

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

NA

„DOSTAWĘ BIUROWYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH I KSEROKOPIAREK WRAZ Z INSTALACJĄ I PRZESZKOLENIEM W ZAKRESIE OBSŁUGI, DRUKAREK I SKANERÓW”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

38.52.00.00-6

30.12.13.00-6

30.23.21.10-8

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-15/10**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa: biurowych urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek wraz z instalacją i przeszkoleniem w zakresie obsługi; drukarek i skanerów**, wg Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin wykonywania zamówienia: **w ciągu 30 dni, licząc od daty podpisania umowy.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie podzielone zostało na 3 zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 – Dostawa biurowych urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek wraz z instalacją i przeszkoleniem w zakresie obsługi,
 - 2) Zadanie nr 2 – Dostawa drukarek,
 - 3) Zadanie nr 3 – Dostawa skanerów.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania lub na zadanie wybrane przez siebie.
4. Określone w Załączniku nr 4 do SIWZ wymogi techniczne oferowanych urządzeń mają charakter wymogów minimalnych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **FORMULARZA OFERTOWEGO** (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodne ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Dokument wchodzący w skład oferty wymieniony w ust. 2 pkt. 1 może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **22 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ-15/10**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Piróg, tel. 22 581-88-76, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –15.00.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;

- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;

- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. TOWAROWA 28, 00-839 WARSZAWA**

Oferta na:

**„DOSTAWĘ BIUROWYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
I KSEROKOPIAREK WRAZ Z INSTALACJĄ I PRZESZKOLENIEM
W ZAKRESIE OBSŁUGI, DRUKAREK I SKANERÓW”**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 CZERWCA 2010 R., GODZ. 10.15 -

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 14 czerwca 2010 r., godz. 10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 606, VI piętro: 14 czerwca 2010 r., godz. 10.15.
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia itd.
3. Obliczona cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danym zadaniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej, stosownie dla każdego zadania.**

Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – **przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 60 1010 1010 0092 9213 9120 0000;**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.

Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % tej sumy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. **Załącznik nr 4** - opis przedmiotu zamówienia;
5. **Załącznik nr 5** - wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6,
00-207 Warszawa

WYKONAWCA:

pieczęć Wykonawcy

Nr fax.

Składamy ofertę

na:

**„DOSTAWĘ BIUROWYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH I KSEROKOPIAREK
WRAZ Z INSTALACJĄ I PRZESZKOLENIEM W ZAKRESIE OBSŁUGI,
DRUKAREK I SKANERÓW”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, w terminie: **30 dni**, licząc od daty podpisania umowy:

➤ **ZADANIE NR 1 - Dostawa biurowych urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek wraz z instalacją i przeszkoleniem w zakresie obsługi** (patrz: Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ)

Wartość brutto: zł

(słownie:),

w tym:


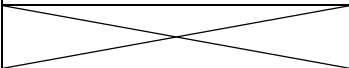
Lp.	Nazwa parametru lub wymagań Zamawiającego	Minimalne wymagania Zamawiającego	Ilość sztuk	Nazwa produktu i producenta	Oferowane parametry	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Łączna wartość brutto (w zł)
<u>KSEROKOPIARKA KOLOR –MODEL 1 – SZTUK - 1</u>							
1	Format oryginału i wydruku	do A4	1 szt.				
2	Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi lub lepszy					
3	Prędkość kopiowania/drukowania	min. 20 stron/minutę (kolor/mono)					
4	Wbudowany duplex	tak					
5	Automatyczny podajnik dokumentów, dwustronny, min. do 50 oryginałów A4	tak					
6	Gramatura papieru	min. 60-200g/m2					
7	Kaseta na papier	min. jedna na 250 arkuszy					
8	Kopowanie wielokrotne	1-99					
9	Funkcja skanowania	tak					
10	Pamięć systemu	min. 256 MB					
11	Interfejs	10BASE-T/100BASE-TX /1000Base-T, Ethernet USB 2.0					
12	System operacyjny	Windows 2000/XP/Server 2008 2003/Vista /Win 7 32/64 Mac 9.x/10.x					
13	Język opisu strony	PCL5c,PCL6, PostScript 3					

