

**ZAMAWIAJĄCY**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
- KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ**

**2 SERWERÓW CPV: 48820000-2**

**KOMPUTERA BIURKOWEGO CPV: 30213300-8**

**DRUKARKI LASEROWEJ CPV: 30232110-8**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

Białystok, dn. ....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
Oddział w Białymstoku, ul. Warsztatowa 1A, 15-637 Białystok,  
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”.

tel: 085 664 57 03

fax: 085 664 57 00

strona internetowa: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Niniejszą SIWZ opracowano na podstawie przepisów Ustawy oraz:
  - 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795);
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa do Oddziału 2 serwerów CPV: 48820000-2, komputera biurkowego CPV: 30213300-8 oraz drukarki laserowej CPV: 30232110-8 zwanych dalej „**sprzętem komputerowym**”.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych sprzętu komputerowego zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Cena jednostkowa każdego ze sprzętów komputerowych **nie może przekroczyć kwoty 3499,99 zł brutto**.
4. Sprzęt komputerowy musi posiadać **oznakowanie „CE”**, potwierdzające zgodność tego sprzętu z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostało podzielone na części:
  - 1) Część I – serwer – 2 szt.,
  - 2) Część II – komputer biurkowy – 1 szt.,
  - 3) Część III – drukarka laserowa – 1 szt.
2. Poszczególne części zamówienia zostały opisane w **załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy poszczególnych części zamówienia sprzętu komputerowego do Zamawiającego nie może przekroczyć **14 dni** od dnia podpisania umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w informacjach, oświadczeniach i dokumentach. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia stawiane wyżej warunki.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.
2. W celu potwierdzenia zgodności parametrów technicznych oferowanego sprzętu komputerowego z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty wypełniony w częściach, których dotyczy oferta, **„Opis parametrów technicznych sprzętu komputerowego”**, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 3** do SIWZ)
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4** do SIWZ),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, składa dokumenty zgodnie z wymowami określonymi w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo jego przedstawiciela lub pełnomocnictwa zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.

## OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Wojciech Kaźmierczyk, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, fax (0-85) 664 57 00,  
Wiesław Płecha, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, fax (0-85) 664 57 00,

## IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastosowaniem formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. VII SIWZ.
6. Ofertę oraz jej załączniki sporządza się w języku polskim.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. **Uprawnienie osób podpisujących ofertę** do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uprawnione.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, tj. przedstawić oświadczenia wymienione w rozdz. VII SIWZ ust. 3 pkt 1-2. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VII SIWZ ust. 3 pkt 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Kopertę należy opisać następująco:

**Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
Oddział w Białymstoku  
ul. Warsztatowa 1A, 15-637 Białystok**

**Oferta w postępowaniu na dostawę:  
2 serwerów CPV: 48820000-2,  
komputera biurkowego CPV: 30213300-8,  
drukarki laserowej CPV: 30232110-8  
do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni  
przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku**

**Nie otwierać przed dniem 14 maja 2010 r. do godz. 12<sup>15</sup>.**

15. Koperta musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę obejmującym ulicę, numer budynku i w razie potrzeby lokalu, nr kodu pocztowego i miejscowość.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad, jak składana oferta z tą różnicą, że koperta musi być dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z tą różnicą, że koperta musi być dodatkowo oznaczona napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Oddziale IPN-KŚZpNP w Białymstoku, ul. Warsztatowa 1A, 15-637 Białystok, pokój nr 321 do dnia 14 maja 2010 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, przy ul. Warsztatowej 1A, III piętro, mała sala konferencyjna nr 330.
4. Publiczne otwarcie ofert rozpocznie się w dniu 14 maja 2010 r. o godzinie 12<sup>15</sup>.
5. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku osoby, które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i stanowić pełne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację wybranej części zamówienia.
3. W cenie oferty w szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (Załącznik nr 5), w tym między innymi:
  - a) koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku,
  - b) koszty cła,
  - c) koszty opakowania,
  - d) licencje,
  - e) dodatkowe wyposażenie (np. instrukcje itp.),
  - f) koszty serwisu gwarancyjnego,
  - g) wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - h) zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,
  - i) wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona liczbowo i słownie w sposób jednoznaczny w formularzu ofertowym. W przypadku wątpliwości decydująca jest cena wyrażona słownie.
5. Cena oferty jest stała i niezmienna do końca trwania umowy.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia, opisanego w SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty osobno dla każdej części zamówienia.
2. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone – na każdą część zamówienia osobno.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową

Kryterium	Waga %
Cena	100 %

Liczba punktów dla każdej części zamówienia będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

Gdzie:

- C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena” w ramach danej części zamówienia
- C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych w ramach danej części zamówienia
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej w ramach danej części zamówienia

4. Przyjmuje się, że 1 % = 1 punkt.
5. **Za najkorzystniejszą w ramach poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska w danej części zamówienia najwyższą liczbę punktów wyliczonych według wyżej określonego wzoru.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach danej części zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (a przez to uzyskają w danej części zamówienia taką samą liczbę punktów) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących tej części zamówienia przy czym Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta – w ramach poszczególnych części zamówienia - została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - a) została złożona tylko jedna oferta lub
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw udzielonych tym osobom do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy określający warunki, na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik numer 4 do SIWZ.

#### **XVIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy (art. 180 ust. 1 Ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego (art. 180 ust. 2 Ustawy).
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 Ustawy).
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 Ustawy).
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (art. 180 ust. 5 Ustawy).

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (art. 181 ust. 1 Ustawy).
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2 ustawy).
8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 (art. 181 ust. 3 Ustawy).
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy).
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy).
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 1 i 3 lit. a Ustawy).
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Ustawy).
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Ustawy).
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 1 Ustawy)
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust. 2 Ustawy).
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (art. 187 ust. 1 Ustawy)
18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu (art. 187 ust. 8 Ustawy).

#### **ZALĄCZNIKI:**

1. **Załącznik nr 1** - Opis parametrów technicznych sprzętu komputerowego.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
4. **Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy.

Pieczęć Wykonawcy

## Opis parametrów technicznych sprzętu komputerowego

### CZĘŚĆ I: Serwer – 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry komponentu)
1.	Chipset	Rekomendowany przez producenta procesora	
2.	Płyta główna	Na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora Dedykowana do pracy w serwerach.	
3.	Procesor	Procesor dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w serwerach, o wydajności równoważnej lub lepszej procesorowi Intel Xeon® E3110 lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę (dopuszcza się zaoferowanie serwera z większą ilością procesorów, przy założeniu że oferowany serwer z większą liczbą procesorów będzie miał wydajność równą lub większą od wymaganej).  W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy w oferowanej konfiguracji procesorów oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami, w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.	
4.	Pamięć RAM	Zainstalowana: minimum 3GB Typ: DDR2 ECC SDRAM (800 MHz PC2-6400) Możliwość rozbudowy do minimum 8GB Ilość slotów: minimum 4	
5.	Napęd optyczny	DVD+/-RW	
6.	Dysk twardy	Ilość: minimum 2 sztuki Kontroler: non hot-plug SATA Pojemność: nie mniej niż 250 GB każdy Prędkość: nie mniejsza niż 7.2k	
7.	Kontroler macierzowy	Wymagany kontroler obsługujący RAID 0,1	
8.	Karta graficzna	Zintegrowana	
9.	Karta sieciowa	1x GBit Ethernet 10/100/1000	

