elektryczne	Instalacje elektryczne i słaboprądowe, w tym:		
	1.Wewnętrzne instalacje elektryczne		
	2. Zewnętrzne instalacje elektryczne		
	3. Instalacja komputerowa		
	4. Instalacja sygnalizacji pożaru		
	5. Instalacja oddymiania		
	6. Instalacja sygnalizacji włamania i napadu		
	7. Instalacja kontroli dostępu		
	8.Instalacja CCTV		
	9. Trasy kablowe		
	10. BMS		
	11. Instalacja sterowania klapami ppoz.		
Razem			

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest rozbudowa obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową, parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach., oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma wykonała w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, następujące roboty budowlane sprecyzowane w Rozdziale VII SIWZ:

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Nazwa i adres Zamawiającego	Charakterystyka rzeczowa i ilościowa zadań podobnych do przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale VII SIWZ	Wartość zamówienia brutto	Okres realizacji umowy (od do)
1	2	3	4	5	6

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Sprawowana funkcja	Wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą
1	Kierownik budowy			
2	Kierownik robot budowlanych			
3	Kierownik robót sanitarnych			
4	Kierownik robót elektrycznych			

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rozbudowa obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową, parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach”.

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ :

Poz.	Element	Wynagrodzenie za element w/g kalkulacji [netto PLN]	Wykonanie finansowe elementu w miesiącu od dnia podpisania umowy [netto PLN]				
			1 tydzień	2 tydzień	.....	(...) tydzień	(n) tydzień
1. DZIAŁ .....(rodzaj robót)							
1.1.	ROZDZIAŁ (element scalony)	...	...	...	...	...	...
1.2.	.....	...	...	...	...	...	...
.....
2. DZIAŁ .....(rodzaj robót)							
2.1.	ROZDZIAŁ (element scalony)	...	...	...	...	...	...
2.2.	.....	...	...	...	...	...	...
.....
(...) DZIAŁ (rodzaj robót)							
(...).1.	ROZDZIAŁ (element scalony)	...	...	...	...	...	...
(...).2.	.....	...	...	...	...	...	...
.....
(n) DZIAŁ .....(rodzaj robót)							
(n).1.	.....	...	...	...	...	...	...
(n).2.	.....	...	...	...	...	...	...
OGÓŁEM [netto PLN]		.... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)	... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)	.... (Σ kolumny)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu w Warszawie

między Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez :

Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a

.....
z siedzibą w
zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

.....
.....

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa obiektu magazynowo – biurowego wraz z infrastrukturą techniczną, drogową, parkingami i zagospodarowaniem terenu przy ul. Józefowskiej 102 w Katowicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy na określonych w umowie warunkach i za określone w umowie wynagrodzenie.
3. Opis przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w postępowaniu, o którym mowa w §1 umowy, stanowiącej integralną część umowy – Załącznik nr 2.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.
2. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dokonania przez inspektorów nadzoru wpisów w dzienniku budowy (robót), potwierdzających zakończenie robót oraz faktyczną gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 8 umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto PLN plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na dzień zawarcia umowy wynagrodzenie Wykonawcy brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT wynosi PLN (słownie :).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy, której kopia stanowi integralną część umowy - Załącznik nr 2.
3. W roku 2010 Wykonawca zrealizuje, a Zamawiający sfinansuje zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy wyłącznie do wartości brutto 3 750 000,00. zł (słownie : trzy miliony siedemset pięćdziesiąt tysięcy zł). Pozostały zakres zostanie zrealizowany i sfinansowany w latach 2011 i 2012, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków z Budżetu Państwa, przy zachowaniu warunków płatności określonych w umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty jakie zostaną przez niego poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się :