KSEROKOPIARKA – MODEL 2 – SZTUK 3

1	Format oryginału	do A3	3 szt.				
2	Format kopii	A5 do A3					
3	Rozdzielczość kopiowania/drukowania	min. 600 x 600 dpi					
4	Prędkość drukowania w rozdzielczości 600 x 600 dpi	min. 20 kopii A4/min					
5	Wbudowany duplex	tak					
6	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	tak					
7	Gramatura papieru	70-120 g/m2					
8	Kaseta na papier	min. 2 szt. na 250 arkuszy formatu A5 do A3					
9	Wielokrotność kopiowania	1-99					
10	Oryginalna podstawa pod urządzenie tak	tak					
11	Panel dotykowy	obsługa w języku polskim					
12	Poziomy szarości	256 poziomów					
13	Interfejs	10BASE-T/ 0100BASE-TX Ethernet USB 2.0					
14	Język opisu strony	PCL 5e, PCL 6					
15	Kompatybilne systemy operacyjne	Windows 98 ME/2000/XP/ Server 2003/2008/ Win 7 32/64					

URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE – SZTUK 4

Specyfikacja drukowania			4 szt.	.....	.....
1	Formaty obsługiwanych papierów	od A5 do A3		.....	.....	.....
2	Prędkość drukowania/kopiowania	min. 30 stron A4 na minutę mono min. 30 stron A4 na minutę kolor		.....	.....	.....
3	Rozdzielczość druku	min. 1200 x 600 dpi		.....	.....	.....
4	Drukowanie dwustronne	duplex w formacie od A5 – A3		.....	.....	.....
5	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	tak		.....	.....	.....
6	Gramatura obsługiwanych papierów	od 70 do 250g/m ³		.....	.....	.....
7	Kaseta na papier A4	min. 1 na 500 arkuszy (80 g/m ²)		.....	.....	.....
8	Kaseta na papier A3	min. 1 na 500 arkuszy (80 g/m ²)		.....	.....	.....
9	Panel dotykowy	Obsługa w języku polskim		.....	.....	.....
10	Powiększenie	25-400% w odstępach min co 1 %, automatyczna zmiana rozmiarów		.....	.....	.....
11	Wewnętrzny dysk twardy	min. 80 GB		.....	.....	.....
12	Oryginalna podstawa pod urządzenie	tak		.....	.....	.....
13	Interfejs	10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet USB 2.0		.....	.....	.....
14	Język opisu strony	PCL 6c,(PCL5c + XL3.0), PostScript		.....	.....	.....

15	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Win 7 32/64 Vista 32/64 Serwer 2000/2008					
Specyfikacja skanera							
16	Prędkość skanowania	min. 70 stron A4 na minutę (300 dpi)					
17	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi					
18	Tryb skanowania	TWAIN, e-mail, FTP, SMB,					
19	Format plików	TIFF, PDF, JPEG, Compact PDF, zaszyfrowany PDF					
Specyfikacja kopiowania							
20	Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi					

➤ **ZADANIE NR 2 - Dostawa drukarek** (patrz: Opis przedmiotu zamówienia –Załącznik nr 4 do SIWZ)

Wartość brutto: zł

(słownie:),

w tym:

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań Zamawiającego	Minimalne wymagania Zamawiającego	Ilość sztuk	Nazwa produktu i producenta	Oferowane parametry	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Łączna wartość brutto (w zł)
<u>DRUKARKA – MODEL 1 – SZTUK 14</u>							
Specyfikacja drukowania							
1	Prędkość drukowania ciągłego	min. 30 stron A4 na minutę mono min. 30 stron A4 na minutę kolor	14 szt.
2	Formaty obsługiwanych papierów	A4,A5,A6,B5,B6		.....		
3	Gramatura obsługiwanych papierów	min. zakres od 52 do 210g/m ³ dla wszystkich podajników		.....		
4	Nagrzewanie (po uruchomieniu)	max 30 sec		.....		
5	Drukowanie dwustronne	duplex w formacie od A5 – A4 w gramaturze minimum 60 do 150 g/m ³		.....		
6	Język opisu strony	PCL 6, PCL5c, PostScript 3					
7	Interfejs	10-Base-T/100-Base-T Ethernet USB 2.0					
8	Pamięć wewnętrzna	min. 256 MB					
9	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP 32/64, Vista 32/64, Windows 7 32/64 Windows Serwer 2000/2003/2008 32/64					

