

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Przetarg nieograniczony

O wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na usługę

**naświetlania, druku i oprawy książek**

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

.....  
(data i podpis Kierownika  
Zamawiającego)

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Rozdział 1. Informacja ogólna o zamówieniu

### A. Nazwa i adres Zamawiającego:

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej  
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
w Gdańsku  
81-311 Gdynia  
Ul. Witomińska 19

Telefon : (058) 660 67 03 , fax: (058) 660 67 01  
e-mail: oddzial.gdansk@ipn.gov.pl

Konto bankowe: NBP O/Gdańsk  
numer: 03 1010 1140 0174 0222 3000 0000  
NIP: 586-20-75-748  
Regon: 01741792000010  
<http://www.ipn.gov.pl>

### Zamawiającego reprezentuje w postępowaniu :

Dyrektor Oddziału IPN KŚZpNP w Gdańsku – Dr hab. Mirosław Golon

### B. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie :

#### **przetargu nieograniczonego**

### C. Termin wykonania zamówienia :

do 30 lipca 2010 rok

### D. Termin związania ofertą :

30 dni od upływu terminu składania ofert

### E. Adres do korespondencji z Zamawiającym :

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej  
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
w Gdańsku  
Ul. Witomińska 19  
81-311 Gdynia

***Zapraszamy do udziału w postępowaniu na warunkach określonych w niniejszym dokumencie.***

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Rozdział 2: Przedmiot zamówienia

### A. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i kody w/g CPV :

- usługi w zakresie drukowania książek i powiązane

79800000-2

#### Przedmiotem zamówienia jest :

*Usługa naświetlania, druku i oprawy książek pt.: „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” opr. Marcin Węgliński, oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i włocławskim. Informator personalny.” pod red. Marka Szymaniaka*

**1. „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.”**

Nakład: 500 egz.

Objętość: 432 strony

#### Wkład składkowy:

- a) szyty
- b) format wkładu: B5 (166 x 236 mm)
- c) liczba kolorów: 1/1
- d) papier: offsetowy, biały 80 g/m.
- e) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

#### Okładka:

- a) twarda, szyta, grzbiet półokrągły, pasek wzmacniający grzbiet
- b) format B5
- c) wklejka biała
- d) liczba kolorów: 4/0
- e) oklejka: papier offset 150 g + karton + folia matowa
- f) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

#### Wkładka zdjęciowa:

- a) objętość: 18 stron
- b) papier: kreda 120 g/m.
- c) liczba kolorów: 4/4
- d) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Książka posiada numer ISBN (!)

Materiały zostaną dostarczone wykonawcy w formie pliku pdf.

Zamawiający dopuszcza technikę wykonywania przygotowania w systemie CTP: impozycja + wykonanie wydruków.

Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia 3 szt. egzemplarzy sygnałnych.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. „*Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i włocławskim. Informator personalny*”. pod redakcją Marka Szymaniaka.

Nakład: 500 egz.

Objętość: 542 strony

Wkład składkowy:

- a) szyty
- b) format wkładu: B5 (166 x 236 mm)
- c) liczba kolorów: 1/1
- d) papier: offsetowy, biały 80 g/m kw.
- e) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Okładka:

- a) twarda, szyta, grzbiet półokrągły, pasek wzmacniający grzbiet
- b) format B5
- c) wklejka biała
- d) liczba kolorów: 4/0
- e) oklejka: papier offset 150 g + karton + folia matowa
- f) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Książka posiada numer ISBN (!)

Materiały zostaną dostarczone wykonawcy w formie pliku pdf.

Zamawiający dopuszcza technikę wykonywania przygotowania w systemie CTP: impozycja + wykonanie wydruków

Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia 3 szt. egzemplarzy sygnałnych.

### B. Termin wykonania i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy **dostarczyć** do Oddziałowego Biura Edukacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej w Gdańsku, przy **ul. Słonecznej 59 A, 81-311 Gdynia**, w terminie **21 dni kalendarzowych** - licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku książek.
2. Transport i rozładunek oraz wniesienie książek do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zrealizowany będzie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.

### C. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Rozdział 3: Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

### A. Sposób porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony **przekazują sobie pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem.**  
Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.**  
Zamawiający niezwłocznie odpowie na pytania i udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść udzielonych wyjaśnień wraz z zapytaniem na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ tj. pod adresem: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) oraz przekaże wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający może modyfikować treść SIWZ** przed upływem terminu do składania ofert.  
Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ tj. pod adresem: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) oraz przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona.