- 1) zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia robót, nie krótszym niż 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia.
- 2) protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy (robót) oraz, jeśli jest to technicznie możliwe, umożliwić Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej dostępnych na terenie budowy (robót) poprzez wskazanie punktów ich poboru.
- 3) przekazać Wykonawcy dziennik budowy (robót) i jego kolejne tomy.
- 4) zapewnić sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót – jeżeli nałożono na niego taki obowiązek w drodze decyzji administracyjnej.
- 5) poinformować Wykonawcę o nałożeniu na projektanta obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 6) niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o terminie dokonanej zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 7) udostępniać Wykonawcy front robót w takim zakresie, aby nie ograniczało to wykorzystania potencjału wykonawczego Wykonawcy.
- 8) na wniosek Wykonawcy upoważnić Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z uzyskaniem decyzji, uzgodnień i innych wymaganych przepisami dokumentów wydawanych przez podmioty inne niż Zamawiający, koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy – z zastrzeżeniem, że koszty ich uzyskania ponosi Wykonawca.
- 9) dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach i w terminach określonych umową.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się :

- 1) powierzyć funkcje kierownika budowy i kierowników robót osobom uprawnionym do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiednich specjalnościach i przekazać Zamawiającemu ich oświadczenia o przyjęciu tych funkcji.
- 2) zapewnić i na bieżąco kontrolować wykonywanie przez kierownika budowy i kierowników robót ich obowiązków określonych w obowiązujących przepisach.
- 3) na żądanie Zamawiającego dokonać zmiany kierownika budowy, kierownika robót lub podwykonawcy.
- 4) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o :
 - a) okolicznościach, które zajdą w czasie wykonywania przedmiotu umowy, a które mogą przeszkodzić w jego należytym i terminowym wykonaniu;
 - b) terminie dokonanej zmiany kierownika budowy (robót) lub podwykonawcy.
- 5) rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6) wykonywać lub zapewnić wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik do umowy, decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, najlepszą wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i uzgodnieniami stron.
- 7) wykonywać przedmiot umowy w terminach określonych w harmonogramie zawartym w ofercie stanowiącej integralną część do umowy.
- 8) uczestniczyć w naradach koordynacyjnych, czynnościach kontrolnych i odbiorach robót.
- 9) na bieżąco nanosić na dokumentacji jej zmiany zaakceptowane przez Zamawiającego i projektanta.
- 10) niezwłocznie, własnym staraniem i na własny koszt, usuwać ujawnione wady i usterki przedmiotu umowy.
- 11) na żądanie Zamawiającego niezwłocznie :
 - a) wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy oraz zabezpieczyć wykonane roboty;
 - b) wznowić wykonywanie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) dokonać zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy jeśli jest on niezgodny z umową;
 - d) dokonać zmiany lub wymiany używanych materiałów, technologii i urządzeń, jeśli są one niezgodne z umową;
 - e) poprawić wadliwie wykonane roboty lub wykonać je ponownie;
 - f) przedstawiać dokumenty potwierdzające dopuszczenie używanych materiałów, technologii i urządzeń do stosowania w budownictwie;
 - g) dostarczać próbki materiałów oraz umożliwiać pobieranie takich próbek.
- 12) protokolarnie przejąć od Zamawiającego teren budowy (robót) oraz – jeśli w protokole przekazania nie uzgodniono inaczej – na potrzeby wykonania umowy :
 - a) ogrodzić teren budowy (robót) estetycznym, pełnym ogrodzeniem i odpowiednio go zabezpieczyć;
 - b) zorganizować i utrzymywać zaplecze techniczne i socjalne;
 - c) doprowadzić na teren budowy (robót) wodę i energię elektryczną;
 - d) opomiarować pobór wody i energii elektrycznej oraz ponieść koszty zużytej wody i energii zgodnie ze wskazaniami liczników;
 - e) zapewnić na terenie budowy (robót) warunki BHP, BIOZ oraz warunki ochrony p.poż. przewidziane przepisami, w tym przejezdność i drożność dróg pożarowych;