10	Kaseta na papier	min. 1 na 550 arkuszy (80 g/m ²) + podajnik ręczny na min. 100 arkuszy (80 g/m ²)					
11	Wydajność tonera (dla zapełnienia 5% zgodnie z normą ISO/IEC 19752)	min. 15 000 arkuszy z jednego pojemnika tonera					
12	Wydajność miesięczna maksymalna	min. 150 000 wydruków					
13	Czas przetwarzania pierwszego wydruku	max 10 sec dla wydruku czarnobiałego max 15 sec dla wydruku w kolorze					
14	Pobór mocy w trybie oszczędzania energii	max 15W					
15	Dedykowane oprogramowanie do zarządzania drukarkami. Zintegrowane z urządzeniem umożliwiające po zalogowaniu do 1 aplikacji uzyskania informacji dotyczących statusu urządzenia, licznika, otwartych elementach, braku/poziomie papieru i poszczególnych tonerów, umożliwiać wykonywanie raportów dostępnych przez www z możliwością filtrowania informacji. Dodatkowo oprogramowanie powinno mieć możliwość zebrania informacji o wykorzystaniu sieciowych urządzeń drukujących różnych producentów w postaci raportów na stronie www z możliwością eksportu do plików xls lub csv. Możliwość automatycznego wgrzywania firmware do urządzeń zgodnie z określonym harmonogramem.	tak					

DRUKARKA – MODEL 2 – SZTUK 1

Specyfikacja drukowania

1	Prędkość drukowania ciągłego	min. 40 stron A4 na minutę mono min. 40 stron A4 na minutę kolor	1 szt.	.....		.....	.....
2	Formaty obsługiwanych papierów	A4, A3		.....			
3	Gramatura obsługiwanych papierów	min. 60 g/m ² do 250 g/m ²		.....			
4	Nagrzewanie (po uruchomieniu)	max 48 sec		.....			
5	Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne						
6	Język opisu strony	PCL 6, PCL5c, PostScript 3						
7	Interfejs	10-Base-T/100-Base-T Ethernet USB 2.0						
8	Pamięć wewnętrzna	min. 512 MB						
9	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP 32/64, Vista 32/64, Windows 7 32/64 Windows Serwer 2000/2003/2008 32/64						
10	Kaseta na papier	1 x 550 arkuszy (80 g/m ²) A4 i 1 x 550 arkuszy (80 g/m ²) A3 plus taca boczna na minimum 100 arkuszy (80 g/m ²)						
11	Wydajność tonera (dla zapewnienia 5% zgodnie z normą ISO/IEC 19752)	min. 20 000 wydruków A4 mono / 15 000 wydruków A4 kolor z jednego pojemnika						

12	Wydajność miesięczna maksymalna	min. 200 000					
13	Czas przetwarzania pierwszego wydruku	max 9 sec dla wydruku w kolorze					
14	Dedykowane oprogramowanie do zarządzania zintegrowane z urządzeniem umożliwiające w 1 aplikacji uzyskania informacji dotyczących statusu urządzenia, licznika, otwartych elementach, braku/poziomie papieru i poszczególnych tonerów, możliwość wykonywania raportów dostępnych przez www z możliwością filtrowania informacji. Dodatkowo oprogramowanie powinno mieć możliwość zebrania informacji o wykorzystaniu sieciowych urządzeń drukujących różnych producentów w postaci raportów na stronie www z możliwością eksportu do plików xls lub csv. Możliwość automatycznego wgrywania firmware do urządzeń zgodnie z określonym harmonogramem.	tak					

➤ **ZADANIE NR 3 - Dostawa skanerów** (patrz: Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ)

Wartość brutto: zł

(słownie:),

w tym:

