

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_

## FORMULARZ OFERTY

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba \_\_\_\_\_

Nr tel/faxu \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (OIGd-280/2/2010) na usługę naświetlania, druku i oprawy książek pt.: „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” oraz „Twarze bezpieczeństwa 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny.” oferujemy wykonanie całego zamówienia na następujących warunkach:

| Lp           | Tytuł roboczy książki będącej przedmiotem zamówienia (naświetlenia i druku)   | Nakład [ ilość egz.] | Cena jedn. Netto [zł] | Wartość ogółem netto | Stawka VAT (w %) | Kwota VAT | Wartość brutto ogółem |
|--------------|---|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------|-----------|-----------------------|
| 1.           | „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.”   | 500 egz.             |                       |                      |                  |           |                       |
| 2.           | „Twarze bezpieczeństwa 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny”. | 500 egz.             |                       |                      |                  |           |                       |
| <b>RAZEM</b> |   |                      |                       |                      |                  |           |                       |

Wartość brutto zamówienia ( słownie )

.....  
 .....  
 .....

### 3. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku albumu.
3. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.),
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (załącznik nr 5 SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy \* **niepotrzebne skreślić** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Druk książek będziemy wykonywać techniką: \* **niepotrzebne skreślić**
  - a) druku offsetowego
  - b) druku cyfrowego \*
10. Wykonanie próby kolorów będziemy wykonywać metodą: \* **niepotrzebne skreślić**
  - a) cromalin
  - b) matchprint
  - c) ozasol \*
  - d) proof cyfrowy\*
11. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

.....tel. ....fax. ....

e-mail:.....

12. Posiadamy / nie posiadamy \* **niepotrzebne skreślić** adres FTP:

.....

Login: .....

Hasło: .....

.....dn.....

.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**  
zgodne z art. 22 ust.1 Pzp

oświadczamy, że: \_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

Spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, co do których przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**  
zgodne z art. 24. ust. 1 Pzp

oświadczamy, że: \_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZAM**

że przy: naświetlaniu, druku i oprawie książek pt.: „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i włocławskim. Informator personalny.” znak sprawy: OIGd-280-2/2010, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

| Lp. | Nazwa i adres Podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej dla Podwykonawcy | Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy | Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy ( podpis upelnomocnionego przedstawiciela podwykonawcy) |
|-----|----------------------------|---|---|---|
| 1   |                            |   |   |   |
| 2   |                            |   |   |   |
| 3   |                            |   |   |   |

**Uwaga!**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie wypełnia powyższego załącznika i nie dołącza go do oferty, a w formularzu ofertowym w pkt. 3.7 wykreśla odpowiednie słowo.

.....dn.....

.....

(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... 2010 r. w Gdyni, pomiędzy:  
Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gdańsku z siedzibą w Gdyni: ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia,  
NIP: 586-20-75-748; zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”  
reprezentowanym przez:

**1. Mirosława Golona - Dyrektora Oddziału**

a

.....z siedzibą w ....., ul. ....,  
..... Zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., będąca/y płatnikiem VAT o  
numerze NIP ..... oraz REGON ..... zwaną/y dalej  
**WYKONAWCĄ**, reprezentowaną/y przez:

1. ....
2. ....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura OIGd-280-2/2010), o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w/w ustawy.

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania naświetlenia, druku i oprawy książek pt „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny”, w ilości po **500 egz.**, **zgodnie z warunkami Specyfikacji Technicznej określonymi w załączniku nr 1 do umowy** oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę **ofertą** stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie **21 dni kalendarzowych** - licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w § 1.
2. Przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy do **Oddziałowego Biura Edukacji Publicznej w Gdańsku przy ul. Słonecznej 59A w Gdyni**, własnym transportem, rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

### § 3

1. **Wykonawca** odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PDF drogą elektroniczną lub na płycie CD-R, DVD-R, z siedziby **Zamawiającego**. Data przekazania materiałów zostanie **potwierdzona protokołem przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy**, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca, licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R lub DVD-R niezbędne do wykonania książek, o których mowa w § 1.
3. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed zrealizowaniem całości przedmiotu umowy, zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, **do akceptacji po 3 egzemplarze sygnałne w/w książek** **Zaakceptowanie egzemplarzy sygnałnych będzie podstawą do dostarczenia całego nakładu.**

#### § 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynagrodzenie w wysokości: ..... **brutto** (słownie:..... zł ...../100 gr.) w tym podatek VAT w kwocie: ..... zł (słownie: ..... zł ..... / 100 gr.)
2. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o złożoną i wybraną ofertę **Wykonawcy**.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** po dostarczeniu całego nakładu zamówionych książek, potwierdzonym **protokołem odbioru ilościowego i jakościowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy, w terminie 14 dni **od daty dostarczenia faktury**.
6. Płatność dokonana będzie w **formie przelewu** na konto wskazane przez **Wykonawcę**.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w czasie transportu. **Wykonawca** umieści na każdym opakowaniu: **TYTUŁ KSIĄŻKI I LICZBĘ KSIĄŻEK W PACZCE**.

