

REGULAMIN KONKURSU

**na opracowanie koncepcji artystycznej i merytorycznej pomnika
upamiętniającego Generała Stanisława Maczka i żołnierzy kompanii
krośnieńskiej z 1918 roku w Krośnie.**

Organizator, zwany również Zamawiającym:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ - KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. JANUSZA KURTYKI 1, 02-676 WARSZAWA**

Warszawa 2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (ZWANEGO RÓWNIEŻ ORGANIZATOREM)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>

II. RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ I PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU

III. Praca o charakterze twórczym, dotycząca przygotowania autorskiej koncepcji artystycznej i merytorycznej upamiętnienia tzw. „Generała Stanisława Maczka i żołnierzy kompanii krośnieńskiej z 1918 roku”.

IV. Niniejszy konkurs prowadzony jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509);
- 2) niniejszego Regulaminu konkursu, zwanego dalej „Regulaminem”.

V. Wartość konkursu nie przekracza kwoty określonej w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Konkurs jest konkursem ograniczonym, jednoetapowym.

VII. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż do **26.07.2024 r.**

VIII. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Pan Karol Dardziński, e-mail: karol.dardzinski@ipn.gov.pl, tel: 532-454-628.

Pani Marta Ponaczewna, e-mail: marta.ponaczewna@ipn.gov.pl, tel: (22) 581-86-42.

IX. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Cel konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji artystycznej i merytorycznej upamiętnienia tzw. „Generała Stanisława Maczka i żołnierzy kompanii krośnieńskiej z 1918 roku”. Proponowane rozwiązanie musi odznaczać się wysokimi walorami artystycznymi, spełniającymi założenia ideowe Zamawiającego.
2. Zadanie konkursowe polega na wyłonieniu, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z Regulaminem, koncepcji, która będzie podstawą wykonania upamiętnienia tzw. „Generała Stanisława Maczka i żołnierzy kompanii krośnieńskiej z 1918 roku”, która w formie pomnika zostanie zrealizowana na działce nr 548 w obrębie ewidencyjnym Śródmieście, położonej u zbiegu ulic Krakowskiej i Kolejowej w Krośnie.
3. Opis przedmiotu konkursu oraz założenia i wytyczne do konkursu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie przez Uczestników konkursu koncepcji artystycznej i merytorycznej pomnika – kompozycji architektoniczno-rzeźbiarskiej wraz z zagospodarowaniem terenu otaczającego, upamiętniającego tzw. „Generała Stanisława Maczka i żołnierzy kompanii krośnieńskiej z 1918 roku”. Praca wyłoniona w ramach postępowania konkursowego powinna przedstawiać koncepcję upamiętnienia, dzięki której będzie możliwe dotarcie z przekazem o tzw. „Generale Stanisławie Maczku i żołnierzach kompanii krośnieńskiej z 1918 roku”

MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Szacowany przez Zamawiającego łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych **wynosi 250.000 PLN brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy PLN brutto).

Składowe łącznej kwoty realizacji należy przyjąć następująco:

- 1) koszt zakupu projektu budowlanego wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych – do 50.000 PLN brutto;
- 2) wykonanie prac ziemnych i fundamentowych – do 50.000 PLN brutto;
- 3) wykonanie prac przy pomniku powyżej fundamentu – do 150.000 PLN brutto.

X. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Od Uczestników konkursu będących osobami fizycznymi wymagane jest załączenie do koperty konkursowej danych zawierających dane do PIT, w celu możliwości wypłacenia nagrody.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się uczestnicy, którzy posiadają wiedzę doświadczenie tj. dysponują co najmniej jedną osobą z wyższym wykształceniem artysty rzeźbiarza lub konserwatora rzeźby lub architekta i/lub osobą, która posiada właściwe przedmiotowi konkursu doświadczenie, przez co rozumie się opracowanie w ciągu 5 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednej rzeźby – pomnika funkcjonującego w przestrzeni publicznej rozumianej jako obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, określony w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym będącego upamiętnieniem wydarzenia historycznego, ogólnie znanej osoby lub grupy osób. Ocena spełnienia wymagań udziału w konkursie zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte we właściwych dokumentach złożonych przez Uczestnika wraz z wnioskiem.
2. **W celu potwierdzenia spełniania wymagań udziału w konkursie Uczestnik składa wraz z wnioskiem (Załącznik nr 2 do Regulaminu) wykaz zrealizowanych projektów, o których mowa w ust. 1 (wg Załącznika nr 3 do Regulaminu)** wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Dokumenty składane wraz z wnioskiem mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, z tym, że wniosek stanowiący *Załącznik nr 2 do*

Regulaminu w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez przedstawiciela Uczestnika lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Uczestnika lub dołączonym do wniosku pełnomocnictwem).