- f) odpowiednio składować i zabezpieczać mienie znajdujące się na terenie budowy (robót);
 - g) utrzymywać ład i porządek na terenie budowy (robót) oraz czystość na drogach dojazdowych i ciągach piesznych bezpośrednio przylegających do terenu budowy (robót);
 - h) zapewnić identyfikację pracowników własnych i podwykonawców przebywających na terenie budowy (robót);
 - i) systematycznie wywozić z terenu budowy (robót) i utylizować odpady, śmieci, gruz, urządzenia i materiały pochodzące z demontaży lub rozbiórek;
 - j) wykonać wszelkie czynności i prace konieczne w celu uniknięcia wystąpienia na terenie budowy (robót) awarii oraz usunięcia skutków awarii, przy czym za ich wykonanie przysługuje Wykonawcy zwrot kosztów w przypadku, gdy awaria była spowodowana działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego;
 - k) uporządkować teren budowy (robót) po zakończeniu robót i przywrócić go do stanu nie gorszego niż ten, w jakim znajdował się przed rozpoczęciem robót.
- 13) zapewnić :
- a) konieczną obsługę geodezyjną, w tym wytyczenie i inwentaryzację obiektów budowlanych;
 - b) transport, przemieszczanie, odpowiednie składowanie i zabezpieczenie materiałów, urządzeń, systemów, maszyn i narzędzi;
 - c) przeprowadzenie badań, sprawdzeń, prób, rozruchu, ruchu próbnego, uruchomienia, regulacji i konfiguracji wbudowanych urządzeń, instalacji i systemów;
- 14) ponosić koszty :
- a) tymczasowego zajęcia terenów nie pozostających w dyspozycji Zamawiającego, naprawy wyrządzonych na nich szkód oraz przywrócenia ich do stanu wymaganego przez ich właścicieli lub zarządców;
 - b) uzyskania decyzji, uzgodnień i innych wymaganych przepisami dokumentów wydawanych przez podmioty inne niż Zamawiający;
 - c) uzyskania od producentów materiałów, technologii i urządzeń gwarancji na ich wyroby o wydłużonym okresie ważności;
 - d) zleconych przez Zamawiającego badań jakości materiałów, jeżeli ich wyniki potwierdzą, że materiały nie odpowiadają stawianym im wymaganiom.
- 15) dokonać ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy spełniającego warunki określone w umowie.
- 16) opracować stanowiskowe instrukcje obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń i zainstalowanych systemów (w języku polskim) i przekazać je Zamawiającemu.
- 17) przeprowadzić szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń i zainstalowanych systemów (dla urządzeń i systemów, dla których jest to wymagane).
- 18) opracować dokumentację powykonawczą, uzyskać jej potwierdzenie przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i projektantów a następnie przekazać ją Zamawiającemu.
- 19) skompletować wymagane dokumenty odbiorowe i przekazać je Zamawiającemu.
- 20) przygotować i dokonać koniecznych przeglądów i odbiorów technicznych sieci, odcinków sieci, instalacji lub nieruchomości podlegających przekazaniu podmiotom innym niż Zamawiający, lub podlegających odbiorowi przez podmioty inne niż Zamawiający, np. odpowiedzialne za dostawę mediów.

§ 7

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację techniczną oraz inne dokumenty i opracowania opisujące przedmiot umowy i sposób jego wykonania, wymienione w opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik do umowy. Przekazane materiały podlegają zwrotowi po wykonaniu przedmiotu umowy wraz z dokumentami odbiorowymi.
2. Najpóźniej 3 dnia od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi) oraz sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub zawierające oświadczenie kierownika o braku obowiązku sporządzenia takiego planu;
 - 2) zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego o członkostwie kierownika budowy (robót) w tej izbie, w tym również potwierdzające posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC;
 - 3) informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, jakie zostaną zawarte w ogłoszeniu, które zostanie umieszczone na terenie budowy (robót) – jeśli z charakteru lub sposobu prowadzenia robót wynika obowiązek umieszczenia takiego ogłoszenia;
 - 4) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeśli z charakteru, zakresu lub sposobu prowadzenia robót wynika obowiązek jego sporządzenia.
3. W ciągu 3 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.2, Zamawiający zawiadomi właściwy organ nadzoru budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia robót, nie krótszym niż 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia.
4. Protokolarne przekazanie terenu budowy (robót) nastąpi w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy (robót) Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie, spowodowane działaniami, zaniechaniami lub zaniedbaniami osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób trzecich przebywających na terenie budowy (robót) za jego wiedzą.
7. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy nie później niż 7 dnia od dnia zawarcia umowy.
8. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
9. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego, do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania:
 - 1) kierownika budowy;
 - 2) kierowników robót;
 - 3) własnych pracowników i przedstawicieli;
 - 4) pracowników i przedstawicieli podwykonawców;
 - 5) innych osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
11. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie ujawnionych wad przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszty usunięcia tych wad przez osoby trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego w zastępstwie Wykonawcy.

12. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca dokona ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Kopie umowy ubezpieczenia i polisy ubezpieczeniowej zostaną dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 14 dnia od dnia zawarcia umowy. W przypadku bezskutecznego upływu wymienionego terminu Zamawiający dokona ubezpieczenia samodzielnie, a następnie potrąci koszt dokonanego ubezpieczenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
13. Ryzyka budowy i montażu zostaną ubezpieczone co najmniej na kwotę stanowiącą równowartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 oraz co najmniej na okres przekraczający o 30 dni termin wykonania umowy określony w §3.
14. Przedmiotem ubezpieczenia będą :
 - 1) obiekty budowlane i montażowe;
 - 2) materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania bądź zamontowania (w tym powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego);
 - 3) sprzęt, wyposażenie budowlane i montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy (robót), jak: wiaty, baraki magazynowe i socjalne, rusztowania, doprowadzenie energii elektrycznej i wody, drogi i ogrodzenia tworzące bazę zaplecza budowy (robót) itp.;
 - 4) maszyny budowlane oraz maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania umowy (budowy i montażu).
15. Zakres ubezpieczenia będzie obejmował wszystkie ryzyka montażu (EAR) i wszystkie ryzyka budowy (CAR) zgodnie ze standardami Towarzystwa Reasekuracyjnego Munich Re ("standardy monachijskie"), rozszerzone co najmniej o następujące klauzule dodatkowe :
 - 1) szkody powstałe w wyniku działania żywiołów : wiatru, powodzi, opadów atmosferycznych, osuwania, zapadania lub trzęsienia ziemi;
 - 2) szkody spowodowane kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, rabunkiem, aktami wandalizmu;
 - 3) szkody spowodowane awarią lub błędem operatora maszyn, urządzeń lub sprzętu,
 - 4) szkody w elementach odebranych lub oddanych do użytku;
 - 5) odpowiedzialność cywilną deliktową w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający ustanowi inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy w jego imieniu sprawować będą kontrolę zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem, pozwoleniem na budowę (wykonywanie robót), obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Spośród inspektorów w zakresie różnych specjalności Zamawiający wyznaczy jednego z nich jako koordynatora ich czynności.
3. Inspektor Nadzoru działając w imieniu Zamawiającego ma prawo :
 - 1) wydawać kierownikowi budowy (robót) polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądać od kierownika budowy (robót) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót

budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

4. Inspektor nadzoru będzie wydawać polecenia w formie wpisów do dziennika budowy (robót). Jeżeli w określonych okolicznościach Inspektor Nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, w ciągu 24 godzin pisemnie potwierdzi swoją decyzję odpowiednim wpisem do dziennika budowy (robót).
5. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania poleceń, których wykonanie mogłoby spowodować powstanie zobowiązań finansowych Zamawiającego, innych niż wynikające z niniejszej umowy. O fakcie wydania takiego polecenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, powstrzymując się jednocześnie od jego wykonania.
6. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów przedmiotu umowy: wstępny (elementów przedmiotu umowy bądź ich części), końcowy, ostateczny.
2. Odbiorów wstępnych dokonywać będą ustanowieni przez Zamawiającego inspektorzy nadzoru na podstawie zgłoszenia kierownika budowy (robót) w dzienniku budowy (robót).
3. Odbiorom wstępnym podlegać będą elementy wymienione w kalkulacji wynagrodzenia zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
4. Odbioru końcowego i ostatecznego dokona Komisja Odbiorowa powołana przez Zamawiającego.
5. Warunkiem koniecznym rozpoczęcia czynności odbioru końcowego jest udokumentowanie przez Wykonawcę dokonania przez innych niż Zamawiający właścicieli lub zarządców sieci, odcinków sieci, instalacji, dróg, nieruchomości wymaganych odbiorów technicznych, o których mowa w §6 pkt. 20.
6. O gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego kierownik budowy (robót) zawiadomi inspektorów nadzoru wpisem do dziennika budowy (robót). Jednocześnie kierownik budowy (robót) udostępni inspektorom nadzoru dokumenty odbiorowe dotyczące przedmiotu umowy.
7. Dokumenty odbiorowe będą zawierać w szczególności : spis dokumentów, dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną, protokoły prób, badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, instrukcje, kopie gwarancji producentów urządzeń i materiałów, świadectwa szkoleń itp. Dokumenty odbiorowe będą ponumerowane zgodnie z ich pozycjami w spisie i zostaną udostępnione inspektorom nadzoru, a następnie przekazane Zamawiającemu, w sposób uporządkowany, uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
8. W ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu o którym mowa w ust.6 inspektorzy nadzoru odpowiednimi wpisami do dziennika budowy (robót) potwierdzą zakończenie robót, kompletność dokumentów odbiorowych oraz faktyczną gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego – albo zażądają uzupełnienia dokumentów bądź zakończenia lub poprawienia przedmiotu umowy. Żądanie zgłoszone przez inspektora nadzoru jest równoznaczne z koniecznością dokonania przez kierownika budowy (robót) ponownego zawiadomienia zgodnie z ust.6.

9. O potwierdzonej przez inspektorów nadzoru gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego dołączając kserokopie wpisów, o których mowa w ust.8.
10. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający powoła Komisję Odbiorową, która w ciągu 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia rozpocznie czynności odbioru końcowego.
11. Z czynności odbioru końcowego każdorazowo sporządzony zostanie protokół zawierający ustalenia dokonane w toku czynności odbioru.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może odmówić dokonania odbioru końcowego i przerwać czynności odbioru końcowego do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
13. Komisja Odbiorowa wznowi przerwane czynności odbioru końcowego w krótszym z niżej wymienionych terminów :
 - 1) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez jej przewodniczącego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o usunięciu stwierdzonych wad;
 - 2) 30 dnia od dnia przerywania czynności odbioru.
14. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uprzednio wad, a także w przypadku uznania przez Komisję Odbiorową, że przedmiot umowy posiada wady nie nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może :
 - 1) gdy wady są istotne – odmówić dokonania odbioru końcowego i jednocześnie wnioskować do Zamawiającego o odstąpienie od umowy;
 - 2) gdy wady nie są istotne – dokonać odbioru końcowego ustalając jednocześnie kwotę o jaką Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednią do utraconej wartości użytkowej przedmiotu umowy.
15. Kwalifikacja wad o których mowa w ust.14 dokonana przez Komisję Odbiorową nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
16. Kwota o której mowa w ust.14 pkt 2 ustalana będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy i w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu kosztorys szczegółowy.
17. Czynności odbioru ostatecznego przedmiotu umowy zostaną przez Strony rozpoczęte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia wymienionego w §4 następować będzie na podstawie faktur wystawianych za elementy przedmiotu umowy faktycznie wykonane i wstępnie odebrane przez inspektorów nadzoru.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez kierownika budowy (robót) i inspektora nadzoru protokół odbioru wstępnego, który będzie określał :
 - 1) nazwę elementu i jego pozycję w kalkulacji wynagrodzenia zawartym w ofercie, które kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) łączne wynagrodzenie za element zgodnie z zestawieniem wynagrodzenia;
 - 3) procentowy stopień zaawansowania wykonania elementu zgodny ze stanem faktycznym;
 - 4) wartość części elementu wykonanej i odebranej w danym okresie rozliczeniowym;
 - 5) łączną wartość elementu wykonaną i odebraną od początku realizacji umowy.
3. Płatność za wykonane roboty będzie realizowana przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby

Zamawiającego oryginału faktury wraz z oryginałem odpowiedniego protokołu odbioru wstępnego.

