

NR SPRAWY: OI Po - 280 – 4-(1)/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM O WADZE POWYŻEJ 50G W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2010 R. DO 31 GRUDNIA 2011 R.

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ODDZIAŁ W POZNANIU
UL. ROLNA 45A
61 - 487 POZNAŃ**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Referat Prawno – Organizacyjny w Poznaniu
ul. Rolna 45a , 61-487 Poznań;
tel. (0 61) 835 69 02, fax. (0 61) 835 69 03
www.ipn.gov.pl

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Poznaniu**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Rolna 45 A, 61-487 Poznań.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Rolna 45 A, 61-487 Poznań.**
4. NIP Zamawiającego: **778-13-96-343.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OI Po 280-4(1)/10**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **64100000-7.**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze powyżej 50g w okresie od dnia 1 września 2010 r. do dnia 31 grudnia 2011r. na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Poznaniu ul. Rolna 45 A, 61-487 Poznań, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 – Tabela formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia), z zastrzeżeniem, iż podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Nie ulegnie zwiększeniu łączna wartość zamówienia.

Zakres usług pocztowych zawarty jest w Formularzu ofertowym w „**Tabeli formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia**”.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek o wadze powyżej 50g,

- a) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;
- b) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;

w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), szczegółowo określonych w § 2 istotnych postanowieniach umowy, zwaną dalej „usługą”, zgodnie z warunkami postawionymi w postępowaniu.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- h) przesyłki z gwarantowanym terminem doręczenia.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, (+/- 5 mm)

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm. (+/- 5 mm)

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, (+/- 5 mm)

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, (+/- 5 mm)

przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. (+/- 5 mm)

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe (Gabaryt A i B):

- a) zwykle – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, (+/- 5 mm)

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. (+/- 5 mm)

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm, (+/- 5 mm)

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. (+/- 5 mm).....”

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przyjętych do wyeksponowania, o których mowa w § 2 istotnych postanowieniach umowy, z Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Rolnej 45A. Odbiór i dostawa przesyłek będzie odbywała się codziennie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach między 8.15-16.15. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Odbiór przesyłek przyjętych do wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Wskazane jest, że Wykonawca będzie dostarczał przesyłki w następujących terminach:

- 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
- 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 3) nie później niż w następnym dniu do godz. 15.00, po dniu nadania – w przypadku przesyłki z gwarantowanym terminem doręczenia w następnym dniu do godz. 15.00 po dniu nadania

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu poświadczony „za zgodność z oryginałem” regulaminy obowiązujące u Wykonawcy regulujące świadczenia i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2011 r.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- 3) posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art.1 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;

2) Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art.1 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r.(Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/wym. zezwolenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.

5. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(061) 835-69-03**.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.

3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **OI Po 280-4(1)/10**.

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Alicja Bilewska, tel. (0-61) 835-69-02, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –15.00.

6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz zmiana SIWZ dokonane zostaną zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

7. Zamawiający wyklucza możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;

2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.

3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;

4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą:

„DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2 - 6.

W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem – oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;

4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;

5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;

6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;

7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ

KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU ODDZIAŁ W POZNANIU

UL. ROLNA 45A, 61-487 POZNAŃ

OFERTA NA

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM O WADZE POWYŻEJ 50G W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2010 R. DO 31 GRUDNIA 2011 R.

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.07.2010 r., GODZ. 10.15.

8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):

1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;

2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;

3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";

5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36

ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Rolna 45 A, 61-487 Poznań pokój nr 5 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 27.07.2010 r., godz. 10.00.**

2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul Rolnej 45A w Poznaniu, pok. 219, II piętro, w dniu **27.07.2010 r., godz. 10.15.**

4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

2. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itd.

3. Obliczona cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium Waga %

Cena (brutto) **100%**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”

C_n – cena oferty najniższa spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp).

1. Wybór oferty oraz zawarcie umowy zostanie dokonany zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY, które winny być uwzględnione przy sporządzaniu umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp) na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek o wadze powyżej 50g,

- c) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;
- d) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych.

w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), szczegółowo określoną w § 2 istotnych postanowień umowy, zwaną dalej „usługą”, zgodnie z warunkami postawionymi w postępowaniu.

§ 2

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe powyżej 50 g:

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- f) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- h) przesyłka z gwarantowanym terminem doręczenia.