4. Zamawiający wzywa Uczestników, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wnioski Uczestnika podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika warunków udziału w konkursie.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

XII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJASNIENI LUB INFORMACJI

Komunikacja w Konkursie, w tym:

- 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
 - 4) wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
 - 5) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu
- odbywa się wyłącznie osobiście, pocztą tradycyjną bądź przy użyciu środka komunikacji elektronicznej pod adresem: buwim@ipn.gov.pl

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu przystąpienia do konkursu należy złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*).

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem - złożenie większej liczby wniosków spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez danego Uczestnika;
- 2) wniosek należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do Regulaminu*;
- 3) wniosek musi być podpisany przez uczestnika albo osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących wniosek do reprezentowania Uczestnika oraz podpisania wniosku musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Uczestnika (odpisu z właściwego rejestru), to do wniosku należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Uczestnika przez osoby do tego upoważnione;

- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do wniosku powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład wniosku, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku;

2. Warunki dotyczące Uczestników wspólnie składających wniosek:

- 1) wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników występujących wspólnie;
- 2) uczestnicy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w konkursie;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 4) wypełniając wniosek, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Uczestnika”, w miejscu np. nazwa i adres Uczestnika należy wpisać dane wszystkich Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie.

3. Termin składania:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć **osobiście, przesyłką pocztową lub drogą elektroniczną na adres: buwim@ipn.gov.pl w terminie do dnia 07.06.2024 r.**
- 2) Zamawiający odrzuci wniosek złożony po terminie składania wniosków.
- 3) Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.
- 4) Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie nie zostaną dopuszczeni do konkursu.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Prace konkursowe należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-656 Warszawa w terminie **12.07.2024, do godz. 14.00.**
2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy zaproszeni do składania prac konkursowych.
3. Prace należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa

PRACA KONKURSOWA W KONKURSIE NA:

na opracowanie koncepcji artystycznej i merytorycznej upamiętnienia tzw. „Generała Stanisława Maczka i żołnierzy kompanii krośnieńskiej z 1918 roku”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM GODZ.

--	--	--	--	--	--

(sześciocyfrowy numer identyfikacyjny)

4. UWAGA!

W przypadku gdy praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście, nie należy podawać adresu i nazwy Uczestnika na kopercie konkursowej. Kopertę konkursową należy umieścić w kopercie wysyłkowej.

5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia, wysłania pracy.
6. Wprowadzanie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenia: „**Zmiana/ Uzupełnienie**”.
7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
8. Złożone prace konkursowe zostaną przekazane Sekretarzowi w celu zasyfrowania poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy poprzedzonego literką N. (np. N000). Z tej czynności zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej.
9. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach.

XV. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ.

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej:
 - 1) Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
 - 2) Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi pokazywać przyjęte przez Uczestnika rozwiązania techniczne i graficzne, a także koncepcyjne. Pracę powinna cechować czytelność informacji tekstowych oraz graficznych.
 - 3) Praca konkursowa musi składać się z: części graficznej i opisowej, zamieszczonych na planszach i w albumie, modeli rzeźby - pomnika, **zamkniętej koperty z kartą**

identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

- 4) Zaleca się, aby Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu.
- 5) Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu, którzy złożyli taką pracę konkursową będzie/będą wykluczony/wykluczeni z konkursu.

2. Zawartość pracy konkursowej:

1) Plansza:

Maksymalnie 2 plansze z treścią jednostronną, naklejoną na lekki, sztywny podkład formatu 100x70 cm w układzie poziomym, zawierająca: rzut (skala 1:50) rozwinięcia, czyli widoki prostopadłe do każdej ze stron pomnika (skala 1:10) oraz widoki perspektywiczne.

2) Album:

Opracowanie zawierające opis koncepcji, zmniejszoną planszę, zdjęcia modelu oraz szacunkowy kosztorys w formie oprawionego zeszytu formatu A-4. Część opisowa koncepcji winna wyjaśniać w sposób czytelny i zwięzły koncepcję ideową, proponowane rozwiązania materiałowe i techniczne oraz szacunkowy koszt brutto realizacji inwestycji, z podaniem jego składowych.

3) Modele:

- a. Model w skali 1:5. Model ma przedstawiać główny element założenia kompozycji, np. rzeźbę figuralną.
- b. Model gipsowy niepatynowany przedstawiający głowę z twarzą w skali 1:1 (w przypadku użycia takiego elementu w kompozycji) – w odniesieniu do naturalnej wielkości głowy człowieka, a nie rzeźby docelowej. (Przy założeniu, że obwód głowy zawiera się w przedziale od 54 do 63 cm).

4) Nośnik z wersją elektroniczną pracy konkursowej w zamkniętej kopercie:

Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie i zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego, na płytach CD, DVD lub pamięci stałej (np. pendrive) w formatach: dla planszy: JPEG, TIFF, w rozdzielczości min. 150 DPI dla wielkości rzeczywistej, ewentualnie PDF z którego plansze były drukowane:

– dla zdjęć JPG lub TIFF, w rozdzielczości min. 300 DPI dla podstawy 30 cm - dla części opisowej: DOC, RTF, XLS lub PDF

Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY”.