4. Do czasu dokonania odbioru końcowego Zamawiający może dokonać zapłaty 95% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, a zapłaty pozostałych 5% wynagrodzenia dokonać w ciągu 14 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności rozwiązania umowy lub wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy skutkujących zmianami wynagrodzenia (na zasadach określonych w umowie i specyfikacji) podstawę rozliczenia wykonanych lub planowanych do wykonania robót stanowić będą dane określone opracowanym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu kosztorysie szczegółowym.
7. Ewentualne rozliczenie umowy następować będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie szczegółowym, w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót. Strony ustalają, że ceny te pozostają stałe i nie podlegają zmianom przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszystkie roboty zamiennie, wykonywane przez Wykonawcę za zgodą lub na wniosek Zamawiającego, rozliczane będą wg. zasad określonych w ust. 7, przy czym w przypadku braku określonych stawek w opracowanym przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu kosztorysie szczegółowym, cenę jednostkowe będą ustalane maksymalnie w wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach Sekocenbud, ICCP Orgbud – Serwis.

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres miesięcy (słownie:) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
2. Na wbudowane urządzenia i materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na identycznych zasadach i warunkach, jakie uzyskał od ich producentów, lecz na okres nie krótszy niż 1 rok licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy. Wraz z dokumentami odbiorowymi Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów, określające warunki gwarancji i wynikające z nich obowiązki użytkownika.
3. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
4. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi, Strony rozpoczną czynności odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady lub usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć je własnym staraniem i na własny koszt.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.

2. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4.
3. Zabezpieczenie wniesione zostało przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu :
 - 1) zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz :
 - 1) zabezpieczenie, o którym mowa w ust.2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w §3;
 - 2) w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie w kwocie stanowiącej 30% kwoty wymienionej w ust.2 i terminie ważności przekraczającym co najmniej o 30 dni termin udzielonej rękojmi na przedmiot umowy;
 - 3) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w ust.2 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
 - 4) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w pkt 2 nastąpi nie później niż 15. dnia po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
6. Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie w pieniądzu poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku :
 - 1) nie wniesienia zabezpieczenia w kwocie określonej w umowie;
 - 2) nie wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie;
 - 3) gdy kwota lub termin ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz nie będą odpowiadały postanowieniom umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 4) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;

- 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 7) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust.1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 4. W razie odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy i o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach – przy udziale drugiej Strony – zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości :
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu braków lub wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego obustronnie terminu na usunięcie braków lub wad;
 - 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 4) każdorazowo 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Komisja Odbiorowa odmówi dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy bądź przerwie czynności odbioru końcowego, w szczególności z powodu stwierdzonych wad przedmiotu umowy.
 - 5) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień różnicy między terminem rozpoczęcia i terminem zakończenia czynności odbioru końcowego, jeśli różnica była następstwem stwierdzenia wad przedmiotu umowy możliwych do usunięcia.
2. Kary, o których mowa w ust.1 nie wykluczają się wzajemnie.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zabezpieczenia zaliczek.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
5. W sytuacji gdy przewidziana w umowie kara nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia mogą być udzielane wyłącznie na zasadach określonych w art. 151 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), na pisemny wniosek Wykonawcy, który zawierać będzie co najmniej: wnioskowaną kwotę zaliczki, pożądaný termin jej udzielenia oraz rodzaj, zakres i deklarowany termin realizacji robót budowlanych, których finansowania dotyczy zaliczkowana kwota.
2. Ostateczne decyzje odnośnie wielkości i terminu przyznania zaliczki podejmować będzie Zamawiający.
3. Udzielanie kolejnych zaliczek możliwe będzie pod warunkiem, że Wykonawca wykaże iż wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielanych zaliczek.
4. Udzielenie zaliczki będzie uzależnione od wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki. Zabezpieczenie takie należy wnieść na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem udzielenia zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykorzystania udzielonej przez Zamawiającego zaliczki w tym w zakresie określonych we wniosku rodzaju, zakresu oraz terminowości realizacji robót.
5. Zabezpieczenie zaliczki zostanie wniesione na kwotę odpowiadającą 65% przewidywanej wartości zaliczki, w formie nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na każde żądanie Zamawiającego gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie zaliczki będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni określony we wniosku termin wykonania części przedmiotu umowy, których finansowania dotyczy zaliczkowana kwota.
6. Brak realizacji bądź niewłaściwa realizacja robót w stosunku do określonego we wniosku rodzaju, zakresu, terminu uprawniać będzie Zamawiającego do żądania zwrotu zaliczki i ewentualnego zabezpieczenia roszczeń z wniesionego zabezpieczenia zaliczki.
7. O ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające do zajęcia zabezpieczenia zaliczki, jego zwrot nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 15 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego (w formie protokołu odbioru częściowego) wykonania zakresu przedmiotu umowy odpowiadającemu co do wartości sumie zapłaconych faktur i udzielonych zaliczek i rozliczeniu ich na poczet zapłaty wynagrodzenia.
8. Wypłata zaliczki nastąpi na podstawie faktury VAT.