10.	Porty zewnętrzne	Nie mniej niż: 5x USB 2.0 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) 1 x standardowy port szeregowy 1 x port równoległy 2 x RJ-45 1 x PS/2 (klawiatura) 1 x PS/2 (mysz)	
11.	Zarządzanie	Serwer musi mieć możliwość wyposażenia w kartę zdalnego zarządzania(konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu i restartu OS). Karta ta musi umożliwiać przejęcie zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów DVD i FDD. Wszystkie powyższe funkcjonalności muszą być dostępne bez konieczności dokładania dodatkowych kart sprzętowych w sloty PCI-X/PCI-Express	
12.	Obudowa	Obudowa o wysokości maksymalnie 1U dedykowana do zamontowania w szafie RACK 19" z zestawem szyn do mocowania w szafie. Możliwość rozbudowy do minimum 2 dysków w serwerze. Dwa wolne sloty PCI Express, minimum jeden slot PCIe x8 pozwalający na instalację karty pełnej wysokości. Możliwość zamiany 1 slotu PCI Express na slot PCI-X. Zasilacz o mocy minimalnie 350W.	
13.	System operacyjny	Bez systemu operacyjnego (FreeDOS). Serwer musi posiadać wsparcie dla systemów Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Linux, RedHat, Linux SUSE	
14.	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy na cały serwer, świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji następny dzień roboczy. W razie awarii dysku twardego dysk pozostaje u Zamawiającego.	
15.	Atesty i certyfikaty	Znak bezpieczeństwa CE	
16.	Inne cechy	Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy serwera. Serwer powinien pochodzić z seryjnej produkcji nie mniejszej niż 1000 szt., powinien być oznaczony numerem serii P/N. Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009r.	

## CZĘŚĆ II: Komputer biurowy – 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry komponentu)
1.	Chipset	Rekomendowany przez producenta procesora	
2.	Płyta główna	Na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora Złącza – nie mniej niż: 1 x PCI Express x16, 2 x wolne PCI, 1 x PCI Express x1, 4 x DIMM, obsługa do 16GB DDR3 pamięci RAM, 4 x SATA, 1 x eSATA.	
3.	Procesor	Procesor klasy x86, dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 2,5 GHz, częstotliwość szyny systemowej minimum 1066 MHz, pamięć podręczna L2 z minimum 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.  W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami, w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.	
4.	BIOS	Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portów USB Możliwość wyłączenia w BIOS-ie karty sieciowej Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portu szeregowego Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portu równoległego Możliwość wyłączenia w BIOS-ie stacji dyskietek (jeżeli jest zainstalowany wbudowany napęd FDD) Możliwość ustawienia hasła administratora na cały BIOS	
5.	Pamięć RAM	Zainstalowana: minimum 4GB Typ: DDR3 (1066 MHz) Rozszerzalna: do minimum 16GB Ilość slotów pamięci: minimum 4 Ilość wolnych slotów pamięci: minimum 2	
6.	Napędy	DVD+/-RW FDD wbudowana lub opcjonalnie zewnętrzna, fabrycznie nowa podłączana po porcie USB	
7.	Dysk twardy:	Ilość: minimum 1 sztuka Kontroler: SATA II Pojemność: nie mniej niż 250GB Prędkość: nie mniej niż 7200 rpm	
8.	Karta graficzna	Niezintegrowana z płytą główną, PCI-Ex 16, z pamięcią minimum 512MB	
9.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (min. ADI 1984A), wewnętrzny głośnik w obudowie komputera	

10.	Karta sieciowa	1x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ-45 zewnętrzna lub zintegrowana z płytą główną	
11.	Monitor	Nie wymagany	
12.	Porty zewnętrzne	Nie mniej niż: 6 x USB 2.0 wyprowadzonych na zewnątrz komputera (w tym minimum 2 porty USB na panelu frontowym) 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) 1 x standardowy port szeregowy 1 x port równoległy 1 x RJ-45 (wbudowany LAN) 1 x wejście liniowe 1 x wyjście liniowe	
13.	Klawiatura	Standardowa, fabrycznie nowa podłączana po porcie PS2 lub USB 2.0	
14.	Urządzenie wskazujące	Mysz optyczna, 2-przyciskowa z przewijakiem, fabrycznie nowa; podłączana do komputera po porcie PS2 lub USB 2.0	
15.	Obudowa	Typ Mini Tower z logo producenta zestawu komputerowego. Nie mniej niż: 2 x 5,25" zewnętrzne, 1 x 3,5" zewnętrzne, 2 x 3,5" wewnętrzne  Zasilacz o mocy minimalnie 220W o sprawności 80%	
16.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 PL 32-bit z SP1 lub równoważny; z możliwością downgrade'u do Windows XP Professional; zainstalowany system operacyjny, bez konieczności przeprowadzenia procesu aktywacji u producenta. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.	
17.	Gwarancja	36 miesięcy na całą jednostkę centralną, świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji następny dzień roboczy. W razie awarii dysku twardego dysk pozostaje u Zamawiającego.	
18.	Atesty i certyfikaty	Oferowany komputer stacjonarny musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z systemem operacyjnym z pkt 16. (dopuszcza się załączenie wydruku ze strony Microsoft WHCL) Znak bezpieczeństwa CE	
19.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie do nagrywania płyt CD-RW oraz DVD +/- RW	
20.	Inne cechy	Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy komputera.. Dołączony nośnik ze sterownikami. Komputer powinien pochodzić z seryjnej produkcji nie mniejszej niż 1000 szt., powinien być oznaczony numerem serii P/N. Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009r.	