- 5) Pisemna informacja o planowanym, całkowitym kosztorysie projektu przez Uczestnika Konkursu z uwzględnieniem wszystkich etapów według *Załącznika nr 4 do Regulaminu*.

3. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną. Liczbę tę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- 1) 2 plansze,
- 2) album,
- 3) modele,

- 4) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną pracy konkursowej, wypełnionej według *Załącznika nr 5 do Regulaminu*, opisana jako „Karta identyfikacyjna”,
- 5) zamknięta koperta z pendrive z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- 6) opakowanie pracy konkursowej, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr ok 1 cm.,
- 7) żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu,
- 8) materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane,
- 9) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XVI. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Ocenie będą podlegały prace konkursowe opracowane przez Uczestników Konkursu spełniające wymagania Regulaminu.
2. Każda z prac konkursowych będzie podlegała osobnej ocenie.
3. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny pracy konkursowej	Punkty/Waga
1	Idea Czytelność ideowa upamiętnienia, wielowartościowość i głębia przekazu	Maksymalna liczba punktów 45,00 pkt
2	Forma Atrakcyjność formy plastycznej, sposób nawiązania do otoczenia, ukształtowanie przestrzeni publicznej, trwałość i odporność na eksploatację	Maksymalna liczba punktów 45,00 pkt
3	Ekonomia Umiejętność dostosowania siły wyrazu do zastosowanych środków	Maksymalna liczba punktów 10 pkt

W ramach kryteriów opisanych w punkcie 1-3 maksymalna możliwa do uzyskania przez uczestnika liczba punktów to 100 pkt.

4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najlepszą pracę konkursową zostanie uznana praca, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Organizator Konkursu nie przewiduje procedury odwoławczej od decyzji sądu konkursowego.

XVII. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. Sędzia Przewodniczący – Adam Siwek, dyrektor BUWiM IPN

Sędziowie:

2. dr inż. Marta Rymar – dyrektor Muzeum Rzemiosła w Krośnie.
3. Ksiądz prof. dr hab. Józef Marecki – historyk.
4. Krzysztof Pęski – architekt.
5. prof. dr hab. Mariusz Wołos – artysta – rzeźbiarz.
6. Maciej Syrek.
7. mgr Franciszek Tereszkievicz.

8. Sławomir Gęsiak – artysta – rzeźbiarz.
9. mgr Lesław Wilk
10. mgr inż. Marek Kubit

XVIII. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody pieniężne tj:

I Nagroda – 20.000 PLN,

II Nagroda – 15.000 PLN,

III Nagroda – 10.000 PLN.

Kwoty podane powyżej są kwotami brutto.

Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne wynosi **45.000 PLN brutto**. Oprócz Nagrody pieniężnej Zamawiający zaprosi Uczestnika, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji na wykonanie projektu budowlanego w oparciu o wybraną pracę konkursową.

2. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226).
 - 2) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805).
 - 3) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
3. Propozycję przyznania Nagrody przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
4. Organizator zastrzega możliwość nieprzyznania nagrody, gdy zgłoszone prace nie otrzymają co najmniej 60,00 pkt w ramach kryteriów opisanych w Rozdziale X ust 3.
5. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
6. Organizator bezpłatnie nabywa autorskie prawa majątkowe do Pracy konkursowej wyróżnionej I,II oraz III Nagrodą, na polach eksploatacji wskazanych w umowie stanowiącej *załącznik nr 7*.

XIX. TERMIN WYPŁACENIA NAGRODY

Nagroda pieniężna będzie wypłacona przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 15 dni od przekazania protokołu, przelewem odbioru nagród na rachunek bankowy wskazany w protokole.

XX. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY DOTYCZACE PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

1. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

- 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych.
2. Postanowienia do umowy stanowią *Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu*.

XXI. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Organizator za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej zawiadomi równocześnie uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej.

XXII. PLANOWANY TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI, W CELU WYKONANIA USŁUGI NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ

Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.

XXIII. PRZEDMIOT USŁUGI, KTÓRA MA BYĆ REALIZOWANA NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ

Przedmiot usługi, która ma być realizowana na podstawie wybranej pracy konkursowej jest opisany w *Załączniku nr 1 do Regulaminu*.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Umowa z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a której Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej. W *Załączniku nr 6 do Regulaminu* przedstawiono Istotne Postanowienia Umowy które zostaną wprowadzone do umowy.

XXV. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. złożenie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do konkursu wypełnionej klauzuli informacyjnej stanowiącej *Załącznik nr 8 do regulaminu*.
2. wypełnienie oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 9 do regulaminu*, dotyczącego ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

XXVI. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin wykonania – do 11.12.2024 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu konkursu.
2. Załącznik nr 2 – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych projektów.
4. Załącznik nr 4 – wzór informacji o szacowanych kosztach.
5. Załącznik nr 5 – karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
6. Załącznik nr 6 – postanowienia.
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych.
8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna.
9. Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków.
10. Załącznik nr 10 – mapa zasadnicza/podkład geodezyjny.