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań Zamawiającego	Minimalne wymagania Zamawiającego	Ilość sztuk	Nazwa produktu i producenta	Oferowane parametry	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Łączna wartość brutto (w zł)
SKANER - MODEL 1 – SZTUK 2							
1	Kolorowy skaner A3	Profesjonalny skaner formatu A3 do zastosowań graficznych i fotograficznych	2 szt.				
2	Głębia koloru wejście wyjście – 48 bit	min. 16 bit na kanał					
3	Rozdzielczość optyczna skanowania	min. 2400 dpi					
4	Rozdzielczość optyczna interpolowana	min. 12800 dpi					
5	Gęstość optyczna	min. 3.8 Dmax					
6	Obszar skanowania dla oryginałów refleksyjnych	min. 305 x 430 mm					
7	Oprogramowanie skanera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pełny komplet sterowników zgodny ze specyfikacją producenta, ▪ SilverFast Ai 6 z wzorcem kalibracyjnym IT8 	tak					
8	Interfejsy	USB 2.0 Hi speed , IEEE 1394 (Fire Wire)					
9	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Win 7 32/64 Mac 10.5 lub nowszy					

SKANER - MODEL 2 – SZTUK 1

1	Profesjonalny skaner formatu A3	Jednostronny, płaski kolorowy skaner A3	1 szt.				
2	Głębokość koloru	min. 24 bit					
3	Rozdzielczość optyczna skanowania	min. 600 dpi					
4	Prędkość skanowania dla formatu A4 i rozdzielczości 300dpi w kolorze	min. 55 stron A4 na minutę			.....	
5	Gramatura obsługiwanego papieru przez automatyczny podajnik	Co najmniej w przedziale: 55-200 g/m ²			.....		.....
6	Automatyczny podajnik	min. na 200 kartek A4 o gramaturze 80g/m ²			.....	
7	Interfejsy	USB 2.0, USB 1,1					
8	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista/ Win 7 32/64					

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, dostawy, rozładunku i wniesienia.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy **36 miesięcy gwarancji**, liczonej od daty odbioru dostawy.
6. Podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)*/
.....
.....

*/ wypełnić w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

7. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:

....., tel., fax.

8. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

....., tel., fax.

9. **Zobowiązujemy się do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, stosownie do każdego zadania.**

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ BIUROWYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH I KSEROKOPIAREK WRAZ Z INSTALACJĄ I PRZESZKOLENIEM W ZAKRESIE OBSŁUGI, DRUKAREK I SKANERÓW”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWĘ BIUROWYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
I KSEROKOPIAREK WRAZ Z INSTALACJĄ I PRZESZKOLENIEM
W ZAKRESIE OBSŁUGI, DRUKAREK I SKANERÓW”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

➤ ZADANIE NR 1 - Dostawa biurowych urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek wraz z instalacją i przeszkoleniem w zakresie obsługi

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań Zamawiającego	Minimalne wymagania Zamawiającego
<u>KSEROKOPIARKA KOLOR –MODEL 1 – SZTUK - 1</u>		
1	Format oryginału i wydruku	do A4
2	Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi lub lepszy
3	Prędkość kopiowania/drukowania	min. 20 stron/minutę (kolor/mono)
4	Wbudowany duplex	tak
5	Automatyczny podajnik dokumentów, dwustronny, min. do 50 oryginałów A4	tak
6	Gramatura papieru	min. 60-200g/m2
7	Kaseta na papier	min. jedna na 250 arkuszy
8	Kopiowanie wielokrotne	1-99
9	Funkcja skanowania	tak
10	Pamięć systemu	min. 256 MB
11	Interfejs	10BASE-T/100BASE-TX /1000Base-T, Ethernet USB 2.0
12	System operacyjny	Windows 2000/XP/Server 2008 2003/Vista /Win 7 32/64 Mac 9.x/10.x
13	Język opisu strony	PCL5c,PCL6, PostScript 3
<u>KSEROKOPIARKA – MODEL 2 – SZTUK 3</u>		
1	Format oryginału	do A3
2	Format kopii	A5 do A3
3	Rozdzielczość kopiowania/drukowania	min. 600 x 600 dpi
4	Prędkość drukowania w rozdzielczości 600 x 600 dpi	min. 20 kopii A4/min
5	Wbudowany duplex	tak
6	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	tak
7	Gramatura papieru	70-120 g/m2
8	Kaseta na papier	min. 2 szt. na 250 arkuszy formatu A5 do A3
9	Wielokrotność kopiowania	1-99
10	Oryginalna podstawa pod urządzenie tak	tak
11	Panel dotykowy	obsługa w języku polskim
12	Poziomy szarości	256 poziomów
13	Interfejs	10BASE-T/ 0100BASE-TX Ethernet USB 2.0
14	Język opisu strony	PCL 5e, PCL 6
15	Kompatybilne systemy operacyjne	Windows 98 ME/2000/XP/ Server 2003/2008/ Win 7 32/64

URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE – SZTUK 4

Specyfikacja drukowania

1	Formaty obsługiwanych papierów	od A5 do A3
2	Prędkość drukowania/kopiowania	min. 30 stron A4 na minutę mono min. 30 stron A4 na minutę kolor
3	Rozdzielczość druku	min. 1200 x 600 dpi
4	Drukowanie dwustronne	duplex w formacie od A5 – A3
5	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	tak
6	Gramatura obsługiwanych papierów	od 70 do 250g/m ³
7	Kaseta na papier A4	min. 1 na 500 arkuszy (80 g/m ²)
8	Kaseta na papier A3	min. 1 na 500 arkuszy (80 g/m ²)
9	Panel dotykowy	Obsługa w języku polskim
10	Powiększenie	25-400% w odstępach min co 1 %, automatyczna zmiana rozmiarów
11	Wewnętrzny dysk twardy	min. 80 GB
12	Oryginalna podstawa pod urządzenie	tak
13	Interfejs	10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet USB 2.0
14	Język opisu strony	PCL 6c,(PCL5c + XL3.0), PostScript
15	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Win 7 32/64 Vista 32/64 Serwer 2000/2008

Specyfikacja skanera

16	Prędkość skanowania	min. 70 stron A4 na minutę (300 dpi)
17	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
18	Tryb skanowania	TWAIN, e-mail, FTP, SMB,
19	Format plików	TIFF, PDF, JPEG, Compact PDF, zaszyfrowany PDF

Specyfikacja kopiowania

20	Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi
-----------	--------------------------	--------------------

➤ **ZADANIE NR 2 - Dostawa drukarek**

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań Zamawiającego	Minimalne wymagania Zamawiającego
<u>DRUKARKA – MODEL 1 – SZTUK 14</u>		
Specyfika drukowania		
1	Prędkość drukowania ciągłego	min. 30 stron A4 na minutę mono min. 30 stron A4 na minutę kolor
2	Formaty obsługiwanych papierów	A4,A5,A6,B5,B6
3	Gramatura obsługiwanych papierów	min. zakres od 52 do 210g/m ³ dla wszystkich podajników
4	Nagrzewanie (po uruchomieniu)	max 30 sec
5	Drukowanie dwustronne	duplex w formacie od A5 – A4 w gramaturze minimum 60 do 150 g/m ³
6	Język opisu strony	PCL 6, PCL5c, PostScript 3
7	Interfejs	10-Base-T/100-Base-T Ethernet USB 2.0
8	Pamięć wewnętrzna	min. 256 MB
9	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP 32/64, Vista 32/64, Windows 7 32/64 Windows Serwer 2000/2003/2008 32/64
10	Kaseta na papier	min. 1 na 550 arkuszy (80 g/m ²) + podajnik ręczny na min. 100 arkuszy (80 g/m ²)
11	Wydajność tonera (dla zapełnienia 5% zgodnie z normą ISO/IEC 19752)	min. 15 000 arkuszy z jednego pojemnika tonera
12	Wydajność miesięczna maksymalna	min. 150 000 wydruków
13	Czas przetwarzania pierwszego wydruku	max 10 sec dla wydruku czarnobiałego max 15 sec dla wydruku w kolorze
14	Pobór mocy w trybie oszczędzania energii	max 15W
15	Dedykowane oprogramowanie do zarządzania drukarkami. Zintegrowane z urządzeniem umożliwiające po zalogowaniu do 1 aplikacji uzyskania informacji dotyczących statusu urządzenia, licznika, otwartych elementach, braku/poziomie papieru i poszczególnych tonerów, umożliwiać wykonywanie raportów dostępnych przez www z możliwością filtrowania informacji. Dodatkowo oprogramowanie powinno mieć możliwość zebrania informacji o wykorzystaniu sieciowych urządzeń drukujących różnych producentów w postaci raportów na stronie www z możliwością eksportu do plików xls lub csv. Możliwość automatycznego wgrywania firmware do urządzeń zgodnie z określonym harmonogramem.	tak