### CZĘŚĆ III: Drukarka laserowa – 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry komponentu)
1.	Technologia druku	Jednoprzebiegowy kolorowy druk laserowy	
2.	Kasety z tonerem	4 szt., w tym czarny (1szt.), błękitny-cyan (1szt.), purpurowy-magenta (1szt.), żółty-yellow (1szt.) Drukarka zaopatrzona w co najmniej 1 komplet tonerów startowych.	
3.	Rozmiar papieru	Maksymalnie A4	
4.	Szybkość druku	Nie mniej niż 20 str./min. (mono) Nie mniej niż 20 str./min. (kolor)	
5.	Jakość druku	Nie mniej niż 600 x 600 dpi (mono) Nie mniej niż 600 x 600 dpi (kolor)	
6.	Prędkość procesora	Nie mniej niż 500MHz	
7.	Złącza	1 x USB 2.0 Hi-Speed 1 x Fast Ethernet 10/100 Mbps	
8.	Zainstalowana pamięć	Nie mniej niż 128 MB z możliwością rozbudowy	
9.	Wydruk dwustronny	Tak. Wbudowany	
10.	Standardowa ilość pojemników papieru	2	
11.	Pojemność pojemnika papieru	Uniwersalny podajnik na co najmniej 50 arkuszy, podajnik papieru na co najmniej 250 arkuszy	
12.	Cykl pracy normatywny	Nie mniej niż 40 000 str./mies.	
13.	Obsługiwane języki	Obsługa standardowych języków PCL 5e i PCL 6 Emulacja Postscript Level 3	
14.	Atesty i certyfikaty	Znak bezpieczeństwa CE, certyfikat ENERGY STAR	
15.	Gwarancja	Minimalnie 12 miesięcy w serwisie zewnętrznym	
16.	Dodatkowe wyposażenie	Kabel USB 2.0 (długość co najmniej 3 mb), kabel zasilający, nośnik z oprogramowaniem do drukarki, sterowniki umożliwiające pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows 2000, XP Professional, Server 2003, Windows Vista	
17.	Inne cechy	Drukarka powinna pochodzić z seryjnej produkcji nie mniejszej niż 1000 szt., powinna być oznaczona numerem serii P/N. Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 r.	

Pieczęć Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ  
- KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO  
NARODOWI POLSKIEMU W BIAŁYMSTOKU  
ul. Warsztatowa 1A  
15-637 Białystok**

**Składamy ofertę na dostawę:  
2 serwerów\*  
komputera biurowego\*  
drukarki laserowej\*  
do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni  
przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku.**

Oferujemy:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Marka i typ</b>	<b>Razem cena netto w PLN</b>	<b>Podatek VAT w PLN</b>	<b>Razem cena brutto w PLN</b>	<b>Słownie razem cena brutto w PLN</b>
<b>2 serwery*</b>					
<b>Komputer biurowy*</b>					
<b>Drukarce laserową*</b>					

\* *niepotrzebne skreślić*





Pieczęć Wykonawcy

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**dostawę:**

**2 serwerów\***

**komputera biurkowego\***

**drukarki laserowej\***

**do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
w Białymstoku**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku,**

15 – 637 Białystok, ul. Warsztatowa 1A,

reprezentowanym przez:

Pana Cezarego Kukło – Dyrektora Oddziału, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”.