§ 16

WARUNKI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony ustaliły, że dokonanie istotnych zmian umowy w zakresie wynagrodzenia i terminu realizacji możliwe jest wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) zmian związanych z pojawieniem się nowych parametrów i norm;
 - 2) zmian projektowych dotyczących technologii wykonania niektórych robót wykończeniowych, takich jak np.:
 - a) zmiana rozwiązań materiałowych w instalacjach sanitarnych np. centralnego ogrzewania;
 - b) zmiany technologii wykonania elewacji budynku;
 - c) zmiany sposobu zasilania lamp oświetlenia awaryjnego budynku;
 - 3) konieczności realizacji zaleceń wynikających z postanowień i decyzji stosownych organów;
 - 4) konieczności zawieszenia lub przerwania budowy wynikających z braku ujęcia w ustawie budżetowej niezbędnego poziomu finansowania inwestycji;
 - 5) zmniejszenia zakresu zamówienia;
 - 6) zmiany stawki VAT.

2. W przypadku konieczności rozwiązania umowy lub wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy skutkujących zmianami wynagrodzenia (w przypadkach określonych w projekcie umowy i specyfikacji) przyjmuje się, że podstawą rozliczenia wykonanych lub planowanych do wykonania robót stanowiąc będą dane określone w opracowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu na etapie podpisania umowy kalkulacji ceny oferty w formie tzw. kosztorysu szczegółowego. Ustala się następujące zasady rozliczeń.
 - 1) ewentualne rozliczenie umowy (w przypadku zawieszenia lub przerwania budowy) następować będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w opracowanych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysach szczegółowych, w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót. Strony ustalają, że ceny te pozostają stałe i nie podlegają zmianom przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Wszystkie roboty zamienne, wykonywane przez Wykonawcę za zgodą bądź na wniosek Zamawiającego, rozliczane będą wg. zasad określonych w pkt 1), przy czym w przypadku braku określonych stawek w przekazanych Zamawiającemu kosztorysach szczegółowych, ceny jednostkowe będą ustalone maksymalnie do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach Sekocenbud, ICCP Orgbud – Serwis.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do umowy w formie pisemnej po rygorem nieważności.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami wykonującymi prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz upoważnionymi do kontaktów między Stronami są :
 - 1) ze strony Wykonawcy –
 - 2) ze strony Zamawiającego – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, Mienia i Inwestycji.
2. Adresy do doręczeń i korespondencji :
 - 1) Wykonawcy –
 - 2) Zamawiającego – ul. Towarowa 28, 00 – 839 Warszawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.
4. W wypadku gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust.3 nie jest możliwe, spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe dla Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy *).
2. Kopia oferty Wykonawcy.
3. Kosztorys szczegółowy.
4. Harmonogram rzeczowo finansowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

***) UWAGA :**

**ZAŁ. NR 1 DO UMOWY BĘDZIE IDENTYCZNY W TREŚCI Z OPISEM
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTYM W SIWZ.**