### B. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

- do spraw merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia – **Dr hab. Grzegorz Berendt**

Oddziałowe Biuro Edukacji Publicznej, ul. Słoneczna 59 A, Gdynia,  
e-mail: [grzegorz.berendt@ipn.gov.pl](mailto:grzegorz.berendt@ipn.gov.pl) tel.: 058 669- 40-24, fax: 0-58-669-40-23  
w dni robocze w godz. 9:00-15:00

- do spraw związanych z procedurą przetargową - **Katarzyna Perzyńska** :

Referat prawno – organizacyjny, ul. Witomińska 19, Gdynia pok. nr 11,  
e-mail: [katarzyna.perzynska@ipn.gov.pl](mailto:katarzyna.perzynska@ipn.gov.pl) tel.: 058 660-67-03, fax: 0-58-660-67-01,  
w dni robocze w godz. 9:00-15:00

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Rozdział 4: Warunki udziału w postępowaniu

### A. Warunki i opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Warunki uznaje się za spełnione, na podstawie wymienionych w rozdziale 8 oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

## Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie wymaga się w tym postępowaniu.

## Rozdział 6: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie

1. Warunki dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegający się o zamówienie wspólnie z zastrzeżeniem treści rozdziału 8.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie **ustanawiają swojego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** lub do reprezentowania ich w postępowaniu i **do zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.**
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

## Rozdział 7: Podwykonawcy

Zamawiający wskaże części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom - rozdział 8.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Rozdział 8: Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty :

1. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**;
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych – wypełniony **załącznik nr 2 do SIWZ**;
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 24. ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wypełniony **załącznik nr 3 do SIWZ**;
4. aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.),
5. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców musi udokumentować oddzielnie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP.

Jeżeli kraj pochodzenia osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do składania dokumentów należy stosować przepisy §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817 ).

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania potwierdzenia złożonych oświadczeń, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości złożonej oferty oraz obowiązku okazania oryginałów dokumentów.

## Rozdział 9 : Informacje o składaniu oferty

### A. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę oraz załączniki do niej należy sporządzić na formularzach załączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę ( w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.
3. Oferta powinna być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, przygotowana za pomocą trwałej i czytelnej techniki, każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania kopii dokumentów pod warunkiem poświadczenia przez osobę uprawnioną do złożenia oferty ich zgodności z oryginałem. Za zgodność z oryginałem winna być potwierdzona każda strona kopii zawierająca treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu)
6. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę, bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego elektronicznego certyfikatu.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
8. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
9. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty, **winno być dołączone do oferty i dotyczyć przedmiotowego postępowania**. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - podając dane „Wykonawcy” można wpisywać dane dotyczące wszystkich przedsiębiorców tworzących konsorcjum lub dane ustanowionego lidera (pełnomocnika) konsorcjum.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajne” lub wskazane poprzez podanie numerów stron, na których się znajdują.
12. **Do oferty należy załączyć :**
  - a) Wszystkie oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymaganiami **Rozdziału 8**,
  - b) W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – **oryginał pełnomocnictwa** lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument stwierdzający ustanowienie** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika do reprezentowaniu ich w postępowaniu** o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i **zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego.
  - d) W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - **umowę spółki cywilnej**.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

13. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności jej treści.

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony  
na usługę  
naświetlania, druku i oprawy książek  
NIE OTWIERAĆ przed : 24.06.2010r. godz. 10:00.**

oraz pieczętą firmę z adresem Wykonawcy

## B. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**, cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto, stawkę podatku VAT, kwotę VAT oraz wartość ogółem brutto za wykonanie zamówienia wraz z wszelkimi kosztami związanymi z realizacją dostawy, transportem i wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ( także od towarów i usług ), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega takim obciążeniom, a w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów Zamawiający doliczy do oferty podatek, który będzie miał obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z dostawą.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres umowy i nie będą podlegały zmianom.

## B. Miejsce składania ofert:

**Instytut Pamięci Narodowej  
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
Oddział w Gdańsku  
Ul. Witomińska 19  
81-311 Gdynia  
pok. nr. 11**

Oferty dostarczane pocztą kurierską lub osobiście przez Wykonawcę winny być dostarczone dokładnie w miejsce wskazane powyżej.

Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie: „wycofane”.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## D. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **24.06.2010r. o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty zostaną **otwarte** w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego, w pokoju **nr 11**.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający dokona badania ofert.
9. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w niniejszej SIWZ.
10. **Unieważnienie postępowania** – W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający unieważni postępowanie. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. **Wykluczenie wykonawcy** – zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
12. **Odrzucenie oferty** – oferty nie spełniające wymagań art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Zgodnie z treścią art. 90 ust. 3, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## F. Dopuszczalne korekty treści oferty

**Uzupełnienie dokumentów.** Zamawiający, zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Wyjaśnienie treści oferty.** Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmian w jej treści.

**Poprawianie ofert.** Zamawiający poprawi w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Nie będzie podlegało korekcie zastosowanie przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

## Rozdział 10: Informacje o wyborze oferty

### A. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

**ceny brutto – 100%**

### B. Sposób oceny ofert

W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów ( 100 ) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem :

$$P(C) = \frac{\text{cena oferty najtańszej ( w zł)}}{\text{cena oferty badanej ( w zł)}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów ( najniższą cenę ).

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## C. Sposób powiadamiania o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** niezwłocznie Wykonawców **w formie dopuszczonej niniejszym dokumentem** (Rozdział 3) oraz na **tablicy ogłoszeń i stronie internetowej** : [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl)

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, lub których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

## Rozdział 11: Wzór i warunki zawarcia umowy

### A. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane w tym postępowaniu.

### B. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny zostać dopełnione następujące czynności:

- a. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przedłoży uchwałę wspólników dot. odpowiedniego umocowania do złożenia oferty w przypadku, (chyba, że upoważnienie do złożenia oferty w opisanej sytuacji wynika z umowy spółki).
- b. Wykonawca występujący jako konsorcjum przedłoży umowę konsorcjum.
- c. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- d. Umowa zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Witomińskiej 19 w Gdyni. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin zawarcia umowy.
- e. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

### C. Istotne dla stron postanowienia umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z treścią załączonego wzoru umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Rozdział 12: Środki ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), można wnieść odwołanie, w sposób określony w art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), do Prezesa Izby.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.).

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1,2,3,4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.), Natomiast przepisy dotyczące odwołań regulowane są w art. 180-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.),

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Przepisy dotyczące skarg, regulowane są przepisami 194-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.),

## Rozdział 13: Formularze

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia - zgodne z art. 22 ust.1 Pzp.

Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia - zgodne z art. 24. ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia o zamiarze powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.

Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

**Sporządził:**

Katarzyna Perzyńska

Referat Prawno - Organizacyjny

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

## FORMULARZ OFERTY

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba \_\_\_\_\_

Nr tel/faxu \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (OIGd-280 2/2010) na usługę naświetlania, druku i oprawy książek pt.: „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny.” oferujemy wykonanie całego zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Tytuł roboczy książki będącej przedmiotem zamówienia (naświetlenia i druku)	Nakład [ilość egz.]	Cena jedn. Netto [zł]	Wartość ogółem netto	Stawka VAT (w %)	Kwota VAT	Wartość brutto ogółem
1.	„Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.”	500 egz.					
2.	„Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny”.	500 egz.					
<b>RAZEM</b>							

Wartość brutto zamówienia ( słownie )

.....  
.....  
.....

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### 3. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku albumu.
3. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.),
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (załącznik nr 5 SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy \* **niepotrzebne skreślić** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Druk książek będziemy wykonywać techniką: \* **niepotrzebne skreślić**
  - a) druku offsetowego
  - b) druku cyfrowego \*
10. Wykonanie próby kolorów będziemy wykonywać metodą: \* **niepotrzebne skreślić**
  - a) cromalin
  - b) matchprint
  - c) ozasol \*
  - d) proof cyfrowy\*
11. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

.....tel. ....fax. ....

e-mail:.....

12. Posiadamy / nie posiadamy \* **niepotrzebne skreślić** adres FTP:

.....

Login: .....

Hasło: .....

.....dn.....

.....  
 podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Załącznik nr 2

\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_

## OŚWIADCZENIE zgodne z art. 22 ust.1 Pzp

oświadczamy, że: \_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

Spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, co do których przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

---

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Załącznik nr 3

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

## OŚWIADCZENIE

zgodne z art. 24. ust. 1 Pzp

oświadczamy, że: \_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.)

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik Nr 4

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

## OŚWIADCZAM

że przy: naświetlaniu, druku i oprawie książek pt.: „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny.” znak sprawy: OIGd-280-2/2010, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy ( podpis uprawnionego przedstawiciela podwykonawcy)
1				
2				
3				

### **Uwaga!**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie wypełnia powyższego załącznika i nie dołącza go do oferty, a w formularzu ofertowym w pkt. 3.7 wykreśla odpowiednie słowo.

.....dn.....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... 2010 r. w Gdyni, pomiędzy:  
 Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
 w Gdańsku z siedzibą w Gdyni: ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia,  
 NIP: 586-20-75-748; zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”  
 reprezentowanym przez:

### 1. **Mirosława Golona - Dyrektora Oddziału**

a

.....z siedzibą w ....., ul. ....,  
 ..... Zarejestrowaną/y w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział Gospodarczy  
 Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS ....., będąca/y płatnikiem VAT o  
 numerze NIP ..... oraz REGON ..... zwaną/y dalej  
**WYKONAWCĄ**, reprezentowaną/y przez:

1. ....
2. ....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
 w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura OIGd-280-2/2010), o wartości niższej niż kwoty  
 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.  
 U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru  
 Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
 przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w/w ustawy.

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania naświetlenia, druku i oprawy  
 książek pt „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada  
 stanowisk kierowniczych. Informator.” oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk  
 kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach  
 pomorskim/bydgoskim, toruńskim i wrocławskim. Informator personalny”, w ilości po **500 egz.**,  
**zgodnie z warunkami Specyfikacji Technicznej określonymi w załączniku nr 1 do umowy** oraz  
 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę **ofertą** stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w  
 terminie **21 dni kalendarzowych** - licząc od daty przekazania przez **Zamawiającego**  
 kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w § 1.
2. Przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy do **Oddziałowego Biura Edukacji Publicznej w  
 Gdańsku przy ul. Słonecznej 59A w Gdyni**, własnym transportem, rozładuje i wniesie na  
 miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

### § 3

1. **Wykonawca** odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu  
 elektronicznego w plikach zamkniętych PDF drogą elektroniczną lub na płycie CD-R, DVD-R, z  
 siedziby **Zamawiającego**. Data przekazania materiałów zostanie **potwierdzona protokołem  
 przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy**, który po wykonaniu przedmiotu  
 umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca,  
 licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie  
**Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R lub DVD-R niezbędne do wykonania  
 książek, o których mowa w § 1.
3. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed zrealizowaniem całości przedmiotu umowy, zobowiązuje  
 się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, **do akceptacji po 3 egzemplarze sygnałne w/w**  
 książek. **Zaakceptowanie egzemplarzy sygnałnych będzie podstawą do dostarczenia  
 całego nakładu książek.**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### § 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynagrodzenie **w wysokości:** ..... **brutto** (słownie:..... zł ...../100 gr.) w tym podatek VAT w kwocie: ..... zł (słownie: ..... zł ..... / 100 gr.)
2. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o złożoną i wybraną ofertę **Wykonawcy**.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** po dostarczeniu całego nakładu zamówionych książek, potwierdzonym **protokołem odbioru ilościowego i jakościowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy, w terminie 14 dni **od daty dostarczenia faktury**.
6. Płatność dokonana będzie w **formie przelewu** na konto wskazane przez **Wykonawcę**.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w czasie transportu. **Wykonawca** umieści na każdym opakowaniu: **TYTUŁ KSIĄŻKI I LICZBĘ KSIĄŻEK W PACZCE**.

### § 5

W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w okresie 6 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, **Wykonawca** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego** w ciągu 30 dni, wydrukować nieodpłatnie książki bez wad i dostarczyć je na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**.

### § 6

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy i w zakresie odbioru jakościowego i ilościowego będzie **Grzegorz Berendt** lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora OIPN w Gdańsku.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest : .....  
tel.: ..... fax .....  
e-mail.: .....
4. **Wykonawca** zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy nakładu książek z wyprzedzeniem.
5. **Wykonawca** posiada **adres ftp:** ..... użytkownik: ....., hasło: .....