DRUKARKA – MODEL 2 – SZTUK 1

Specyfika drukowania

1	Prędkość drukowania ciągłego	min. 40 stron A4 na minutę mono min. 40 stron A4 na minutę kolor
2	Formaty obsługiwanych papierów	A4, A3
3	Gramatura obsługiwanych papierów	min. 60 g/m ² do 250 g/m ²
4	Nagrzewanie (po uruchomieniu)	max 48 sec
5	Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne
6	Język opisu strony	PCL 6, PCL5c, PostScript 3
7	Interfejs	10-Base-T/100-Base-T Ethernet USB 2.0
8	Pamięć wewnętrzna	min. 512 MB
9	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP 32/64, Vista 32/64, Windows 7 32/64 Windows Serwer 2000/2003/2008 32/64
10	Kaseta na papier	1 x 550 arkuszy (80 g/m ²) A4 i 1 x 550 arkuszy (80 g/m ²) A3 plus taca boczna na minimum 100 arkuszy (80 g/m ²)
11	Wydajność tonera (dla zapełnienia 5% zgodnie z normą ISO/IEC 19752)	min. 20 000 wydruków A4 mono / 15 000 wydruków A4 kolor z jednego pojemnika
12	Wydajność miesięczna maksymalna	min. 200 000
13	Czas przetwarzania pierwszego wydruku	max 9 sec dla wydruku w kolorze
14	Dedykowane oprogramowanie do zarządzania zintegrowane z urządzeniem umożliwiające w 1 aplikacji uzyskania informacji dotyczących statusu urządzenia, licznika, otwartych elementach, braku/poziomie papieru i poszczególnych tonerów, możliwość wykonywania raportów dostępnych przez www z możliwością filtrowania informacji. Dodatkowo oprogramowanie powinno mieć możliwość zebrania informacji o wykorzystaniu sieciowych urządzeń drukujących różnych producentów w postaci raportów na stronie www z możliwością eksportu do plików xls lub csv. Możliwość automatycznego wgrywania firmware do urządzeń zgodnie z określonym harmonogramem.	tak

➤ **ZADANIE NR 3 - Dostawa skanerów**

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań Zamawiającego	Minimalne wymagania Zamawiającego
<u>SKANER – MODEL 1 – SZTUK 2</u>		
1	Kolorowy skaner A3	Profesjonalny skaner formatu A3 do zastosowań graficznych i fotograficznych
2	Głębina koloru wejścia wyjście – 48 bit	min. 16 bit na kanał
3	Rozdzielczość optyczna skanowania	min. 2400 dpi
4	Rozdzielczość optyczna interpolowana	min. 12800 dpi
5	Gęstość optyczna	min. 3.8 Dmax
6	Obszar skanowania dla oryginałów refleksyjnych	min. 305 x 430 mm
7	Oprogramowanie skanera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pełny komplet sterowników zgodny ze specyfikacją producenta, ▪ SilverFast Ai 6 z wzorcem kalibracyjnym IT8 	tak
8	Interfejsy	USB 2.0 Hi speed , IEEE 1394 (Fire Wire)
9	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Win 7 32/64 Mac 10.5 lub nowszy
<u>SKANER – MODEL 2 – SZTUK 1</u>		
1	Profesjonalny skaner formatu A3	Jednostronny, płaski kolorowy skaner A3
2	Głębina koloru	min. 24 bit
3	Rozdzielczość optyczna skanowania	min. 600 dpi
4	Prędkość skanowania dla formatu A4 i rozdzielczości 300dpi w kolorze	min. 55 stron A4 na minutę
5	Gramatura obsługiwanego papieru przez automatyczny podajnik	Co najmniej w przedziale: 55-200 g/m2
6	Automatyczny podajnik	min. na 200 kartek A4 o gramaturze 80g/m2
7	Interfejsy	USB 2.0, USB 1,1
8	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista/ Win 7 32/64