2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe:

- a) zwykle – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przyjętych do wyekspediowania, o których mowa w § 2 istotnych postanowień umowy, z Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Rolnej 45 A.
Odbiór i dostawa przesyłek będzie odbywała się codziennie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach między 8.15-16.15.
2. Odbiór przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
4. Zamawiający informuje, że : wskazane jest by Wykonawca doręczał przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w ramach powszechnej usługi pocztowej:
 - 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 3) nie później niż w następnym dniu do godz. 15.00, po dniu nadania – w przypadku przesyłki z gwarantowanym terminem doręczenia w następnym dniu do godz. 15.00 po dniu nadania

§ 4

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

§ 5

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowiąc będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 3.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ - tabela formularza ofertowego).
5. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w ust. 4, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.
7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe.

§ 6

1. Termin płatności faktury wynosić będzie 21 dni roboczych od daty złożenia faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zestawienia, o których mowa w § 3 ust. 3 stanowiąc będą załącznik do faktury.

§ 7

Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż
zł (słownie: 24/100).

§ 8

W przypadku zapłaty kwoty wynagrodzenia wymienionej w § 7 umowa ulega rozwiązaniu.
Stroną kontrolującą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy jest Zamawiający.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2010r. do 31 grudnia 2011r. z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 7 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy –w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Zmianie może ulec termin odbioru przesyłek pocztowych, ilość i rodzaj poszczególnych przesyłek w porównaniu zawartych tabeli w Formularz ofertowym, przy czym wartość usługi nie może przekroczyć kwoty zaoferowanej w Formularzu ofertowym, może natomiast być nie wykorzystana.

3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe.

§ 12

Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa pocztowego, kodeksu cywilnego i ustawy Pzp
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe.

§ 14

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

XVIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy –w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Zmianie może ulec termin odbioru przesyłek pocztowych, ilość i rodzaj poszczególnych przesyłek w porównaniu zawartych tabeli w Formularz ofertowym, przy czym wartość usługi nie może przekroczyć kwoty zaoferowanej w Formularzu ofertowym, może natomiast być nie wykorzystana.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach

świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.) oraz przepisy międzynarodowe.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XXI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

**Uwaga: Podane ilości przesyłek w tabeli formularza ofertowego służą wyłącznie do oceny ofert -
Poszczególne rodzaje i ilości przesyłek zostały wskazane na podstawie danych dotyczących realizacji usług pocztowych w okresie 2010 r., i służą do porównania ofert złożonych w postępowaniu.**

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

Data:

FORMULARZ OFERTY

..... dnia ____ . ____ . ____ r .
nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby).....

Nr NIP Regon

Nazwa Banku

Nr konta bankowego.....

nr tel. nr fax.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel. bezpośredni

e-mail:

1) Przedmiot zamówienia i cena oferty

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze powyżej 50g w okresie od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2011 r. na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział Poznaniu ul. Rolna 45a (OIPo-280-2(1)/10), oferujemy wykonanie zamówienia **wg poniższego zestawienia:**

Tabela formularza ofertowego z opisem przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk w okresie obowiązywania umowy	cena jednostkowa brutto	Kwota brutto
GABARYT A					
1.	Listy zwykłe ekonomiczne	ponad 50g do 100g	35		
		ponad 100g do 350g	20		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
2.	Listy zwykłe priorytetowe	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
3.	Listy polecane ekonomiczne	ponad 50g do 100g	70		
		zwrot	70		
		ponad 100g do 350g	25		

		zwrot	25		
		ponad 350g do 500g	20		
		zwrot	20		
		ponad 500g do 1000g	20		
		zwrot	20		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
4.	Listy polecone priorytetowe	ponad 50g do 100g	400		
		zwrot	400		
		ponad 100g do 350g	350		
		zwrot	350		
		ponad 350g do 500g	55		
		zwrot	55		
		ponad 500g do 1000g	55		
		zwrot	55		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
5.	Listy polecone za potwierdzeniem odbioru	ponad 50g do 100g	750		
		zwrot	750		
		ponad 100g do 350g	750		
		zwrot	750		
		ponad 350g do 500g	55		
		zwrot	55		
		ponad 500g do 1000g	80		
		zwrot	80		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
6.	Listy polecone za potwierdzeniem odbioru priorytetowe	ponad 50g do 100g	40		
		zwrot	40		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
7.	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1kg do 2 kg	55		
		zwrot	55		
		ponad 2 kg do 5 kg	250		
		zwrot	250		
		ponad 5kg do 10kg	150		
		zwrot	150		
		ponad 10kg do 15kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 15kg	10		
		zwrot	10		