### § 7

1. W przypadku zwłoki ze strony **Wykonawcy** w stosunku do terminu określonego w **§ 2 ust. 1** w wykonaniu i dostarczeniu zamówionego nakładu książki **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy określonego **§ 4 ust. 1** za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu zamówionego nakładu książki przekroczy 14 dni, **Zamawiający** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** zapłaci **Wykonawca Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4. **Zamawiający** będzie miał prawo potrącić kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 z bieżącej należności **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek w ciągu 2 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## § 8

1. Zgodnie z treścią art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. Zmiany te zgodnie z art. 140 ust. 3 w/w ustawy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

- aktualizacje danych Wykonawcy;
- zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować;
- zmniejszenie zakresu zamówienia i związane z tym zmniejszenie jego wartości, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

## § 11

Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

3. specyfikacja techniczna – zał. nr 1 do umowy
4. oferta wykonawcy – zał. nr 2 do umowy
5. wzór protokołu przekazania materiałów do druku – zał. nr 3 do umowy
6. wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego – zał. nr 4 do umowy

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Usługa naświetlania, druku i oprawy książek pt.: „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.” opr. Marcin Węgliński, oraz „Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i włocławskim. Informator personalny, pod red. Marka Szymaniaka**

1. „Aparat bezpieczeństwa w województwie gdańskim w latach 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych. Informator.”

Nakład: 500 egz.

Objętość: 432 strony

Wkład składkowy:

- a) szyty
- b) format wkładu: B5 (166 x 236 mm)
- c) liczba kolorów: 1/1
- d) papier: offsetowy, biały 80 g/m.
- e) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk
- f) arkuszowy, dwustronny.

Okładka:

- a) twarda, szyta, grzbiet półokrągły, pasek wzmacniający grzbiet
- b) format B5
- c) klejka biała
- d) liczba kolorów: 4/0
- e) oklejka: papier offset 150 g + karton + folia matowa
- f) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Wkładka zdjęciowa:

- a) objętość: 18 stron
- b) papier: kreda 120 g/m.
- c) liczba kolorów: 4/4
- d) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Książka posiada numer ISBN (!)

Materiały zostaną dostarczone wykonawcy w formie pliku pdf. Zamawiający dopuszcza technikę wykonywania przygotowalną w systemie CTP: impozycja + wykonanie wydruków. Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia 3 szt. egzemplarzy sygnałnych.

---

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

2. *Twarze bezpieki 1945–1990. Obsada stanowisk kierowniczych Urzędów Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa w województwach pomorskim/bydgoskim, toruńskim i włocławskim. Informator personalny*”, pod redakcją Marka Szymaniaka.

Nakład: 500 egz.

Objętość: 542 strony

Wkład składkowy:

- a) szyty
- b) format wkładu: B5 (166 x 236 mm)
- c) liczba kolorów: 1/1
- d) papier: offsetowy, biały 80 g/m kw.
- e) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Okładka:

- a) twarda, szyta, grzbiet półokrągły, pasek wzmacniający grzbiet
- b) format B5
- c) wklejka biała
- d) liczba kolorów: 4/0
- e) oklejka: papier offset 150 g + karton + folia matowa
- f) technika druku: offset arkuszowy, dwustronny lub w przypadku druku cyfrowego druk arkuszowy, dwustronny.

Książka posiada numer ISBN (!)

Materiały zostaną dostarczone wykonawcy w formie pliku pdf. Zamawiający dopuszcza technikę wykonywania przygotowalni w systemie CTP: impozycja + wykonanie wydruków. Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia 3 szt. egzemplarzy sygnałnych.

---

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Załącznik nr 3 do umowy

## **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU**

W dniu ..... przekazano protokolarnie, na podstawie zawartej umowy ..... z dnia ..... materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PDF.

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO\*

Dane techniczne dotyczące książki

Umowa ..... z dn. .... ( tryb : przetarg nieograniczony, sygn. OIGd-280-2/2010)	
Tytuł	
Nakład	
Format książki	
Objętość (liczba stron)	
Wkład	
Okładka	

W trakcie sprawdzania dokonano następującej oceny książki:

<b>wady dopuszczalne</b>	
<b>Wady dyskwalifikujące</b>	
<b>Wnioski</b>	

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy.  
Do oceny wykorzystano normy poligraficzne.

**AKCEPTACJA KUPUJĄCEGO :**

\* po merytorycznym uzupełnieniu przez Wykonawcę protokół wraz z fakturą zostaje przekazany Zamawiającemu