WZÓR UMOWY /UMOWA/

W dniu2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi
Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....

a ,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Na podstawie przeprowadzonego, zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 Euro, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa:**

- 1) **biurowych urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek wraz z instalacją i przeszkoleniem w zakresie obsługi (Zadanie nr 1),**
- 2) **drukarek (Zadanie nr 2),**
- 3) **skanerów (Zadanie nr 3),**

fabrycznie nowych, nieużywanych, których parametry techniczne oraz ilości szczegółowo określa oferta, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Do urządzeń o których mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, określony w § 2 w **ciągu 30 dni**, licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy wszystkie oferowane przez siebie urządzenia.
3. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół dostawy.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę: **zł brutto** (słownie:), w tym:
 - 1) Zadanie nr 1 – biurowe urządzenia wielofunkcyjne i kserokopiarki: **zł brutto** (słownie:),

2) Zadanie nr 2 – drukarki: **zł brutto**
(słownie:),

3) Zadanie nr 3 – skanery: **zł brutto**
(słownie:),

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku oraz wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego w lokalizacjach przy ul. Towarowej 28, Hrubieszowskiej 6a i Pl. Krasińskich 2/4/6.

§5

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** Wykonawcy, co stanowi kwotę zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pobrania kar umownych ze złożonego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia (pomniejszonej o ewentualne kwoty, należne Zamawiającemu na podstawie ust. 3) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zwolnienie pozostałej części zabezpieczenia (30% wysokości zabezpieczenia) nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§6

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Centrali Zamawiającego w Warszawie, w lokalizacjach przy ul. Towarowej 28, Hrubieszowskiej 6a i Pl. Krasińskich 2/4/6.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, Mienia i Inwestycji, tel. (22) 581-88-03 lub osoba przez niego wskazana.
3. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., tel., fax.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dokonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole dostawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał wypełnionego protokołu dostawy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wyłącznie fabrycznie nowe i wolne od wad.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, określony w § 2 jest objęty gwarancją producenta przez okres **36 miesięcy**, od daty podpisania protokołu dostawy, na następujących zasadach:
 - 1) W okresie gwarancji zapewniony jest bezpłatny serwis naprawczy oraz czynności wchodzące w zakres konserwacji urządzeń w miejscu dostawy.
 - 2) W okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie urządzeń nastąpiło z winy Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres:
.....
 - 4) Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie na nr i zostanie potwierdzone faksem nr lub mailem: Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana urządzenia wadliwego na nowe.
 - 5) Rozpoczęcie usuwania awarii nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia.
 - 6) Usunięcie awarii nastąpi w czasie do 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 - 7) W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
 - 8) W przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż 6 dni roboczych Zamawiający otrzyma na czas naprawy urządzenie wolne od wad (równoważne pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 7 dnia roboczego od chwili powiadomienia o awarii.
 - 9) Na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub urządzenie będzie naprawiane cztery razy, zostanie ono wymienione na nowe, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
 - 10) W przypadku gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, urządzenie zostanie przekazane do naprawy w innym miejscu. Po naprawie urządzenie zostanie dostarczone na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
 - 11) Gdy naprawa potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
 - 12) Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia sprzętu związanego ze zmianą siedziby.
3. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że producent udzieli gwarancji i spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 2.

§8

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół dostawy, którego oryginał Wykonawca dołączy do faktury.
3. Wykonawca doręczy fakturę wraz z potwierdzonym protokołem dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto za niewykonanie zobowiązania określonego w § 7 ust. 3 umowy,
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 5, 6, 8 i 9.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo Zamówień publicznych),
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającej 7 dni,
 - 4) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1) – w tym przypadku termin wynosi 30 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – kopia oferty,*
2. *Załącznik nr 2 – wzór protokołu dostawy.*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

....., dnia 2010 r.

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot umowy		
Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy i miejsce dostawy	Numer fabryczny urządzenia

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla ww. przedmiotu umowy dokumentację, w tym karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

Przedmiot umowy jest zgodny z treścią oferty Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: