

**Ogłoszenie z dnia 5 maja 2025 roku
o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
przeznaczonych do sprzedaży**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego, przeznaczone do sprzedaży.

I. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Instytut Pamięci Narodowej
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Szczecinie
ul. K. Janickiego 30, 71-270 Szczecin

II. Przedmiot sprzedaży:

Przedmiotem sprzedaży są zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego zamieszczone w wykazie stanowiącym Załączniki nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

III. Miejsce i termin możliwości obejrzenia składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego:

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać w dni robocze od 5 do 16 maja 2025 r. w godzinach 10.00-14.00 w siedzibie Oddziału przy ul. K. Janickiego 30 (osoba do kontaktu - pani Renata Misiek, tel. 91 4848 862).
2. Rezygnacja z możliwości obejrzenia jakiegokolwiek składnika rzeczowego majątku ruchomego przed jego zakupem należy do decyzji zainteresowanych.
3. Podmiot zainteresowany zakupem danego składnika rzeczowego majątku ruchomego może na własną odpowiedzialność zrezygnować z możliwości wcześniejszego jego oglądania przed nabyciem, a sprzedający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

IV. Miejsce i termin składania wniosków o zakup składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego:

1. Wnioski o zakup składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego należy składać w formie pisemnej, w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, zgodnie z załączonym wzorem do niniejszego ogłoszenia (Załącznik nr 2) w terminie od 5 do 16 maja 2025 r. do godz. 15.00 wyłącznie w formie e-mail na adres: obag.szczecin@ipn.gov.pl

V. Wymagania jakie powinien spełniać wniosek:

1. Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę wnioskującego o zakup
 - adres zamieszkania/siedziby -adres e-mail
 - numer telefonu do kontaktu
 - numer NIP (w przypadku działalności gospodarczej)
 - nazwę składnika rzeczowego majątku ruchomego, numer inwentarzowy, cenę
2. Wniosek powinien być opatrzony datą oraz podpisem wnioskującego o zakup (podpis elektroniczny lub skan własnoręcznie podpisanego wniosku)

VI. Warunki odrzucenia wniosków:

1. Wpływ wniosku po terminie.
2. Wpływ wniosku na inny niż wskazany adres e-mail.
3. Złożenie wniosku niepodpisanego.

4. Złożenie wniosku, który będzie zawierał niekompletne dane.
5. Złożenie wniosku o cenie nabycia innej niż cena podana w ogłoszeniu.

VII. Warunki wyboru podmiotu wnioskującego o zakup i powiadomienie o wyborze:

1. W związku z tym, że ilość składników rzeczowych majątku ruchomego jest ograniczona, o wyborze nabywcy decyduje kolejność składania wniosków.
2. Podmiot zainteresowany zakupem może złożyć tylko jeden wniosek na zakup dowolnej liczby składników rzeczowych majątku ruchomego, jednak nie większej niż pula przeznaczona do sprzedaży.
3. Podmiot zainteresowany zakupem, niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków i wyborze jego wniosku, zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub na podany przez niego adres e-mail. Podmiotowi zostanie wysłana nota księgowa, którą należy opłacić w ciągu 7 dni od jej otrzymania przelewem na numer konta podany na nocie.

VIII. Przekazanie przedmiotu sprzedaży:

1. Przekazanie sprzedanego składnika rzeczowego majątku ruchomego odbędzie się na podstawie protokołu przekazania, po zapłaceniu przez podmiot zainteresowany pełnej ceny sprzedaży.
2. Miejscem przekazania przedmiotu sprzedaży będzie siedziba Oddziału IPN w Szczecinie.
3. Zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego należy odebrać najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia opłacenia noty, w godzinach pracy Oddziału.
4. Przez dni robocze, o których mowa w ust. 3, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o zakup składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy).....
(adres zamieszkania/siedziby).....
(numer NIP w przypadku działalności gospodarczej).....
(nr telefonu do kontaktu).....
(adres e-mail do kontaktu)

Instytut Pamięci Narodowej
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Szczecinie
ul. K. Janickiego 30, 71-270 Szczecin

Wniosek o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego

W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 5.05.2025r. Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego składam wniosek o zakup:

L.p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy	Cena w PLN
1.			
2.			
3.			

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia z dnia 5 maja 2025 roku o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży.
2. Zapoznałem/am się ze stanem technicznym (stanem uszkodzeń, wad, zużycia) wyżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z mojej rezygnacji z obejrzenia w/w składników i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu faktycznego.
3. Zobowiązuję się do opłacenia noty za zakup w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania, przelewem na numer konta podany na nocie.
4. Wyrażam zgodę na otrzymanie noty w formie elektronicznej.
5. Zobowiązuje się odebrać zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego z siedziby Oddziału najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia opłacenia noty.

.....
Podpis ofe