8.	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1kg do 2 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 2 kg do 5 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 5kg do 10kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 10kg do 15kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 15kg	1		
		zwrot	1		
9.	Paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1kg do 2 kg	20		
		zwrot	20		
		ponad 2 kg do 5 kg	200		
		zwrot	200		
		ponad 5kg do 10kg	55		
		zwrot	55		
		ponad 10kg do 15kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 15kg	1		
		zwrot	1		
10.	Paczki pocztowe ekonomiczne priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1kg do 2 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 2 kg do 5 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 5kg do 10kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 10kg do 15kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 15kg	1		
		zwrot	1		
Przesyłki zagraniczne					
11.	Listy zagraniczne ekonomiczne poleczone - Europa	ponad 50g do 100g	55		
		zwrot	55		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		

12.	Listy zagraniczne ekonomiczne poleczone - Ameryka Północna i Afryka	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
13.	Listy zagraniczne ekonomiczne poleczone - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
14.	Listy zagraniczne ekonomiczne poleczone - Australia i Oceania	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
15.	Listy zagraniczne poleczone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Europa	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	55		
		zwrot	55		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
16.	Listy zagraniczne poleczone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Ameryka Północna i Afryka	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		

		zwrot	1		
17.	Listy zagraniczne polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
18.	Listy zagraniczne polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Australia i Oceania	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
	zwrot	1			
19.	Listy zagraniczne ekonomiczne - Europa	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
20.	Listy zagraniczne ekonomiczne - Ameryka Północna i Afryka	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
21.	Listy zagraniczne ekonomiczne - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
22.	Listy zagraniczne ekonomiczne - Australia i Oceania	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
23.	Listy zagraniczne priorytetowe - Europa	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
24.	Listy zagraniczne priorytetowe - Ameryka Północna i Afryka	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		

		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
25.	Listy zagraniczne priorytetowe - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
26.	Listy zagraniczne priorytetowe - Australia i Oceania	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
27.	Listy zagraniczne priorytetowe poleczone - Europa	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
28.	Listy zagraniczne priorytetowe poleczone - Ameryka Północna i Afryka	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
29.	Listy zagraniczne priorytetowe poleczone - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
30.	Listy zagraniczne priorytetowe poleczone - Australia i Oceania	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		

		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
31.	Listy zagraniczne polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - Europa	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	80		
		zwrot	80		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
32.	Listy zagraniczne polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - Ameryka Północna i Afryka	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
33.	Listy zagraniczne polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
34.	Listy zagraniczne polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - Australia i Oceania	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
35.	Paczki zagraniczne ekonomiczne - Europa	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		

		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
36.	Paczki zagraniczne ekonomiczne - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
37.	Paczki zagraniczne ekonomiczne - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
38.	Paczki zagraniczne ekonomiczne - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		

		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
39.	Paczki zagraniczne priorytetowe - Europa	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
40.	Paczki zagraniczne priorytetowe- Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
41.	Paczki zagraniczne priorytetowe - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		

		do 15 kg	1		
42.	Paczki zagraniczne priorytetowe - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5 kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
43.	Paczki zagraniczne ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Europa	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
44.	Paczki zagraniczne ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
45.	Paczki zagraniczne ekonomiczne za potwierdzenie odbioru - Ameryka Południowa,	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		

	Środkowa i Azja	do 4 kg	1		
		do 5kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
46.		Paczki zagraniczne ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Australia i Oceania	do 1 kg	1	
			do 2 kg	1	
			do 3 kg	1	
	do 4 kg		1		
	do 5kg		1		
	do 6 kg		1		
	do 7 kg		1		
	do 8 kg		1		
	do 9 kg		1		
	do 10 kg		1		
	do 11 kg		1		
	do 12 kg		1		
	do 13 kg		1		
	do 14 kg		1		
	do 15 kg		1		
47.	Paczki zagraniczne priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - Europa	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
48.	Paczki zagraniczne priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		

