

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

„Dostawę papieru kserograficznego oraz papieru do druku cyfrowego i ploterów, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-11/2010/RZP,”

SIWZ zawiera:

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| Część I | Instrukcja dla Wykonawców |
| Część II | Formularz oferty z załącznikami |
| Część III | Umowa |

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, kwiecień 2010 r.

Część I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Adres: 00-207 Warszawa , Pl. Krasińskich 2/4/6

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa ul. Towarowa 28

działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę papieru kserograficznego oraz papieru do druku cyfrowego i ploterów, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-11/2010/RZP” [CPV numer 30197644-2 (papier kserograficzny), CPV numer 30197630-1 (papier do drukowania)]

Wymagany termin realizacji zamówienia:

sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy - w zależności od potrzeb i wykonywanych zadań przez Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wysłania zamówienia faksem przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupu oraz zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w SIWZ

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Oświadczenie spełnienia warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty
- 2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty
- 2.3. Prowadzenie działalności - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2)
- 2.4. Wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech dostaw odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z podaniem daty wykonania, odbiorców, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostawy- zał. nr 2 do formularza oferty,
- 2.5. Wykazanie podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia - załącznik nr 3 do formularza oferty – spełnienie warunku wynikającego z art. 36 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 2.6. Załączenie jednej ryzy testowej papieru kserograficznego formatu A4 (L.p. 1 kosztorysu ofertowego) mającego być przedmiotem realizacji umowy wraz z załączonym zaświadczeniem podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 2a.** W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych) i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia (na dzień terminu składania ofert) w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów o których mowa w ust. 2.1, 2.2, 2.3 niniejszej instrukcji dla Wykonawców
- 2b.** W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
- 2c.** Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 1 będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust.2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. wykaz świadczonych, w okresie ostatnich 3 lat dostaw zgodnych przedmiotem zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),
- 4.5. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 3 do formularza oferty),
- 4.6. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- 4.7. jedna ryzy testowa papieru kserograficznego formatu A4 (zgodnie z opisem w poz. L.p.1 kosztorysu ofertowego)

- 4a. Dokumenty od 4.1. do 4.6. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno bezpośrednio wynikać z załączonych do oferty dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) a w przypadku poświadczenia przez osoby nie wymienione w tych dokumentach, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
- do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: halina.osiadacz@ipn.gov.pl,
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl.

6. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Towarowa 28, w Kancelarii Ogólnej IPN na parterze budynku, **do dnia 30 kwietnia 2010 r. do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:
Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-11/2010/RZP** na:
„Dostawę papieru kserograficznego oraz papieru do druku cyfrowego i ploterów, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1”
Nie otwierać przed dniem 30.04.2010r do godz. 11:00.

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30 kwietnia 2010 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 907** w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną. Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

$$Pc = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11. Sposób oceny ofert

- 11.1. Do tabeli formularza ofertowego w kolumnie 5 należy wpisać oferowaną cenę netto w PLN jednej sztuki ryzy papieru. W kolumnie 6 wpisać iloczyn liczb z kolumny 4 i 5 co oznacza wartość netto całkowitej ilości ryz papieru. W kolumnie 7 i 8 wpisać odpowiednio stawkę i kwotę podatku VAT. Kolumna 9 ma zawierać wartość brutto dostawy zamówionych wszystkich ilości ryz papieru.

- 11.2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z każdorazową realizacją dostawy, w tym również każdorazowe koszty transportu do miejsca dostawy i ubezpieczenia na czas transportu.
- 11.3. Zamawiający poprawi w obliczeniu ceny oczywiste omyłki rachunkowe, wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 11.3.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar [ilość ryz]:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar przez Zamawiającego oraz cenę jednostkową przez Wykonawcę
- 11.3.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia
- 11.4. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Odrzucenie ofert

- 12.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje dla Wykonawców

- 13.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Ofertę oraz zamieści informację na stronie internetowej.
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 13.5. Dopuszcza się możliwość zmiany Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, którym może być podmiot wskazany przez Zamawiającego.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w umowie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KREDYT BANK S.A. IV O/WARSZAWA nr 73 1500 1777 1217 7004 6666 0000.

14.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy.

15. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655. ze zm.).

Część II.

Formularz oferty //
Załącznik nr 1 do umowy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem).....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę papieru kserograficznego oraz papieru do druku cyfrowego i ploterów, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-11/2010/RZP”

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L. p.	Rodzaj i parametry papieru	Gramatura papieru	Ilość [ryza]	Cena jedn. netto ryzy [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 4x5)	VAT [%]	Wartość VAT [zł.] (poz. 6x7)	Wartość brutto [zł.] (poz. 6+8)	Nazwa i producent papieru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Papier kserograficzny do zastosowania w urządzeniach biurowych (do kopiowania oraz drukowania laserowego i atramentowego): - format A4 (210x297mm) z możliwością obustronnego wkładania do urządzenia								

GP-IPN-11/2010/RZP

	<ul style="list-style-type: none"> - gramatura (wg. PN-EN ISO536), - gładkość min. 200 ml/min (wg. ISO 8791-2), - nieprzezroczystość min 90% (wg. ISO 2471), - jasność UV min 105% (wg. ISO 2470), - białość nie mniej niż 160 CIE (wg. PN-EN ISO 11475), - 1 ryza zawiera 500 arkuszy 	80 g/m ²	7880						
2	Papier do druku cyfrowego, do pełnokolorowych wydruków laserowych : <ul style="list-style-type: none"> - (toner sypki) bezdrzewny, - powlekany obustronnie, - format SR A3 (450x320mm), - białość nie mniej niż 123 CIE, - powierzchnia typu „gloss” (błyszcząca) 	135 g/m ² 1 ryza zawiera 500 arkuszy	5						
		170 g/m ² 1 ryza zawiera 500 arkuszy	5						
		250 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	3						
3	Papier do druku cyfrowego, do pełnokolorowych wydruków laserowych : <ul style="list-style-type: none"> - (toner sypki) bezdrzewny, - powlekany obustronnie, - format SR A3 (450x320mm), - białość nie mniej niż 125 CIE, - powierzchnia typu „matt” (matowa) 	135 g/m ² 1 ryza zawiera 500 arkuszy	25						
		170 g/m ² 1 ryza zawiera 500 arkuszy	5						
		200 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	28						
		250 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	28						
		300 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	10						
4	Papier do druku cyfrowego: <ul style="list-style-type: none"> - laserowego (toner sypki) i atramentowego, - niepowlekany, - satynowy o podwyższonej gładkości, - format A3 (420x297mm), - białość nie mniej niż 160 CIE 	100 g/m ² 1 ryza zawiera 500 arkuszy	60						
		160 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	12						
5	Papier do druku cyfrowego: <ul style="list-style-type: none"> - laserowego (toner sypki) i atramentowego, - niepowlekany, - satynowy o podwyższonej gładkości, - format A4 (210x297mm), - białość nie mniej niż 160 CIE 	120 g/m ² 1 ryza zawiera 500 arkuszy	220						
		160 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	10						
6	Papier do druku cyfrowego, do pełnokolorowych wydruków laserowych : <ul style="list-style-type: none"> - (toner sypki) bezdrzewny, - powlekany obustronnie, - format A4 (210x297mm) - białość nie mniej niż 125 CIE, - powierzchnia typu „matt” (matowa) 	120 g/m ² 1 ryza zawiera 500 arkuszy	10						
		250 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	20						
		300 g/m ² 1 ryza zawiera 250 arkuszy	10						

GP-IPN-11/2010/RZP

7	Papier satynowy do plotera Canon iPF 8000, szybkoschnący o wysokiej rozdzielczości (1440 dpi) do ploterów atramentowych, szerokość 610 mm, długość 30 m, średnica rolki 2,2 cala, gramatura 240 g/m ²	240 g/m ²	3 rolki						
8	RAZEM								

2. Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego uzupełnienia wszystkich punktów kosztorysu Ofertowego.