## § 1.

## PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## § 2.

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
  - a. 2 serwerów\*,
  - b. 1 komputera biurkowego\*,
  - c. 1 drukarki laserowej\*,
 zwanych dalej „sprzętem komputerowym”.
2. Markę i typ sprzętu komputerowego szczegółowo określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu komputerowego w trakcie transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania sprzętu komputerowego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

## § 3.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia cenę, określoną w ofercie, w wysokości: ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto, w tym: cena netto ..... złotych plus ..... złotych podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę opiewającą na kwotę określoną w § 3 ust. 1.
4. Zapłata ceny zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze, o których mowa w ust. 3, w terminie 21 dni od otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej po podpisaniu protokołu dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4.

## TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają, że sprzęt komputerowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na adres: Białystok, ul. Warsztatowa 1A, w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....
2. Przyjęcie przez Zamawiającego sprzętu komputerowego zostanie potwierdzone protokołem dostawy.
3. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu dostawy Pana Wiesława Płechę – głównego specjalistę lub Pana Wojciecha Kaźmierczyka – informatyka.

## § 5.

## WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad.

\*niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy objęty gwarancją określoną w załączniku nr 1 do umowy.
3. Do każdej sztuki sprzętu komputerowego określonego będzie dołączona karta gwarancyjna obejmująca okres gwarancji i warunki gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji sprzętu komputerowego wymienionego w ust. 2 rozpoczyna się w dniu, w którym upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dokonanie odbioru w protokole dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym, według następujących warunków:
  - 1) opieka serwisowa będzie prowadzona we wszystkie dni robocze,
  - 2) w przypadku poważnej awarii okres naprawy wyniesie maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia,
  - 3) w przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność,
  - 4) w przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy sprzętu będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy sprzęt wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) w ciągu 1 dnia roboczego od chwili powiadomienia o awarii,
  - 5) w przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy,
  - 6) w przypadku uszkodzenia dysku HDD zostanie on wymieniony na równoważny pod względem parametrów technicznych bez przekazania Wykonawcy dysku uszkodzonego, który zostaje u Zamawiającego,
  - 7) pozostałe warunki gwarancji określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi i przeglądami ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się oczywiście bezzasadne lub uszkodzenie sprzętu komputerowego nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego.
7. Usługi serwisowe, o ile będzie to możliwe, świadczone będą w siedzibie Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu komputerowego, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia przez niego od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia.
  - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez niego od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą odstąpić od dochodzenia kar umownych.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody Stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia należnych mu kar umownych z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 7.**

### **WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) likwidacji, ogłoszeniu upadłości lub rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 3) nakazaniem przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) zwłoce Wykonawcy w realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn,
  - 5) powierzeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,

- 6) wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i nie zmienieniu sposobu wykonania mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie może odstąpić od umowy z powodu okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2, jeżeli Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

### **§ 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu na drodze negocjacji stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Załączniki:

1. Przedmiot umowy.
2. Protokół dostawy.
3. Kopia oferty Wykonawcy.

do umowy z dnia .....

Pieczęć Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ  
- KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO  
NARODOWI POLSKIEMU W BIAŁYMSTOKU  
ul. Warsztatowa 1A  
15-637 Białystok**

Przedmiot umowy:

**Dostawa****2 serwerów\*****komputera biurkowego\*****drukarki laserowej\***

**do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni  
przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku.**

Przedmiot zamówienia	Marka i typ	Razem cena netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Razem cena brutto w PLN	Warunki gwarancji
2 serwery*					
Komputer biurkowy*					
Drukarkę laserową*					

\* niepotrzebne skreślić

do umowy z dnia .....

Białystok, dnia ..... 2010 r.

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku niżej wymieniony sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprzyrządowaniem.

Pozycja	Nazwa sprzętu komputerowego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy)	Ilość

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego odebrał powyższy sprzęt komputerowy i wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą powyższego sprzętu, w tym karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi, w wymaganej ilości egzemplarzy.

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)