		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
49.	Paczki zagraniczne priorytetowe za potwierdzenie odbioru - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		
50.	Paczki zagraniczne ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		do 2 kg	1		
		do 3 kg	1		
		do 4 kg	1		
		do 5kg	1		
		do 6 kg	1		
		do 7 kg	1		
		do 8 kg	1		
		do 9 kg	1		
		do 10 kg	1		
		do 11 kg	1		
		do 12 kg	1		
		do 13 kg	1		
		do 14 kg	1		
		do 15 kg	1		

GABARYT B

51.	Listy zwykłe ekonomiczne	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	20		
		ponad 500g do 1000g	20		
		ponad 1000g do 2000g	200		
52.	Listy zwykłe priorytetowe	ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	55		
		ponad 350g do 500g	1		

		ponad 500g do 1000g	70		
		ponad 1000g do 2000g	100		
53.	Listy polecane ekonomiczne	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	20		
		zwrot	20		
54.	Listy polecane priorytetowe	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	100		
		zwrot	100		
		ponad 350g do 500g	100		
		zwrot	100		
		ponad 500g do 1000g	100		
		zwrot	100		
		ponad 1000g do 2000g	30		
		zwrot	30		
55.	Listy polecane za potwierdzeniem odbioru ekonomiczne	ponad 50g do 100g	50		
		zwrot	50		
		ponad 100g do 350g	100		
		zwrot	100		
		ponad 350g do 500g	200		
		zwrot	200		
		ponad 500g do 1000g	220		
		zwrot	220		
		ponad 1000g do 2000g	200		
		zwrot	200		
56.	Listy polecane za potwierdzeniem odbioru priorytetowe	ponad 50g do 100g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		zwrot	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		zwrot	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
		zwrot	1		
57.	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1kg do 2 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 2 kg do 5 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 5kg do 10kg	1		

		zwrot	1		
		ponad 10kg do 15kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 15kg	1		
		zwrot	1		
58.	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 2kg do 5kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 5kg do 10kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 10kg do 15 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 15 kg	1		
		zwrot	1		
59.	Paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1kg do 2 kg	80		
		zwrot	80		
		ponad 2 kg do 5 kg	300		
		zwrot	300		
		ponad 5kg do 10kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 10kg do 15kg	15		
		zwrot	15		
		ponad 15kg	1		
		zwrot	1		
60.	Paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 1kg do 2 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 2 kg do 5 kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 5kg do 10kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 10kg do 15kg	1		
		zwrot	1		
		ponad 15kg	1		
		zwrot	1		
61.	Odbiór przesyłek 5 razy w tygodniu z siedziby Klienta (od poniedziałku do piątku)- opłata miesięczna x 16 m-cy				X 16 m-cy
62.	Przesyłki krajowe z gwarantowanym terminem doręczenia w dniu następnym po	do 0,5 kg	70		
		ponad 0,5 kg do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 5 kg	20		

dniu nadania do godziny 12:00	ponad 5 kg do 10 kg	1		
	ponad 10 kg do 15 kg	1		
	ponad 15 kg do 20 kg	1		
	ponad 20 kg do 30 kg	1		
	ponad 30 kg do 50 kg	1		
63. Razem				

* Ceny jednostkowe brutto stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania maksymalnych ilości asortymentu, podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Objaśnienia:

1. W przypadku przesyłek listowych do 2000 g:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, (+/- 5mm)

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm.(+/- 5 mm)

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, ,(+/- 5mm)

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, ,(+/- 5mm)

przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. ,(+/- 5mm)

2. W przypadku paczek pocztowych:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, ,(+/- 5mm)

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. ,(+/- 5mm)

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm, ,(+/- 5mm)

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. ,(+/- 5mm)

Cena oferty, wynikająca z podsumowania cen za poszczególne rodzaje przesyłek, zgodnie z tabelą zamieszczoną wynosi:

Netto:..... (słownie:))

Brutto:..... (słownie:))

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać *sami/ powierzyć podwykonawcy (niepotrzebne skreślić).*

Wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

- a).....w wysokości.....%
b).....w wysokości%

- 4) Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5) Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

- 7) *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: (niepotrzebne skreślić)*

.....
.....
.....
.....

- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM O WADZE POWYŻEJ 50G OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2010 r. DO 31 GRUDNIA 2011 r.”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela

Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM O WADZE POWYZEJ 50 W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2010 r. DO 31 GRUDNIA 2011 r.”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:
brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