#### § 5

W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w okresie 6 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, **Wykonawca** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego** w ciągu 30 dni, wydrukować nieodpłatnie książki bez wad i dostarczyć je na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**.

#### § 6

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy i w zakresie odbioru jakościowego i ilościowego będzie **Grzegorz Berendt** lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora OIPN w Gdańsku.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest : ..... tel.: ..... fax ..... e-mail: .....
4. **Wykonawca** zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy nakładu książek z wyprzedzeniem.
5. **Wykonawca** posiada **adres ftp**: ..... użytkownik: ....., hasło: .....

#### § 7

1. W przypadku zwłoki ze strony **Wykonawcy** w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 w wykonaniu i dostarczeniu zamówionego nakładu książki **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu zamówionego nakładu książki przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** zapłaci **Wykonawca Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4. **Zamawiający** będzie miał prawo potrącić kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 z bieżącej należności **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek w ciągu 2 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 8

1. Zgodnie z treścią art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. Zmiany te zgodnie z art. 140 ust. 3 w/w ustawy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
  - aktualizacje danych Wykonawcy;
  - zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować;
  - zmniejszenie zakresu zamówienia i związane z tym zmniejszenie jego wartości, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.

### § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

### § 10

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

### § 11

Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

### § 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

3. specyfikacja techniczna – zał. nr 1 do umowy
4. oferta wykonawcy – zał. nr 2 do umowy
5. wzór protokołu przekazania materiałów do druku – zał. nr 3 do umowy
6. wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego – zał. nr 4 do umowy

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Usługa naświetlania, druku i oprawy książek pt.: „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” opr. Marcin Węgliński, oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny, pod red. Marka Szymaniaka**

1. **„Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.”**

Nakład: 500 egz.

Objętość: 432 strony

Wkład składkowy:

- a) szyty
- b) format wkładu: B5 (166 x 236 mm)
- c) liczba kolorów: 1/1
- d) papier: offsetowy, biały 80 g/m.
- e) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Okładka:

- a) twarda, szyta, grzbiet półokrągły, pasek wzmacniający grzbiet
- b) format B5
- c) klejka biała
- d) liczba kolorów: 4/0
- e) oklejka: papier offset 150 g + karton + folia matowa
- f) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Wkładka zdjęciowa:

- a) objętość: 18 stron
- b) papier: kreda 120 g/m.
- c) liczba kolorów: 4/4
- d) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Książka posiada numer ISBN (!)

Materiały zostaną dostarczone wykonawcy w formie pliku pdf. Zamawiający dopuszcza technikę wykonywania przygotowalną w systemie CTP: impozycja + wykonanie wydruków. Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia 3 szt. egzemplarzy sygnałnych.

2. ***Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i włocławskim. Informator personalny***, pod redakcją Marka Szymaniaka.

Nakład: 500 egz.

Objętość: 542 strony

Wkład składkowy:

- a) szyty
- b) format wkładu: B5 (166 x 236 mm)
- c) liczba kolorów: 1/1
- d) papier: offsetowy, biały 80 g/m kw.
- e) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Okładka:

- a) twarda, szyta, grzbiet półokrągły, pasek wzmacniający grzbiet
- b) format B5
- c) wklejka biała
- d) liczba kolorów: 4/0
- e) oklejka: papier offset 150 g + karton + folia matowa
- f) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Książka posiada numer ISBN (!)

Materiały zostaną dostarczone wykonawcy w formie pliku pdf. Zamawiający dopuszcza technikę wykonywania przygotowalni w systemie CTP: impozycja + wykonanie wydruków. Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia 3 szt. egzemplarzy sygnałnych.

## **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU**

W dniu ..... przekazano protokolarnie, na podstawie zawartej umowy ..... z dnia ..... materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PDF.

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO\*

### Dane techniczne dotyczące książki

|  |  |
|--|--|
| Umowa ..... z dn. ....<br>( tryb : przetarg nieograniczony, sygn. OIGd-280-2/2010) |  |
| Tytuł  |  |
| Nakład   |  |
| Format książki   |  |
| Objętość (liczba stron)  |  |
| Wkład  |  |
| Okładka  |  |

W trakcie sprawdzania dokonano następującej oceny książki:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>wady dopuszczalne</b>     |  |
| <b>Wady dyskwalifikujące</b> |  |
| <b>Wnioski</b>               |  |

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy.  
Do oceny wykorzystano normy poligraficzne.

**AKCEPTACJA KUPUJĄCEGO :**

\* po merytorycznym uzupełnieniu przez Wykonawcę protokół wraz z fakturą zostaje przekazany Zamawiającemu