W przypadku braku uzupełnienia nawet jednej pozycji, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy :

sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy - w zależności od potrzeb i wykonywanych zadań przez Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wysłania zamówienia faksem przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę

4. Cena ofertowa uwzględnia każdorazowy transport z miejsca dystrybucji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Towarowej 28 wraz z rozładowaniem i wniesieniem na wskazane miejsce przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że:

- 5.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 5.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 5.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 5.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r., ze zm.)
- 5.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na realizację dostawy (część III) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.6. Udzielamy miesięcy gwarancji na dostarczony papier
- 5.7. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 5.8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - c) załącznik nr 2 – wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat,
 - d) załącznik nr 3 – oświadczenie o podwykonawcach
 - e) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,
 - f) jedna ryza testowa papieru kserograficznego formatu A4

GP-IPN-11/2010/RZP

5.9. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
.....
tel.fax., e-mail:.....

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę papieru kserograficznego oraz papieru do druku cyfrowego i ploterów, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-11/2010/RZP”

oświadczam, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.),
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw związanych z przedmiotem zamówienia

Lp.	Nazwa i adres firmy na rzecz której Wykonawca świadczył podobne dostawy	Przedmiot umowy i jego wartość brutto wyłącznie wartość umowy minimum 100000,00zł	Okres trwania umowy	Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy (załączyć do oferty)
1				
2				
3				
4				
5				

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ C

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,

zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....
.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-11/2010/RZP), **Kupujący** zleca a **Sprzedawca** przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 1 umowy.

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia **Kupującemu** papieru kserograficznego oraz papieru do druku cyfrowego i ploterów, wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do umowy, a **Kupujący** do zapłaty ceny określonej w § 3.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku, licząc od daty podpisania umowy.
2. **Sprzedawca** będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie, przeciętnie jeden raz w miesiącu, w ciągu 5 dni kalendarzowych od wysłania przez Zamawiającego zamówienia faksem.
3. **Sprzedawca** będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby **Kupującego**, przy ul. Towarowej 28 w Warszawie, każdorazowo w dni robocze w godzinach 8,00 – 14,00
4. Dokładną datę dostarczenia materiałów strony ustalą telefonicznie, na jeden dzień przed wyznaczonym terminem dostawy wzajemnie się powiadomią.
5. Zamówione materiały będące przedmiotem umowy, **Sprzedawca** dostarczy własnym transportem, rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika **Kupującego** na własny koszt i na własne ryzyko.

§ 3

1. Strony ustaliły cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy na kwotę zł.
(słownie:), w tym % VAT (słownie:).
2. **Kupujący** zapłaci **Sprzedawcy** za dostarczone materiały objęte danym etapem dostawy, po ich protokołarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem z konta **Kupującego** na konto **Sprzedawcy**
.....
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia na czas transportu.
4. **Kupujący** jest płatnikiem VAT - nr NIP 525-21-91-462
Sprzedawca jest płatnikiem VAT – nr NIP

GP-IPN-2/2009 RZP

§ 4

Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i zobowiązuje się nie później niż w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia (potwierdzonego faksem) wad, wymienić wadliwe produkty na wolne od wad i dostarczyć je do miejsca wskazanego w § 2.

§ 5

1. Osobą upoważnioną przez **Kupującego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest
2. Osobą upoważnioną przez **Sprzedawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest

§ 6

1. **Sprzedawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, ustalonej w § 3 ust 1, tj. zł (słownie:) w formie pieniądza.
2. **Kupujący** zwróci **Sprzedawcy** zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez **Kupującego** za należyte wykonaną.

§ 7

1. W przypadku zwłoki **Sprzedawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, **Sprzedawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust.1 zostanie obciążony **Sprzedawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, **Kupujący** będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia **Sprzedawca** karą umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kar określonych w ust. 1 i 2.

§ 8

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Kupującego**.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone zmiany postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Sprzedawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Kupującego**.
3. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Kupującego** i jeden egzemplarz dla **Sprzedawcy**.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA: